

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
РОГАТИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ
«Гімназія імені Володимира Великого»
2026 – 2027 н.р.**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні ради ліцею
від «31» серпня 2026 року
протокол № 1
Голова піклувальної ради ліцею
_____ Леся ГІРНЯК

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради ліцею
від «31» серпня 2026 року
протокол № 1
Голова педагогічної ради,
директор _____ Ігор ДОРОНЮК

ЗМІСТ

1. План роботи закладу	3
2. II. Освітнє середовище закладу освіти III. Система оцінювання здобувачів освіти IV. Педагогічна діяльність працівників ліцею V. Управлінські процеси.....	4 - 33
3. Освітня програма для 5-9 класів	34 - 56
4. Освітня програма 10 -11 класи	57 - 67
5. Циклограма роботи ліцею	68 - 69
6. Педагогічні ради	70 -72
7. Склад методичних комісій	72
8. Внутрішній моніторинг якості освіти	73
9. Перспективний план атестації	74-76
10. Дні науки	77
11. План методичної роботи	78-84
12. План виховної роботи	85-105
13. План роботи практичного психолога	106-115
14. План роботи бібліотеки	116-121
15. План роботи інженера-електроніка	122 -124
16. План роботи медичної сестри	125-126

Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти в новому 2026 - 2027н.р.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови КМУ від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», розділу V наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» а також з метою належної організації освітнього процесу в закладі у 2024/2025 навчальному році для досягнення результатів навчання відповідно до встановленого обсягу навчального навантаження та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей

В закладі з 01.09.2025 встановлено однозмінний режим навчання з 8:30 до 16.10 год., п'ятиденну тривалість навчального тижня для проведення навчальних занять та шестиденну тривалість для проведення гуртків, індивідуальних, факультативних занять та занять в секціях Малої академії наук.

В ліцеї діє семестрова система організації навчальних занять:

I семестр – з 1 вересня по 22 грудня;

II семестр – з 11 січня по 28 травня;

Канікули:

осінні – 26 жовтня – 01 листопада;

зимові – 23 грудня – 10 січня;

весняні – 29 березня – 04 квітня.

Тривалість 2026/2027 навчального року 170 навчальних днів з 01 вересня 2026 року по 28 травня 2027 р.

Навчальну діяльність проводити за очною формою. За рішенням органів місцевого самоврядування переводити окремі класи або увесь ліцей на дистанційну форму навчання, дотримуючись рекомендацій МОН та Положення ліцею про дистанційну форму навчання.

Освітній процес організовано відповідно до освітньої програми ЗЗСО (наказів МОН від 17.08.2026 № 1430 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів ЗЗСО» та від 20.06.2025 № 890 «Про внесення змін до типової освітньої програми ЗЗСО III ступеня»

Встановлена тривалість уроку - 45 хвилин. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 10 хвилин та 20 хвилин на обідні перерви після 2,3 та 4 уроків.

Щоденно о 8 годині 25 хвилин проводити загальну лінійку

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ у 2026 – 2027 н.р.

№ уроку	Час проведення
1	8.30 – 9.15
2	9.25 – 10.10
Перша велика перерва	10.10 – 10.30
3	10.30 – 11.15
Друга велика перерва	11.15 – 11.35
4	11.35 – 12.20
Третя велика перерва	12.20 – 12.40
5	12.40 – 13.25
6	13.35 – 14.20
7	14.30 – 15.15
8	15.25 – 16.10

17.08.2026 - 31.08.2026

<i>Пункти</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про викон.</i>
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ				
1. Безпечне освітнє середовище				
1.1	Підготовка укриття та оформлення акт-дозволу для найпростішого укриття	Доронюк І.В., Гиців М.В.	Акт	
1.2	Підготовка актів-дозволів на проведення занять у навчальних кабінетах, спортивному залі.	Лівіновська Н.В., Гиців М.В.	Акти	
1.3	Підготовка їдальні до початку нового навчального року	Гиців М.В., Бойко С.М.		
1.4.	Складання Плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки навчального закладу в 2026-2027 навчальному році	Лівіновська Н.В.	План	
1.5	Проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування	Гиців М.В.	Протокол (акт)	
1.6	Перевірка лічильників тепла, холодної води згідно графіку	Гиців М.В.	Протокол (акт)	
1.7	Перевірка наявності та стан первинних засобів пожежогасіння в кабінетах та коридорах.	Гиців М.В.	Акти	
1.8	Приведення у відповідність документації з охорони праці і безпеки життєдіяльності.	Лівіновська Н.В.		
1.9	Проведення первинного та вступного Інструктажу з педагогічними та технічними працівниками.	Доронюк І.В.	Журнал	
1.10	Складання Плану заходів щодо попередження дитячого травматизму в закладі на 2026-2027 навчальний рік	Лівіновська Н.В.	План	
1.11	Складання плану роботи медичної сестри	Медична сестра	План	
2. Освітній процес				
2.1.	Проходження медичного огляду. Отримання допуску до роботи	Медична сестра , працівники ліцею	Наказ	
2.2	Перевірка та встановлення у класах ноутбуків, комп'ютерів, вебкамер та іншого обладнання	Благий В.М.	Інформація	

2.3	Огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	Лівіновська Н.В., комісія	Довідка	
2.4	Підготовка освітніх програм закладу на новий навчальний рік.	Мартинюк У.Л.	Освітня програма	
2.5	Аналіз мережі класів.	Адміністрація	Мережа	
2.6	Планування роботи: - методичної ради; - методичних об'єднань; - піклувальної ради	Мартинюк У.Л. Лівіновська Н.В. Доронюк І.В.	Плани	
2.7	Підготовка свята Першого дзвоника.	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Сценарій	
2.8	Аналіз стану забезпечення учнів 5-11 класів підручниками.	Мартинюк У.Л., Тичківська Н.М.	Довідка	
2.9	Наповнення сайту закладу організаційно-методичними Документами	Мартинюк У.Л., Благий В.М.		
2.10	Комплектування 5, 10 класів.	Лівіновська Н.В. Бродіна В.В., Хом'як О.Л.	Мережа	
2.11	Підготовка інформації про подальше навчання та працевлаштування випускників 9 і 11 класів 2025-2026 навчального року.	Лівіновська Н.В., Бродіна В.В., Хом'як О.Л., Веркалець І.Б.		
2.12	Комплектування груп для вивчення англійської мови, трудового навчання, інформатики, українська мова.	Лівіновська Н.В.	Тарифікація	
2.13	Оформлення електронного журналу класів на платформі «Моя школа»	Собків І.С., класні опікуни	Журнали	
2.14	Складання календарно-тематичних планів на I семестр 2026-2027 навчального року.	Педагогічні працівники	Плани	
2.15	Заходи до Дня Державного Прапора України 23.08	Доронюк І.В.		
2.16	Заходи до Дня Незалежності України 24.08	Доронюк І.В.		
2.17	Оновлення сайту закладу.	Мартинюк У.Л., Благий В.М.		
2.18	Ознайомлення з алгоритмом дій під час сигналу «Повітряна тривога».	Лівіновська Н.В., класні опікуни	Журнал	
2.19	Призначення класних опікунів, відповідальних за кабінети	Зварчук Я.М., Лівіновська Н.В.	Наказ	
2.20	Погодження мережі класів та підготовка звіту ЗНЗ.	Адміністрація	Звіт	
2.21	Оформлення особових справ.	Класні керівники Собків І.С.		
2.22	Інформування батьків та учасників освітнього процесу про особливості роботи ліцею у 2026-2027 н.р.	Класні керівники	Батьківські збори	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ				
3.1	Серпневі студії (згідно з графіком РЦПРПП)	Педагогічні працівники ліцею	Інформація	
3.2	Ознайомлення з методичними рекомендаціями МОН України щодо викладання предметів у 2026-2027 н.р.	Адміністрація, вчителі-предметники		
3.3	Коригування перспективних планів атестації.	Мартинюк У.Л.		
3.4	Практикум «Робота з електронним журналом Мрія».	Собків І.С., педагогічні працівники ліцею	Наказ	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ				
4.4	Комплектування закладу педагогічними кадрами. Складання тарифікації педагогів на 2026-2027 н.р.	Адміністрація	Тарифікація	
4.5	Затвердження штатного розпису на новий навчальний рік.	Доронюк І.В.	Штатний розпис	
4.6	Засідання педагогічної ради	Адміністрація	Протокол	
4.7	Підготовка списку педагогічних працівників закладу станом на 01 вересня 2026 р.	Мартинюк У.Л.	Список	
4.8	Внесення змін та доповнень до особових справ та трудових книжок	Собків І.С.		
4.9	Оформлення особових справ учнів	Класні опікуни, Собків І.С.	Особові справи	
4.10	Внесення змін про рух учнів до АІКОМ 2.	Лівіновська Н.В., Собків І.С.	Алфавітна книга	
4.11	Засідання методичного об'єднання виховників	Зварчук Я.М.	Протокол	
01.09.2026 - 30.09.2026				
<i>Пункти</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про викон.</i>
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ				
1. Безпечне освітнє середовище				
1.1	Проведення вступного інструктажу з охорони праці та техногенної безпеки на робочому місці з технічним персоналом та підпрацівниками закладу	Доронюк І.В.	Журнал	
1.2	Забезпечення в закладі санітарно-гігієнічного режиму (систематичне	Педагогічні працівники	Графік	

	провітрювання навчальних кабінетів, вологе прибирання, тепловий і світловий режим, раціональна організація відпочинку під час перерв)		чергування	
1.3	Проведення вступного інструктажу, інструктажу з БЖ в умовах воєнного стану, пожежної безпеки з учнями 5-11 класів.	Класні опікуни	Журнал	
1.4	Ознайомлення учнів з планом евакуації у разі тривоги.	Лівіновська Н.В., класні опікуни	Година класного опікуна	
1.5	Організація розміщення учнів у класі за партами з урахуванням зросту, зору, слуху, стану здоров'я	Медсестра, класні Опікуни	Списки	
1.6	Оформлення листків здоров'я учнів. Поділ на групи під час уроків фізичної культури відповідно до результатів медичного огляду.	Лівіновська Н.В., медсестра, класні опікуни	Наказ	
1.7	Організаційні заходи з харчування учнів та дотримання санітарних вимог. Розробка та затвердження примірного чотириденного меню.	Гаврись Г.Я., медсестра, кухар	Меню	
1.8	Організація харчування.	Гаврись Г.Я.	Наказ	
1.9	Забезпечення контролю за складанням щоденного меню на підставі примірного чотириденного меню та затвердження його керівником закладу.	Гаврись Г.Я., медсестра, кухар	Щоденно	
1.10	Ведення щоденного контролю за дотриманням вимог НАССР щодо санітарно-гігієнічних умов харчоблоку, якості продуктів, їх зберігання, обробки та технології приготування, термінів реалізації та зберігання.	Медична сестра, кухар	Накази	
1.11	Ознайомлення працівників закладу з Алгоритмом дій під час оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації: сигналу «Повітряна тривога»; під час поведінки з вибухонебезпечними та підозрілими предметами.	Лівіновська Н.В.	Оперативна нарада	
1.12	Бесіди з учнями про правила безпечної поведінки на вулиці, у закладі, на спортмайданчику, під час перерви та навчальних занять. Дотримання Алгоритму дій у разі включення сигналу «Повітряна тривога» під час та до початку занять. Правила поведінки в укритті, дії у випадку	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікуни	Години класного опікуна	

	надзвичайних ситуацій			
1.13	Оформлення та оновлення інструкцій з техніки безпеки у кабінетах.	Завідувачі кабінетами, класні опікуни	Довідка	
1.14	Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	Гиців М.В.	Довідка	
1.15	Перевірка наявності аптечки домедичної допомоги в навчальних кабінетах, спортивному залі	Медсестра	Довідка	
1.16	Проведення атестації навчальних Кабінетів	Лівіновська Н.В., комісія	Наказ	
1.17	Проведення інструктажу з технічними працівниками щодо користування миючих та дезінфікуючих засобів	Гиців М.В., медсестра	Журнал	
1.18	Бесіда для учнів «Про дотримання правил техніки безпеки під час користування електроприладами»	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікуни	Бесіда	
1.19	Навчання з техніки безпеки адміністрації та завгоспа	Лівіновська Н.В.		
2. Освітній процес				
2.1	Формування звітів ЗНЗ, РВК	Мартинюк У.Л., Благий В.М.	Звіт	
2.2	Занесення даних в єдину електронну базу АІКОМ 2	Мартинюк У.Л., Благий В.М.	Електронна база	
2.3	Свято Першого дзвоника	Зварчук Я.М.	Наказ	
2.4	Перший урок	Класні опікуни		
2.5	Місячник «Увага! Діти на дорозі»	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікуни	План заходів	
2.6	Класні збори (вибори органів учнівського самоврядування, представників шкільного парламенту)	Класні опікуни		
2.7	Обрання членів піклувальної ради ліцею.	Класні опікуни	Протокол	
2.8	Ознайомлення працівників закладу батьків та опікунів: Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти. Порядок реагування на доведені випадки булінгу у закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу. 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу у закладі	Веркалець І.Б., Благий В.М. Мартинюк У.Л.	Сайт закладу	
2.9	Перевірка та затвердження планів виховної роботи класних керівників.	Зварчук Я.М.	Плани	
2.10	Організація проведення щоденної лінійки та «Хвилини мовчання»	Зварчук Я.М.	Наказ	

2.11	Висвітлення роботи закладу у соціальних мережах, наповнення сайту	Мартинюк У.Л., Благий В.М.		
2.12	Складання соціального паспорту.	Веркалець І.Б., Гаврись Г.Я.	Соціальний паспорт ліцею	
2.13	Організація навчання за індивідуальною формою (сімейна, екстернат)	Лівіновська Н.В.	Наказ	
2.14	Спільне засідання методичних об'єднань учителів суспільно-гуманітарного та природничо-математичного циклу.	Мартинюк У.Л., Лівіновська Н.В.	Протокол	
2.15	Засідання методичної ради	Мартинюк У.Л.	Протокол	
2.16	Організаційне засідання ради профілактики правопорушень	Веркалець І.Б.	План роботи	
2.17	Підготовка привітання до Дня працівника освіти.	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., парламент		
2.18	Засідання ради учнівського самоврядування	Гаврись Г.Я., парламент	План роботи	
2.19	Консультаційна робота з батьками 5-х класів	Веркалець І.Б., Климців О.Б., Іванців О.С.	Консультації	
2.20	Інформаційна бесіда «Безпечний інтернет»	Благий В.М., Чопик В.М.	Бесіда	
2.21	Профілактика дезадаптаційних труднощів серед новоприбулих дітей	Веркалець І.Б.	Інформація	
2.22	Консультативна робота з класними опікунами «Система роботи закладу з питання контролю за відвідуванням занять учнями».	Гаврись Г.Я.	Інформація	
2.23	Організація походу до лісу учнів ліцею (якщо дозволятимуть погодні умови)	Зварчук Я.М., Жирий Р.Я., Москаль С.В., медична сестра, класні опікуни)	Інформація	
2.24	Проведення ранкової молитви, загальнонаціональної хвилини пам'яті вшанування героїв і загиблих, виконання гімну.	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікуни		
2.25	Підготовка і проведення конкурсу творчості «Гімназія має талант»	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. парламент	Інформація	
2.26	Вшанування пам'яті Михайла Галущинського	Класні опікуни	Фотозвіт	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1	Результати збору інформації щодо подальшого навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11-го класів.	Лівіновська Н.В.	Інформація	
2.2	Дігностувальні роботи для учнів 5-11-х класів з базових навчальних предметів з метою визначення рівня засвоєння матеріалу школярами за	Адміністрація, медпрацівники	Наказ	

	2025-2026 н.р.			
2.3	Анкетування учнів ліцею з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Формування списків учнів, які займаються в гуртках поза школою.	Класні опікуни	Інформація	
2.4	Організація моніторингу навчальних досягнень учнів 11-их і 5 кл. з української мови, математики, англійської мови для отримання інформації щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями	Мартинюк У.Л. Лівіновська Н.В.	Наказ	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

3.1	Засідання методичної ради	Мартинюк У.Л.	Протокол	
3.2	Організація науково-дослідної роботи в МАН. Залучення обдарованих учнів до занять в гуртках МАН.	Мартинюк У.Л., керівники гуртків	Наказ	
3.3	Створення комісії з атестації педагогів у 2027 році	Мартинюк У.Л.	Наказ	
3.4	Засідання атестаційної комісії 1.Складання і затвердження плану роботи атестаційної комісії. 2.Опрацювання нормативних документів з питань атестації педагогічних працівників.	Мартинюк У.Л.	Протокол	
3.5	Індивідуальні консультації для педагогів щодо складання календарно-тематичних планів.	Мартинюк У.Л., Лівіновська Н.В. Зварчук Я.М.	Консультації	
3.6	Оформлення стенда «Атестація-2027».	Мартинюк У.Л.	План	
3.7	Організація та проведення спортивних змагань до Дня фізкультури і спорту.	Жирий Р.Я., Москаль С.В.	План заходів	
3.8	Організація та проведення заходів до Дня біології та хімії	Чубата М.С., Климців О.Б.	План заходів	
3.9	Ознайомлення учнів з порядком реєстрації на І етап Всеукраїнських предметних олімпіад	Педагоги	Інформація	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ

4.1	Засідання Покликувальної ради закладу.	Доронюк І.В.	Протокол	
4.2	Погодження календарно-тематичних планів вчителів-предметників, класних опікунів	Мартинюк У.Л., Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М.	Довідка	
4.3	Складання графіка роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконання робіт.	Гиців М.В.	Графік	
4.4	Поновлення та укладання угод про оренду укріття (за потреби)	Доронюк І.В.	Договір	

4.5	Затвердження складу робочих експертних груп педагогів для проведення самооцінювання роботи ліцею в 2026-27 н.р.	Доронюк І.В.	Наказ	
4.6	Щотижнева адміністративна нарада при директорів	Адміністрація		
4.7	Ознайомлення з нормативною базою, Положенням, методичними рекомендаціями щодо ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:	Мартинюк У.Л.		
4.8	Контроль за споживанням енергоносіїв	Гиців М.В.	Показники	
4.9	Засідання комісії з дотримання академічної доброчесності	Мартинюк У.Л.	Протокол	
4.10	Складання графіка чергування вчителів та учнів в корпусах ліцею та їдальні (згідно з розкладом занять)	Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М.	Наказ. Графіки чергування	
4.11	Забезпечення ліцеїстів підручниками	Мартинюк У.Л., Тичівська Н.М., класні опікуни	Інформація	
4.12	Організація підвозу учнів та працівників ліцею на навчання та роботу. Оформлення усієї документації	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., вихователь, водій	Наказ	
4.13	Реєстрація усіх учнів, учителів та батьків в електронній системі «Моя школа». Введення даних учителями	Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М., Благий В.М., учителі ліцею	«Моя школа»	
4.14	Контроль за відвідуванням занять	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікуни	Журнал відвідування	
4.15	Підготовка до Дня працівника освіти	Дирекція, профспілка	Наказ	
4.16	Стан ведення особових справ учнів.	Собків І.С.	Довідка	
4.17	Стан ведення електронного журналу	Лівіновська Н.В.	Інформація	

01.10.2026-31.10.2026

Пункти	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про викон.
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ				
1. Безпечне освітнє середовище				
1.1	Відпрацювання з працівниками закладу Алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі нещасного випадку з учнями, що стався під час освітнього процесу. 2. Алгоритму дій за нещасного випадку з працівниками на виробництві.	Лівіновська Н.В., Гиців М.В., Жирий Р.Я., Мокаль С.М., медична сестра	Оперативна нарада	

1.2	Бесіда з питань безпечного користування електро-газоприладами, дотримання ПДР, поведінки у громадських місцях під час осінніх Канікул	Лівіновська Н.В., класні опікуни		
1.3	Контроль за станом роботи харчоблоку щодо дотримання санітарних умов.	Медсестра	Інформація	
1.4	Контроль за станом робіт харчоблоку, дотриманням процедур НАССР та організацією гарячого харчування учнів.	Медсестра		
2.Освітній процес				
2.1	Бесіда «Алгоритм дій педагогічного працівника у разі виявлення фактів порушення прав дитини в закладі або фактів насильства в учнівському середовищі чи в сім'ї»	Веркалець І.Б.	Нарада	
2.2	Організація роботи щодо замовлень документів про освіту.	Лівіновська Н.В.		
2.3	Інструктивно-методична нарада щодо реєстрації учнів до участі у I етапі учнівських олімпіад.	Мартинюк У.Л.		
2.4	Підготовка до участі у конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика та літературному конкурсі імені Тараса Шевченка	Мартинюк У.Л., вчителі української мови 5-11 класи		
2.5	Участь у Всеукраїнському диктанті національної єдності	Вчителі ліцею		
2.6	Стан роботи щодо створення умов для використання безпечного інтернету, формування навичок безпечної поведінки. Аналіз ведення сайту	Мартинюк У.Л., Благий В.М.	Наказ	
2.7	Відзначення Свята Покрови та 84 річниці створення УПА	Зварчук Я.М., класні опікуни		
2.8	Проведення класних батьківських зборів	Зварчук Я.М., класні опікуни	Протоколи	
2.9	Уроки мужності (в рамках годин класного опікуна)	Класні опікуни	Інформація	
2.10	Відзначення Дня працівника освіти	Доронюк І.В.	Наказ	
2.11	День учнівського самоврядування	Гаврись Г.Я., класні опікуни, самоврядування	Тимчасовий розклад	
2.12	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікуни	Наказ	
2.13	Проведення загальної лінійки	Зварчук Я.М., класні опікуни		
2.14	Результати проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Мартинюк У.Л.	Наказ	

2.15	Складання списку учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Мартинюк У.Л., вчителі-предметники	Список	
2.16	Підготовка та проведення батьківських зборів.	Класні опікуни	Протокол	
2.17	Спостереження за навчальною діяльністю учнів 11 класів	Лівіновська Н.В., Мартинюк У.Л., Зварчук Я.М.	Інформація	
2.18	Виставки фоторобіт учнів на тему: «Золота осінь», оформлення класних кутків	Класні опікуни, Учніське самоврядування		
2.19	Спортивні змагання з мініфутболу	Жирий Р.Я. Москаль С.В.	Інформація	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.				
2.1	Перевірка наявності критеріїв оцінювання з кожного предмету та відмітки про ознайомлення з ними учнів	Мартинюк У.Л.	Інформація	
2.2	Що відомо про НМТ-2027: предмети та умови – до чого готуватися старшокласникам.	Лівіновська Н.В.	Інформація	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ				
3.1	Засідання атестаційної комісії	Мартинюк У.Л.	Протокол	
3.2	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	Мартинюк У.Л.		
3.3	Організація та проведення заходів до Дня історії	Доронюк І.В., Яновський Б.А., Городецька Н.М.	План тижня	
3.4	Участь в першому етапі Всеукрїнських змагань «Пліч-о-пліч»	Жирий Р.Я., Москаль С.В.	Наказ	
3.5	Засідання методичного об'єднання виховників	Зварчук Я.М.	Протокол	
3.6	Засідання психолого-педагогічного семінару	Веркалець І.Б.	Протокол	
3.7	Відвідування навчальних занять учителів, які атестуються в 2027 році	Адміністрація		
3.8	Методична нарада з учителями, які атестуються, щодо створення індивідуального освітнього маршруту педагога	Мартинюк У.Л.	Робота над індивідуальними освітніми маршрутами педагога	
3.9	Створення робочої групи з підготовки самоаналізу	Доронюк І.В.	Наказ	
3.10	Курси підвищення кваліфікації педагогів	Мартинюк У.Л., учителі ліцею	Інформація, наказ	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ				

4.1	Підготовка до педради із зарубіжної літератури.	Адміністрація		
4.2	Підготовка та проведення інвентаризації шкільного майна.	Гиців М.В., матеріально-відповідальні особи		
4.3	Стан ведення особових справ працівників	Собків І.С.	Довідка	
4.4	Контроль за використанням миючих засобів, придбання інвентарю для прибирання.	Гиців М.В.		
4.5	Проведення профілактичного огляду спортивного, електричного, технічного та протипожежного обладнання.	Гиців М.В.		
4.6	Контроль за режимом теплозбереження в навчальних кабінетах та коридорах.	Гиців М.В.		
4.7	Профілактика дверних та віконних блоків	Гиців М.В.		
4.8	Підготовка та здача звітності в єдиній електронній базі АІКОМ	Мартинюк У.Л., Благий В.М.	Звіт	
4.9	Узгодження списків призовників та перевірка наявності документів військовозовов'язаних	Лівіновська Н.В., класні опікуни старших класів	Список	
4.10	Перевірка ведення класних журналів, журналів гурткової роботи	Лівіновська Н.В, Мартинюк У.Л., Зварчук Я.М.	Інформація	
4.11	Психолого-педагогічний семінар	Веркалець І.Б.	Протокол	

01.11.2026-30.11.2026

Пункти	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про викон.
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ				
1. Безпечне освітнє середовище				
1.1	Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та пожежного обладнання.	Лівіновська Н.В., Гиців М.В.	Інформація	
1.2	Бесіда: «Правила безпеки під час користування електричними приладами в побуті»	Лівіновська Н.В. класні опікуни	Інформація	
1.3	Здійснення контролю за медичним оглядом працівників харчоблоку, які організовують харчування учнів.	Медсестра	Інформація	
1.4	Посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період	Гиців М.В.	Інформація	
1.5	Бесіда про правила поведінки під час виявлення вибухонебезпечних та	Лівіновська Н.В., класні опікуни	Журнал	

	маловідомих предметів.			
1.6	Контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з правил охорони праці, запобігання нещасним випадкам.	Лівіновська Н.В.	Журнал	
1.7	Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування	Медсестра	Інформація	
1.8	Контроль за станом робіт харчоблоку, дотриманням процедур НАССР та організацією гарячого харчування учнів.	Медсестра	Журнали, протоколи	
2. Освітній процес				
2.1	Підготовка замовлення на оформлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту.	Лівіновська Н.В.	Інформація	
2.2	Участь ліцеїстів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах	Мартинюк У.Л. вчителі-предметники	Наказ	
2.3	Стан ведення сайту та сторінок закладу в соціальних мережах	Мартинюк У.Л., Благий В.М., класні опікуни	Довідка	
2.2	Проведення місячника правовиховної роботи	Зварчук Я.М.	Наказ, план заходів	
2.3	Відзначення річниці з дня утворення ЗУНР.	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікуни	Наказ	
2.4	Вшанування блаженної пам'яті отця Івана Музички	Дирекція, класні опікуни	Інформація	
2.5	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти	Гаврись Г.Я., Веркалець І.Б., класні опікуни	План заходів	
2.6	Місячник з правовиховної роботи	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікуни, Яновський Б.А.	План заходів	
2.7	Заходи щодо відзначення Дня гідності і свободи	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікуни	План заходів	
2.8	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв Голодоморів	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікуни	План заходів	
2.9	Стан відвідування учнями закладу.	Гаврись Г.Я.	Інформація	
2.10	Інформаційно-роз'яснювальна робота з учнями 11-х класів та їхніми батьками з питань реєстрації на НМТ-2027	Лівіновська Н.В.	Інформація	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.				
2.1.	Підготовка до педагогічної ради з хімії, дотримання державних вимог до змісту і обсягу державних програм.	Лівіновська Н.В.	Наказ	

