

Погоджено \_\_\_\_\_

Затверджено \_\_\_\_\_

Заступник директора  
з науково-методичної роботи

Директор Рогатинської гімназії

Мартинюк У. Л. \_\_\_\_\_

Доронюк І. В. \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 2024

«    » \_\_\_\_\_ 2024

**План роботи**  
**Бібліотеки Рогатинського ліцею**  
**«Гімназія імені Володимира Великого»**  
**на 2024- 2025 навчальний рік**

*«Дім без книги, що тіло без душі»*

*Ціцерон.*

Книга у всі віки була, є і буде духовним скарбом нації, джерелом її немеркнучої історії.

Книга- це любов до рідної мови, України, повага до інших народів, виховує почуття патріотизму.

Бібліотека – це збережена пам'ять і все доступність,

Тому роль бібліотек у житті людства надзвичайно велика.

І школа, і вся система заходів позашкільної освіти починається з книжки.

Книга – основне джерело інформації, а бібліотекар – провідник, який допомагає книзі знайти дорогу до читацького серця.

### ***Аналіз роботи бібліотеки за минулий навчальний рік .***

Уся робота проводилась відповідно до плану роботи у тісному контакті з педколективом.

Згідно плану провели спільно з класоводами:

-видачу підручників;

-аналіз читацьких формулярів;

Відповідно до навчальної програми учні отримали комплекти підручників. Недоліком є нестача комплектів підручників.

У 2023/2024 навчальному році відсоток забезпечення учнів основними підручниками становив 90%.

Кількість підручників по класах:

5кл – (2023р.в) – 385; (2022) – 42.

6кл – (2023) – 405; (2019) – 89.

7кл. – (2020) – 248.

8кл. - ( (2021) – 452

9кл. – (2017) - 795

10кл. (2018) – 895

11кл – (2019) – 635..

Протягом року в бібліотеці були оформлені книжкові виставки. Тематичні полиці згідно плану роботи бібліотеки.

Традиційно було проведено Тиждень шкільного підручника.

Цікаво і змістовно пройшов Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом «Вірю в майбутнє твоє, УКРАЇНО!»

З великою шаною і повагою провели години мужності, години шани, присв'ячені захисникам ЗСУ – воїнам СВІТЛА і ДОБРА нашої країни.

Проводились свята до знаменних дат: «День бібліотеки», «Тиждень юнацької та дитячої книги», «Тиждень рідної мови», «Шевченкові дні»

Фонд бібліотеки ліцею складає: - підручники для 5-11 класів – 3946 примірників;

- художня література – 12552;

## ***Основні завдання і напрямки діяльності гімназійної бібліотеки на 2024 -2025 навчальний рік.***

Основним завданням бібліотеки є виховання людини нового типу, громадянина і професіонала, формування національної свідомості і високої духовності.

Значна увага буде приділятися патріотичному вихованню школярів, любові до Батьківщини, вивченню історії рідного краю, звичаїв та традицій українського народу. Важливе місце займає популяризація українського слова, допомога читачам в опануванні всіх скарбів, що становлять духовну спадщину народу.

Діяльність бібліотеки здійснюється відповідно до нормативно-правових документів планів роботи, затверджених директором навчального закладу.

Основними нормативними документами для роботи бібліотеки є закони України «Про бібліотеку і бібліотечну справу» та «Про загальну середню освіту». «Положення про шкільну бібліотеку».

### **Завданням бібліотеки є:**

- Комплектування книжкового фонду;
- формування в учнів навичок незалежного бібліотечного користувача інформаційної культури та культури читання;
- співпраця із педагогами.

### **Основними функціями бібліотеки є:**

- освітня;
- інформаційна;
- культурна.