2.2	Складання графіку проведення моніторингових контрольних робіт в 5 і 11 класах	Лівіновська Н.В., Мартинюк У.Л.	Графік	
2.3	Спостереження за навчальною діяльністю учнів 5 класу	Лівіновська Н.В., Мартинюк У.Л., Зварчук Я.М.	Інформація	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ				
3.1	Підвищення кваліфікації педпрацівників.	Мартинюк У.Л.	Інформація	
3.2	Спостереження за роботою вчителів, які атестуються.	Адміністрація, атестаційна комісія	Інформація	
3.3	Робота над самоаналізом	Адміністрація	Наказ	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ				
4.1	Вивчення стану забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Мартинюк У.Л., Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М.	Інформація	
4.2	Проведення інвентаризації та заходів щодо списання непридатних матеріальних цінностей.	Гиців М.В., комісія з інвентаризації	Наказ	
4.3	Педагогічна рада. Зарубіжна література.	Мартинюк У.Л.	Протокол	
4.4	Контроль за веденням книги наказів.	Доронюк І.В.		
4.5	Контроль за веденням електронних класних журналів, журналів гурткової роботи.	Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М., Мартинюк У.Л.	Інформація	
4.6	Перевірка дотримання використання лімітів на газ, електроенергію та воду	Доронюк І.В., Гиців	Інформація	
01.12.2026-31.12.2026				
<i>Пункти</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про викон.</i>
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ				
1. Безпечне освітнє середовище				
1.1	Бесіда: «Обережно ожеледиця! Правила поведінки на замерзлих водоймах»	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., Лівіновська Н.В., класні опікуни	Електронний журнал	
1.2	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці	Медсестра	Інформація	
1.3	Бесіда із здобувачами освіти «Пожежонебезпечні об'єкти. «Про заборону використання піротехнічних виробів (хлопавки, бенгальські вогні тощо).	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., Лівіновська Н.В. класні опікуни	Журнал	

1.4	Проведення цільового інструктажу з ТБ та протипожежної безпеки у зв'язку з організацією різдвяних свят та Канікул	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., Лівіновська Н.В. класні опікуни	Журнал	
1.5	Забезпечення санітарно-епідеміологічного режиму (провітрювання кабінетів, вологе прибирання, тепловий і світловий режим, раціональна організація відпочинку під час перерв).	Медсестра	Довідка	
1.6	Забезпечення пожежної безпеки на території та у приміщеннях закладу.	Лівіновська Н.В., Гиців М.В.	Організаційні заходи	
1.7	Організація профілактичних заходів, направлених на зменшення захворюваності працівників та учнів Закладу	Медсестра	Бесіди презентації	
1.8	Проведення інструктажів, бесід з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком зимових канікул: (Правила безпеки дорожнього руху під час зимових канікул. Правила поведінки в громадських місцях, з незнайомими людьми та підозрілими предметами під час зимових канікул. Правила безпечного перебування біля річок та водоймищ, що вкриті кригою під час зимових канікул. Дотримання правил безпеки під час користування газом в побуті під час зимових канікул.)	Лівіновська Н.В., класні опікуни	Журнал	
2.Освітній процес				
2.1	Стан організації профорієнтаційної роботи в закладі.	Адміністрація	Інформація	
2.2	Стан відвідування учнями уроків	Гаврись Г.Я.	Довідка	
2.3	Стан правоосвітньої та правовиховної роботи в закладі. Робота закладу щодо профілактики злочинності, бездоглядності.	Зварчук Я.М., Веркалець І.Б.	Наказ	
2.4	Участь учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських	Мартинюк У.Л. вчителі-предметники	Інформація	
2.5	Підготовка робіт до I етапу конкурсу-захисту МАН.	Мартинюк У.Л., наукові керівники	Інформація	
2.6	Місячник правовиховної роботи	Зварчук Я.М., Веркалець І.Б., класні опікуни	Наказ, план заходів.	
2.7	Виховна година, присвячена Дню Збройних сил України (06.12)	Класні опікуни, парламент	Інформація	

	Збір посилок вдячності			
2.8	Підготовка та проведення свята «Святий Миколай, мир Україні дай»	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікунм, Учнівське самоврядування	Наказ, план заходів	
2.9	Інформаційний стенд до Дня збройних сил України	Тичківська Н.М.	Інформація	
2.10	Інформаційна підбірка літератури «Правовий ключик»	Тичківська Н.М.	Інформація	
2.11	Стан роботи щодо створення умов для використання безпечного інтернету, формування навичок безпечної поведінки. Аналіз ведення сайту закладу	Благий В.М., Мартинюк У.Л.	Довідка	
2.12	Підготовка документів для замовлення виготовлення бланків документів про освіту для випускників 9 та 11 класів.	Лівіновська Н.В.	Інформація	
2.13	Конкурс «Новорічно-різдвяні композиції»	Гаврись Г.Я., класні опікуни, самоврядування	Інформація	
2.14	Інформаційно-просвітницька акція до Всесвітнього Дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими	Веркалець І.Б., класні опікуни	Інформація	
2.15	Діагностика вад особистісного розвитку. Година психолога з формування адекватної самооцінки учнів 6 класу.	Веркалець І.Б., учні 6-го класу	Інформація	
2.16	Заходи до Дня благодійності	Класні опікуни	Інформація	
2.17	Організація і проведення заходів до Дня права	Яновський Б.А.	Інформація	
2.18	Загальна лінійка	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформація	
2.19	Класні батьківські збори	Зварчук Я.М., класні опікуни	Протоколи	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.				
2.1	Підготовка завдань моніторингових контрольних робіт в 5 і 11х класах.	Лівіновська Н.В., Мартинюк У.Л., вчителі-предметники	Завдання	
2.2	Моніторингові контрольні роботи в 5 і 11х класах.	Лівіновська Н.В., Мартинюк У.Л., вчителі-предметники	Графік проведення	
2.3	Проведення контрольних робіт для учнів, які навчаються за сімейною формою навчання	Лівіновська Н.В., педагоги	Наказ	
2.4	Аналіз результатів моніторингових контрольних робіт.	Лівіновська Н.В., Мартинюк У.Л.	Наказ	
2.5	Контроль за об'єктивністю виставлення семестрових балів	Адміністрація	Інформація	
2.6	Стан ведення журналів 5-11 класів, виконання навчальних програм	Лівіновська Н.В.	Наказ	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ				
3.1	Спостереження за роботою педагогічних працівників, які атестуються.	Атестаційна комісія	Інформація	
3.2	Засідання атестаційної комісії: 1. Про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. Вироблення рекомендацій. 2. Визначення форми презентації роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Мартинюк У.Л.	Протокол	
3.3	Складання орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний навчальний рік.	Мартинюк У.Л.	План	
3.4	Засідання методичної ради	Мартинюк У.Л.	Протокол	
3.5	Засідання методичного об'єднання виховників	Зварчук Я.М., класні опікуни	Протокол	
3.6	Психолого-педагогічний семінар	Веркалець І.Б.	План проведення	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ				
4.1	Контроль за доглядом евакуаційних шляхів.	Лівіновська Н.В., Гиців М.В.	Інформація	
4.2	Контроль зберігання та використання дезінфікуючих та миючих засобів	Лівіновська Н.В., Гиців М.В.	Журнал	
4.3	Контроль стану збереження шкільного майна у кабінетах, спортивному залі, актовому залі.	Лівіновська Н.В., Гиців М.В.	Довідка	
4.4	Спостереження за освітньою діяльністю учнів 6 - го класу.	Заступники директора	Інформація	
4.5	Курси підвищення кваліфікації педагогів	Мартинюк У.Л.	Інформація, наказ	
4.6	Реєстрація педагогічних працівників на курси підвищення кваліфікації на 2027 рік	Мартинюк У.Л.	Графік підвищення кваліфікації	
4.7	Аналіз підвищення кваліфікації працівників у 2026 році	Мартинюк У.Л.	Інформація	
4.8	Вивчення стану забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Заступники директора	Інформація	
4.9	Проведення самоаналізу діяльності ліцею в 2026-2027 н.р. у відповідності з завданнями робочих груп	Керівники робочих груп, учителі	Інформація	
4.10	Збір заяв на позачергову атестацію педагогічних працівників.	Директор	Заяви	
4.11	Засідання атестаційної комісії	Директор	Протокол	

01.01.2027 - 31.01.2027				
<i>Пункти</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про викон.</i>
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ				
1. Безпечне освітнє середовище				
1.1	Здійснення контролю за медичним оглядом працівників харчоблоку.	Медсестра	Інформація	
1.2	Організація роботи ЦЗ в 2027 році та затвердження плану заходів з ЦЗ.	Лівіновська Н.В.	План Заходів	
1.3	Підсумки роботи по запобіганню всім видам дитячого травматизму та охорони праці за I семестр	Лівіновська Н.В.	Інформація	
1.4	Підготовка графіку чергування вчителів на II семестр	Лівіновська Н.В.	Графік	
1.5	Організація чергування вчителів, адміністрації у II семестрі	Адміністрація	Графік	
1.6	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Гаврись Г.Я., медсестра	Список	
1.7	Підсумки виконання плану заходів з ЦЗ за 2026 рік	Лівіновська Н.В.	Інформація	
1.8	Бесіда з учнями про дотримання Алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога». Правила поведінки в укритті. Попередження ризиків від вибухонебезпечних та маловідомих предметів.	Лівіновська Н.В., класні опікуни	Виховні години	
1.9	Бесіда «Правила безпечної поведінки під час пожежі в будівлі, класі».	Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М., класні опікуни	Виховні години	
1.10	Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Медсестра, класні опікуни Класні керівники	Бесіди	
1.11	Обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	Медсестра	Журнал	
1.12	Бесіда про дотримання Алгоритму дій у разі нападу або ризику нападу	Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М., класні опікуни	Виховні години	
1.13	Проведення декади антитютюнової, антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди	Медсестра	Бесіди	
1.14	Контроль за станом роботи харчоблоку, дотриманням процедур НАССР та	Медсестра	Журнали	

	організацією гарячого харчування учнів			
1.15	Бесіда із здобувачами освіти «Обережно бурульки! Небезпека знаходження під дахами будинків». «Обережно, крига!»	Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М., класні опікуни	Виховні години	
1.16	Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Медсестра	Бесіди по класах	
1.17	Моніторинг контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури	Зварчук Я.М., медсестра	Інформація	
1.18	Організація підвозу учнів та працівників у 2 семестрі. Уточнення списків	Гаврись Г.Я, Лажовська О.М., водій	Список	
1.19	Діагностика та ремонт усієї комп'ютерної та оргтехніки	Благий В.М.	Інформація	

2.Освітній процес

2.1	Участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	Педагоги	Наказ	
2.2	Проведення I етапу конкурсу захисту МАН	Мартинюк У.Л., наукові керівники	Наказ	
2.3	Погодження планів виховної роботи	Зварчук Я.М.	Довідка	
2.4	Звіт класних керівників про проведеної роботу з батьками, учні яких схильні до правопорушень, пропустили велику кількість уроків.	Класні опікуни	Звіт	
2.5	Хвилини пам'яті «Вони життя віддали не скорившись» до Дня пам'яті кіборгів	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікуни	Виховні години	
2.6	Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів старших класів. Профорієнтація учнів 9-х, 11 класів.	Веркалець І.Б.	Інформація	
2.7	Аналіз стану успішності, відвідування занять учнями, схильними до девіантної поведінки.	Класні опікуни	Довідки	
2.8	Відзначення Дня Соборності та Дня Героїв Крут	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікуни	Інформация	
2.9	Інформация «Профілактика та протидія булінгу» 5-11 класи до шкільного дня ненасильства 30.01	Веркалець І.Б.	Інформация	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1	Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	Лівіновська Н.В., Мартинюк У.Л.		
-----	---	------------------------------------	--	--

2.2	Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі (за потреби)	Лівіновська Н.В.		
2.3.	Спостереження за освітньою діяльністю в 9 класі.	Веркалець І.Б., класний опікун 9 класу	Наказ	
2.4	Консультації щодо підвищення результативності у навчанні учнів з початковим рівнем знань	Мартинюк У.Л., Лівіновська Н.В.		
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ				
3.1	Засідання методичних об'єднань.	Заступники директора - керівники м/о	Протокол	
3.2	Спостереження за роботою вчителів, які атестуються.	Члени атестаційної комісії	Атестаційні характеристики	
4.3	Надання допомоги вчителям, які проходять атестацію, у підготовці творчих звітів.	Адміністрація	Індивідуальні бесіди	
3.4	Підготовка матеріалів щодо атестації педпрацівників у 2027 р.	Мартинюк У.Л.		
3.5	Анкетування педагогів, батьків та здобувачів освіти	Члени робочих груп		
3.6	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Адміністрація		
3.7	Підготовка атестаційних матеріалів.	Мартинюк У.Л.	Атестаційні матеріали	
3.8	Аналіз проведених в 1 семестрі класних батьківських зборів, узагальнення пропозицій та шляхів їх вирішення	Зварчук Я.М.	Довідка	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ				
4.1	Погодження календарно-тематичного планування на II семестр	Заступники директора	Інформація	
4.2	Курси підвищення кваліфікації педагогів	Мартинюк У.Л.	Інформація	
4.3	Формування структури звіту про роботу за 2026/2027.	Дирекція	Наказ	
4.4	Засідання Піклувальної ради	Доронюк І.В.	Протокол	
4.5	Педагогічна рада. Хімія.	Мартинюк У.Л.	Протокол	
4.6	Складання (уточнення) розкладу чергування класів, учителів, адміністрації на II семестр	Дирекція	Графік чергування	
4.7	Загальні збори трудового колективу	Адміністрація	Протокол	
4.8	Складання графіку відпусток	Адміністрація	Графік	
4.9	Контроль за роботою педагогів на платформі «Моя школа»	Заступники директора	Наказ	
4.10	Закупівля господарських товарів, миючих та дезінфікуючих засобів.	Гиців М.В.		

4.11	Контроль за режимом теплозбереження в навчальних кабінетах.	Гиців М.В.		
4.12	Контроль санітарно-гігієнічного режиму в навчальних кабінетах.	Гаврись Г.Я., медсестра		
4.13	Засідання робочих груп щодо самооцінювання закладу	Адміністрація	Наказ	
4.14	Огляд будівель на предмет бурульок; посипка пішохідних доріжок сипучим матеріалом, розчищення доріжок від снігу (за необхідності)	Гиців М.В.		

01.02.2027 - 28.02.2027

<i>Пункти</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про викон.</i>
---------------	---------------------	-----------------------	---------------------------	----------------------------

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ

1. Безпечне освітнє середовище

1.1	Бесіда із здобувачами освіти «Дотримання безпечної поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів, раптовому обстрілі»	Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М, Гаврись Г.Я., класні опікуни	Виховні години	
1.2	Бесіда із здобувачами освіти Дотримання правил безпеки на об'єктах залізничної інфраструктури.	Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М, Гаврись Г.Я., класні опікуни	Виховні години	
1.3	Перевірка дотримання належного санітарно-гігієнічного стану приміщень	Медсестра	Довідка	
1.4	Проведення навчання з питань ЦЗ з працівниками закладу	Лівіновська Н.В., Гиців М.В.	Інформація	
1.5	Підсумки роботи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам	Лівіновська Н.В., Гиців М.В.	Довідка	
1.6	Бесіда із здобувачами освіти про сильнодіючі отруйні речовини. Ознаки отруєнь.	Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М, Гаврись Г.Я., медична сестра, класні опікуни	Виховні години	
1.7	Стан дотримання правил техніки безпеки у спортивному залі	Лівіновська Н.В., Гиців М.В. медична сестра	Довідка	
1.8	Бесіда із здобувачами освіти «Якщо в приміщенні відчутний запах газу»	Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М, Гаврись Г.Я., класні опікуни	Виховні години	
1.9	Контроль та аналіз відвідування учнями занять	Гаврись Г.Я. Лівіновська Н.В.	Інформація	
1.10	Обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	Медсестра	Довідка	
1.11	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Гаврись Г.Я.	Наказ (за потреби)	

II. Освітній процес				
2.1.	Ознайомлення з порядком реєстрації учнів 11 класів НМТ	Лівіновська Н.В.		
2.2	Рейд-перевірка стану підручників	Тичківська Н.М., парламент	Інформація	
2.3	Діагностика самооцінки, замкнутості та невпевненості за методикою ДВОР.	Веркалець І.Б., класні опікуни 8 кл.	Інформація	
2.4	Відзначення пам'яті Героїв Небесної Сотні	Гаврись Г.Я., класні опікуни	Інформація в соцмережах	
2.5	Оформлення тематично - інформаційного стенду «Герої Небесної Сотні».	Гаврись Г.Я., парламент	Інформація	
2.6	Підготовка та проведення заходів до Дня інформатики, Дня фізики.	Лівіновська Н.В., Благий В.М., Чопик В.М.	План, наказ	
2.7	Участь у II етапі конкурсу-захисту МАН	Мартинюк У.Л., наукові керівники	Інформація	
2.8	Конкурс виконавців творів Тараса Шевченка	Вчителі української мови, класні опікуни.	Наказ	
2.9	Проведення заходів в рамках відзначення Міжнародного Дня рідної мови	Мартинюк У.Л., учителі української мови та літератури	Наказ, план заходів	
2.10	Відкриття бібліотечної виставки «Шевченко і сучасність».	Тичківська Н.М.	Інформація	
2.11	Надання методичної допомоги кл. опікунам у підготовці виховних заходів	Зварчук Я.М.		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.				
2.1.	Організація повторення та підготовка учнів 9 класу до ДПА (за потреби).	Учителі-предметники, які читають уроки в 9 кл.		
2.2	Моніторинг ведення електронних класних журналів	Заступники директора	Інформація	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ				
3.1	Підготовка до атестації педагогічних працівників, оформлення атестаційних матеріалів	Мартинюк У.Л., члени атестаційної комісії	Інформація	
3.2	Курси підвищення кваліфікації педагогів	Мартинюк У.Л.	Інформація	
3.3	Анкетування батьків, учнів та вчителів щодо самоаналізу	Голови робочих груп	Результати анкет	
3.4	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Адміністрація	Аналіз уроку	
3.5	Оформлення атестаційних листів на вчителів, які атестуються.	Члени атестаційної комісії	Атестаційні листи	
3.6	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	Адміністрація	Аналіз уроків	
3.7	Ознайомлення педагогів з їх атестаційними листами	Голова атестаційної комісії		

3.8	Підготовка до проведення Шевченківських днів	Зварчук Я.М. вчителі української мови		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ				
4.1	Контроль за дотриманням у належному безпечному стані території закладу в зимовий період	Лівіновська Н.В., Гиців М.В.	Інформація	
4.2	Перевірка світлового, теплового та повітряного режиму в навчальних кабінетах.	Гиців М.В., медсестра	Інформація	
4.3	Контроль за роботою педагогів на платформі «Моя школа»	Заступники директора	Наказ	
4.4	Спостереження за освітньою діяльністю учнів 8-А, 8-Б класів	Заступники директора	Інформація	
4.5	Моніторинг відвідування учнями занять	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформація	
4.6	Контроль за санітарним станом класних кімнат, їдальні.	Гаврись Г.Я., самоврядування	Інформація	
4.7	Підготовка до педради з географії	Лівіновська Н.В.	Наказ	
01.03.2027 - 31.03.2027				
<i>Пункти</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про викон.</i>
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ				
1. Безпечне освітнє середовище				
1.1	Бесіда про дотримання правил протипожежної та мінної безпеки	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікуни	Виховні години	
	Бесіда із здобувачами освіти «Правила дорожнього руху. Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікуни	Виховні години	
1.2	Проведення бесід, інструктажів із учнями з питань БЖД перед початком весняних канікул (Дотримання правил дорожнього руху, поведінки в громадських місцях з незнайомими людьми, дотримання правил мінної безпеки, під час користування газовими та електричними приладами в побуті).	Класні опікуни	Виховні години	
1.3	Перевірка стану укриття	Гиців М.В.	Інформація	
2. Освітній процес				
2.1	Інструктивно-методична нарада: - ознайомлення з нормативно-правовою	Лівіновська Н.В., Мартинюк У.Л.		

	базою закінчення навчального року.			
2.2	Ознайомлення учнів 9-го, 11-х класів та їх батьків з нормативно-правовою базою щодо закінчення навчального року та проведення ДПА (за потреби).	Лівіновська Н.В., Мартинюк У.Л.	Інформація на сайт	
2.3	Підготовка і проведення заходів до Дня української мови і літератури	Лівіновська Н.В., учителі-предметники	Наказ, план заходів	
2.4	Відзначення дня народження Т.Г. Шевченка	Вчителі української мови, літератури,	Інформація у соцмережах	
2.5	Психолого-педагогічний семінар	Веркалець І.Б,	Протокол	
2.6	Педагогічна підтримка учнів, що мають низький рівень навчальних досягнень.	Педпрацівники		
2.7	Анкетування батьків та учнів щодо пропозиції до навчального плану на наступний навчальний рік	Доронюк ІВ.	Анкети	
2.8	Інструктивно-методична нарада: - проведення моніторингових контрольних робіт; - заходи щодо закінчення навчального року; - дотримання вимог «Положення про похвальний лист «За високі досягнення»	Лівіновська Н.В., Мартинюк У.Л.	Протокол	
2.9	Робота вчителів-предметників з обдарованими дітьми.	Мартинюк У.Л.	Довідка	
2.10	Шевченківський конкурс читців-декламаторів «Слово вічне - слово невмируще».	Мартинюк У.Л., Гаврись Г.Я., кл. опікуни, учителі		
2.11	Конкурс стінгазет та оформлення класних кімнат до Шевченківських днів	Класні опікуни	Фотозвіт	
2.12	Проведення бібліотечної виставки «Шевченко і сучасність»	Тичківська Н.М.		
2.13				
2.14	Відзначення Дня народження Романа Шухевича	Зварчук Я.М., класні опікуни, Жирий Р.Я., Пилипів Н.І.		
2.15	Класні батьківські збори	Зварчук Я.М., класні опікуни	Протокол	
2.16	Засідання учнівської ради	Гаврись Г.Я.		
2.17	Підсумкова загальноліцейна лінійка	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікуни		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.				
2.1	Спостереження за освітньою діяльністю учнів 10 класів.	Дирекція	Наказ	
2.2	Узагальнення результативності роботи з обдарованою учнівською молоддю.	Мартинюк У.Л.	Інформація на нараду	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ				
3.1	Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	Вчителі-предметники	Інформація	
3.2	Засідання атестаційної комісії.	Мартинюк У.Л.	Наказ, протокол	
3.3	Спільне засідання методичних об'єднань учителів. Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого - педагогічної літератури.	Мартинюк У.Л., Лівіновська Н.В.	Протокол	
3.5	Методична рада. Вернісаж творчих здобутків учителів, які атестуються. Ознайомлення з документами МОН України щодо завершення поточного навчального року. Попередній аналіз успішності учнів і вихованців з метою підвищення результативності освітнього процесу.	Мартинюк У.Л., педагоги, які атестуються	Протокол	
3.6	Курси підвищення кваліфікації педагогів	Мартинюк У.Л.	Інформація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ				
4.1	Підготовка до педагогічної ради. Географія. Фізична культура.	Дирекція		
4.2	Педагогічна рада. Географія.	Мартинюк У.Л., Лівіновська Н.В.	Наказ, протокол	
4.3	Засідання робочої групи з питань самоаналізу роботи ліцею (відповідно до графіка)	Голови робочих груп	Інформація	
4.4	Робота над самоаналізом та звітом про роботу ліцею в 2026-2027 н.р.	Учителі ліцею	Інформація	
4.5	День відкритих дверей для батьків та майбутніх учнів ліцею	Дирекція та учителі ліцею	Оголошення	
4.6	Перевірка ведення електронних класних журналів	Лівіновська Н.В.	Інформація	
4.7	Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками закладу.	Адміністрація	Довідка	
4.8	Здійснення контролю за тепловим режимом в закладі (наявність обігрівачів у кабінетах, електричних приборів)	Гиців М.В.	Інформація	
4.9	Підготовка актів на списання малоцінного інвентаря	Гиців М.В., інвентаризаційна комісія	Акти	
01.04.2027-30.04.2027				
<i>Пункти</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про викон.</i>

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ				
1. Безпечне освітнє середовище				
1.1	Огляд учнів на наявність педикульозу, інших захворювань	Медсестра	Інформація	
1.2	Бесіди із здобувачами освіти «Основні правила руху велосипедистів. Правила безпеки на роликах, самокатах. Безпека руху»	Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М., класні опікуни	Виховні години	
1.3	Бесіди із здобувачами освіти «Обережно! Гриби, отруйні рослини»	Медсестра	Бесіди в класах	
1.4	Просвітницька робота щодо профілактичних щеплень	Медсестра	Інформація на сайт	
1.5	Контроль за виконанням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Медсестра	Інформація	
1.6	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (за потреби).	Гаврись Г.Я.		
2.Освітній процес				
2.1	Тренінгове заняття з учнями «Готуємось до НМТ» (формування впевненості та профілактика стресів перед іспитами).	Веркалець І.Б. (учні 11-х класів)	Інформація	
2.2	Заходи до Всесвітнього Дня психології.	Веркалець І.Б.	План проведення	
2.3	Підготовка матеріалів ДПА (за потреби)	Педагоги	Інформація	
2.4	Підготовка і проведення заходів до Дня англійської мови	Мартинюк У.Л., вчителі-предметники		
2.5	Підготовка і проведення заходів до Дня географії	Лівіновська Н.В., учителі географії	Наказ, план тижня	
2.6	Підготовка і проведення заходів до Дня зарубіжної літератури, мистецтва	Мартинюк У.Л., учителі зарубіжної літератури та мистецтва	Наказ, план тижня	
2.7	Курси підвищення кваліфікації педагогів	Мартинюк У.Л.	Інформація	
2.8	Підготовка самоаналізу та звіту про роботу	Робоча група, педагогічні працівники	Самоаналіз, звіт про роботу	
2.9	Узагальнення результатів психодіагностики профнамірів учнів 9-го класу	Веркалець І.Б.	Інформація	
2.10	Узагальнення протоколів класних батьківських зборів	Зварчук Я.М., класні опікуни	Довідка	
2.11	Організація та проведення виборів учнівського президента.	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Оголошення	
2.12	Екологічна акція «Зроби Україну чистою»	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., Гиців М.В., класні опікуни	Інформація	

2.13	Книжкова виставка «Герої Чорнобиля»	Тичківська Н.М.	Виставка	
2.14	Вшанування пам'яті Героїв Чорнобиля	Класні опікуни, вихователь	Інформація	
2.15	Виставка «Страсті Христові»	Тичківська Н.М.	Фотозвіт	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.				
2.1	Моніторингові контрольні роботи Учні 5 і 11 кл.	Мартинюк У.Л., Лівіновська Н.В.	Наказ	
2.2	Стан ведення класних електронних журналів.	Мартинюк У.Л., Лівіновська Н.В.	Інформація	
2.3	Реєстрація на НМТ	Лівіновська Н.В., класні опікуни 11-х класів	Інформація	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ				
3.1	Стан організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Мартинюк У.Л.	Інформація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ				
4.1	Контроль за прибиранням закріплених територій закладу після зимового періоду.	Гиців М.В.		
4.2	Комплектування закладу на 2027-2028 н.р.	Адміністрація		
4.3	Підготовка грамот для переможців олімпіад, конкурсів, оглядів тощо.	Мартинюк У.Л.		
4.4	Комплектація педкадрів на наступний навчальний рік.	Доронюк І.В.		
4.5	Уточнення графіку відпусток.	Адміністрація, ПК	Графік	
4.6	Планування діяльності закладу на новий навчальний рік. Створення робочої групи	Адміністрація	Збір інформації	
4.7	Закупівля господарських товарів, миючих та дезінфікуючих засобів.	Гиців М.В.		
4.8	Складання плану ремонтних робіт на літо	Гиців М.В.	План робіт	
4.9	Перевірка стану збереження майна закладу та системи енергопостачання.	Гиців М.В.	Інформація	
4.10	Контроль за веденням книг наказів.	Доронюк І.В.		
01.05.2027-31.05.2027				
<i>Пункти</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про викон.</i>
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ				

1. Безпечне освітнє середовище				
1.1	Бесіда «Правила безпечної поведінки на воді»	Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М., класні опікуни	Виховні години	
1.2	Моніторинг відвідування учнями занять, попередження пропусків	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікуни	Інформація	
1.3	Проведення Тижня безпеки дорожнього руху	Лівіновська Н.В., вчителі – предметники, класні опікуни	Виховні години	
1.4	Профілактика кишкових інфекцій влітку	Медсестра		
1.5	Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	Лівіновська Н.В., класні опікуни	Виховні години	
1.6	Проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком літніх канікул: (3 питань дій у випадку надзвичайних ситуацій, дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі сигналу «Повітряна тривога»; Правил пожежної безпеки, електробезпеки; Безпеки дорожнього руху, користування громадським транспортом. Попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури; Правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами; Правил поводження на річках і водоймах. Попередження випадків перегрівання на сонці, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків)	Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М., класні опікуни	Виховні години	
2. Освітній процес				
2.1	Заняття з елементами тренінгу «Здоровий спосіб життя – запорука успіху»	Веркалець І.Б. (учні 5-7 кл)		
2.2	День пам'яті жертв Другої світової війни	Гаврись Г.Я., класні опікуни		
2.3	Оформлення інформаційного стенду «Пам'ять категорія вічна»	Тичківська Н.М.		
2.4	День Європи	Гаврись Г.Я., класні опікуни		
2.5	Заходи до Свята Матері і Міжнародного Дня сім'ї	Гаврись Г.Я., класні опікуни		
2.6	День Героїв	Гаврись Г.Я., класні опікуни		
2.7	Волейбольний турнір пам'яті Богдана	Зварчук Я.М.		

	Романчука			
2.8	День Вишиванки	Зварчук Я.М., класні опікуни	Наказ	
2.9	«Зустріч з у директора»	Доронюк І.В., Мартинюк У.Л.		
2.10	Стан виховної роботи в закладі	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Довідка	
2.11	Проведення виборів учнівського президента	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.		
2.12	Заповнення табелів та свідоцтв навчальних досягнень учнів.	Класні опікуни		
2.13	Підготовка похвальних листів, грамот.	Мартинюк У.Л., класні опікуни	Наказ	
2.14	Підготовка останнього дзвоника.	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Наказ	
2.15	Свято Останнього дзвоника.	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні керівники	Сценарій свята	
2.16	Батьківські збори 5-11 класів	Зварчук Я.М., класні опікуни	Протокол	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.				
2.1	Стан ведення класних електронних журналів.	Лівіновська Н.В., Мартинюк У.Л.	Наказ	
2.2	Контроль за об'єктивністю семестрового, річного оцінювання	Лівіновська Н.В.		
2.3	Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	Мартинюк У.Л., Лівіновська Н.В.	Наказ	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ				
3.1	Презентація самоаналізу та звіту про роботу	Робоча група, педагогічні працівники	Самоаналіз, звіт про роботу	
3.2	Підвищення кваліфікації педагогів	Учителі	За планом	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ				
4.1.	Засідання педагогічної ради. Фізкультура. ЗБД.	Адміністрація	Протокол	
4.2	Щорічна загальна конференція	Адміністрація	Протокол	
4.3	Оформлення остаточного наказу про відпустки працівників в 2027 році	Доронюк І.В.	Наказ	
4.4	Оформлення, здача до друку самоаналізу, та звіту про роботу ліцею в 2026-2027 н.р.	Благий В.М., Мартинюк У.Л., учителі ліцею	Звіт	
4.5	Організація та проведення набору на навчання в 2027-2028 н.р.	Доронюк І.В.		
4.6	Планування діяльності закладу на 2027-2028 н.р.	Адміністрація	Річний план	
4.7	Контроль за веденням книг наказів.	Доронюк І.В., Собків І.С.		

4.8	Організація виконання ремонтних робіт.	Гиців М.В.	План робіт	
4.9	Перевірка стану ведення шкільної документації (особові справи, журнали)	Собків І.С.		
4.10	Вивчення думки батьків щодо якості роботи ліцею і якості освіти	Мартинюк У.Л., Лівіновська Н.В., голови робочих груп	Анкетування	
4.11	Анкетування здобувачів освіти та батьків щодо організації харчування	Гаврись Г.Я., голови робочих груп	Анкетування	
4.12	Контроль за веденням статистичних звітів.	Мартинюк У.Л.	Довідка	
4.13	Стан ведення Журналу реєстрації вхідної та вихідної документації.	Доронюк І.В., Собків І.С.	Довідка	
01.06.2027 - 30.06.2027				
<i>Пункти</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про викон.</i>
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ				
1. Безпечне освітнє середовище				
1.1	Проведення цільових інструктажів з охорони праці з працівниками, що зайняті на ремонтних роботах	Гиців М.В.	Журнал	
1.2	Підсумки роботи з ЦЗ, охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2026-2027 н.р.	Лівіновська Н.В.	Наказ	
1.3	Складання Плану заходів щодо попередження дитячого травматизму в закладі на 2027-2028 навчальний рік	Лівіновська Н.В.	Проект плану	
1.4	Проведення медичного огляду працівниками ліцею	Працівники ліцею	Графік проведення	
2.Освітній процес				
2.1	Набір контингенту п'ятих, десятих класів. Комплектування інших класів .	Адміністрація		
2.2	Вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти	Адміністрація, класний опікун 9-го класу		
2.3	Вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту. Проведення Свята випускників.	Доронюк І.В., Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.				
2.1	Моніторинг результатів ДПА) (за умови проведення)	Мартинюк У.Л., Лівіновська Н.В.	Наказ	
iii. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ				

3.1	Робота з електронним журналом та щоденником. Пропозиції до плану роботи	Мартинюк У.Л. Керівники м/о	Протокол	
3.2	Організація навчально-пізнавальних екскурсій для ліцеїстів (за сприятливої безпекової ситуації)	Учителі-предметники, класні опікуни	Інформація	
3.3	Засідання методичної ради	Мартинюк У.Л.	Протокол	
3.4	Засідання методичного об'єднання виховників	Зварчук Я.М.	Протокол	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ				
4.1	Планування діяльності закладу на 2027-2028н.р.	Адміністрація		
4.2	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт в закладі.	Лівіновська Н.В.		
4.3	Заповнення документів суворої звітності.	Класні опікуни 9-го, 11-х класів		
4.4	Передача документації в архів.	Собків І.С.		
4.5	Контроль за відповідністю заповнення документів про здобуття базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти	Лівіновська Н.В., Мартинюк У.Л.		
4.6	Робота з оформлення актів готовності закладу до нового навчального року і опалювального періоду 2027-2028 н.р. Вчасному їх підписанню відповідними службами.	Доронюк І.В., Лівіновська Н.В.		
4.7	Оформлення архіву особових справ випускників.	Собків І.С., класні опікуни	Протокол	
4.8	Вибірковий ремонт систем опалення, промивка батарей та опалювальних приладів, запірної арматури	Гиців М.В.		
4.9	Виконання приписів, зауважень пожежного нагляду, “Держпродспоживслужби”, інспекції “Держенергонагляду”	Доронюк І.В., Гиців М.В.		

Освітня програма для 5-9 класів НУШ Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого»

Загальні положення

У 2026/2027 навчальному році освітній процес у закладах загальної середньої освіти спрямовують на реалізацію Державного стандарту початкової освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21 лютого 2018 року), Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 898 від 30 вересня 2020 року зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 972 від 30.08.2022), Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 1392 від 23 листопада 2011 року) з урахуванням досягнень впровадження концептуальних засад реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» та подолання викликів, зумовлених особливостями освітнього процесу в умовах воєнного стану, зокрема й подолання освітніх втрат.

Освітня програма Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого» для 5 -9 класів Нової української школи розроблена на основі Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОНУ №235 від 19 лютого 2021 року (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 17 серпня 2026 року № 1430); Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого Постановою КМУ №898 від 30.09.2020 р (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №972 від 30.08.2022, №1000 від 06.08.2026 р).

Освітня програма складена для першого адаптаційного циклу (5-6 клас) та другого базового предметного навчання (7-9 класи) базової середньої освіти; навчальний план складено для 5-9 класів. Освітня програма враховує право педагогічних працівників на академічну свободу.

Рогатинський ліцей «Гімназія імені Володимира Великого» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерством освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, Статутом ліцею.

Рогатинський ліцей «Гімназія імені Володимира Великого» є закладом загальної середньої освіти з навчанням українською мовою.

Головною метою ліцею є різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності, тобто новий випускник.

Педагогічний колектив ліцею працює над реалізацією методичної проблеми «Формування життєвих компетентностей здобувачів освіти на основі сучасних педагогічних технологій як засів творення духовної, національно свідомої, всебічно розвиненої особистості» .

Головними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдаровань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- генерація нових знань та розвиток відчуття соціальної справедливості;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

Саме виховання компетентної, відповідальної за своє життя людини і є головним завданням ліцею.

Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни.

У відповідності до чинного законодавства загальноосвітній навчальний заклад здійснює освітній процес відповідно до рівнів загальноосвітніх програм двох ступенів освіти:

II ступінь - базова середня освіта;

III ступінь - повна загальна середня освіта.

Призначення кожного ступеня навчання визначається Типовим положенням про загальноосвітній навчальний заклад та окреслено у відповідних Типових освітніх програмах.

Основними засобами досягнення мети, виконання завдань та реалізації призначення ліцею є засвоєння учнями обов'язкового мінімуму змісту загальноосвітніх програм.

Освітня програма, реалізована в ліцеї, спрямована на:

- формування в учнів сучасної наукової картини світу;
- виховання працьовитості, любові до природи;
- розвиток в учнів національної самосвідомості;
- формування людини та громадянина, яка прагне вдосконалювання та перетворення суспільства;
- інтеграцію особистості в систему світової та національної культури;
- рішення задач формування загальної культури особистості, адаптації особистості до життя в суспільстві;
- виховання громадянськості, поваги до прав і свобод людини, поваги до культурних традицій та особливостей населення регіону, України та інших народів в умовах багатонаціональної держави;
- формування потреби учнів до самоосвіти, саморозвитку, самовдосконалення.

Досягнення мети, тим самим призначення ліцею, забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, визначених Законом України «Про освіту»:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

Відповідно до Закону України «Про освіту» метою повної загальної середньої освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується через формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

Цілі та задачі освітнього процесу на кожному рівні реалізації освітніх програм обумовлені призначенням і місцем ліцею в освітньому просторі міста, громади.

Перед ліцеєм поставлені такі цілі освітнього процесу:

1. Забезпечити засвоєння здобувачами освіти обов'язкового мінімуму змісту базової середньої освіти на

- рівні вимог державного освітнього стандарту;
- 2.Гарантувати наступність освітніх програм усіх рівнів;
- 3.Створити основу для адаптації учнів до життя в суспільстві, для усвідомленого вибору та наступного засвоєння професійних освітніх програм;
- 4.Формувати позитивну мотивацію учнів до навчальної діяльності;
- 5.Забезпечити соціально-педагогічні відносини, що зберігають фізичне, психічне та соціальне здоров'я учнів;
6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом своєчасного та якісного проходження курсів на різних освітніх платформах;
- 7.Проведення атестації та сертифікації педагогів;
- 8.Цілеспрямоване вдосконалення навчально-матеріальної бази ліцею.

Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою

Навчання за освітньою програмою базової середньої освіти можуть розпочинати учні та учениці, які на момент зарахування до Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого» досягли результатів навчання, визначених у Державному стандарті початкової освіти, що підтверджено відповідним документом (свідомством досягнень, свідоцтвом про здобуття початкової освіти).

Навчання за освітньою програмою базової середньої освіти можуть розпочати учні й учениці, які внаслідок повномасштабного вторгнення на територію України перебували за кордоном та/або на тимчасово окупованій території України та на момент зарахування (переведення) до ліцею не мають документа(ів), що підтверджують завершення здобуття освіти на попередньому рівні або в попередньому класі, після проходження ними процедури визнання результатів навчання, визначеної Порядком визнання на рівнях повної загальної середньої освіти результатів навчання, здобутих в результаті формальної та/або неформальної освіти у суб'єктів освітньої діяльності, розміщених за кордоном, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2023 року №743, та /або Порядком визнання на рівнях повної загальної середньої освіти осіб результатів навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2026 року №338, зареєстрованим в міністерстві юстиції України 13 квітня 2026 року за №496/45890. З метою забезпечення доступу до освіти та її неперервності, оцінювання результатів навчання таких учнів та учениць здійснювати відповідно до Методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти з закладів повної загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15 травня 2023 року №563 (у редакції міністерства освіти і науки України 20 серпня 2025 року №1162).

Визнання результатів навчання здобувачів освіти із числа внутрішньо переміщених осіб може бути здійснено на основі довідки або іншого документа, виданого закладом освіти, у якому дитина здобувала освіту за місцем тимчасового перебування.

Загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання

Розподіл годин по освітніх галузях:

Громадянська та історична	на тиждень	1	2	1,5	3	1,5	3	2,5	4,5	3,5	5
	на рік	35	70	52,5	105	52,5	105	87,5	157,5	122,5	175
	на рік	35	105	35	105	35	105	35	70	35	70
Фізична культура	на тиждень	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5
	на рік	105	175	105	175	105	175	105	175	105	175
Години навчального навантаження для перерозподілу між освітніми компонентами	на тиждень	7,5		9,5		6,5		6		5	
	на рік	262,5		332,5		227,5		210		175	

Навчальне навантаження учнів 5–9 класів закладів загальної середньої освіти регулюється Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я

України 25.09.2020 № 2205 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 listopada 2020 p. za №1111/35394) i Derzhavnim standartom bazovoi serednoyi osviti, zatverdzhеним постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898.

Опис очікуваних результатів навчання за освітніми галузями

Очікувані результати навчання учнів подані в рамках модельних навчальних програм для учнів 5-9 класів Нової української школи (Наказ МОН від 12 липня 2021р № 795).

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати вчитель/вчителька у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів.

№ з/п	Ключові компетентності	Очікувані результати
1	Спілкування державною мовою	Уміння: ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення невірних іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас. Ставлення: розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань. Навчальні ресурси: означення понять, формулювання властивостей, доведення правил, теорем
2	Спілкування іноземними мовами	Уміння: здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб. Ставлення: критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою. Навчальні ресурси: підручники, словники, довідкова література, мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти.
3	Математична компетентність	Уміння: оперувати текстовою та числовою інформацією; встановлювати відношення між реальними об'єктами навколишньої дійсності (природними,

		культурними, технічними тощо); розв'язувати задачі, зокрема практичного змісту; будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях. Ставлення: усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів. Навчальні ресурси: розв'язування математичних задач, і обов'язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації
4	Основні компетентності у природничих науках і технологіях	Уміння: розпізнавати проблеми, що виникають у довкіллі; будувати та досліджувати природні явища і процеси; послуговуватися технологічними пристроями. Ставлення: усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій. усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях Навчальні ресурси: складання графіків та діаграм, які ілюструють функціональні залежності результатів впливу людської діяльності на природу
5	Інформаційно-цифрова компетентність	Уміння: структурувати дані; діяти за алгоритмом та складати алгоритми; визначати достатність даних для розв'язання задачі; використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень. Ставлення: критичне осмислення інформації та джерел її отримання; усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв'язування математичних задач. Навчальні ресурси: візуалізація даних, побудова графіків та діаграм за допомогою програмних засобів
6	Уміння вчитися впродовж життя	Уміння: визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети; організовувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість. Ставлення: усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; зацікавленість у пізнанні світу; розуміння важливості вчитися впродовж життя; прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності. Навчальні ресурси: моделювання власної освітньої траєкторії
7	Ініціативність і підприємливість	Уміння: генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв'язання життєвого завдання. Ставлення: ініціативність, відповідальність, упевненість у собі; переконаність, що успіх команди – це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших. Навчальні ресурси: завдання підприємницького змісту (оптимізаційні задачі)

8	Соціальна і громадянська компетентності	Уміння: висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані. Ставлення: ощадливість і поміркованість; рівне ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; відповідальність за спільну справу; налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків; повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією. Навчальні ресурси: завдання соціального змісту
9	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Уміння: грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо). Ставлення: культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства. Навчальні ресурси: математичні моделі в різних видах мистецтва
10	Екологічна грамотність і здорове життя	Уміння: аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання. Ставлення: усвідомлення взаємозв'язку окремого предмета та екології на основі різних даних; ощадне та бережливе відношення до природних ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; розгляд порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; власна думка та позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо. Навчальні ресурси: навчальні проекти, завдання соціально-економічного, екологічного змісту; задачі, які сприяють усвідомленню цінності здорового способу життя

Виокремлюються в навчальних програмах такі наскрізні лінії ключових компетентностей:

- «Екологічна безпека й сталий розвиток»,
- «Громадянська відповідальність»,
- «Здоров'я і безпека»,
- «Підприємливість і фінансова грамотність».

Наскрізні лінії є засобом інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей, окремих предметів та предметних циклів; їх необхідно враховувати при формуванні шкільного середовища. Наскрізні лінії є

соціально значимими надпредметними темами, які допомагають формуванню в учнів уявлень про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях.

Навчання за наскрізними лініями реалізується насамперед через:

- організацію навчального середовища — зміст та цілі наскрізних тем враховуються при формуванні духовного, соціального і фізичного середовища навчання;
- окремі предмети — виходячи із наскрізних тем при вивченні предмета проводяться відповідні трактовки, приклади і методи навчання, реалізуються надпредметні, міжкласові та загальношкільні проекти. Роль окремих предметів при навчанні за наскрізними темами різна і залежить від цілей і змісту окремого предмета та від того, наскільки тісно той чи інший предметний цикл пов'язаний із конкретною наскрізною темою;
- предмети за вибором;
- роботу в проектах;
- позакласну навчальну роботу і роботу гуртків.

Наскрізна лінія	Коротка характеристика
Екологічна безпека й сталий розвиток	Формування в учнів соціальної активності, відповідальності та екологічної свідомості, готовності брати участь у вирішенні питань збереження довкілля і розвитку суспільства, усвідомлення важливості сталого розвитку для майбутніх поколінь. Проблематика наскрізної лінії реалізується через завдання з реальними даними про використання природних ресурсів, їх збереження та примноження. Аналіз цих даних сприяє розвитку бережливого ставлення до навколишнього середовища, екології, формуванню критичного мислення, вміння вирішувати проблеми, критично оцінювати перспективи розвитку навколишнього середовища і людини. Можливі уроки на відкритому повітрі.
Громадянська відповідальність	Сприяє формуванню відповідального члена громади і суспільства, що розуміє принципи і механізми функціонування суспільства. Ця наскрізна лінія освоюється в основному через колективну діяльність (дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо), яка поєднує окремі предмети між собою і розвиває в учнів готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок. Вивчення окремого предмета має викликати в учнів якомога більше позитивних емоцій, а її зміст — бути націленим на виховання порядності, старанності, систематичності, послідовності, посидючості і чесності. Приклад вчителя покликаний зіграти важливу роль у формуванні толерантного ставлення до товаришів, незалежно від рівня навчальних досягнень.
Здоров'я і безпека	Завданням наскрізної лінії є становлення учня як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище. Реалізується через завдання з реальними даними про безпеку і охорону здоров'я (текстові завдання, пов'язані з середовищем дорожнього руху, рухом пішоходів і транспортних засобів). Варто звернути увагу на проблеми, пов'язані із ризиками для життя і здоров'я. Вирішення проблем, знайдених з «ага-ефектом», пошук оптимальних методів вирішення і розв'язування задач тощо, здатні викликати в учнів чимало радісних емоцій.

Підприємливість і фінансова грамотність	Наскрізна лінія націлена на розвиток лідерських ініціатив, здатність успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі, забезпечення кращого розуміння учнями практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо). Ця наскрізна лінія пов'язана з розв'язуванням практичних завдань щодо планування господарської діяльності та реальної оцінки власних можливостей, складання сімейного бюджету, формування економного ставлення до природних ресурсів.
---	---

Основними формами організації освітнього процесу є різні типи уроку:

- урок формування компетентностей;
- урок розвитку компетентностей;
- урок перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей;
- урок корекції основних компетентностей;
- комбінований урок.

Також формами організації освітнього процесу можуть бути екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки (уроки-«суди», урок-дискусійна група, уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемний урок, відеоуроки тощо.

У ліцеї широко впроваджуються інформаційно-комунікативні технології.

Застосування ІКТ в освітньому процесі базується на загальному розумінні зміни ролі інформації та принципах інформаційної взаємодії в різних напрямках освітньої діяльності. Це дозволяє формувати позитивну мотивацію учнів до навчальної діяльності, критичне і логічне мислення, вміння приймати рішення, співпрацювати в команді, бути конкурентоздатними та впевненими особистостями. Вчителі ліцею використовують технології дистанційного навчання на платформі GoogleClass.

У ліцеї навчальні досягнення здобувачів освіти фіксуються в електронному журналі та електронному щоденнику «Моя школа» та «Мрія»

Навчальний план та модельні навчальні програми

Навчальний план (додатки 1, 2, 3, 4, 5) складено відповідно до Типової освітньої програми (наказ МОН № 1120 від 09.08.2024р. із змінами відповідно до наказу МОН №1430 від 17.08.2026р.) і містить:

- перелік предметів та інтегрованих курсів для реалізації кожної освітньої галузі;
- розподіл навчального навантаження у 5-9 класах між навчальними предметами (інтегрованими курсами), обов'язковими для вивчення;
- додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, курсів за вибором.

У 8 та 9 класах учні вивчатимуть курс за вибором «Навчаємось жити в громаді» обсягом

Розподіл годин резерву:

У 5 класі 7 годин розподілено так: Українська література – 0,5 год Англійська мова – 0,5 год Історія – 1 год Інформатика – 0,5 год Пізнаємо природу – 1 год Мистецтво - 1 год Християнська етика (курс за вибором) – 0,5 год Технології - 1 год Математика - 1 год 7 клас 6,5 год Українська література – 0,5 год Англійська мова – 0,5 год Історія – 1 год Алгебра - 0,5 год Геометрія – 0,5 год Інформатика – 0,5 год Біологія – 0,5 год	6 класи 9 год Українська література – 0,5 год Англійська мова – 0,5 год Інформатика – 0,5 год Історія України – 2 год Математика – 1 год Географія – 1,5 год Пізнаємо природу – 1 год Мистецтво - 1 год Технології – 1 год 8 класи 6 год Українська література – 1 год Англійська мова – 1 год Історія України – 1,5 год Алгебра - 0,5 год Геометрія – 0,5 год Інформатика – 0,5 год Географія 1 год
---	---

Хімія – 1 год Мистецтво – 1 год Географія - 0,5 год	9 клас 5 год Українська мова 1 год Англійська мова 2 год Історія України 0,5 год Правознавство 0,5 год Алгебра 0,5 год Геометрія 0,5 год
---	--

Поділ 9 класу на групи при вивченні української мови, англійської мови, технологій, інформатики та 5, 6-А, 7, 8-А, 8-Б класів при вивченні інформатики здійснено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2026 року № 331 зі змінами, внесеними наказом МОН України від 18 березня 2026 року № 481.

Навчальні програми розроблені на основі модельних (5-6 класи, 7-9 класи).

Календарно-тематичне планування вчителі складають на основі навчальних програм з предметів у довільній формі, подають для погодження заступникам директора в паперовому варіанті та вносять його у розділ «Тематичні плани вчителів» в електронному журналі «Моя школа». Поурочні плани вчителі складають у довільній формі в паперовому чи електронному варіанті.

Форми організації освітнього процесу

Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес розпочинається 01 вересня 2026 року й завершується 28 травня 2027 року.

Осінні канікули тривають з 26 жовтня по 01 листопада 2026 року,

зимові канікули - з 23 грудня 2026 року по 10 січня 2027 року,

весняні - з 29 березня по 04 квітня 2027 року.

Навчальну практику після закінчення навчальних занять не проводити. У разі сприятливої безпекової ситуації вчителі можуть організувати навчально-пізнавальні поїздки та екскурсії.

Освітній процес у ліцеї організовано у формі очного навчання. За рішенням засновників у разі несприятливої безпекової ситуації навчання в ліцеї може відбуватися в дистанційній чи змішаній формі.

Для учнів за потреби може бути організований екстернат, педагогічний патронаж чи сімейна форма навчання відповідно до «Положення про дистанційне навчання».

За потреби ліцеї може організувати здобуття освіти за індивідуальною освітньою траєкторією, яка реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у ліцеї відповідно до «Положення про індивідуальну форму навчання». Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою ліцею, затверджується його керівником та підписується батьками.

З метою належної організації освітнього процесу в ліцеї можуть бути сформовані класи з інклюзивною формою здобуття освіти.

Основними формами організації освітнього процесу є різні типи навчальних занять:

- урок формування компетентностей;
- урок розвитку компетентностей;
- урок перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей;
- урок корекції основних компетентностей;
- комбінований урок.

Також формами організації освітнього процесу можуть бути екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки (уроки-«суди», урок-дискусійна група, уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемний урок, відеоуроки тощо.

За необхідності (під час карантину, воєнного стану та інших надзвичайних ситуацій) освітній процес у ліцеї відбувається з використанням технологій дистанційного навчання на платформі GoogleClass відповідно до розкладу навчальних занять.

Тривалість роботи на уроці онлайн визначається відповідно до Санітарного регламенту для закладів

загальної середньої освіти зі змінами згідно з наказом МОЗ від 01.08.2022р. №1371.

Завдання для учнів вчителі публікують та оцінюють в GoogleClass під час дистанційного навчання.

Освітній процес може бути організований за змішаною формою навчання (очною та дистанційною).

За обставин, які несуть загрозу життю та здоров'ю, вчителі можуть проводити уроки з дому.

Навчальні досягнення учнів, відвідування, проведення навчальних занять та занять гуртків, поведення позакласних заходів вчителі фіксують в електронному журналі та електронному щоденнику «Моя школа».

Опис інструментарію оцінювання

Згідно із Законом України «Про повну загальну середню освіту» кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти 5-9 класів здійснюємо відповідно до наказу МОН від 04.05.2026р. №722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0922-26#Text> та наказу МОН від 14 серпня 2026 року №1472 «Про затвердження Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-rekomendatsii-shchodo-otsiniuvannia-rezultataiv-navchannia-uchniv-5-9-klasiv-zakladiv-zahalnoi-serednoi-osvity> .