## **I. Інформаційно-бібліографічна робота**

<i>№</i>	<i>Напрямки роботи</i>	<i>Термін виконання</i>
1	Організація книжкових виставок: тематичних, нових надходжень, до знаменних і пам'ятних дат.	Протягом року
2	Надання бібліографічних довідок	Протягом року
3	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури, періодики, підручників на педрадах, конференціях, семінарах.	Протягом року

**Формування, розкриття та збереження книжкового фонду бібліотеки.  
Введення в роботу новітніх технологій.**

<b>№</b>	<b>Напрямки роботи</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надійшла до книжкового фонду бібліотеки. Її технічне опрацювання.	При надходженні
2	Бібліографічний опис книг та журналів.	Протягом року
3	Проводити систематичне упорядкування фонду, нових надходжень, періодики	Протягом року
4	Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу!»	Вересень
5	Оновлення електронної бази даних підручників та продовження створення бази даних книжкового фонду бібліотеки	Протягом року
6	Ведення зошита заміни втрачених документів книжкового фонду.	Протягом року.
7	Розстановка книг за бібліотечно-бібліографічною класифікацією.	Постійно
8	Підтримувати веб- сайт шкільної бібліотеки	Протягом року

**Організація інформаційного обслуговування учасників навчального процесу.**

<b>№</b>	<b>Напрямки роботи</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Своєчасне забезпечення підручниками всіх учасників навчального процесу. Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	До 1 вересня
2	Організація книжкових виставок нових надходжень, на допомогу вчителю	Протягом року
3	Проведення індивідуальних бесід з користувачами, вивчення інтересів читання. Проводити з читачами бесіди про правила користування бібліотекою.	Протягом року
4	Підбір літератури відповідно запиту читачів з використанням довідкового апарату.	Постійно
5	Робота з боржниками. Співпраця з класними керівниками, батьками.	Постійно
6	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, які надійшли до бібліотеки.	Протягом року

## Виховання інформаційної культури школярів.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Проводити індивідуальні бесіди про культуру читання	Постійно
2	Проводити бібліотечні уроки	Згідно плану
3	Розкриття основних функцій шкільної бібліотеки через виступи на батьківських зборах, виховних годинах.	Протягом року

## Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Проведення бібліотечних уроків	Згідно плану
2	Проведення вікторин з учнями на відповідні теми	До дня бібліотек
3	Оформлення відповідних стендів	До дня бібліотек і тижня книги

## Формування довідково-бібліографічного апарату.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Продовження створення електронної бази даних книжкового фонду бібліотеки	Протягом року
2	Редагування електронної бази даних підручників	1 раз на місяць

## Самоосвітня діяльність бібліотекаря

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Участь в районних семінарах, нарадах, методичних об'єднаннях	Протягом року
2	Обмін досвідом роботи з іншими бібліотеками громади, району, області.	Протягом року
3	Підвищувати рівень комп'ютерної грамотності	Протягом року

## II. Індивідуальна робота

№ з/п	Зміст роботи	Час проведення
1.	Вивчення читацьких інтересів	Впродовж року
2.	Консультації щодо вибору літератури	Впродовж року
3.	Рейди перевірки зберігання підручників.	Впродовж року
4.	Проведення анкетування, аналіз читання. Проводити бесіди про прочитане.	Впродовж року

### III. Книжкові виставки

Культура читання, читацька і життєва компетентність виробляється під час бібліотечних уроків, під час розглядання виставок.

№ з/п	Зміст роботи	Час проведення
1.	Виставки до релігійних, державних свят, історичних подій	Згідно з календарем пам'ятних дат.
2.	Виставки приурочені важливим подіям та заходам	Згідно з планом роботи гімназії та методичних комісій.
3.	Виставки нових надходжень	Впродовж року

### Організаційні заходи бібліотеки на 2024– 2025 н.р.

№ п/п	Заходи	Дата	Відповідальний
<i>Серпень – вересень</i>			
1.	Вивчити стан забезпечення учнів підручниками	серпень	Бібліотекар
2.	Здійснити прийом і технічну обробку нової літератури і підручників.	серпень вересень	Бібліотекар
3.	Провести перереєстрацію читачів на 2024- 25 н.р.	вересень	Бібліотекар
4.	Консультувати читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою.	вересень	Бібліотекар
5.	Видати підручники згідно графіка учням школи	Серпень- вересень	Бібліотекар, Кл.керівники
6.	Створити новий актив читачів на 2024 -25 н.р.	вересень	Бібліотекар
7.	Провести аналіз складу підручників і літератури разом з вчителями - предметниками та класоводами	серпень- вересень	Завуч НВП Бібліотекар
8.	Оформити виставку книг до 1-го уроку, присвячену легіону Українських Січових Стрільців «Січові Стрільці в боротьбі за волю України»	вересень	Бібліотекар
9.	Виставка до Всеукраїнського дня бібліотек « Бібліотека – це скарбниця всіх багатств людського духу».	До 30 вересня	Бібліотекар