Оцінювання в ліцеї виконує такі функції:

формувальна — забезпечення відстеження динаміки навчального поступу учнів та визначення їх особистих навчальних потреб;

констатувальна — встановлення рівня досягнення результатів навчання;

діагностувальна — виявлення стану набутого досвіду, з'ясування причин утруднень, відстеження динаміки процесу навчання;

мотиваційна — активізація внутрішніх мотивів до навчання через конструктивне оцінювання, що викликає почуття задоволення від результату;

коригувальна — спрямування зусиль на подолання виявлених труднощів шляхом індивідуалізації завдань та підходів;

прогностична — визначення знань та вмінь, необхідних на наступних етапах навчання, формування реалістичних очікувань;

розвивальна — мотивування до рефлексії, самовдосконалення, аналізу власних сильних і слабких сторін через якісний зворотний зв'язок;

виховна — налаштування учнів на відповідальність за результати власного навчання та якісне виконання завдань;

управлінська — забезпечення інформацією для ухвалення рішень щодо академічної успішності, необхідності підтримки, переведення до наступного класу та моніторингу якості навчання на рівні закладу освіти.

Основними видами оцінювання є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) та державна підсумкова атестація.

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів та визначення його навчальних потреб. Воно здійснюється вчителем, а також шляхом взаємооцінювання та самооцінювання учнями. Результати формуального оцінювання не враховують під час підсумкового оцінювання. Формувальне оцінювання здійснюється вербально або оцінюється балами з позначкою «формувальна».

Поточне оцінювання здійснюється на визначених етапах освітнього процесу з метою перевірки відповідності досягнутих результатів очікуванню за допомогою спеціального інструментарію. Поточну оцінку виводять на основі оцінювання діяльності або виконаних завдань відповідно до критеріїв оцінювання, виставляють у балах. Поточна оцінка враховується під час виставлення підсумкової оцінки та впливає на неї. Поточну оцінку виставляють без зазначення груп результатів. Поточні оцінки не потрібно виставляти на кожному уроці або за кожне навчальне завдання.

Підсумкове оцінювання здійснюється шляхом зіставлення досягнутих результатів навчання з очікуваними та поділяється на тематичне, семестрове та річне.

Тематичне оцінювання здійснюється на основі поточного оцінювання за структурною одиницею навчальної програми та/або результатів виконання підсумкової (діагностувальної) роботи на розсуд вчителя відповідно до специфіки навчального предмета. Проведення контрольної роботи після кожної теми

не є обов'язковим. Для виставлення тематичної оцінки з малогадинних предметів учителі на власний розсуд можуть об'єднувати теми.

Кількість та частотність вищезазначених видів оцінювання вчитель визначає самостійно.

Учителі не виставляють оцінок з індексами груп результатів в електронний журнал.

Оцінки за зошит у 5-9 класах в журналі виставляємо і керуємося Інструктивно-методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році. Це додаток до листа МОН від 30.08.2024 № 1.1/15776-24.

https://mon.gov.ua/staticobjects/mon/uploads/public/66d/ffe/c4c/66dffc4c92d2958213439.pdf?fbclid=IwY2xjawTgQlwZG9mBWV4dG4DYWVtAjEwAGJyaWQRMWo2V2dHTDlMRldLREfxdEZzcnRjBmFwcF9pZBAyMjIwMzIxNzg4MjAwODkyAAEebKKEjHd5O5H1ENw0uEDkBCtFVLkgo285y_AtDODBGndHs0NFtQrxHB5IE34aem_HfbJB6WWD3px1bJr914btQ. Ведення зошитів оцінюють від 1 до 12 балів щомісяця протягом семестру.

Під час перевірки враховують наявність різних видів робіт, грамотність, охайність та вміння правильно оформлювати роботу.

Під час підсумкового оцінювання результати перевірки робочих зошитів не враховують. Кількість робочих і контрольних зошитів визначає вчитель.

Семестрове оцінювання є узагальненням результатів навчання наприкінці вивчення всіх структурних одиниць програми, передбачених для відповідного періоду навчання, тобто тематичних оцінок, та/або підсумкових семестрових робіт. Учителі виставляють одну семестрову оцінку на основі тематичних оцінок. Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових оцінок.

Коригуванню підлягає семестрова оцінка відповідно до порядку коригування.

Державна підсумкова атестація передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття певного рівня повної загальної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти на відповідному рівні. Проведення державної підсумкової атестації та звільнення від неї здійснюється відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

У разі вибуття учня із закладу освіти (зокрема через виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів його навчання може бути проведене достроково. Процедура такого оцінювання визначається закладом освіти.

Залежно від суб'єкта оцінювання є:

оцінювання, що здійснюється педагогічним працівником та вимагає формулювання зрозумілих освітніх цілей, ознайомлення з критеріями оцінювання, розробленими закладами освіти (далі — критерії оцінювання), та надання своєчасного зворотного зв'язку;

взаємооцінювання, що здійснюється учнями в парах / групах за критеріями оцінювання;

самооцінювання, що здійснюється учнями шляхом самостійного співвіднесення власних результатів навчання з критеріями оцінювання.

Залежно від об'єкта оцінювання є:

оцінювання процесу (формувальне оцінювання) — спостереження за ходом виконання завдань та рівнем залученості;

оцінювання результату (поточне та підсумкове оцінювання) — аналіз кінцевого результату відповідно до критеріїв оцінювання.

Залежно від способу подання результатів формами оцінювання є усна, письмова та практична. Форми оцінювання можуть бути реалізовані в очному режимі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, у тому числі під час здобуття освіти за дистанційною формою.

Залежно від кількості залучених до оцінювання учнів його організація може бути індивідуальною, груповою та фронтальною.

Педагогічний працівник має право на академічну свободу щодо самостійного вибору методів та інструментів оцінювання з урахуванням специфіки навчального предмета / інтегрованого курсу та особливостей учнів.

До основних методів оцінювання належать:

педагогічне спостереження, що фіксується за допомогою ситуативних нотаток, контрольних переліків у форматі «так / ні» тощо;

аналіз продуктів освітньої діяльності шляхом оцінювання досліджень, проєктів, виробів, створених учнями, за критеріями оцінювання;

словесні методи (опитування, анкетування, інтерв'ю, бесіда).

Інструментарієм оцінювання є сукупність спеціально розроблених завдань, релевантних до очікуваних результатів навчання.

Оцінювання результатів навчання здійснюється за такими шкалами:

вербальна шкала — передбачає оцінювання за допомогою словесних формулювань;

бальна шкала — передбачає використання 12-бальної системи (від 1 до 12).

Співвідношення між зазначеними в цьому пункті шкалами:

Вербальна шкала	Бальна шкала
потребує істотної підтримки для досягнення результатів навчання	1–3 бали
потребує ситуативної підтримки для досягнення результатів навчання	4–6 балів
має присутні успіхи в досягненні результатів навчання	7–9 балів
має значні успіхи в досягненні результатів навчання	10–12 балів

для учнів 5–12 року навчання формувальне оцінювання здійснюється за вербальною та бальною шкалами (без урахування його результатів під час підсумкового оцінювання), а поточне та підсумкове оцінювання здійснюються за бальною шкалою.

Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі проведення) відображаються у свідоцтві досягнень учня.

Загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів (додаток до цих Системи та критеріїв), що визначають єдині підходи до встановлення рівня результатів навчання учнів, розроблено на засадах компетентнісного підходу з урахуванням таких інтегрованих показників навчальної та пізнавальної діяльності учнів:

когнітивні процеси;

навчальна діяльність;

рівень самостійності;

рівень комунікації та взаємодії;

частота вияву умінь.

Свідоцтво досягнень формується в електронному журналі «Моя школа».

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти 5-9 класів здійснюємо відповідно до наказу МОН від 04.05.2026р. №722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0922-26#Text> та наказу МОН від 14 серпня 2026 року №1472 «Про затвердження Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-rekomendatsii-shchodo-otsiniuvannia-rezultataiv-navchannia-uchniv-5-9-klasiv-zakladiv-zahalnoi-serednoi-osvity> .

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів та інтегрованих курсів:

Англійська мова

https://www.google.com/goto?url=CAESgwIB6zswFfcyKqHzYW84nsJP2VXqzbt-6i1a1oMyDV4eZGupJzHcyrvOf4QnfDxRllVYc0gbr6vuScf15qyTNMz-vOOI_zGw4_IbU-cy6IIAHQRCxq-cV1m1H0SY5F8yqnenype8TmYE_nJy2_eQVrGNFe3nJKcnoxN_uh3A1hKJLI2Z6LZRdqlwQrXOIINozNsurtRBv3SdtqKeuHByQ1xYdnsi6sR37sCm07e77ZnNY4AIW3nJYm2YooJfcCMIqxNhdEHjGNq-56u-7tSI6OTX0glnxX4wG4RdtIeje2eJ5YWQIewZcUGBV8LqCuNfkql7XOrzrUInvArbVEPBZqg

Українська мова. 5–6 класи. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2023/Model.navch.prohr.5-9.klas/Movno-literat.osv.hal/27.11.2023/Ukr.mova.5-6-kl.Holub.Horoshkina.27.11.2023.pdf>

Українська мова 7–9 класи.

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2023/Model.navch.prohr.5-9.klas/Movno-literat.osv.hal/Ukrayinska.mova.7-9.klas.Zabolotnyy.ta.in.02.08.2023.pdf>

Українська література 5–6кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2021/14.07/Model.navch.prohr.5-9.klas.NUSH-poetap.z.2022/Movno-literat.osv.hal/Ukr.lit.5-6-kl.Arkhypova.Sichkar.Shylo.14.07.pdf>

Українська література 7-9кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2024/Model.navch.prohr.5-9.klas-2024/31-12-2024/ukrayinska-literatura-7-9-kl-yatsenko-ta-in-31-12-2024.pdf>

Зарубіжна література 5-6 кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2023/Model.navch.prohr.5-9.klas/Movno-literat.osv.hal/27.11.2023/Zar.lit.5-6-kl.Voloshchuk.27.11.2023.pdf>

7-9 класи. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2023/Model.navch.prohr.5-9.klas/Movno-literat.osv.hal/16.08.2023/Zarubizhna.literatura.7-9%20kl.Voloshchuk.ta.in.23.08.2023.pdf>

Математика 5-6 кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2021/14.07/Model.navch.prohr.5-9.klas.NUSH-poetap.z.2022/Matem.osv.galuz-5-6-kl/Matem.5-6-kl.Ister.14.07.pdf>

Алгебра <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2023/Model.navch.prohr.5-9.klas/Matem.osv.galuz-2023/Alhebra.7-9.klas.Ister.26.07.2023.pdf>

Геометрія <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2023/Model.navch.prohr.5-9.klas/Matem.osv.galuz-2023/Heometriya.7-9%20kl.Ister.26.07.2023.pdf>

Пізнаємо природу 5-6 кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2021/14.07/Model.navch.prohr.5-9.klas.NUSH-poetap.z.2022/Prirod.osv.galuz/Pizn.pryr.5-6-kl.Korshevnyuk.14.07.pdf>

Географія 6-9кл <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2025/modelna-programa-geografiia-6-9-klasi.pdf>

Фізика 7-9 кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2024/Model.navch.prohr.5-9.klas-2024/31-12-2024/fizyka-7-9-kl-kreminskyy-ta-in-31-12-2024.pdf>

Біологія 7-9кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2023/Model.navch.prohr.5-9.klas/Pryrodnicha.osvitnya.haluz.2023/08.09.2023/Biolohiya.7-9.klas.Balan.ta.in-08.09.2023.pdf>

Хімія 7-9 кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2023/Model.navch.prohr.5-9.klas/Pryrodnicha.osvitnya.haluz.2023/Khimiya.7-9.klas.Hryhorovych.29.12.2023.pdf>

Вступ до історії та громадянської освіти 5 клас <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2021/14.07/Model.navch.prohr.5-9.klas.NUSH-poetap.z.2022/Hromad.ta.istor.osv.hal/Vstup.do.ist.Ukr.ta.hrom.osv.5-kl.Zheliba.Mokrohuz.14.07.pdf>

Історія України. Всесвітня історія. 6 кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2021/14.07/Model.navch.prohr.5-9.klas.NUSH-poetap.z.2022/Hromad.ta.istor.osv.hal/Ist.Ukr.Vsesv.ist.6-kl.Piskarova.ta.in.14.07.pdf>

Історія України. 7-9кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2023/Model.navch.prohr.5-9.klas/Hromad.ta.istor.osv.hal.2023/08.09.2023/Istoriya.Ukrayiny.7-9.kl.Pometun.ta.in-08.09.2023.pdf>

Всесвітня історія 7-9кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2023/Model.navch.prohr.5-9.klas/Hromad.ta.istor.osv.hal.2023/08.09.2023/Vsesvitnya.istoriya.7-9.kl.Pometun.ta.in-08.09.2023.pdf>

Громадянська освіта. 6-9кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2025/mnp-gromadianska-osvita-6-9.pdf>

Првознавство 9 клас <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2025/mnp-pravoznavstvo-9-kl-2025.pdf>

Інформатика 5-6 кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2025/mnp-pravoznavstvo-9-kl-2025.pdf>

Інформатика 7-9кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2023/Model.navch.prohr.5-9.klas/Inform.osv.haluz.2023/16.08.2023/Informatyka.7-9%20kl.Ryvkind.ta.in.16.08.2023.pdf>

Мистецтво 5-6кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2021/14.07/Model.navch.prohr.5-9.klas.NUSH-poetap.z.2022/Mist.osv.gal/Mystetstvo.5-6-kl.Kondratova.23.07.pdf>

Мистецтво 7-9кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2023/Model.navch.prohr.5-9.klas/Mystetska.osvitnya.haluz.2023/Mystetstvo.7-9.kl.intehrovanyy.kurs-Masol.12.09.2023.pdf>

Технології 5-6кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2021/14.07/Model.navch.prohr.5-9.klas.NUSH-poetap.z.2022/Tehnol.osv.gal/Tekhnol.5-6-kl.Tereshchuk.ta.in.14.07.pdf>

Технології 7-9кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2024/Model.navch.prohr.5-9.klas-2024/10.09.2024/teknolohiyi-7-9-kl-tereshchuk-ta-in-10092024.pdf>

Здоров'я, безпека і добробут. 5-6 кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2023/Model.navch.prohr.5-9.klas/Sotsial.ta.zdorovyazberezh.osv.haluz.2023/30.11.2023/Zdorov.bezp.ta.dobrob.5-6-kl.Vorontsova.ta.in.30.11.2023-1.pdf>

Здоров'я, безпека і добробут. 7-9кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2024/Model.navch.prohr.5-9.klas-2024/30-12-2024/zdorovya-bezp-ta-dobrobut-7-9-klas-intehr-kurs-vorontsova-ta-in-24122024.pdf>

Підприємництво і фінансова грамотність 8-9кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2024/Model.navch.prohr.5-9.klas-2024/30-12-2024/pidpryyemn-finans-hramotn-8-9-kl-panchenko-30-12-2024.pdf>

Духовність і мораль в житті людини і суспільства 5-6кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2021/14.07/Model.navch.prohr.5-9.klas.NUSH-poetap.z.2022/Sotsial.zdorovyazberezhuv.osv.haluz-5-6-kl/Dukhovn.moral.v.zhytti.lyudyny.i.susp-5-6.kl.Zhukovskyy.ta.in.06.05.22.pdf>

Фізична культура 5-9кл. <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2024/Model.navch.prohr.5-9.klas-2024/fizkult-5-9-kl-bazhenkov-ta-in-22-08-2024.pdf>

Додаток 1

Навчальний план 5 класу Нової української школи

Освітня галузь	Галузеві інтегровані курси	Предмети	Кількість годин
Мовно-літературна		Українська мова	4
		Українська література	2
		Зарубіжна література	1
		Іноземна мова (англійська)	4
Математична		Математика	5
Природнича	Пізнаємо природу		2,5
Соціальна і здоров'язбережувальна	Здоров'я, безпека і добробут		1
	Духовність і мораль в житті людини і суспільства		0,5
	Християнська етика		0,5
Громадянська та історична		Вступ до історії України та громадянської освіти	2

Інформатична		Інформатика	1, 5
Технологічна		Технології	2
Мистецька	Мистецтво		2
Фізична культура		Фізична культура	3
Разом			31
Додаткові години на вивчення предметів освітніх галузей , курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять)			7
Гранично допустиме навчальне навантаження			28

Додаток 2

Навчальний план 6 класу Нової української школи

Освітня галузь	Галузеві інтегровані курси	Предмети	Кількість годин
Мовно-літературна		Українська мова	4
		Українська література	2
		Зарубіжна література	1
		Іноземна мова (англійська)	4
Математична		Математика	5
Природнича	Пізнаємо природу		2
	Географія		2,5
Соціальна і здоров'язберезувальна	Здоров'я, безпека і добробут		1
	Духовність і мораль в житті людини і суспільства		0,5
Громадянська та історична		Історія України. Всесвітня історія Громадянська освіта	3 0,5
Інформатична		Інформатика	1, 5
Технологічна		Технології	2
Мистецька	Мистецтво		2
Фізична культура		Фізична культура	3
Разом			
Додаткові години на вивчення предметів освітніх галузей , курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять)			9

Додаток 3

Навчальний план 7 класу Нової української школи

Освітня галузь	Галузеві інтегровані курси	Предмети	Кількість годин
Мовно-літературна		Українська мова	3
		Українська література	2
		Зарубіжна література	1
		Іноземна мова (англійська)	4
Математична		Алгебра	3
		Геометрія	2
Природнича	Географія		2,5
	Біологія		2,5
	Хімія		2
	Фізика		2
Соціальна і здоров'язбережувальна	Здоров'я, безпека і добробут		1
Громадянська та історична		Історія України. Всесвітня історія Громадянська освіта	1,5 0,5 0,5
Інформатична		Інформатика	1, 5
Технологічна		Технології	1
Мистецька	Мистецтво		2
Фізична культура		Фізична культура	3
Разом			
Додаткові години на вивчення предметів освітніх галузей, курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять)			6,5

Додаток 4

Навчальний план 8 класу Нової української школи

Освітня галузь	Галузеві інтегровані курси	Предмети	Кількість годин
Мовно-літературна		Українська мова	3
		Українська література	2
		Зарубіжна література	1
		Іноземна мова (англійська)	4
Математична		Алгебра	3
		Геометрія	2
Природнича	Географія		3
	Біологія		2
	Хімія		2

	Фізика		2
Соціальна і здоров'язбережувальна	Здоров'я, безпека і добробут		0,5
Громадянська та історична		Історія України. Всесвітня історія Громадянська освіта	2,5 1 0,5
Інформатична		Інформатика	2
Технологічна		Технології	1
Мистецька	Мистецтво		1
Фізична культура		Фізична культура	3
Підприємництво і фінансова грамотність			1
Разом			
Додаткові години на вивчення предметів освітніх галузей, курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять)			6

Додаток 5

Навчальний план 9 класу Нової української школи

Освітня галузь	Галузеві інтегровані курси	Предмети	Кількість годин
Мовно-літературна		Українська мова	3
		Українська література	2
		Зарубіжна література	1
		Іноземна мова (англійська)	5
Математична		Алгебра	3
		Геометрія	2
Природнича	Географія		1
	Біологія		2
	Хімія		2
	Фізика		3
Соціальна і здоров'язбережувальна	Здоров'я, безпека і добробут		0,5
Громадянська та історична		Історія України. Всесвітня історія Правознавство Громадянська освіта	2 1 1 0,5
Інформатична		Інформатика	1,5
Технологічна		Технології	1
Мистецька	Мистецтво		1
Фізична культура		Фізична культура	3
Підприємництво і фінансова грамотність			0,5
Разом			

Додаткові години на вивчення предметів освітніх галузей, курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять)			5
--	--	--	---

Додаток 6

Модельні навчальні програми і підручники до них для 5 і 6 класу НУШ

№ з/п	Предмет	Програма	Підручник
1.	Українська мова	Модельна навчальна програма «Українська мова. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Голуб Н.Б., Горошкіна О.М.)	«Українська мова» підручник для 5 класу, підручник для 6 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Голуб Н.Б., Горошкіна О.М.)
2.	Українська література	Модельна навчальна програма «Українська література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Архипова В.П., Січкарь С.І., Шило С.Б.)	«Українська література» підручник для 5 класу, підручник для 6 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Авраменко О. М.)
3.	Зарубіжна література	Модельна навчальна програма «Зарубіжна література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Волощук Є.В.)	«Зарубіжна література» підручник для 5 класу, підручник для 6 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Волощук Є. В.)
4.	Англійська мова	Модельна навчальна програма «Іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Зиморя І. М., Мойсюк В. А., Тріфан М. С., Унгурян І. К., Яковчук М. В.)	«Англійська мова (5-й рік навчання)» підручник для 5 класу, підручник для 6 класу закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом) (авт. Джоанна Коста, Мелані Вільямс)
5.	Математика	Модельна навчальна програма «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О.С.)	«Математика» підручник для 5 класу, підручник для 6 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Істер О.С.)
6.	Інтегрований курс “Пізнаємо природу”	Модельна навчальна програма «Пізнаємо природу». 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (авт. Коршевнік Т.В.)	«Пізнаємо природу» підручник інтегрованого курсу для 5 класу, підручник для 6 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Коршевнік Т. В., Ярошенко Г. О.)
7.	Інтегрований курс “Здоров’я, безпека та добробут”	Модельна навчальна програма «ЗДОРОВ’Я, БЕЗПЕКА ТА ДОБРОБУТ. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (автори: Воронцова Т.В., Пономаренко В.С., Лаврентьєва І.В., Хомич О.Л.)	«Здоров’я, безпека та добробут» підручник інтегрованого курсу для 5 класу, підручник для 6 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Воронцова Т. В., Пономаренко В. С., Лаврентьєва І. В., Хомич О.Л.)
8.	Інтегрований	Модельна навчальна програма	

	<i>курс «Духовність і мораль в житті людини і суспільства»</i>	«Духовність і мораль в житті людини і суспільства» для 5-6 класів закладів загальної середньої освіти (автори Жуковський В.М., Сіданіч І.Л., Гришук Д.Г., Губеня І.І., Лахман Н.М.)	
9.	<i>Інформатика</i>	Модельна навчальна програма «Інформатика. 5–6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В.)	«Інформатика» підручник для 5 класу, підручник для 6 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В.))
10.	<i>Вступ до історії України та громадянської освіти</i>	Модельна навчальна програма «Вступ до історії України та громадянської освіти. 5 клас» для закладів загальної середньої освіти (автори Желіба О.В., Мокрогуз О.П.)	«Вступ до історії України та громадянської освіти» підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Мокрогуз О. П., Єрмоленко А. П.)
11.	<i>Інтегрований курс «Мистецтво»</i>	Модельна навчальна програма «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти (автори: Масол Л. М., Просіна О. В.)	«Мистецтво» підручник інтегрованого курсу для 5 класу, підручник для 6 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Гайдамака О. В., Лемешева Н. А.)
12.	<i>Фізична культура</i>	«Фізична культура. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Баженов Є. В., Бідний М. В., Ребрина А. А., Данільченко В. О., Коломоець Г. А., Дутчак М. В.)	
13.	<i>Технології</i>	Модельна навчальна програма «Технології. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Терещук А.І., Абрамова О.В., Гащак В.М., Павич Н.М.)	«Технології» підручник для 5 класу, підручник для 6 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Біленко О.В., Пелагейченко М.Л.)
14. 5	<i>Географія</i>	Модельна навчальна програма «Географія. 6-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Запотоцький С.П., Карпюк Г.І., Гладковський Р.В., Довгань А.І., Совенко В.В., Даценко Л.М., Назаренко Т.Г., Гільберг Т.Г., Савчук І.Г., Нікітчук А.В., Яценко В.С., Довгань Г.Д., Грома В.Д., Горовий О.В.)	«Географія» підручник інтегрованого курсу для 6 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Запотоцький С.П., Зінкевич М.В., Романишин О.М., Титар Н.М., Горовий О.В., Миколів І.М.)
15.	<i>Історія України. Всесвітня історія</i>	Модельна навчальна програма «Історія України. Всесвітня історія. 6 клас» для закладів загальної середньої освіти (автори Піскарьова І.О., Бурлака О.В., Майорський В.В., Мелешенко Т.В., Щупак І.Я.)	«Історія України. Всесвітня історія» підручник інтегрованого курсу для 6 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Хлібовська Г.М., Крижановська М.Є, Наумчук О.В.)
16.	<i>Громадянська освіта</i>	«Громадянська освіта. 6–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Пометун О. І., Дудар О. В., Клименко Н. П., Кришмарел В. Ю., Ремех Т. О.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (Наказ Міністерства освіти і науки	«Громадянська освіта» підручник для 6 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Пометун О.І., Гриб О.С., Малецька Т.В., Муляр

		України від 21.07.2025 № 1043)	О.П.)
17.	Християнська етика	Програма «Основи християнської етики» 5 клас НУІІ (автори Сохань Г.С., Гусаков І.М., Гусак М.Є.)	

Додаток 7

**Модельні навчальні програми і підручники до них
для 7 -9 класу НУІІ**

№ з/п	Предмет	Програма	Підручник
1.	Українська мова	Модельна навчальна програма «Українська мова. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Заболотний О. В., Заболотний В. В., Лавринчук В. П., Плівачук К. В., Попова Т. Д.)	«Українська мова» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Авраменко О.М.)
2.	Українська література	Модельна навчальна програма «Українська література. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Таміла Яценко, Василь Пахаренко, Олеся Слижук, Ірина Тригуб)	«Українська література» підручник для класу закладів загальної середньої освіти (авт. Авраменко О. М.)
3.	Зарубіжна література	Модельна навчальна програма «Зарубіжна література. класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Волощук Є.В., Слободянюк О.М.)	«Зарубіжна література» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Волощук Є. В.)
4.	Англійська мова	Модельна навчальна програма «Іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Зимомря І. М., Мойсюк В. А., Тріфан М. С., Унгурян І. К., Яковчук М. В.)	«Англійська мова (5-й рік навчання)» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом) (авт. Коста Дж., Вільямс М., Скрипник І.)
5.	Алгебра	Модельна навчальна програма «Алгебра. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О.С.)	«Алгебра» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Істер О.С.)
6.	Геометрія	Модельна навчальна програма «Геометрія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О.С.)	«Геометрія» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Істер О.С.)
7.	Географія	Модельна навчальна програма «Географія. 6-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Запотоцький С.П., Карпюк Г.І., Гладковський Р.В., Довгань А.І., Совенко В.В., Даценко Л.М., Назаренко Т.Г., Гільберг Т.Г., Савчук І.Г., Нікітчук А.В., Яценко В.С., Довгань Г.Д., Грома В.Д., Горовий О.В.)	«Географія» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Запотоцький С.П., Зінкевич М.В., Титар Н.М., Петринка Л.В., Горовий О.В., Миколів І.М.)
8.	Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»	Модельна навчальна програма «ЗДОРОВ'Я, БЕЗПЕКА ТА ДОБРОБУТ. 7-9 класи (інтегрований курс)»	«Здоров'я, безпека та добробут» підручник інтегрованого курсу для 7 класу закладів загальної середньої

		для закладів загальної середньої освіти (автори: Воронцова Т.В., Пономаренко В.С., Лаврентьєва І.В., Хомич О.Л.)	освіти (авт. Воронцова Т. В., Пономаренко В. С., Лаврентьєва І. В., Хомич О.Л.)
9.	Інформатика	Модельна навчальна програма «Інформатика. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакоцько В.В.)	«Інформатика» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакоцько В.В.))
10.	Історія України	Модельна навчальна програма «Історія України. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Пометун О.І., Ремех Т.О., Гупан Н.М., Малієнко Ю.Б., Серова Г.В.)	«Історія України» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Хлібовська Г.М., Крижановська М.С., Наумчук О.В.)
11.	Інтегрований курс “Мистецтво”	Модельна навчальна програма «Мистецтво.7-9 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти (автори: Масол Л. М., Просіна О. В.)	«Мистецтво» підручник інтегрованого курсу для 7 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Гайдамака О. В., Лемешева Н. А.)
12.	Фізична культура	«Фізична культура. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Баженов Є. В., Бідний М. В., Ребрина А. А., Данільченко В. О., Коломоєць Г. А., Дутчак М. В.)	
13.	Технології	Модельна навчальна програма «Технології. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Терещук А.І., Абрамова О.В., Гащак В.М., Павич Н.М.)	«Технології» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С., Приходько Ю.М., Палійчук М.Д.)
14. 5	Біологія	Модельна навчальна програма «Біологія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Балан П.Г., Кулініч О.М., Юрченко Л.П.)	«Біологія» підручник для класу закладів загальної середньої освіти (авт. Балан П.Г., Козленко О.Г., Остапченко Л.І., Кулініч О.М., Юрченко Л.П.)
15.	Всесвітня історія	Модельна навчальна програма «Всесвітня історія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Пометун О.І., Ремех Т.О., Малієнко Ю.Б., Мороз П.В.)	«Всесвітня історія» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Васильків І.Д., Паршин І.Д., Островський В.В.)
16.	Фізика	Модельна навчальна програма «Фізика. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Кремінський Б.Г., Гельфгат І.М., Божинова Ф.Я., Ненашев І.Ю., Кірюхіна О.О.)	«Фізика» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Бар’яхтар В.Г., Божинова Ф.Я., Довгий С.О., Кірюхін М.М., Кірюхіна О.о., за ред.. Довгого С.О.)
17.	Хімія	Модельна навчальна програма «Хімія 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Григорович О.В.)	«Хімія» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Мідак Л.Я., Кузишин О.В., Пахомов Ю.Д., Буждиган Х.В.)
18.	Підприємництво і фінансова грамотність	Модельна навчальна програма «Підприємництво і фінансова грамотність. 8-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Панченко С.Ю.)	«Підприємництво і фінансова грамотність» підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти (авт.. Ролік В.А., Войтицька Л.В., Тригуб О.В.)

19.	Громадянська освіта	«Громадянська освіта. 6–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Пометун О. І., Дудар О. В., Клименко Н. П., Кришмарел В. Ю., Ремех Т. О.) «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.07.2025 № 1043)	«Громадянська освіта» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Пометун О.І., Андрійчук О.Л., Смагіна Т.М., Кришмарел В.Ю., Серова Г.В.)
20.	Правознавство	Модельна навчальна програма «Правознавство. 9 клас» для закладів загальної середньої освіти Автори: Пометун О.І., Ремех Т.О., Рябовол Л.Т.	
21.	Курс за вибором «Навчаємось жити в громаді»	Для учнів та учениць 8 (9) класів закладів загальної середньої освіти. Авторки: Гриньова М.В., Полторак В.В., Молчанова Ю.О., Карпенко Д.В. «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.07.2026 року No 1066)	

Підручники 8 клас

1. «Алгебра» підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Істер О.С.)
2. «Англійська мова (8-й рік навчання)» підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом) (авт. Джеймс Стайрін, Ніколаз Тімз, Анн Робінзон)
3. «Біологія» підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти(авт. Балан П.Г., Козленко О.Г., Кулініч О.М., Юрченко Л.П., Остапченко Л.І.)
4. «Всесвітня історія» підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Васильків І.Д., Островський В.В., Басюк О.Я., Паршин І.Л., Костікова М.І.)
5. «Географія» підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Запотоцький С.П., Зінкевич М.В., Сovenko В.В., Гілецький Й.Р., Мозіль О.В.)
6. «Геометрія» підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Істер О.С.)
7. «Громадянська освіта» підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Пометун О.І., Ремех Т.О., Серова Г.В.)
8. «Зарубіжна література». Підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Волощук Є.В., Слободянюк О.М.)
9. «Здоров'я, безпека та добробут» підручник інтегрованого курсу для 8 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Воронцова Т. В., Пономаренко В.С., Хомич О.Л., Лаврентьєва І.В., Андрук Н.В.)
10. «Інформатика» підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти (Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакоцько В.В.)
11. «Історія України» підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Хлібовська Г. М., Крижановська М.Є., Наумчук О.В.)
12. «Мистецтво» підручник інтегрованого курсу для 8 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Гайдамака О.В., Лемешева Н.А.)
13. «Підприємництво і фінансова грамотність» підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти (Ролік В.А., Войтицька Л.В., Тригуб О.В.)

14. «Технології» підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти (Біленко О.В., Пелагейченко М.Л.)
15. «Українська література» підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Авраменко О.М.)
16. «Українська мова» підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Авраменко О.М., Тищенко З.Р.)
17. «Фізика» підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Бар'яхтар В.Г., Божинова Ф.Я., Довгий С.О., Кірюхін М.М., Кірюхіна О.О.; за редакцією Довгого С.О.)
18. «Хімія» підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Мідак Л.Я., Кузишин О.В., Пахомов Ю.Д., Буждиган Х.В.).

Підручники 9 клас

1. «Алгебра» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Істер О.С.)
2. «Англійська мова (9-й рік навчання)» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом) (авт. Нікі Джозеф. Гелен Чілтон, Анне Робінсон)
3. «Біологія» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти(авт. Балан П.Г., Козленко О.Г., Кулініч О.М., Юрченко Л.П., Остапченко Л.І.)
4. «Всесвітня історія» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Васильків І.Д., Островський В.В., Басюк О.Я., Паршин І.Л., Костікова М.І.)
5. «Географія» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Запотоцький С.П., Зінкевич М.В., Сovenko В.В., Гудзеляк І.І., Івах В.Ю., Івах Я.С., Брайчевський Ю.С.,Мозіль О.В.)
6. «Геометрія» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Істер О.С.)
7. «Громадянська освіта» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Пометун О.І., Дудар О.В., Кришмарел В.Ю., Ремех Т.О.)
8. «Зарубіжна література» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Волощук Є.В., Слободянюк О.М.)
9. «Здоров'я, безпека та добробут» підручник інтегрованого курсу для 9 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Воронцова Т. В., Пономаренко В.С., Хомич О.Л., Лаврентьєва І.В., Андрук Н.В.)
10. «Інформатика» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти (Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакоцько В.В.)
11. «Історія України» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Хлібовська Г. М., Крижановська М.Є., Наумчук О.В., Олевська І.І.)
12. «Мистецтво» підручник інтегрованого курсу для 9 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Гайдамака О.В., Лемешева Н.А.)
13. «Підприємництво і фінансова грамотність» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Пластун О. Л., Панченко С. Ю.)
14. «Правознавство» » підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Ремех Т. О., Рябовол Л. Т.)
15. «Технології» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Ходзицька І. Ю., Горобець О. В., Медвідь О. Ю., Пасічна Т. С., Приходько Ю. М., Палійчук М. Д.)
16. «Українська література» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Яценко Т. О., Пахаренко В. І., Тригуб І. А., Слижук О. А.)
17. «Українська мова» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Заболотний О.В., Заболотний В.В.)
18. «Фізика» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Бар'яхтар В.Г., Божинова Ф.Я., Довгий С.О., Кірюхін М.М., Кірюхіна О.О.; за редакцією Довгого С.О.)
19. «Хімія» підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Мідак Л.Я., Кузишин О.В., Пахомов Ю.Д., Буждиган Х.В.).

Освітня програма Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого» 10 -11 класи 2026 – 2027 навчальний рік

I. ПРИЗНАЧЕННЯ ЛІЦЕЮ ТА ЗАСОБИ ЙОГО РЕАЛІЗАЦІЇ

Рогатинський ліцей «Гімназія імені Володимира Великого» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерством освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, Статутом ліцею.

Головною метою ліцею є різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності, тобто новий випускник.

Головними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдаровань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- генерація нових знань та розвиток відчуття соціальної справедливості;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

Саме виховання компетентної, відповідальної за своє життя людини і є головним завданням ліцею.

Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни.

У відповідності до чинного законодавства загальноосвітній навчальний заклад здійснює освітній процес відповідно до рівнів загальноосвітніх програм двох ступенів освіти:

II ступінь - базова середня освіта;

III ступінь - повна загальна середня освіта.

Призначення кожного ступеня навчання визначається Типовим положенням про загальноосвітній навчальний заклад та окреслено у відповідних Типових освітніх програмах.

Основними засобами досягнення мети, виконання завдань та реалізації призначення ліцею є засвоєння учнями обов'язкового мінімуму змісту загальноосвітніх програм.

Освітня програма, реалізована в ліцеї, спрямована на:

- формування в учнів сучасної наукової картини світу;
- виховання працьовитості, любові до природи;

- розвиток в учнів національної самосвідомості;
- формування людини та громадянина, яка прагне вдосконалювання та перетворення суспільства;
- інтеграцію особистості в систему світової та національної культури;
- рішення задач формування загальної культури особистості, адаптації особистості до життя в суспільстві;
- виховання громадянськості, поваги до прав і свобод людини, поваги до культурних традицій та особливостей населення регіону, України та інших народів в умовах багатонаціональної держави;
- формування потреби учнів до самоосвіти, саморозвитку, самовдосконалення.

Досягнення мети, тим самим призначення ліцею, забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, визначених Законом України «Про освіту»:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

Дана Освітня програма створена на 2026-2027 навчальний рік відповідно до статті 33 Закону України «Про освіту», прийнятого 05.09.2017, що набув чинності 28.09.2017, відповідно до наказів № 890 від 20.06.2025р «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»:

– Для 10- 11-х класів відповідно до таблиці №2 наказу № 890 від 20.06.2025р.

Освітня програма схвалена рішенням педагогічної ради від 31.08.2026р. (протокол №1).

Освітня програма визначає:

- 1) загальний обсяг навчального навантаження, орієнтовну тривалість і можливі взаємозв'язки окремих предметів, факультативів, курсів за вибором тощо;
- 2) очікувані результати навчання учнів подані в рамках навчальних програм, перелік яких наведено в додатку;
- 3) рекомендовані форми організації освітнього процесу та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 4) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією Освітньою програмою.

II ТА III СТУПІНЬ БАЗОВА ТА ПОВНА ЗАГАЛЬНА СЕРЕДНЯ ОСВІТА

Для 10 - 11-х класів

- Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» (Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 538 від 07.08.2013](#))
- Наказ МОН України №890 від 20.06.2025р.
"Про зміни до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня».
- **Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою**

- Навчання за освітньою програмою базової середньої освіти можуть розпочинати учні та учениці, які на момент зарахування до Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого» досягли результатів навчання, визначених у Державному стандарті початкової освіти, що підтверджено відповідним документом (свідоцтвом досягнень, свідоцтвом про здобуття початкової освіти).
- Навчання за освітньою програмою базової середньої освіти можуть розпочати учні й учениці, які внаслідок повномасштабного вторгнення на територію України перебували за кордоном та/або на тимчасово окупованій території України та на момент зарахування (переведення) до ліцею не мають документа(ів), що підтверджують завершення здобуття освіти на попередньому рівні або в попередньому класі, після проходження ними процедури визнання результатів навчання, визначеної Порядком визнання на рівнях повної загальної середньої освіти результатів навчання, здобутих в результаті формальної та/або неформальної освіти у суб'єктів освітньої діяльності, розміщених за кордоном, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2023 року №743, та /або Порядком визнання на рівнях повної загальної середньої освіти осіб результатів навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2026 року №338, зареєстрованим в міністерстві юстиції України 13 квітня 2026 року за №496/45890. З метою забезпечення доступу до освіти та її неперервності, оцінювання результатів навчання таких учнів та учениць здійснювати відповідно до Методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти з закладів повної загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15 травня 2023 року №563 (у редакції міністерства освіти і науки України 20 серпня 2025 року №1162).

Перелік освітніх галузей відповідно до Державного стандарту

Освітню програму укладено за такими освітніми галузями:

- Мови і літератури
- Суспільствознавство
- Мистецтво
- Математика
- Природознавство
- Технології
- Здоров'я і фізична культура

Повноцінність базової та повної середньої освіти забезпечується реалізацією як інваріантної, так і варіативної складових, які в обов'язковому порядку фінансуються з бюджету.

З метою виконання вимог Державного стандарту навчальні плани містять усі предмети інваріантної складової, передбачені обраним варіантом навчальних планів та варіативної складової, яка відповідає переліку, затверджені наказом директора ліцею.

Навчальні плани старшої школи реалізуються через освітні галузі Базового навчального плану Державного стандарту через окремі предмети і курси за вибором. Вони охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні, яка є спільною для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і форм власності, та варіативну складову.

Години варіативної складової розподіляються на:

- упровадження курсів за вибором;
- факультативи, індивідуальні та групові заняття.

Навчальні плани ліцею передбачають поглиблене вивчення англійської мови та історичний і математичний профілі у старшій школі. Хоча організація освітнього процесу заснована на досягненні очікуваних результатів, зазначених у Типових освітніх програмах II та III ступенів навчання.

Опис та інструменти системи

внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості складається з таких компонентів:

кадрове забезпечення освітньої діяльності відповідає профілю, працює 24 педагоги, 23 – спеціалісти і магістри, 1 – бакалавр, з них 20 – спеціаліст вищої категорії, 1 – спеціаліст першої категорії, 3 спеціалісти другої категорії. Учителів-методистів – 12, старших вчителів – 7. Також працюють 2 сумісники (керівники гуртків.) Директор ліцею Доронюк І.В. – заслужений працівник освіти України, вчитель зарубіжної літератури Гаврись Г.Я. – заслужений вчитель України.

Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності відповідає державним програмам, затвердженим МОН України;

Здійснено матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності згідно з Положенням про кабінети.

Моніторинг досягнення учнями результатів навчання (компетентностей) плануємо відповідно до графіка діагностичних, підсумкових контрольних робіт, семестрового та річного оцінювання з математики, української мови в 5 та 11 класах.

Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти вказано у відповідному Положенні.

Календарно-тематичне панування вчителі створюють та подають на погодження у паперовому варіанті в довільній формі та вносять в електронний журнал для використання.

II. ЦІЛІ ТА ЗАДАЧІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЛІЦЕЮ

Загальні очікувані результати навчання здобувачів освіти

Очікувані результати навчання здобувачів освіти подані в рамках навчальних програм для учнів закладів загальної середньої освіти III ступеня (затверджені наказами МОН України від 23.10.2017 №1407 та від 24.11.2017 №1539, від 14.07.2016 № 826).

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти 10 -11 класів здійснюємо на основі Критеріїв оцінювання учнів (вихованців) в системі загальної середньої освіти (затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 13 квітня 2011 р. № 329, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за N 566/19304 наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 13 квітня 2011 р. № 329) (чинні для 10 – 11 класів) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0566-11#Text> ; Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08. 2013 р. № 1222 із змінами, додаток 2 (чинні для 10 – 11 класів) <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1222729-13#Text> .

Під час оцінювання навчальної діяльності вчитель враховує дотримання учнями принципів академічної доброчесності. У випадку порушення учнем/ученицею принципів доброчесності під час певного виду навчальної діяльності вчитель може прийняти рішення не оцінювати результат цього виду навчальної діяльності.

При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому окрема тематична атестація при здійсненні відповідного оцінювання, як правило, не проводиться. Оцінку за ведення зошита в 10–11 класах враховують під час виставлення тематичного бала.

Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень учня/ учениці з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

Річне оцінювання здійснюється на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

Семестрову оцінку здобувачі освіти можуть коригувати відповідно до механізму, визначеного Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним від оцінок за I та II семестри. При виставленні річної оцінки мають враховуватися: важливість тем, які вивчались у I та II семестрах, тривалість їх вивчення та складність змісту; динаміка особистих навчальних досягнень учня/ учениці з предмета протягом року; уміння застосовувати учнем/ученицею набутих протягом навчального року знань тощо.

Для з'ясування залишкових результатів навчання за попередній рік проводяться до 10 вересня діагностувальні контрольні роботи у визначеній вчителями формі, оцінки за які можуть бути виставлені в класний журнал, але їх не слід враховувати до тематичної оцінки. На основі діагностичної контрольної роботи вчителі коригують навчальні плани з метою ліквідації прогалин в знаннях учнів.

№п/п	Назва навчальної програми	Рівень вивчення
1.	Українська мова	Рівень стандарту
2.	Українська література	Рівень стандарту
3.	Зарубіжна література	Рівень стандарту
4.	Іноземні мови	Рівень стандарту
5.	Історія України	Рівень стандарту
6.	Всесвітня історія	Рівень стандарту
7.	Громадянська освіта (інтегрований курс)	Рівень стандарту
8.	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Рівень стандарту
9.	Біологія і екологія	Рівень стандарту
10.	Географія	Рівень стандарту
11.	Фізика і астрономія	Рівень стандарту
12.	Хімія	Рівень стандарту
13.	Фізична культура	Рівень стандарту
14.	Захист Вітчизни	Рівень стандарту

<https://mon.gov.ua/osvita-2/zagalna-serednya-osvita/osvitni-programi/navchalni-programi-dlya-10-11-klasiv>

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати вчитель/вчителька у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів.

№ з/п	Ключові компетентності	Очікувані результати
1	Спілкування державною мовою	Уміння: ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення невірних іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас. Ставлення: розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань. Навчальні ресурси: означення понять, формулювання властивостей, доведення правил, теорем
2	Спілкування іноземними мовами	Уміння: здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб. Ставлення: критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого

		оволодіння іноземною мовою. Навчальні ресурси: підручники, словники, довідкова література, мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти.
3	Математична компетентність	Уміння: оперувати текстовою та числовою інформацією; встановлювати відношення між реальними об'єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо); розв'язувати задачі, зокрема практичного змісту; будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях. Ставлення: усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів. Навчальні ресурси: розв'язування математичних задач, і обов'язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації
4	Основні компетентності у природничих науках і технологіях	Уміння: розпізнавати проблеми, що виникають у довкіллі; будувати та досліджувати природні явища і процеси; послуговуватися технологічними пристроями. Ставлення: усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій. усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях Навчальні ресурси: складання графіків та діаграм, які ілюструють функціональні залежності результатів впливу людської діяльності на природу
5	Інформаційно-цифрова компетентність	Уміння: структурувати дані; діяти за алгоритмом та складати алгоритми; визначати достатність даних для розв'язання задачі; використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень. Ставлення: критичне осмислення інформації та джерел її отримання; усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв'язування математичних задач. Навчальні ресурси: візуалізація даних, побудова графіків та діаграм за допомогою програмних засобів
6	Уміння вчитися впродовж життя	Уміння: визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети; організовувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість. Ставлення: усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; зацікавленість у пізнанні світу; розуміння важливості вчитися впродовж життя; прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності. Навчальні ресурси: моделювання власної освітньої траєкторії
7	Ініціативність і підприємливість	Уміння: генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв'язання життєвого завдання.

		Ставлення: ініціативність, відповідальність, упевненість у собі; переконаність, що успіх команди – це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших. Навчальні ресурси: завдання підприємницького змісту (оптимізаційні задачі)
8	Соціальна і громадянська компетентності	Уміння: висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані. Ставлення: ощадливість і поміркованість; рівне ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; відповідальність за спільну справу; налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків; повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією. Навчальні ресурси: завдання соціального змісту
9	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Уміння: грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо). Ставлення: культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства. Навчальні ресурси: математичні моделі в різних видах мистецтва
10	Екологічна грамотність і здорове життя	Уміння: аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання. Ставлення: усвідомлення взаємозв'язку окремого предмета та екології на основі різних даних; ощадне та бережливе відношення до природних ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; розгляд порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; власна думка та позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо. Навчальні ресурси: навчальні проекти, завдання соціально-економічного, екологічного змісту; задачі, які сприяють усвідомленню цінності здорового способу життя

Виокремлюються в навчальних програмах такі наскрізні лінії ключових компетентностей:

- «Екологічна безпека й сталий розвиток»,
- «Громадянська відповідальність»,
- «Здоров'я і безпека»,
- «Підприємливість і фінансова грамотність».

Наскрізні лінії є засобом інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей, окремих предметів та предметних циклів; їх необхідно враховувати при формуванні шкільного середовища. Наскрізні лінії є соціально значимими надпредметними темами, які допомагають формуванню в учнів уявлень про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях.

Навчання за наскрізними лініями реалізується насамперед через:

- організацію навчального середовища — зміст та цілі наскрізних тем враховуються при формуванні духовного, соціального і фізичного середовища навчання;

- окремі предмети — виходячи із наскрізних тем при вивченні предмета проводяться відповідні трактовки, приклади і методи навчання, реалізуються надпредметні, міжкласові та загальношкільні проекти. Роль окремих предметів при навчанні за наскрізними темами різна і залежить від цілей і змісту окремого предмета та від того, наскільки тісно той чи інший предметний цикл пов'язаний із конкретною наскрізною темою;
- предмети за вибором;
- роботу в проектах;
- позакласну навчальну роботу і роботу гуртків.

Наскрізна лінія	Коротка характеристика
Екологічна безпека й сталий розвиток	Формування в учнів соціальної активності, відповідальності та екологічної свідомості, готовності брати участь у вирішенні питань збереження довкілля і розвитку суспільства, усвідомлення важливості сталого розвитку для майбутніх поколінь. Проблематика наскрізної лінії реалізується через завдання з реальними даними про використання природних ресурсів, їх збереження та примноження. Аналіз цих даних сприяє розвитку бережливого ставлення до навколишнього середовища, екології, формуванню критичного мислення, вміння вирішувати проблеми, критично оцінювати перспективи розвитку навколишнього середовища і людини. Можливі уроки на відкритому повітрі.
Громадянська відповідальність	Сприяє формуванню відповідального члена громади і суспільства, що розуміє принципи і механізми функціонування суспільства. Ця наскрізна лінія освоюється в основному через колективну діяльність (дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо), яка поєднує окремі предмети між собою і розвиває в учнів готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок. Вивчення окремого предмета має викликати в учнів якомога більше позитивних емоцій, а її зміст — бути націленим на виховання порядності, старанності, систематичності, послідовності, посидючості і чесності. Приклад вчителя покликаний зіграти важливу роль у формуванні толерантного ставлення до товаришів, незалежно від рівня навчальних досягнень.
Здоров'я і безпека	Завданням наскрізної лінії є становлення учня як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище. Реалізується через завдання з реальними даними про безпеку і охорону здоров'я (текстові завдання, пов'язані з середовищем дорожнього руху, рухом пішоходів і транспортних засобів). Варто звернути увагу на проблеми, пов'язані із ризиками для життя і здоров'я. Вирішення проблем, знайдених з «ага-ефектом», пошук оптимальних методів вирішення і розв'язування задач тощо, здатні викликати в учнів чимало радісних емоцій.
Підприємливість і фінансова грамотність	Наскрізна лінія націлена на розвиток лідерських ініціатив, здатність успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі, забезпечення кращого розуміння учнями практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо). Ця наскрізна лінія пов'язана з розв'язуванням практичних завдань щодо планування господарської діяльності та реальної оцінки власних можливостей, складання сімейного бюджету, формування економного ставлення до природних ресурсів.

Рекомендовані форми організації освітнього процесу

Основними формами організації освітнього процесу є різні типи уроку:

- урок формування компетентностей;
- урок розвитку компетентностей;
- урок перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей;
- урок корекції основних компетентностей;
- комбінований урок.

Також формами організації освітнього процесу можуть бути екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки (уроки-«суди», урок-дискусійна група, уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемний урок, відеоуроки тощо.

III. НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ТА ЙОГО ОБҐРУНТУВАННЯ

Навчальні плани для здобувачів загальної середньої освіти II ступеня (базова середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти».

1. Загальний обсяг навчального навантаження та орієнтовна тривалість і можливі взаємозв'язки освітніх галузей, предметів, дисциплін

Загальний обсяг навчального навантаження здобувачів профільної середньої освіти для 10-11-х класів складає 2660 годин/навчальний рік: для 10-х класів – 1330 годин/навчальний рік, для 11-х класів – 1330 годин/навчальний рік. Детальний розподіл навчального навантаження на тиждень окреслено у навчальному плані III ступеня.

Поділ 10 класу на групи при вивченні інформатики здійснено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2026 року № 331 зі змінами, внесеними наказом МОН України від 18 березня 2026 року № 481.

У 10 класі виділено такі години резерву: англійська мова – 1 год, історія України – 2 год, всесвітня історія - 0,5 год, математика - 1 год, хімія – 0,5 год, географія – 0,5 год.	В 11 класах: англійська мова мова – 1 год, історія України – 2 год, математика - 2 год, географія – 0,5 год.
---	--

У ліцеї працюють гуртки Малої академії наук України з фольклористики, англійської мови, археології, інтернет-технологій та вебдизайну, економіки обсягом 6 год на тиждень.

Предмет «Захист України» здобувачі освіти 10 та 11 класів вивчають в осередку, створеному на базі Рогатинського ліцею №1.

IV. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Освітній процес розпочинається 01 вересня 2026 року й завершується 28 травня 2027 року.

Осінні канікули тривають з 26 жовтня по 01 листопада 2026 року,

зимові канікули - з 23 грудня 2026 року по 10 січня 2027 року,

весняні - з 29 березня по 04 квітня 2027 року.

Після завершення навчальних занять навчальну практику не проводити. За сприятливої безпекової ситуації вчителі можуть організувати навчально-пізнавальні екскурсії та поїздки.

Освітній процес організовано у формі очного навчання. За розпорядженням засновника за несприятливої безпекової ситуації навчання може відбуватися за дистанційною чи змішаною формою.

Для учнів за потреби може бути організований екстернат, педагогічний патронаж чи сімейна форма навчання відповідно до «Положення про дистанційне навчання».

За потреби ліцею може організувати здобуття освіти за індивідуальною освітньою траєкторією, яка реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у ліцеї відповідно до «Положення про індивідуальну форму навчання». Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі

індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою ліцею, затверджується його керівником та підписується батьками.

З метою належної організації освітнього процесу в ліцеї можуть бути сформовані класи з інклюзивною формою здобуття освіти.

За необхідності (під час карантину, воєнного стану та інших надзвичайних ситуацій) освітній процес у ліцеї відбувається з використанням технологій дистанційного навчання на платформі GoogleClass відповідно до розкладу навчальних занять.

Тривалість роботи на уроці онлайн визначається відповідно до Санітарного регламенту. Завдання для учнів вчителі публікують та оцінюють в GoogleClass. Освітній процес може бути організований за змішаною формою навчання (очною та дистанційною).

За обставин, які несуть загрозу життю та здоров'ю, вчителі можуть проводити уроки з дому.

У ліцеї використовується електронний журнал та електронний щоденник «Моя школа», у якому ведеться облік навчальних занять, успішності та відвідування здобувачів освіти.

Основними формами організації освітнього процесу є різні типи навчальних занять:

- урок формування компетентностей;
- урок розвитку компетентностей;
- урок перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей;
- урок корекції основних компетентностей;
- комбінований урок.

Також формами організації освітнього процесу можуть бути екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки (уроки-«суди», урок-дискусійна група, уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемний урок, відеоуроки тощо.