### *Жовтень*

1.	Проведення щорічного, десятого, ювілейного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек під гаслом «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки.(за окремим планом)	з 01.10 по 31.10	Бібліотекар, вчителі,
2.	Оформити тематичну виставку до Дня захисників і захисниць України «Низький уклін вам, воїни Світла і Добра».	01.10	бібліотекар
3.	«Учителю присвячується...»	05.10	
4.	«Моя Україна – козацька слава». До дня українського козацтва.	Протягом місяця	Бібліотекар
5.	До дня української писемності та мови «Мов джерельна вода, рідна мова моя»	27.10	

### *Листопад*

1.	«Мамо, не плач, я повернусь весною». Присвячується пам'яті Героїв Майдану. День Гідності та Свободи.	Листопад-лютий	Бібліотекар, педагог-організатор
2.	Спланувати і провести заходи до дня української писемності « Мов джерельна вода, рідна мова моя».	Другий тиждень	Бібліотекар, вч.предметники
3.	Рейд-огляд підручників.	Четвертий тиждень	Бібліотекар, відповідальні за стан підручника
4.	Проаналізувати читацькі формуляри учнів 5-8 класів	Протягом місяця	Бібліотекар, кл.керівники
5.	Взяти участь у підготовці і проведенні Дня пам'яті жертв голодомору. Оформити книжкову виставку «Засвіти свічку» Фотовиставка «Гори свічечка моя».	23.11 25.11	Бібліотекар
7.	До дня утворення ЗУНР	01.11.	

### *Грудень*

1.	Підібрати літературу і провести бесіди до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом „Майбутнє без Сніду!”	До 1 грудня	Бібліотекар, психолог
2.	Оформити книжкову виставку «Пишаємося вами – воїни СВІТЛА і ДОБРА» (до дня Збройних сил України)	До 6 грудня	Бібліотекар
3.	День української хустки – історія, традиції та картинки	07.12	
4.	З Різдвом, Україно!	25.12	Бібліотекар

### Січень

1.	Оформити книжкову виставку «Радуйся, земле рік Новий народився»	Перший тиждень	Бібліотекар
2.	«Степан Бандера - провідник нації».	01.01.	Бібліотекар
3.	«Я син свого народу». 90 років з дня народження Василя Симоненка	08.01	Бібліотекар
4.	Оформити тематичну виставку присвячену дню соборності України « Битва за Соборність»	22.01	Бібліотекар
5.	Лицарський подвиг юних українців 29.01.1918 р. «Герої КРУТ». Підібрати літературу і оформити книжкову виставку	29.01	Бібліотекар

### Лютий

1.	Оформити книжково-журнальну виставку до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	15. 02	Бібліотекар
2.	Оформити тематичну полицю до Міжнародного дня рідної мови – «Рідна мова – РОДУ нашого ОСНОВА»	21.02	Бібліотекар
3.	День пам'яті героїв Небесної сотні. 1097-й день незламності-третя річниця війни.	20.02 24.02	Бібліотекар, кл.керівники
4.	«Акорди життя і творчості Лесі Українки»	25.02.	Бібліотекар
5.	Тиждень шкільного підручника: - конкурс на кращу закладку до підручника - конкурс на кращу обкладинку для улюбленого підручника	останній тиждень лютого	Бібліотекар

### Березень

1.	« До тебе,Кобзарю...»	Протягом місяця	Бібліотекар
2.	Всеукраїнський тиждень дитячої читання. Бесіди,огляди книг,гучне читання	Третій тиждень	Бібліотека, Кл. кер. Учні 5класу
3.	130 років з дня народження Максима Рильського – поета, мислителя	19.03	Бібліотекар