За потреби ліцею може організувати здобуття освіти за індивідуальною освітньою траєкторією, яка реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у ліцеї відповідно до «Положення про індивідуальну форму навчання». Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою ліцею, затверджується його керівником та підписується батьками.

З метою належної організації освітнього процесу в ліцеї можуть бути сформовані класи з інклюзивною формою здобуття освіти.

Під час дистанційного навчання уроки проводяться відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти зі змінами, внесеними наказом МОЗ від 01.08.2022р. № 1371.

V. ПОКАЗНИКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Визначаємо компетентності, необхідні сучасному вчителю:

- професійно-педагогічна компетентність – обізнаність із новітніми науково обґрунтованими відомостями з педагогіки, психології, методик, інноватики для створення освітньо-розвивального середовища, що сприяє цілісному індивідуально-особистісному становленню дітей молодшого шкільного віку, здатність до продуктивної професійної діяльності на основі розвиненої педагогічної рефлексії відповідно до провідних ціннісно-світоглядних орієнтацій, вимог педагогічної етики та викликів початкової школи;
- соціально-громадянська компетентність – розуміння сутності громадянського суспільства, володіння знаннями про права і свободи людини, усвідомлення глобальних (у тому числі екологічних) проблем людства і можливостей власної участі у їх розв'язанні, усвідомлення громадянського обов'язку та почуття власної гідності, вміння визначати проблемні питання у соціокультурній, професійній сферах життєдіяльності людини та віднаходити шляхи їх розв'язання, навички ефективної та конструктивної участі в цивілізаційному суспільному розвитку, здатність до ефективної командної роботи, вміння попереджувати та розв'язувати конфлікти, досягаючи компромісів;
- загальнокультурна компетентність – здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття за допомогою мистецтва, усвідомлення власної

національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших;

- мовно-комунікативна компетентність – володіння системними знаннями про норми і типи педагогічного спілкування в процесі організації колективної та індивідуальної діяльності, вміння вислуховувати, відстоювати власну позицію, використовуючи різні прийоми розміркувань та аргументації, розвиненість культури професійного спілкування, здатність досягати педагогічних результатів засобами продуктивної комунікативної взаємодії (відповідних знань, вербальних і невербальних умінь і навичок залежно від комунікативно-діяльнісних ситуацій);

- психологічно-фасилітативна компетентність – усвідомлення ціннісної значущості фізичного, психічного і морального здоров'я дитини, здатність сприяти творчому становленню молодших школярів та їхній індивідуалізації;

- підприємницька компетентність – вміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави;

- інформаційно-цифрова компетентність – здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, отримувати інформацію та оперувати нею відповідно до власних потреб і вимог сучасного високотехнологічного інформаційного суспільства.

Додаток 1 до освітньої програми

**Навчальний план
для 10-11 класів закладів загальної середньої освіти**

Предмети	10 клас		11 класи
Базові предмети¹	34		33
Українська мова	2		2
Українська література	2		2
Зарубіжна література	1		1
Англійська мова	3		3
Історія України	3,5		3,5
Всесвітня історія	1,5		1
Громадянська освіта	2		-
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	4		5
Біологія	2		2
Географія	2		1,5
Фізика (10 кл) фізика і астрономія (11 кл)	3		4
Хімія	2		2
Фізична культура ⁴	3		3
Захист України	2		2
Вибірково-обов'язкові предмети			
Інформатика,	1,5		1,5
Мистецтво	1,5		1,5

ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ ліцею в 1 семестрі 2026 - 2027 навчальному році

Напрям роботи		ВЕРЕСЕНЬ				ЖОВТЕНЬ					ЛИСТОПАД				ГРУДЕНЬ			
Тижні	11-31	01-04	07-11	14-18	21-25	28-02	05-09	12-16	19-23	26-30	02-06	09-13	16-20	23-27	01-04	07-11	14-22	23-31
	К	1	2	3	4	5	6	7	8	К	9	10	11	12	13	14	15	К
Піклувальна рада			11.09 Д															
Педагогічна рада	31.08 Д									29.10 Д			17 Д					
Методична рада				15.09 ЗМ														
Психолого – педагогічний семінар										27.10 П								29 ЗМ
Засідання атестаційної комісії				18.09 Д			09.10 Д										18 Д	
Засідання м/о виховників	28.08 ЗВ									27.10 ЗВ								29 ЗВ
Загальна лінійка		01.09 ЗВ							23.10 ЗВ									22 ЗВ
Засідання учнівської ради		04.09 ПО							22.10 ПО								17 ПО	
Загальні батьківські збори																		
Класні батьківські збори	27.08-01.09 ЗВ								19-23 ЗВ								17-23 ЗВ	
Дні науки				17.09 Мис		01.10 Фк		14.10 І			06.11 Б		18.11 АГ		01 П	08 Фк		
Засідання м/о учителів		02.09 ЗН,З М																
Діагностичні контрольні роботи		02-11.09 ЗН ЗМ																
Підсумкові роботи				Відповідно до календарно-тематичного планування учителів ЗН, ЗМ							Відповідно до календарно-тематичного планування учителів ЗН, ЗМ							
Моніторингові контрольні роботи													Українська, англійська мови, математика					

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ:

Д – директор, ЗН – заступник директора з навчальної роботи, ЗВ – заступник директора з виховної роботи, ЗМ – заступник директора з методичної роботи, ПО – педагог-організатор, П – психолог, ГМК – голова методичної комісії, Ко – класні опікуни, ГП – голова профспілки, З - завгосп

ДНІ НАУКИ: Ук – українська мова, А – англійська мова, Літ – література, І – історія, П – право, М – математика, АГ – алгебра і геометрія Ф – фізика, Ін – інформатика, Б – біологія, Х – хімія, Г – географія, Фк – фізична культура, Мис – мистецтво, Т – технології, Гр. – гурткова робота ЗБД – здоров'я, безпека, добробут

ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ ліцею в 2 семестрі 2026 - 2027 навчальному році

Напрямок роботи	СІЧЕНЬ				ЛЮТИЙ				БЕРЕЗЕНЬ				КВІТЕНЬ					ТРАВЕНЬ				Червень
<i>Тижні</i>	23-10	11-15	18-22	25-29	01-05	08-12	15-29	22-26	01-05	08-12	15-19	22-26	29-02	05-09	12-16	19-23	26-30	03-07	10-14	17-21	24-28	31.05-25.06
	К	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	К	27	28	29	30	31	32	33	34	К
Щорічна загальна конференція																						04.06 Д
Піклувальна рада	10 Д																					
Педагогічна рада				26 Д									29 Д						11 Д			
Методична рада												22 ЗМ										01 ЗМ
Психолого – педагогічний семінар													31 П							18 П		
Засідання атестаційної комісії									02 ЗМ													
Засідання м/о виховників													31 ЗВ							18 ЗВ		
Загальна лінійка												26 ЗВ									28 ЗВ	
Засідання учнівської ради												25 ПО								20 ПО		
Класні батьківські збори												22-26 ЗВ								17-21 ЗВ		
Дні науки				21 Т 25 Г		9 Інф		22 Ук		9 Літ				09 М		22 А	28 Х			17 ЗБД		
Засідання м/о учителів		12 ЗН ЗМ									16 ЗН ЗМ											
Підсумкові роботи		Відповідно до календарно-тематичного планування ЗН ЗМ												Відповідно до календарно-тематичного планування ЗН ЗМ								
Моніторингові контрольні роботи																Українська, англійська мови, математика						

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ:

Д – директор, ЗН – заступник директора з навчальної роботи, ЗВ – заступник директора з виховної роботи, ЗМ – заступник директора з методичної роботи, ПО – педагог-організатор, П – психолог, ГМК – голова методичної комісії, ГП – голова профспілки, З – завгосп **ДНІ НАУКИ**: Ук – українська мова, А – англійська мова, Літ - література, І – історія, П – право, М – математика, АГ – алгебра та геометрія Ф – фізика, Ін – інформатика, Б – біологія, Х – хімія, Г – географія, Фк – фізична культура, Мис - мистецтво, Оз – основи здоров'я, Т – технології, Гр. – гурткова робота ЗБД – здоров'я, безпека, добробут

Педагогічні ради Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого» у 2026-2027 навчальному році

Педагогічна рада № 1

31 серпня 2026 р.

1. Про обрання секретаря педради на 2026-2027 н.р. (Доронюк І.В.)
2. Про підсумки діяльності ліцею у 2025-2026 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього та виховної роботи в період московської агресії. (Доронюк І.В.)
3. Про структуру та режим роботи в 2026-2027 навчальному році. (Доронюк І.В.)
4. Про затвердження форми освітнього процесу та створення безпечних умов навчання в час воєнного стану. (алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога») (Лівіновська Н.В.)
5. Про погодження освітніх програм на 2026-2027 навчальний рік. (Мартинюк У.Л.)
6. Про тижневе навантаження. (Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої наказ МОН від 17.08. 2026 № 1430) (Лівіновська Н.В.)
7. Про затвердження річного плану роботи ліцею з додатками на 2026-2027 навчальний рік (Доронюк І.В.)
8. Про організований початок 2026-2027 навчального року в умовах воєнного стану та особливості викладання навчальних предметів у 2026-2027 навчальному році. (лист МОН від 17.08.2026 №1/17756) (Мартинюк У.Л.)
9. Про правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого» (Лівіновська Н.В.)
10. Про оцінювання навчальних досягнень учнів у 2026-2027 навчальному році та корегування оцінок. (Про затвердження Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів закладів загальної середньої освіти наказ МОН від 14.08.2026 р.) (Мартинюк У.Л.)
11. Обговорення питання ходу професійного розвитку педагогів в умовах дистанційного навчання. **Визнання результатів підвищення кваліфікації** (платформа «Вектор») (Мартинюк У.Л.)
12. Про зміни до державного стандарту освіти Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо державних стандартів закладів загальної середньої освіти (постанова Кабінету Міністрів від 06.08.2026 р. №1000) (Мартинюк У.Л.)
13. Про організацію харчування у ліцеї відповідно до постанови Кабінету Міністрів від 24.06.2026 № 809 «Про внесення змін до Порядку організації харчування у закладах освіти» (Зварчук Я.М.)
14. Про індивідуальне навчання (Лівіновська Н.В.)
15. Про затвердження навчальних програм для 9 класу НУШ. (Мартинюк У.Л.)
16. Про затвердження Положення про академічну доброчесність (Закон України «Про академічну доброчесність 18 грудня 2025 р.) (Мартинюк У.Л.)
17. Про продовження використання сервісів google classroom та платформи електронного журналу «Моя школа» для дистанційного навчання. (Доронюк І.В.)
18. Про проведення внутрішнього моніторингу якості освіти у 2026-2027 н.р. (Лівіновська Н.В.)
19. Про стипендію імені отця Івана Музички (Мартинюк У.Л.)

РІЗНЕ

Педагогічна рада № 2

29 жовтня 2026 р.

1. Формування в здобувачів освіти життєвих компетентностей та культури безпечної поведінки в умовах сучасних викликів. Лівіновська Н.В.

2. Формування життєвих компетентностей здобувачів освіти через діяльнісний підхід на уроках інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека і добробут» в умовах сьогодення. Чубата М.С.
3. Про алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога». Лівіновська Н.В.

РІЗНЕ

Педагогічна рада № 3

17 листопада 2026 р.

1. Розвиток критичного мислення та емоційного інтелекту під час навчальних занять із зарубіжної літератури. Мартинюк У.Л.
2. Мотивація підлітків в НУШ до читання: сучасні підходи та стратегії. Рубашна О.А.
3. Про виконання рішень педагогічної ради від 16.11.2021р. «Зарубіжна література як дієвий засіб всебічного розвитку особистості здобувачів освіти, формування в них ключових компетентностей». Мартинюк У.Л.
4. Про алгоритм дій педагогічного працівника в разі виявлення фактів порушення прав дитини в закладі освіти або фактів насильства в учнівському середовищі чи сім'ї. Веркалець І.Б.

РІЗНЕ

Педагогічна рада № 4

26 січень 2027 р.

- 1.Формування ключових компетентностей здобувачів освіти через дослідницьку діяльність під час навчальних занять з хімії. Лівіновська Н.В.
- 2.Хімічний експеримент, його завдання та роль. Климців О.Б.
3. Про виконання рішень педагогічної ради від 28.12.2021р. «Підвищення ефективності уроків хімії шляхом застосування сучасних інтерактивних форм та методів навчання». Лівіновська Н.В.
4. Про дотримання здобувачами освіти Правил поведінки учнів у ліцеї. Зварчук Я.М.

РІЗНЕ

Педагогічна рада № 5

23 березень 2027 р.

- 1.Реалізація компетентнісного підходу у вивченні географії в умовах НУШ. Лівіновська Н.В.
- 2.Практична географічна компетентність в умовах НУШ. Бродіна В.В.
3. Про виконання рішень педагогічної ради від 24.05.2022р. «Формування соціальних компетентностей на уроках географії». Лівіновська Н.В.
4. Про професійний стандарт вчителя як інструмент самооцінювання педагогічної майстерності. Мартинюк У.Л.

РІЗНЕ

Педагогічна рада № 6

11 травень 2027 р.

1. Фізичне виховання - важлива складова військово-патріотичного виховання учнів. Лівіновська Н.В.
2. Психоемоційний розвиток та психологічне розвантаження учнів засобами фізичної культури. Жирий Р.Я.
3. Про виконання рішень педагогічної ради від 03.05. 2022р. «Формування ціннісних орієнтацій щодо використання фізичних вправ як одного із головних чинників здорового способу життя». Лівіновська І.Б.
4. Про підсумки організації харчування для учнів ліцею. Гаврись Г.Я.

РІЗНЕ

Педагогічна рада № 7

27 травень 2027 р.

1. Допуск до ДПА та звільнення від неї учнів 9 класу.
2. Про виконання навчальних планів.
3. Про нагородження свідоцтвами з відзнакою для учнів 9 та 11 класів.
4. Про відрахування з ліцею учнів 11 класу.
5. Про перевід учнів 5 - 10 класів на наступний рік навчання.
6. Про нагородження похвальними листами здобувачів освіти 5-8, 10 класів.
7. Про попереднє навантаження педагогічних працівників на 2027/2028 навчальний рік.

РІЗНЕ

Склад методичних об'єднань педагогів ліцею

I. Вчителі суспільно-гуманітарного циклу, мистецтва, християнської етики	II. Вчителі природничо-математичного циклу, технологій, фізичної культури	III. Класні опікуни
1. Доронюк І.В. 2. Яновський Б.А. 3. Городецька Н.М. 4. Мартинюк У.Л. - голова 5. Яновська О.Б. 6. Гаврись Г.Я. 7. Ольвач Н.В. 8. Рубашна О.А. 9. Іванців О.С. 10. Зварчук Я.М. 11. Веркалець І.Б.	1. Лівіновська Н.В. - голова 2. Стасів М.Р. 3. Покришка І.Ю. 4. Чопик В.М. 5. Чубата М.С. 6. Климців О.Б. 7. Бродіна В.В. 8. Жирий Р.Я. 9. Москаль С. 10. Мельник І.Я. 11. Хом'як О.Л. 12. Благий В.М. 13. Костюк Л.М.	1. Климців О.Б. 2. Іванців О.С. 3. Чубата М.С. 4. Жирий Р.Я. 5. Мельник І.Я. 6. Ольвач Н.В. 7. Хом'як О.Л. 8. Яновська О.Б. 9. Рубашна О.А. 10. Бродіна В.В. 11. Лажовська О.М. 12. Зварчук Я.М. - голова

**Про проведення внутрішнього моніторингу якості освіти
у 2026 - 2027 навчальному році**

№	Напрямок моніторингу	Об'єкт моніторингу	Класи	Терміни
1	Навчальні досягнення	Рівень сформованості предметних компетентностей з української мови, математики	11-А, 11-Б	Грудень, квітень
		З української мови, математики, англійської мови	5 клас	Вересень, грудень, травень
2	Сформованість ключових компетентностей	Соціальна та громадянська компетентності — здатність співпрацювати з іншими, дотримуватися прав і законів.	11-А, 11-Б, класи	Жовтень, березень
3	Освітнє середовище	Задоволеність учасників освітнього процесу якістю освітнього середовища	Усі учасники освітнього процесу	Протягом року
4	Педагогічна діяльність	Задоволеність учасників освітнього процесу якістю освітнього середовища	Педагогічні працівники	Протягом року

Перспективний план атестації педагогічних працівників Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого» на 2026 - 2031 роки

№	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Предмет, який викладає, посада	Освіта	Стаж	Категорія, звання	Попередня атестація	Чергова атестація
1	Доронюк Ігор Васильович	історія, директор	вища	38	вища, вчитель-методист	2026 2026	2031 2031
2	Мартинюк Уляна Любомирівна	українська мова та література, заступник директора	вища	35	вища, вчитель - методист	2022 2024	2027 2029
3	Лівіновська Наталія Василівна	математика, заступник директора	вища	31	вища, вчитель-методист	2026 2025	2031 2030
4	Зварчук Ярема Михайлович	музичне мистецтво, заступник директора	вища	43	вища, учитель-методист	2026 2024	2031 2029
5	Веркалець Ірина Богданівна	практичний психолог, християнська етика	вища	38	вища, старший вчитель	2025	2030
6	Яновська Оксана Богданівна	українська мова та література, керівник гуртка	вища	24	вища, старший вчитель, 12 тарифний розряд	2023 2026	2028 2031
7	Гаврись Галина Ярославівна	зарубіжна література, керівник гуртка	вища	49	вища, вчитель-методист, 12 тарифний розряд	2026	2031
8	Ольвач Наталія Володимирівна	англійська мова, керівник уртка	вища	28	вища, учитель – методист, 10 тарифний розряд	2024	2029
9	Рубашна Оксана Андріївна	англійська мова	вища	19	вища категорія	2023	2028
10	Яновський Богдан	історія, правознавство,	вища	30	вища, учитель-	2023	2028

	Антонович	керівник гуртка			методист, 12 тарифний розряд		
11	Городецька Наталія Михайлівна	історія	вища	25	вища, старший вчитель	2025	2030
12	Покришка Ігор Юрійович	математика	вища	35	вища, вчитель- методист	2023	2028
13	Стасів Мирослава Романівна	математика	вища	33	вища, старший учитель	2022	2027
14	Хом'як Соломія Володимирівна	математика	вища	6	друга категорія	2023	2028
15	Костюк Любов Миколаївна	фізика	вища	39	вища, старший учитель	2022	2027
16	Чопик Василь Миколайович	фізика, інформатика, керівник гуртка	вища	40	вища, вчитель – методист, 12 тарифний розряд	2022 2023	2027 2028
17	Бродіна Валентина Вікторівна	географія	вища	26	вища, старший вчитель	2023	2028
18	Чубата Мирослава Степанівна	біологія	вища	31	вища, вчитель - методист	2023	2028
19	Климців Оксана Богданівна	хімія	вища	27	вища, вчитель- методист	2022	2027
20	Жирий Роман Ярославович	фізична культура, керівник гуртка	вища	23	вища, старший вчитель, 12 тарифний розряд	2024	2029
21	Москаль Степан Васильович	фізична культура	бакалавр	11	друга категорія	2025	2030
22	Благий Володимир Мирославович	інформатика	вища		друга категорія	2026	2031
23	Мельник Ірина Ярославівна	фізика	вища	7	перша категорія	2026	2031
24	Тичківська Надія Мирославівна	бібліотекар	вища	21	відповідає займаній посаді	2023	2028

25	Пилипів Наталія Іванівна	керівник гуртка	вища	21	12 тарифний розряд	2023	2028
26	Руда Світлана Михайлівна	керівник гуртка	магістр	5	12 тарифний розряд	2024	2029
27	Хом'як Олег Любомирович	географія, керівник гуртка	вища	18	вища, вчитель- методист, 12 тарифний розряд	2026 2026	2031 2031
28	Іванців Ольга Степанівна	українська мова	вища		друга категорія	2025	2030
29	Жугаєвич Ірина Романівна	вихователь для супроводу дітей у підвезенні шкільним автобусом	вища		спеціаліст	-	2028
30	Лажовська Ольга Михайлівна	вихователь для супроводу дітей у підвезенні шкільним автобусом	вища	4	друга категорія	2026	2031

ДНІ НАУКИ 2026-2027

№	Декада	День	Предмети	Відповідальні за проведення
1	07.09 - 18.09	17.09	Мистецтво	Зварчук Я.М., Городецька Н.М., Яновський Б.А.
2	21.09 – 02.10	01.10	Фізична культура	Жирий Р.Я., Москаль С.В.
3	05.10 – 16.10	14.10	Історія	Городецька Н.М., Доронюк І.В., Яновський Б.А.
4	19.10 – 06.11	06.11	Біологія	Чубата М.С.
5	09.11 - 20.11	18.11	Алгебра, геометрія	Лівіновська Н.В., Покришка І.Ю., Стасів М.Р.
6	23.11 – 04.12	01.12	Правознавство, громадянська освіта	Городецька Н.М., Доронюк І.В., Яновський Б.А.
7	07.12 - 18.12	08.12	Фізика	Мельник І.Я., Костюк Л.М.
8	11.01 - 22.01	21.01	Технології	Веркалець І.Б., Бродіна В.В., Хом'як О.Л.
9	25.01 – 05.02	25.01	Географія	Бродіна В.В., Хом'як О.Л.
10	08.02 - 19.02	09.02	Інформатика	Благий В.М., Чопик В.М.
11	22.02 - 05.03	22.02	Українська мова	Мартинюк У.Л., Яновська О.Б., Іванців О.С.
12	08.03 – 19.03	09.03	Українська література, зарубіжна література	Мартинюк У.Л., Яновська О.Б., Іванців О.С., Гаврись Г.Я., Рубашна О.А.
13	22.03 – 09.04	09.04	Математика	Лівіновська Н.В., Покришка І.Ю.
14	12.04 – 23.04	22.04	Англійська мова	Ольвач Н.М., Рубашна О.А.
15	26.04 – 07.05	28.04	Хімія	Климців О.Б.
16	10.05 - 21.05	17.05	Здоров'я, безпека і добробут	Бродіна В.В., Климців О.Б., Хом'як О.Л., Чубата М.С.

1. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ТА ФОРМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлювальну, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригувальну, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджувальну), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделювальну, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

Педагогічний колектив ліцею працює над реалізацією методичної проблеми «Формування життєвих компетентностей здобувачів освіти на основі сучасних педагогічних технологій як засіб творення духовної, національно свідомої, всебічно розвиненої особистості».

У 2026/2027 навчальному році методична робота ліцею спрямована на реалізацію таких завдань:

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, такі форми методичної роботи:

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичні оперативні наради;
- методичні об'єднання;
- творчі групи;
- робочі групи;
- семінари-практикуми;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні вернісажі.

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- робота над методичною проблемою;
- атестація педагогічних працівників;
- підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- спостереження за навчальним заняттям;
- самоаналіз навчального заняття.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом ліцею, організувати роботу в такі напрямки:

2. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

№ з/п	Зміст	Терміни	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень					
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Державного стандарту освіти, створення навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	27.08	Мартинюк У.Л., Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М.	Інформація на педраді в серпні	
2	Участь у серпневих студіях педагогічних спільнот	21.08 - 27.08	Учителі-предметники	Інформація	
3	Редагування Положення про дотримання академічної доброчесності	До 28.08	Мартинюк У.Л., Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М.	Протоколи засідань методичних об'єднань	
4	Майстерклас адміністратора "Мрії" Собків І.В. з роботи з електронним журналом	28.08	Доронюк І.В. Собків І.С.	Інформація	
5	Індивідуальні бесіди з молодосвідченими вчителями щодо складання календарно-тематичного планування, організації навчального заняття	28.08	Заступники директора	Інформація	
6	Засідання педагогічної ради	31.08	Доронюк І.В.	Протокол	
Вересень					
1	Проведення засідань методичних об'єднань вчителів-предметників, виховників • обговорення проблем упровадження компетентнісного підходу * підготовка до розроблення змісту індивідуальної освітньої траєкторії учня • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • схвалення календарно-тематичного планування на 2026/2027 навчальний рік * про організацію освітнього процесу в 5 - 9 класах НУШ; * про організацію дистанційного	02.09	Мартинюк У.Л., Лівіновська Н.В., Зварчук Я.М. Доронюк І.В.	Протокол	

	навчання; * про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти під час очного та дистанційного навчання; про створення навчальних програм з предметів на основі модельних програм для 9 класу.				
2	Контроль нормативності й погодження календарно-тематичного планування учителів заступниками директора	До 15.09			
3	Засідання комісії з дотримання академічної доброчесності	10..09	Мартинюк У.Л.	Протокол	
4	Контроль нормативності заповнення сторінок електронного журналу, особових справ, журналів ТБ	Упродовж місяця	Лівіновська Н.В.	Інформація	
5	Підготовка до педагогічної ради. Здоров'я, безпека і добробут. Зарубіжна література	Упродовж місяця	Дирекція	Довідка	
6	Ознайомлення здобувачів освіти з правилами проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	До 20 .09	Педагоги, Мартинюк У.Л.	Інформація	
7	Засідання атестаційної комісії	18.09	Голова атестаційної комісії	Протокол	
8	Організація роботи гуртків Малої академії наук України , підготовка до написання науково-дослідницьких робіт учнів	До 05.09	Мартинюк У.Л.	Наказ	
9	Методична рада.	15.09	Мартинюк У.Л.	Протокол	
10	Курси підвищення кваліфікації педагогів	За планом	Мартинюк У.Л.	Інформація, наказ	
11	Організація моніторингу навчальних досягнень учнів 5 та 11 класів для отримання інформації щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями	До 30.09	Мартинюк У.Л. Лівіновська Н.В.	Наказ	
12	Проведення заходів до Дня мистецтва	17.09	Учителі-предметники	Наказ	
Жовтень					
1	I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація, наказ	
2	Засідання атестаційної комісії..	09 жовтня	Доронюк І.В.	Наказ	
3	Методична нарада з учителями, які атестуються, щодо створення індивідуального освітнього маршруту педагога	17 жовтня	Мартинюк У.Л.	Робота над індивідуальними освітніми маршрутами педагога	
4	Спостереження за формуванням ключових компетентностей під час навчальних занять із зарубіжної	Упродовж місяця	Дирекція	Підготовка до педради	

	літератури. Підготовка до педагогічної ради				
5	Проведення заходів до Дня фізичної культури, Дня історії	01.10 14.10	Учителі-предметники	Наказ	
6	Курси підвищення кваліфікації педагогів	За планом	Педагоги	Інформація, наказ	
7	Створення робочої групи з підготовки самоаналізу	до 20.10	Директор	Наказ	
8	Педагогічна рада. Здоров'я, безпека і добробут	27.10	Дирекція, вчителі-предметники	Наказ	
Листопад					
1	I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Наказ	
2	Підготовка до участі учителів у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
3	Спостереження за роботою вчителів, які атестуються	Упродовж місяця	Атестаційна комісія	Інформація	
4	Педагогічна рада. Зарубіжна література.	17.11	Дирекція	Протокол	
5	Курси підвищення кваліфікації педагогів	За планом	Мартинюк У.Л.	Інформація	
6	Підготовка до педагогічної ради з хімії.	Упродовж місяця	Лівіновська Н.В.	Наказ	
7	Проведення заходів до Дня біології, Дня алгебри та геометрії	06.11 18.11	Учителі-предметники	Наказ	
8	Проведення заходів щодо моніторингу навчальних досягнень учнів	Упродовж місяця	Дирекція	Підготовка наказу	
Грудень					
1	Підготовка до педагогічної ради з хімії	Упродовж місяця	Дирекція	Підготовка до педагогічної ради	
2	Консультації класних опікунів 5 -9 класів з вчителями - предметниками щодо оцінювання рівня навчальних досягнень учнів		Класні опікуни 5-9 класів, вчителі-предметники	Інформація для Свідоцтва досягнень	
3	Контроль стану виконання навчальних програм Моніторингові контрольні роботи з української мови, математики, англійської мови	Упродовж місяця	Лівіновська Н.В., Мартинюк У.Л.	Наказ	
4	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	30-31.12	Лівіновська Н.В.	Інформація	
5	Курси підвищення кваліфікації педагогів	За планом	Мартинюк У.Л.	Інформація, наказ	

6	Реєстрація педагогічних працівників на курси підвищення кваліфікації на 2027 рік	За планом ОППО	Мартинюк У.Л.	Графік підвищення кваліфікації	
7	Аналіз підвищення кваліфікації працівників у 2026 році	До 28.12	Мартинюк У.Л.	Інформація	
8	Засідання атестаційної комісії	18.12	Голова атестаційної комісії	Протокол	
9	Проведення заходів до Дня права, До Дня фізики	01.12 08.12	Учителі-предметники	Наказ	
10	Участь в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	Відповідно до графіка	Учителі	Наказ	
Січень					
1	Погодження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Заступники директора	Інформація	
2	Педагогічна рада. Хімія	26.01	Лівіновська Н.В.	Протокол	
3	Проведення I етапу конкурсу - захисту МАН	За планом	Керівники гуртків, Мартинюк У.Л.	Наказ	
4	Участь у II етапі учнівських предметних олімпіад	Упродовж місяця	Педагоги	Наказ	
5	Засідання методичних об'єднань. Посидання виховного процесу із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів	04.01	Керівники м/о	Протокол	
6	Курси підвищення кваліфікації педагогів	За планом	Мартинюк У.Л.	Інформація	
7	Формування структури звіту про роботу за 2026/2027.	До 30.01	Дирекція	Наказ	
8	Проведення заходів до Дня технологій, Дня географії	21.01 25.01	Учителі-предметники	Наказ	
Лютий					
1	Підготовка до атестації педагогічних працівників, оформлення атестаційних матеріалів	Упродовж місяця	Атестаційна комісія	Інформація	
2	Участь у II етапі конкурсу-захисту МАН	Відповідно до дати проведення	Мартинюк У.Л., керівники робіт	Інформація	
3	Курси підвищення кваліфікації педагогів	За планом	Мартинюк У.Л.	Інформація	
4	Проведення заходів до Дня інформатики, Дня української мови	09.02 22.02	Учителі-предметники	Наказ	
5	Підготовка до педагогічної ради. Географія	Упродовж місяця	Дирекція	Підготовка до педагогічної ради	
Березень					

1	Засідання атестаційної комісії. Атестація педагогічних працівників ліцею.	30.03	Атестаційна комісія	Наказ	
2	Методична рада. Вернісаж творчих здобутків учителів, які атестуються	24.03	Педагоги, які атестуються	Протокол	
3	Засідання методичних об'єднань	17.03	Керівники м/о		
4	Педагогічна рада. Географія	23.03	Мартинюк У.Л., Зварчук Я.М.	Протокол	
5	Підготовка до ДПА в 9 класах	Упродовж місяця	Педагоги	Довідка	
6	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Мартинюк У.Л.	Інформація	
7	Проведення заходів до Дня української та зарубіжної літератури	09.03	Учителі предметники	Наказ	
8	Курси підвищення кваліфікації педагогів	За планом	Мартинюк У.Л.	Інформація	
9	Підготовка до педагогічної ради. Фізична культура	Упродовж місяця	Дирекція	Підготовка до педагогічної ради	
Квітень					
1					
2	Підготовка матеріалів ДПА (за потреби)	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
3	Проведення заходів до Дня математики Проведення заходів до Дня англійської мови Проведення заходів до Дня хімії	09.04 22.04 28.04	Учителі-предметники	Наказ	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогів	За планом	Мартинюк У.Л.	Інформація	
5	Підготовка самоаналізу та звіту про роботу	Відповідно до термінів, визначених наказом	Робоча група, педагогічні працівники	Самоаналіз, звіт про роботу	
6	Моніторингові роботи щодо рівня навчальних досягнень учнів з української мови, англійської мови, математики	19-30.04	Дирекція	Підготовка наказу	
Травень					
1	Підвищення кваліфікації педагогів	За планом	Учителі	Наказ	
2	Педагогічна рада. Фізична культура. Підсумки за навчальний рік	11.05. 27.05	Доронюк І.В.	Протокол	
3	Консультації класних опікунів 5-9 класів з вчителями предметниками щодо	10-31.05	Ольвач Н.В., вчителі-	Свідоцтво досягнень	

	рівня навчальних досягнень учнів		предметники		
4	Підготовка самоаналізу та звіту про роботу	Відповідно до термінів, визначених наказом	Робоча група, педагогічні працівники	Самоаналіз, звіт про роботу	
5	Проведення заходів до Дня здоров'я, безпеки та добробуту	17.05	Учителі-предметники	Наказ	
Червень					
1	Засідання методичної ради	09.06	Керівники м/о	Протокол	
2	Організація навчально-пізнавальних екскурсій для ліцеїстів (за сприятливої безпекової ситуації)	До 10.06	Учителі-предметники, класні опікуни	Інформація	
3	Засідання комісії з академічної доброчесності	08.06	Мартинюк У.Л.	Протокол	
4	Підготовка до нового навчального року		Учителі		

План виховної роботи Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого» на 2026-2027 н.р.

Розділ I Аналіз виховної роботи за 2025-2026 навчальний рік

Виховна робота у Рогатинському ліцеї «Гімназія імені Володимира Великого» проводилась на основі спадкоємництва виховних традицій «старої» Рогатинської гімназії – «кузні духовності та національної свідомості», заснованої у 1909 році та відродженої у 1991 році після десятиліть закриття.

Протягом 2025-2026 навчального року виховна діяльність була спрямована на реалізацію науково-методичної проблеми ліцею «Виховання духовності та національної свідомості ліцеїстів у контексті формування життєвих компетенцій учнів шляхом впровадження сучасних педагогічних технологій» та науково-методичної проблеми методичного об'єднання виховників «Виховання духовності і національної свідомості учнів на традиціях українського народу та на засадах християнської моралі» відповідно до моделі виховної системи закладу «Школа духовності і національної свідомості».

Серед виховних напрямів у ліцеї найбільш актуальними є моральне, національно-патріотичне, військово-патріотичне, громадянське виховання як стрижневі, основоположні, що відповідають як нагальним вимогам і викликам сучасності, так і закладають підвалини для формування свідомості нинішніх і майбутніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку, що спирається на ідеї гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін. Складовою частиною національно-патріотичного виховання, а в сьогоднішні часи воєнної загрози – пріоритетною, є військово-патріотичне виховання, зорієнтоване на формування у молодій особі готовності до захисту Вітчизни.

На основі цих нормативно-правових документів у ліцеї було видано такі розпорядчо-інструктивні накази з виховної роботи: «Про призначення класних опікунів на 2025-2026 н.р.», «Про організацію роботи гуртків у 2025-2026 навчальному році», «Про вивчення системи роботи класних опікунів у 2025-2026 н.р.», «Про проведення Дня самоврядування та відзначення Дня вчителя», «Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!», «Про проведення різдвяно-новорічних свят», «Про правила користування мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками та іншими гаджетами під час навчально-виховного процесу», «Про вжиття вичерпних заходів на дотримання законодавства щодо захисту прав неповнолітніх», «Про організацію та проведення екскурсій, відповідальність за життя та здоров'я дітей», «Про свято Першого дзвоника», «Про організацію позакласної роботи з фізичної культури у 2025-2026 н.р.», «Про організацію роботи учнівського самоврядування», «Про призначення відповідальних за туристсько-краєзнавчу роботу у 2025-2026 н.р.», «Про заходи щодо протидії поширенню наркоманії і поліпшення антинаркотичної пропаганди серед учнівської молоді, заборону тютюнокуріння та пропаганду здорового способу життя», «Про організацію підвезення до місця навчання і додому учнів Рогатинського ліцею «Гімназія ім. Володимира Великого» та дотримання правил безпеки при поїздках шкільним автобусом у 2025-2026 н.р.», «Про створення Ради профілактики правопорушень серед учнів у 2025-2026 н.р.», «Про організацію харчування учнів у 2025-2026 н.р.», «Про організацію та проведення в ліцеї місячника профілактичної та правовиховної роботи та місячника Ковенції ООН про права дитини», «Про проведення декади гурткової роботи», «Про проведення в ліцеї свята Останнього дзвоника», «Про підсумки декади гурткової роботи», «Про підсумки гурткової роботи у 2025-2026 н.р.», «Про проведення в ліцеї Свята випускників», «Про

проведення свята Миколая», «Про проведення в ліцеї вручення свідоцтв про базову середню освіту», «Про електронні канали комунікації з учасниками освітнього процесу, структурами управління та громадськістю», «Про підсумки проведення декади виховної роботи», «Про підсумки проведення свята Миколая і Різдвяно-новорічних свят», «Про підсумки проведення в ліцеї місячника профілактичної, правовиховної роботи та Конвенції ООН про права дитини», «Про підсумки проведення батьківських зборів у II кварталі 2025-2026 н.р.», «Про проведення загальнонаціональної хвилини мовчання та щоденних лінійок», «Про участь у військово-медичному вишколі «Стрілецька слава-2025», «Про проведення військово-спортивного свята», «Про підсумки проведення військово-спортивного свята», «Про підсумки проведення предметного тижня фізичної культури і спорту».

Для реалізації цих завдань у ліцеї був розроблений план виховної роботи навчального закладу та окремі плани класних опікунів та вихователя гуртожитку, плани керівників гуртків та студій. Крім того, проводились виховні заходи в рамках предметних тижнів, де проводилось моральне, національно-патріотичне, військово-патріотичне, громадянське, естетичне, правове, національне, екологічне, валеологічне, фізичне, трудове виховання, що дало змогу конкретизувати види і форми виховної діяльності з учнями, більш цілеспрямовано організовувати роботу з ними.

На початку навчального року було створено банк даних дітей, які потребують соціального захисту, посиленої педагогічної опіки, складено соціальні паспорти класів, учнів ліцею, вивчено стан охоплення учнів у гуртках, секціях у позаурочний час, проведено роботу по залученню учнів до них.

Протягом року згідно з планом роботи працювала методична комісія виховників, що об'єднувала класних опікунів, педагога-організатора та заступника директора з навчально-виховної роботи Зварчука Я.М. Під час засідань, крім заступника директора з навчально-виховної роботи і практичного психолога Веркалець І.Б., з доповідями виступали класні опікуни Ольвач Н.В. та Климців О.Б., систему роботи яких вивчено протягом цього року.

Склад методичного об'єднання виховників:

Заступник директора з навчально-виховної роботи, керівник м/о		Зварчук Я.М.
Класні опікуни	5-А кл.	Климців О.Б.
	5-Б кл.	Іванців О.С.
	6 кл.	Чубата М.С.
	7-А кл.	Жирий Р.Я.
	7-Б кл.	Мельник І.Я.
	8 кл.	Ольвач Н.В.
	9-А кл.	Веркалець І.Б.
	9-Б кл.	Хом'як О.Л.
	10-А кл.	Рубашна О.А.
	10-Б кл.	Яновська О.Б.
	11 кл.	Бродіна В.В.
Педагог-організатор		Гавриш Г.Я.

За традицією протягом року учні та педагогічний колектив відзначали такі національні свята і пам'ятні дати, як День захисників і захисниць України, День ЗУНР, День Гідності та Свободи, День пам'яті жертв Голодомору, День ЗСУ, День Соборності, День Героїв Крут, День Героїв Небесної сотні, Шевченківське свято, День вишиванки, День Матері, День Героїв, Різдво Христове, Всесвітня молитва на вервиці, Великдень. Також на високому рівні було проведено Свято першого дзвоника, Свято останнього дзвоника, Свято Миколая, Свято випускників, мистецький конкурс «Гімназія має талант» на патріотичну тематику, похід до лісу, фестиваль вертепів, різдвяно-новорічний брейн-ринг, Хресна дорога.

Ліцей взяв участь у обласному мистецько-патріотичному конкурсі «Серцем єдиним, ми – Україна» та всеукраїнській акції «Україна звучить». 24 травня відбулися традиційні змагання з

волейболу присвячені пам'яті Богдана Романчука та з нагоди Дня Героїв. Приєдналися до змагань цього року і команди ветеранів ЗСУ і вихованців ДЮСШ. 26 серпня відбулися змагання з шахів, присвячені пам'яті загиблого воїна Тараса Гайдея.

Протягом року учні долучились до волонтерського руху нашої громади, брали участь у благодійних ярмарках, зборах коштів для військових, поранених. До Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого» прибували гуманітарні вантажі, організовані нашою меценаткою Вірою Костюк Буш від організації «Pro Ukraine, e.v». Цю допомогу відправлено для гімназистів-воїнів на передову, також частина цієї допомоги передана у волонтерський центр міста Рогатина. Учні брали участь у плетінні маскувальних сіток для наших військових.

Учні протягом року брали активну участь у виховних проєктах патріотичної молодіжної організації «Пласт». Влітку пластуни пройшли вишкіл під час військово-патріотичного табору «Гарт».

27-28 вересня учасники гуртків "Пластове юнацтво" взяли участь у відкритті Пластового року у Закарпатті. Відвідали Мукачівський замок «Паланок», Красне поле під Хустом і монастир у Джублику.

Пластуни ліцею взяли участь у військово-медичному пластовому вишколі "Стрілецька слава", передачі Вифлеємського вогню, Розколяді у Березівці, у пластовій Хресній дорозі.

Протягом року активно працював ансамбль бандуристів (керівник Руда С.М.). Ліцеїсти також займалися у таких гуртках: «Пластове юнацтво» (юнаки) (керівник Жирий Р.Я.), «Пластове юнацтво» (юначки) (керівник Пилипів Н.І.), «Юні дослідники» (керівник Мельник І.Я.), «Вивчаючи Міжнародне гуманітарне право» (керівник Яновський Б.А.), театральній студії (керівник Гаврись Г.Я.).

У ліцеї протягом року активно діяла учнівська самоврядна організація «Гімназійна республіка», раду якої очолювала Софія Яновська, а правлінням керував учнівський президент Максим Акутін. Активісти учнівського самоврядування долучалися до проведення благодійних, патріотичних, спортивних, мистецьких, екологічних акцій. Найактивніші представники самоврядування ліцею плідно працювали у Дитячому міському парламенті.

У ліцеї створено необхідні умови для якісного і здорового харчування: функціонує їдальня. Організація умов для отримання здорового харчування учнями закладу є важливою частиною роботи керівництва і працівників їдальні ліцею. Велика увага приділяється тому, щоб щоденне харчування було різноманітним.

Підвезення учнів на навчальні заняття здійснювалося автобусами відділу освіти, за ліцеєм закріплено автобус марки БАЗ- А.079-31Ш, рік випуску 2013, реєстраційний номер АТ 33-84 НІ (вихователь Лажовська О.М.).

Розділ II Основні завдання на новий навчальний рік

Як і в попередньому навчальному році велике значення ліцей планує надавати моральному вихованню учнів, вихованню почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, формування особистості з активною громадянською позицією, готової до захисту й розбудови Вітчизни.

На це націлюють педагогів нормативні документи, зокрема: Державний стандарт базової і повної загальної освіти, Стратегія національно-патріотичного виховання, Заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року, затверджені наказом МОН України від 06.06.2022 №527.

Головною метою патріотичного виховання є становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин.

Складовою частиною патріотичного виховання, а в часи воєнної загрози – пріоритетною, є військово-патріотичне виховання, зорієнтоване на формування у зростаючій особистості готовності до захисту Вітчизни, розвиток бажання здобувати військові професії, проходити

службу у Збройних Силах України як особливому виді державної служби. Його зміст визначається національними інтересами України і покликаний забезпечити активну участь громадян у збереженні її безпеки від зовнішньої загрози. Робота з військово-патріотичного виховання учнівської молоді має проводитися комплексно, в єдності всіх його складників спільними зусиллями органів державного управління, а також освітніх закладів, сім'ї, громадських організацій та об'єднань, Збройних Сил України, інших силових структур.

Виходячи з ідей та положень національно-патріотичного виховання, окреслених у вище зазначених документах, керівникам освітніх закладів різних типів, класним керівникам, вихователям, практичним психологам, соціальним педагогам та методичним службам слід спрямувати виховну роботу з дітьми та молоддю на реалізацію таких завдань:

- утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- підвищення престижу військової служби, а звідси – культивування ставлення до солдата, як до захисника Вітчизни, героя;
- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
- сприяння набуттю дітьми та молоддю патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними інститутами, органами влади, спроможності дотримуватись законів та захищати права людини, готовності взяти на себе відповідальність, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів;
- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
- культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережного ставлення до природи;
- формування мовленнєвої культури;
- спонування зростаючої особистості до активної протидії українофобству, аморальності, сепаратизму, шовінізму, фашизму, рашизму.

Головним орієнтиром сучасного національно-патріотичного виховання є формування нової людини як особистості на основі національних та європейських цінностей, готової захищати суверенітет та територіальну цілісність України, здатної до соціалізації в сучасному просторі.

У відповідності до рекомендацій МОНУ, Івано-Франківського ОППО, Рогатинського ЦРПП у новому навчальному році перед педагогами ліцею стоять такі завдання:

- ❖ Забезпечити виконання заходів щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання, мета якого – формування у молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України, сприяння становленню її як правової, демократичної, соціальної держави. Найважливішим пріоритетом національно-патріотичного виховання є формування ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації.
- ❖ Посилити роботу з дітьми та молоддю з військово-патріотичного виховання як пріоритетного, зорієнтованого на формування у зростаючої особистості готовності до захисту Вітчизни, розвиток бажання здобувати військові професії, проходити службу у Збройних Силах України.
- ❖ Сприяти становленню й розвитку органів учнівського самоврядування, дитячих і молодіжних громадських організацій та об'єднань як осередків формування громадянської й соціальної активності особистості.
- ❖ Зосередити увагу на здійсненні патріотичного й превентивного виховання дітей та молоді в системі освіти, формуванні нового українця на основі громадянських та національних цінностей, поваги до історичного та культурного минулого України, підготовці молоді до дорослого сімейного життя, захисту Вітчизни.

- ❖ Сприяти активному залученню до патріотичного виховання дітей та молоді учасників бойових дій, учасників російсько-української війни та їхніх сімей, діячів сучасної культури, мистецтва, науки, спорту, які виявляють активну громадянську і патріотичну позицію.
- ❖ Системно здійснювати виховання в учнів активної громадянської позиції, вивчення та популяризацію історії українського козацтва, збереження і пропаганду історико-культурної спадщини українського народу; поліпшення військово-патріотичного виховання молоді, формування готовності до захисту Вітчизни.
- ❖ Створити умови для особистісного зростання кожного вихованця, забезпечити його психолого-педагогічний супровід.

Методична робота з виховниками				
<i>Зміст і форми роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Хто виконує</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Участь у засіданні міського методичного об'єднання заступників з виховної роботи, педагогів-організаторів.	Серпень	Зварчук Я.М.	Інформаційна довідка	
Засідання методичного об'єднання виховників. Аналіз роботи М/О, обговорення плану роботи М/О на новий навчальний рік, організація здорового харчування.	28.08.	Зварчук Я.М.	Протокол	
Надання методичної допомоги кл. опікунам у плануванні виховної роботи на І семестр; у складанні розробки конспекту першого уроку	28.08-15.09	Зварчук Я.М.	План роботи, Конспекти	
Погодження планів виховної роботи класних опікунів та вихователя.	Вересень	Зварчук Я.М.	Інформаційна довідка	
Погодження планів роботи гуртків.	Вересень	Зварчук Я.М.	Інформаційна довідка	
Робота динамічної групи щодо підготовки Свята Першого дзвоника	Серпень	Зварчук Я.М. Гавриць Г.Я.	Сценарій	
Робота динамічної групи щодо підготовки загальноліцейного походу, військово-спортивного свята як І етапу Всеукраїнської гри «Джура»	Вересень	Зварчук Я.М. Гавриць Г.Я. Жирий Р.Я. Москаль. С.В.	План заходу, наказ про проведення	
Робота динамічної групи щодо проведення святкової програми до Дня Учителя	Вересень	Зварчук Я.М. Гавриць Г.Я.	Сценарій, наказ	
Організаційна робота				
Наказ про призначення класних опікунів	До 28.08	Зварчук Я.М.	Наказ	
Наказ про призначення керівників гуртків	До 31.08	Зварчук Я.М.	Наказ	
Створення динамічної групи по підготовці до гімназійного свята “День учителя”	До 17. 09.	Зварчук Я.М.	Сценарій	
Збір інформації про зайнятість учнів у позаурочний час	Протягом місяця	Класні опікуни, Зварчук Я.М.	Інформаційна довідка	
Наказ про вивчення системи роботи класних опікунів	До 31.08	Зварчук Я.М.	Наказ	
Складання соціально-педагогічного паспорту	До 16.09	Веркалець І.Б. Гавриць Г.Я.	Паспорт	
Наказ про логанізацію харчування	До 31.09	Зварчук Я.М.	Наказ	
Формування складу ради профілактики правопорушень.	до 16.09	Веркалець І.Б.	Наказ	
Погодження планів виховної роботи класних опікунів та вихователя	До 16.09	Зварчук Я.М.	Інформаційна довідка	
Наказ про позакласну роботу з фізкультури	До 31.09	Зварчук Я.М.	Наказ	
Настановча нарада для класного учнівського самоврядування	До 04.09	Зварчук Я.М.	Інформаційна довідка	

Робота по залученню учнів гімназії до занять в позакласних об'єднаннях	Прот. місяця	Зварчук Я.М., Гавриш Г.Я. Класні опікуни, Керівники гуртків	Інформаційна довідка	
Організація роботи гуртків, узгодження планів їхньої роботи.	до 16.09	Керівники гуртків, Зварчук Я.М.	Інформаційна довідка	
Складання розкладу чергування класів по ліцею та їдальні	До 02.09	Гавриш Г.Я.	Розклад	
Наказ про організацію та проведення екскурсій	До 31.09	Зварчук Я.М.	Наказ	
Наказ про роботу учнівського самоврядування	До 31 .09	Зварчук Я.М.	Наказ	
Наказ про відзначення Дня захисників і захисниць України, Свята Покрови.	До 28.09	Зварчук Я.М.	Наказ	

- ❖ Формувати національно самосвідому особистість з високими моральними якостями, бережливим ставленням до надбань українського народу; любов до рідної мови, свого краю, України.
- ❖ Організувати виховний процес у класному колективі та в роботі з батьками на засадах проектної педагогіки.
- ❖ Удосконалити систему науково-методичної роботи з педагогічними кадрами відповідно до запитів та потреб особистості вчителя, вихователя.
- ❖ Сприяти упровадженню сучасних виховних технологій, традиційних та нетрадиційних методів і форм національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.
- ❖ Забезпечити системність роботи органів учнівського самоврядування, включення школярів до активної участі у суспільному житті навчального закладу, населеного пункту, держави.
- ❖ Покращити профорієнтаційну роботу зі старшокласниками щодо формування свідомого їх життєвого вибору та соціокультурного розвитку.
- ❖ Удосконалювати систему виховної роботи з питань сімейного, родинного виховання .
- ❖ Налаштувати тісну співпрацю гімназії, сім'ї, органів управління, громадських організацій щодо здійснення превентивного виховання дітей та учнівської молоді, спрямованого на запобігання насильства, цькування, алкоголізму, наркоманії, злочинності серед дітей та підлітків тощо.
- ❖ Систематично проводити моніторинг якості та ефективності виховної діяльності, рівня вихованості й загальної культури особистості.