### *Квітень*

1.	Виставка - реквієм „Чорнобиль – навіки в пам’яті народу”	До 26 квітня	Бібліотекар
2.	Всесвітній день книги і авторського права. « Книга – одне з найбільших чудес, створених людиною»,	23.04	Бібліотекар

### *Травень*

1.	Оформити книжкову виставку «Я перед нею помолюсь, як перед образом святим» присвячену Дню Матері. День сім’ї «Моя сім’я – моя гордість» Бесіди, твір - роздум	Перша неділя травня,  15.05	Бібліотекар Кл.опікуни, Учні 6-х кл.
----	---	-----------------------------------	--

### *Червень*

1.	Приєм підручників (згідно плану)		Бібліотекар
2.	Планування роботи на 2025-2026н.р.	Протягом місяця	Бібліотекар
3.	Провести інвентаризацію навчальної літератури	Перший тиждень	Бібліотекар, комісія
4.	Робота з боржниками	Протягом місяця	Бібліотекар
5.	Поповнювати електронну базу даних «Книжковий фонд»	Протягом року	Бібліотекар

#### **IV. Взаємодія бібліотеки з педагогічним та учнівським колективами гімназії**

Впродовж року буде проводитися систематичне бібліографічне інформування вчителів та учнів, яке має на меті регулярно доводити до відома кожного педагога та учня, виходячи з їх потреб і запитів, інформацію про нові надходження літератури, додаткову літературу з предмету, інноваційні напрямки наукових досліджень у педагогіці, методиці викладання предметів, інформаційне забезпечення підготовки та проведення предметних тижнів.

#### **V. Формування, використання, зберігання бібліотечних фондів та каталогів.**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Час проведення</b>
1.	Ведення краєзнавчої картотеки	Протягом року
2.	Ведення картотеки підручників	Протягом року
3.	Забезпечення учнів підручниками	Протягом року
4.	Передплата періодичних видань	Протягом року
5.	Ведення «Книги сумарного обліку підручників»	Протягом року
6.	Складання графіку видачі та прийому підручників.	Серпень, Травень
7.	Списання непридатних підручників	Протягом року

## VI. Підвищення кваліфікації

№	Зміст роботи	Термін виконання
1	Участь у районних семінарах, нарадах, методичних об'єднаннях. Участь у вебінарах, конференціях.	Протягом року
2	Обмін досвідом роботи з іншими бібліотеками району, області.	Протягом року
3	Підвищувати рівень комп'ютерної грамотності	Протягом року

## VII. Господарська робота

№ з/п	Зміст роботи	Час проведення
1.	Забезпечення бібліотеки канцелярським прилад.	За потребою
2.	Естетичне оформлення бібліотеки	Впродовж року
3.	Санітарний день	Четвер кожного місяця

## Бібліотечні уроки:

Клас	Назва уроку	Час проведення
5	Екскурсія у бібліотеку.	вересень
5	Правила спілкування з книгою, правила гігієни читання. Журнали та газети для дітей. Збереження книги. Виготовлення закладок	жовтень лютий
6-А	Історія книгодрукування.	жовтень
6-Б	Структура книги.	листопад
7	Довідкові видання. Словники, довідники, енциклопедії.	грудень
7	Роль періодичних видань. Різноманітність видань.	лютий
8 - А	Книги і бібліотеки. Їх роль та значення.	березень
8 - Б	«Книги в моєму житті» - твір-мініатюра	
9 - А	Книга та комп'ютер (урок-діалог).	грудень
9 - Б	Як книга допомагає в навчанні.	квітень
10- А	Основи бібліографії	листопад
10 - Б	Дискусія про книгу і бібліотеку	березень
11 - А	У світ книги через комп'ютер	Листопад
11 - Б	Чи вміємо ми спілкуватись?	квітень

Всі заходи проводити згідно календаря знаменних дат.

Бібліотекар \_\_\_\_\_ Тичківська Н. М.