Розділ III Календарний план на 2026-2027 н.р.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

Виховні заходи з учнями.				
Свято Першого дзвоника	01.09	Зварчук Я.М.	Наказ Інформаційна довідка	
Проведення ранкової молитви, загальнонаціональної хвилини пам'яті вшанування героїв і загиблих, виконання гімну.	Щоденно перед початком уроків та о 9:00	Зварчук Я.М. Гавриш Г.Я. Класні опікуни	Інформаційна довідка	
Перший урок «Нам пора для України жити»	01.09	Класні опікуни	Інформаційна довідка	
Класні учнівські збори : а) вибори до органів самоврядування ; б) про бережливе ставлення до ліцеюного майна; в) про план роботи та завдання на семестр г) про організацію безкоштовного здорового харчування	02-04.09	Класні опікуни	Інформаційна довідка	
Місячник дорожнього руху “Увага! Діти на дорозі”.	До 30.09	Класні опікуни	Інформаційна довідка	
Оформлення класних куточків	До 30.09	Класні опікуни	Інформаційна довідка	

Підготовка і проведення конкурсу творчості «Гімназія має талант»	, 21709	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. учн. самовряд.	Інформаційна довідка	
Вшанування пам'яті Михайла Галущинського	23-30.09	Класні опікуни	Інформаційна довідка	
Загальноліцейний похід, військово-спортивне свято як І етапу Всеукраїнської гри «Джура»	Вересень	Зварчук Я.М., Жирий Р.Я., Москаль С.В. Хом'як О.Л. Яновський Б.А., Скорбач Г.М.	Наказ Інформаційна Довідка	
Виставки малюнків та фоторобіт учнів	Протягом місяця	Гаврись Г.Я.	Виставка Інформаційна Довідка	
Міжнародний день миру	18-21.09	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформаційна Довідка	
Робота з учнівським самоврядуванням				
Вибори учнівського самоврядування у класах	01-04.09	Класні опікуни	Інформаційна довідка	
Організаційне засідання учнівської ради	04.09	Зварчук Я.М. Гаврись Г.Я.	Інформаційна довідка	
Участь у роботі учнівського правління	Згідно з планом	Зварчук Я.М. Гаврись Г.Я.	Інформаційна довідка	
Організувати чергування в кабінетах під час уроків з метою підтримання чистоти в класних аудиторіях, прибирання закріплених за класами аудиторій учнями після уроків, чергування в корпусах та їдальні.	02-04.09	Гаврись Г.Я., Класні опікуни	Інформаційна довідка	
Підготовка Дня самоврядування та Дня вчителя	Протягом місяця	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформаційна довідка	
Організація роботи учнівського прес-центру	04-08.09	Гаврись Г.Я.	Інформаційна довідка	
Проведення щоденних учнівської лінійок	Щодня	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформаційна довідка	
Генеральне прибирання класних приміщень	Щоп'ятниці	Класні опікуни, Гаврись Г.Я.	Інформаційна довідка	
Чергування по класах та їдальні.	Вересень	Класні опікуни, Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. Чергові вчителі	Інформаційна довідка	
Підготовка до проведення Дня Самоврядування та Дня Вчителя	Вересень	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	План Сценарій	
Контроль. Співпраця з батьками.				
Класно-узагальнюючий контроль (5 клас)	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформаційна довідка	
Моніторинг відвідування учнями ліцею	Щодня	Гаврись Г.Я.	Інформаційна довідка	
Контроль за веденням записів у «Моїй школі»	Постійно	Зварчук Я.М.,	Інформаційна довідка	
Контроль за проведенням заходів: Загальноліцейний похід; Місячника дорожнього руху “Увага! Діти на дорозі”	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Наказ Інформаційна довідка	
Класні батьківські збори	Протягом місяця	Зварчук Я.М. Класні опікуни	Протоколи	
Контроль за проведенням позакласних та масових заходів у класах	Протягом	Зварчук Я.М.	Інформаційна	

	місяця		довідка	
Контроль за санітарним станом класних кімнат, їдальні	Протягом місяця	Медична сестра	Інформаційна довідка	

ЖОВТЕНЬ

Методична робота з виховникам				
Підготовка до засідання М/О класних опікунів:	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформаційна довідка	
Засідання М/О класних опікунів, ради профілактики правопорушень.	27.10	Зварчук Я.М.	Протокол	
Організаційна робота				
Створення банку даних про зайнятість учнів у позаурочний час	Протягом місяця	Зварчук Я.М., Класні опікуни	Інформаційна довідка	
Підготовка наказу про День самоврядування і День вчителя.	01-02.10	Зварчук Я.М.	Наказ	
Наказ про відзначення Дня ЗУНР	Жовтень	Зварчук Я.М.	Наказ	
Виховні заходи з учнями				
Міні - проект «Толерантність у нашому житті».	Протягом місяця	Веркалець І.Б.	Інформаційна довідка	
День захисників і захисниць України, Свято Покрови.	01-04.10	Зварчук Я.М. Гаврись Г.Я. Жирий Р.Я. Класні опікуни, Керівники пластових гуртків	Наказ Інформаційна довідка	
Виставка художніх робіт, присвячена пам'яті Ігоря Люльки	жовтень	Зварчук Я.М.	Інформаційна довідка	
Заходи згідно плану проведення предметного тижня історії та права. Зустріч учнів гімназії з представниками правоохоронних органів	13-17.10	Яновський Б.А., Городецька Н.М., Доронюк І.В.	Наказ Інформаційна довідка	
Спортивні змагання з міні-футболу	Протягом місяця	Жирий Р.Я. Москаль С.В.	Інформаційна довідка	
Виставки фоторобіт учнів на тему: «Золота осінь», оформлення класних кутків	Протягом місяця	Класні опікуни, Учн. самовряд.	Інформаційна довідка	
День Самоврядування і День учителя	02.10	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Наказ Інформаційна Довідка	
Огляд зелених куточків класів	Протягом місяця	Гаврись Г.Я.	Інформаційна довідка	
Підготовка до військово-історичного вишколу «Стрілецька слава»	28-31.10	Зварчук Я.М. Пилипів Н.І. Жирий Р.Я.	Інформаційна довідка	
Робота з учнівським самоврядуванням				

Надання методичної допомоги новому складу правління та ради з питань організації діяльності	Протягом місяця	Зварчук Я.М., Гавриш Г.Я.	Інформаційна довідка	
Підготовка до Дня Самоврядування і Дня учителя	01-02.10	Зварчук Я.М., Гавриш Г.Я.	Інформаційна довідка	
Участь у засіданні правління учнівського самоврядування	22.10	Гавриш Г.Я.	Інформаційна довідка	
Участь у сесії Ради учнівського самоврядування	22.10	Зварчук Я.М. Гавриш Г.Я.	Протокол	
Випуск учнівського кутка	Протягом місяця	Гавриш Г.Я. Учніське самоврядування	Інформаційна довідка	
Проведення щоденних учнівських лінійок	Протягом місяця	Зварчук Я.М. Гавриш Г.Я. Учніське самоврядування	Інформаційна довідка	
Підсумкова учнівська загальноліцейна лінійка.	23.10	Зварчук Я.М. Гавриш Г.Я. Учніське самоврядування	Інформаційна довідка	
Чергування по класах та їдальні.	Вересень	Гавриш Г.Я. Учніське самоврядування	Інформаційна довідка	
Генеральне прибирання класних приміщень	Щоп'ятниці	Гавриш Г.Я. класні опікуни, Учніське самоврядування	Інформаційна довідка	
Контроль. Співпраця з батьками.				
Класно-узагальнюючий контроль (11 –і класи)	Протягом місяця	Зварчук Я.М	Інформаційна довідка	
Моніторинг відвідування учнями ліцею	Протягом місяця	Гавриш Г.Я.	Інформаційна довідка	
Контроль за веденням «Моеї школи».	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформаційна довідка	
Класні батьківські збори	19-23.10	Зварчук Я.М	Протокол	
Контроль за проведенням позакласних та масових заходів у класах	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформаційна довідка	
Контроль за санітарним станом класних кімнат, їдальні	Жовтень	Медична сестра	Інформаційна довідка	

Листопад

Методична робота з виховниками				
Методична допомога новопризначеним класним опікунам	листопад	Зварчук Я.М	Інформаційна довідка	
Організаційна робота				
Робота динамічної групи щодо проведення місячника правовиховної роботи	Протягом місяця	Гавриш Г.Я. Веркалець І.Б. Яновський Б.А.	Інформаційна довідка	
Наказ щодо проведення місячника правовиховної роботи	03-07.11	Зварчук Я.М	Наказ	
Виховні заходи з учнями				
День ЗУНР	01.11	Зварчук Я.М., Гавриш Г.Я. Класні опікуни	Інформаційна довідка	

Вшанування пам'яті о.Івана Музички	13-15.11	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. Класні опікуни	Інформацій на довідка	
Тиждень толерантності	16-20.11	Веркалець І.Б.	Інформацій на довідка	
Заходи, присвячені Пам'яті жертв голодомору 1932-1933рр.	21.11.	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. Класні опікуни	Інформацій на довідка	
Заходи до Дня Гідності і Свободи	20-22.11	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. класні опікуни	Інформацій на довідка	
Місячник з правовиховної роботи	17.11-18.12	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. класні опікуни, Яновський Б.А.	Інформацій на довідка	
Військовий вишкіл «Стрілецька слава»	31-01.11	Зварчук Я.М., Жирій Р.Я. Пилипів Н.І.	Інформацій на довідка	
Робота з учнівським самоврядуванням				
Співпраця з секціями правління	Протягом місяця	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Проведення щоденних учнівської лінійок	Протягом місяця	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Чергування по класах та їдальні	Протягом місяця	Гаврись Г.Я. учнівське самоврядування, класні опікуни	Інформацій на довідка	
Генеральне прибирання класних приміщень	Щоп'ятниці	Гаврись Г.Я. класні опікуни	Інформацій на довідка	
Контроль. Співпраця з батьками.				
Класно-узагальнюючий контроль (6-і класи)	Протягом місяця	Зварчук Я.М.,	Інформацій на довідка	
Проведення інструктажів та бесід з безпеки життєдіяльності	Протягом місяця	Зварчук Я.М., Лівіновська Н.В.	Інформацій на довідка	
Контроль за веденням «Моєї школи»	Протягом місяця	Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Моніторинг відвідування учнями ліцею.	Протягом місяця	Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Контроль за чергуванням	Протягом місяця	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Контроль за проведенням заходів, присвячених: Дню ЗУНР, Дню української писемності; Тижню толерантності, Дню Гідності і Свободи, Пам'яті жертв голодомору 1932-1933рр. Місячника право виховної роботи.	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Контроль за санітарним станом класних кімнат, їдальні	Протягом місяця	Зварчук Я.М., медична сестра	Інформацій на довідка	
Контроль за проведенням позакласних та масових заходів у класах	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	

ГРУДЕНЬ

Зміст і форми роботи	Дата	Хто виконує		
Методична робота з виховниками				
Підготовка і проведення засідання М/О виховників, ради профілактики правопорушень	Протягом місяця 29.12	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Робота динамічної групи по підготовці до свята Миколая, фестивалю вертепів, конкурсу ялинкових прикрас; новорічних композицій та стінгазет, Різдвяно-новорічного брейн-рингу для старшокласників.	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Плануванням виховної роботи під час зимових канікул	14-18.12	Зварчук Я.М. Класні опікуни	Інформацій на довідка	
Організаційна робота				
Підготовка до свята Миколая.	01-04.12	Зварчук Я.М.,	Інформацій на довідка	
Підготовка наказу про зимові свята, свято Миколая, про фестиваль вертепів, конкурс ялинкових прикрас; новорічних композицій та стінгазет, Новорічне свято для старшокласників.	01-04.12	Зварчук Я.М.	Накази	
Підготовка наказу про підсумки правовиховної роботи	28-31.12	Зварчук Я.М.	Наказ	
Виховні заходи з учнями				
1 грудня – Міжнародний день порозуміння з ВІЛ-інфікованими.	01.12	Гаврись Г.Я. Веркалець І.Б. Класні опікуни	Інформацій на довідка	
День Збройних Сил України	06.12	Жирий Р.Я., Класні опікуни. Вихователь	Інформацій на довідка	
Благодійна акція «Фабрика святого Миколая»	03-04.12	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Свято Миколая.	07.12	Гаврись Г.Я. Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Різдвяно-новорічний брейн-ринг	22.12	Класні опікуни Гаврись Г.Я. Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Фестиваль вертепів(5-7 кл.)	23.12	Класні опікуни, Гаврись Г.Я. Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Місячник правовиховної роботи	17.11-18.12	Зварчук Я.М. Гаврись Г.Я. Веркалець І.Б. Яновський Б.А.	Інформацій на довідка	
Заходи до Міжнародного Дня прав людини	08-12.12	Яновський Б.А. Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Бесіда “СНІД – невиліковна хвороба. Як же вберегти себе від зараження вірусу”	Протягом місяця	Класні опікуни, Чубата М.С. Скорбач Г.М.	Інформацій на довідка	
Конкурс ялинкових прикрас; різдвяних і новорічних композицій та стінгазет.	11-18.12	Гаврись Г.Я. Веркалець І.Б.	Інформацій на довідка	
Робота з учнівським самоврядуванням				
Організаційні заходи щодо підготовки та проведення Новорічного свята	Протягом місяця	Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Участь у засіданні правління учнівського самоврядування	21.12	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Випуск ліцейних стінгазет	Протягом місяця	Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Робота волонтерського загону секції «добрі справи»	03-04.12	Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Проведення щоденних учнівської лінійок	Щодня	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	

Чергування по класах та їдальні	Протягом місяця	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. Класні опікуни	Інформацій на довідка	
Генеральне прибирання класних приміщень	Щоп'ятниці	Класні опікуни учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Чергування по класах та їдальні	Протягом місяця	Гаврись Г.Я. учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Підсумкова учнівська загальноліцейна лінійка.	22.12	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Участь у засіданні ради учнівського самоврядування	17.12	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Контроль. Співпраця з батьками.				
Класно-узагальнюючий контроль (7 клас)	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Проведенням інструктажів з ТБ під час зимових канікул	22-23.12	Зварчук Я.М., класні опікуни	Інформацій на довідка	
Моніторинг відвідування учнями ліцею	Щодня	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Контроль за проведенням позакласних та масових заходів у класах	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Контроль за підготовкою до новорічного свята	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Контроль за проведенням заходів у рамках місячника правовиховної роботи	17.11-18.12	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Контроль за санітарним станом класних кімнат, їдальні	Протягом місяця	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. Медична сестра	Інформацій на довідка	
Класні батьківські збори	17-23.12	Зварчук Я.М.	Протоколи	

СІЧЕНЬ

Методична робота з виховниками				
Надання методичної допомоги кл. опікунам у плануванні виховної роботи на II семестр	01-08.01.	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Погодження планів виховної роботи кл.опікунів на II семестр	01-08.01.	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Погодження планів роботи керівників гуртків на II семестр	01-08.01.	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Організаційна робота				
Перевірка виконання планів виховної роботи кл.опікунів за I семестр	1-08.01	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Перевірка виконання планів роботи керівників гуртків за I семестр та перевірка журналів гурткової роботи.	1-08.01	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Складання розкладу чергування класів по ліцею на II семестр	До 08.01	Гаврись Г.Я.	Розклад	
Виховні заходи з учнями				
День Соборності	22.01	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., класні опікуни	Інформацій на довідка	
День Героїв Крут	29.01	Гаврись Г.Я. Зварчук Я.М. Класні опікуни	Інформацій на довідка	
Робота з учнівським самоврядуванням				
Організаційні заходи щодо підготовки та проведення Дня Соборності та Дня героїв Крут	Прот. Місяця	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Класні учнівські збори : а) звіт роботи класних органів самоврядування ;	18-22.01	Класні опікуни	Інформацій на довідка	

б) про стан збереження ліцейного майна; в) про план роботи та завдання на II семестр				
Проведення щоденних учнівської лінійок	Щодня	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Чергування по класах та їдальні	Прот. Місяця	Гаврись Г.Я. учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Генеральне прибирання класних приміщень	Щоп'ятниці	Класні опікуни учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Контроль. Співпраця з батьками				
Класно-узагальнюючий контроль (8-і класи)	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Контроль за здійсненням виховної роботи під час зимових канікул	Під час канікул	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Моніторинг відвідування учнями ліцею	Щодня	Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Контроль за проведенням позакласних та масових заходів у класах	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Контроль за проведенням заходів до Дня Соборності та Дня Героїв Крут	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Контроль за санітарним станом класних кімнат, їдальні та гуртожитку	Протягом місяця	Скорбач Г.М.	Інформацій на довідка	

ЛЮТИЙ

Методична робота з виховниками				
Надання методичної допомоги кл. опікунам у підготовці виховних заходів	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Підготовка і проведення тижня гурткової роботи	22-26.02	Зварчук Я.М., Керівники гуртків		
Організаційна робота				
Підготовка до проведення Шевченківських днів	Протягом місяця	Зварчук Я.М. вчителі української мови і літератури	Інформацій на довідка	
Підготовка і проведення конкурсу виконавців творів Тараса Шевченка	25.02	Зварчук Я.М. вчителі української мови і літератури	Протокол	
Підготовка наказу про проведення Шевченківського свята	До 26.02	Зварчук Я.М.	Наказ	
Виховні заходи з учнями				
День єднання	16.02	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. Класні опікуни,	Інформацій на довідка	
Заходи до Дня Героїв Небесної сотні	19-20.02	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. Класні опікуни	Інформацій на довідка	
Інформаційно-пізнавальні заходи до Дня рідної мови.	19.02	Зварчук Я.М. Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Конкурс виконавців творів Тараса Шевченка	25.02	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. вчителі української мови і літератури	Інформацій на довідка	
Підготовка до Шевченківського свята	22-26.02	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	

Проведення відкритих занять в рамках тижня гурткової роботи	22-26.02	Зварчук Я.М., Керівники гуртків		
Робота з учнівським самоврядуванням				
Участь у засіданні правління учнівського самоврядування	11.02	Гаврись Г.Я. учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Організаційні заходи щодо підготовки та проведення Дня Героїв Небесної сотні	18-20.02	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Проведення щоденних учнівської лінійок	Щодня	Зварчук Я.М. Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Чергування по класах та їдальні	Протягом місяця	учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Генеральне прибирання класних приміщень	Щоп'ятниці	учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Чергування по класах та їдальні	Протягом місяця	Гаврись Г.Я. учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Контроль. Співпраця з батьками.				
Класно-узагальнюючий контроль (9 клас)	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Моніторинг відвідування учнями гімназії	Щодня	Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Контроль за проведенням заходів до Дня Героїв Небесної сотні, Дня Єдності.	16-20.02	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Контроль за санітарним станом класних кімнат, їдальні та гуртожитку	Протягом місяця	Скорбач Г.М.	Інформацій на довідка	

БЕРЕЗЕНЬ

Зміст і форми роботи	Дата	Хто виконує		
Методична робота з виховниками				
Надання методичної допомоги кл. опікунам у підготовці класних батьківських зборів та виховних заходів	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Засідання М/О виховників	31.03	Зварчук Я.М.	Протокол	
Організаційна робота				
Підготовка і проведення заходів до Шевченківських днів	01-12.03	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Підготовка наказу про Шевченківські дні	До 02.03	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Виховні заходи з учнями				
Проведення виставки ілюстрацій до творів Шевченка	02-12.03	Зварчук Я.М. Городецька Н.М.	Інформацій на довідка	
Проведення бібліотечної виставки «Шевченко і сучасність»	02-12.03	Тичківська Н.М.	Інформацій на довідка	
Конкурс класних кутків, присвячених Шевченкові	02-12.03	Класні опікуни, Гаврись Г.Я. Учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Підготовка і проведення Шевченківського свята	02-12.03	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. вчителі української мови і літератури	Інформацій на довідка	
Відзначення Дня народження Романа Шухевича.	5.03	Класні опікуни, Зварчук Я.М. Жирий Р.Я. Пилипів Н.І.	Інформацій на довідка	

Робота з учнівським самоврядуванням					
Організаційні заходи щодо підготовки та проведення Шевченківських днів	Протягом місяця	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка		
Участь у засіданні правління учнівського самоврядування	17.03	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. Учнівське самоврядування	Інформацій на довідка		
Проведення щоденних учнівської лінійок	Щодня	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. Учнівське самоврядування	Інформацій на довідка		
Чергування по класах та їдальні	Протягом місяця	Учнівське самоврядування	Інформацій на довідка		
Генеральне прибирання класних приміщень	Щоп'ятниці	Учнівське самоврядування	Інформацій на довідка		
Чергування по класах та їдальні	Протягом місяця	Учнівське самоврядування	Інформацій на довідка		
Участь у сесії ради учнівського самоврядування гімназії	18.03	Гаврись Г.Я. Учнівське самоврядування	Інформацій на довідка		
Контроль. Співпраця з батьками.					
Класно – узагальнюючий контроль (10 клас)	Протягом місяця	Зварчук Я.М..	Інформацій на довідка		
Контроль за проведенням позакласних та масових заходів	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка		
Контроль за проведенням заходів до Шевченківських днів	02-13.03	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка		
Контроль за санітарним станом класних кімнат, їдальні	Протягом місяця	Медсестра	Інформацій на довідка		
Класні батьківські збори	22-26.03	Зварчук Я.М. Класні опікуни	Протоколи		

КВІТЕНЬ

Зміст і форми роботи	Дата	Хто виконує		
Методична робота з виховниками				
Надання методичної допомоги кл. опікунам у проведенні виховних заходів	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Організаційна робота				
Виховні заходи з учнями				
Години спілкування «Чорнобиль стукає у серце»	24.04	Класні опікуни, Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Підготовка до конкурсу «Великодня мозаїка»	3 19.04	Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Екологічна акція «Зроби Україну чистою»	квітень	Гаврись Г.Я. Класні опікуни	Інформацій на довідка	
Робота з учнівським самоврядуванням				
Участь у засіданні правління учнівського самоврядування	22.04	Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Проведення щоденних учнівської лінійок	Щодня	Учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Чергування по класах та їдальні	Протягом місяця	Учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Прибирання класних кімнат.	Протягом місяця	Класні опікуни, Учн. самоврядування	Інформацій на довідка	
Генеральне прибирання класних приміщень	Щоп'ятниці	Учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Контроль. Співпраця з батьками.				

Моніторинг відвідування учнями ліцею	Щодня	Гаврись Г.Я. Скорбач Г.М.	Інформацій на довідка	
Контроль за проведенням позакласних та масових заходів у класах	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Контроль за санітарним станом класних кімнат, їдальні	Протягом місяця	Скорбач Г.М.	Інформацій на довідка	

ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ

Зміст і форми роботи	Дата	Хто виконує		
Методична робота з виховниками				
Надання методичної допомоги кл. опікунам, які готують річний звіт	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Проведення засідання М/О виховників	18.05	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Організаційна робота				
Підготовка до свята Останнього дзвоника	Протягом місяця	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Підготовка наказу про проведення свята Останнього дзвоника	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Наказ	
Підготовка наказу про проведення Свята випускників	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Наказ	
Підготовка наказу про підсумки вивчення системи виховної роботи класних опікунів	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Наказ	
Виховні заходи з учнями				
Підготовка і проведення свята Останнього дзвоника	Прот. Місяця 28.05	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Заходи до Дня пам'яті жертв Другої світової війни	07-08.05	Гаврись Г.Я., класні опікуни	Інформацій на довідка	
Свято матері	07-09.05	класні опікуни	Інформацій на довідка	
Заходи до Дня Героїв	21-23.05	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я. Класні опікуни	Інформацій на довідка	
Підготовка і проведення свята випускників.	Червень	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Робота з учнівським самоврядуванням				
Організаційні заходи щодо підготовки та проведення свята Останнього дзвоника	24-28.05	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Організаційні заходи щодо підготовки та проведення Свята випускників	Червень	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Вибори учнівського президента	Травень	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Участь у сесії учнівської ради	20.05	Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	
Проведення щоденних учнівської лінійок	Щодня	Гаврись Г.Я. Учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Чергування по класах та їдальні	Протягом місяця	Учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Генеральне прибирання класних приміщень	Щоп'ятниці	Учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Чергування по класах та їдальні	Протягом місяця	Учнівське самоврядування	Інформацій на довідка	
Контроль. Співпраця з батьками.				
Класно-узагальнюючий контроль (5-11 класи)	Протягом місяця	Зварчук Я.М..	Інформацій на довідка	
Моніторинг відвідування учнями ліцею.	Щодня	Гаврись Г.Я.	Інформацій на довідка	

Контроль за проведенням позакласних та масових заходів у класах та гуртожитку	Протягом місяця	Зварчук Я.М.	Інформацій на довідка	
Контроль за санітарним станом класних кімнат, гуртожитку, їдальні.	Протягом місяця	Скорбач Г.М.	Інформацій на довідка	
Класні батьківські збори	17-21.05	Зварчук Я.М.	Протоколи	

Розділ IV.
Робота з батьками. Родинне виховання

№	Захід	Термін виконання	Відповідальний за проведення	Клас	Форма узагальнення	Примітка
1	Обрання батьківських комітетів у класах.	Вересень	Класні опікуни	5-11	Протокол	
2	Провести класні батьківські збори за такою орієнтовною тематикою: 1. Як запобігти деяким захворюванням дітей. Здорове харчування. Дотримання правил безпеки. Протидія цькуванню. 2. Родинне свято «Християнська сім'я – ключ до щастя» 3. Правила використання дітьми мобільних телефонів у громадських місцях та ліцеї. Вплив соціальних мереж на здоров'я дитини. 4. Патріотичне виховання дітей у сім'ї, зв'язок поколінь, знайомство з культурою, звичаями і традиціями родини та рідного краю. Традиції гімназійного виховання. 1. Правила використання дітьми мобільних телефонів у громадських місцях та ліцеї. Вплив мобільних телефонів, соціальних мереж на психічне і фізичне здоров'я учнів. 2. Врахування психологічних особливостей, інтересів, здібностей, нахилів підлітків у їхньому професійному самовизначенні. 3. Педагогічний такт батьків у вихованні старшокласників. Протидія цькуванню. 4. Інтернет-безпека. Попередження вербування російськими спецслужбами дітей для виконання протиправних дій.	1 чв. 2 чв. 3 чв. 4 чв. 1 чв. 2 чв. 3 чв. 4 чв.	Класні опікуни	5-8 9-11	Протокол	
3	Проведення класних батьківських зборів, на яких винесено актуальні питання життя класу.	Кожної чверті	Класні опікуни,	5-11	Протокол	
4	Проведення загальноліцейних батьківських зборів, на яких виносити актуальні питання життя та діяльності ліцею, правовиховної роботи, навчання, виховання учнів. “Плекання духовного і фізичного здоров'я учнів”. “Розвиток творчих здібностей учнів”, «Профілактика цькування, насильства, правовиховна робота, стан контролю за відвідуванням учнів, дотримань вимог безпеки».	Травень	Зварчук Я.М. Дирекція, Веркалець І.Б.	5-11	Протокол	
5	Організація роботи психодіагностичної консультативної служби для батьків.	Протягом року	Веркалець І.Б.	5-11	Інформаційна довідка	
6	Співбесіди з батьками учнів, які не встигають у навчанні, мають пропуски занять без поважних причин з метою надання методичних консультацій.	Протягом року	Класні опікуни вчителі	5-11	Інформаційна довідка	
7	Співпраця з батьками, діти яких потребують посиленої педагогічної опіки.	Протягом року	Зварчук Я.М. Класні опікуни	5-11	Інформаційна довідка	

8	Організація правової освіти батьків, залучення працівників правоохоронних органів.	Постійно	Класні опікуни, вихователь	5-11	Інформаційна довідка	
9	Педагогічний консилиум вчителів 5 класу. Розглянути висновки на батьківських зборах.	Жовтень	Зварчук Я.М., психолог, класні опікуни	5	Протокол	
10	Розгляд на батьківських зборах питань: – покарання і заохочення дітей в сім'ї, – Здорове харчування, – особливості юнацького віку та врахування їх у родинному вихованні, – життя дітей в інтернеті.	За графіком	Класні опікуни	5-11	Протокол	
11	Конкурс на кращий учнівський твір “Я руки мами до серця пригортаю”.	Травень	Класні опікуни, вчителі української мови і літератури	5-11	Інформаційна довідка	

Розділ V.

Організаційно-методична робота з педагогами. Управління виховною роботою та контроль.

1.	Бесіди з молодими класними опікунами “Організація учнівського колективу”.	Серпень-вересень	Зварчук Я.М.		Інформаційна довідка	
2.	Відвідувати години класних опікунів з метою вивчення педагогічного досвіду. Вивчити досвід класних опікунів Чубатої М.С. та Бродіної В.В.	Протягом року	Зварчук Я.М.		Інформаційна довідка	
3.	Координувати виховну роботу з органами учнівського самоврядування, учнівським активом класів, Дитячим міським парламентом тощо.	Протягом року	Зварчук Я.М. Гаврись Г.Я.		Інформаційна довідка	
4.	Вивчення стану виховної роботи.	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень	Зварчук Я.М.	5 11 6 7 8 9 10	Інформаційна довідка	
4.	Планування виховної роботи класними опікунами з визначення пріоритету морального та військово-патріотичного виховання.	Серпень-вересень	Класні опікуни	5-11	Інформаційна довідка	

Розділ VI.

Національно-патріотичне та правове виховання

Заходи з виховання в учнів духовності та національної свідомості на патріотичних традиціях та звичаях українського народу.						
1	Похід до лісу і змагання в рамках Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	Вересень	Дирекція, Зварчук Я.М. Учніське самоврядування	5-11	Інформаційна довідка	
2	Участь у акціях, конкурсах і змаганнях військово-патріотичного спрямування	Жовтень, Грудень, травень	Керівники пластових гуртків	5-11	Інформаційна довідка	
3	Заходи до Дня захисників і захисниць України, Дня створення УПА, Дня Козацтва.	Жовтень	Зварчук Я.М., класні опікуни, керівники гуртків,	5-11	Інформаційна довідка	
4	Походи територією рідного краю з метою збору матеріалів на маршрутах туристсько-краєзнавчих експедицій.	Протягом року	Відповідальні за туристсько-краєзнавчу роботу,	5-11	Інформаційна довідка	

			Класні опікуни, керівники гуртків			
5	Ознайомлення учнів з історією народних свят і обрядів. Проведення заходів: свято Миколая; фестиваль Вертепів;Різдвяно-новорічний брейн-ринг конкурс Великодніх писанок.	Грудень Квітень, травень	Зварчук Я.М., Гавриць Г.Я, Класні опікуни, вчителі мистецтва	5-11 5-7, 8-11 5-6	Інформаційна довідка	
6	Провести Шевченківські дні “І на оновленій землі врага не буде супостата” (за окремим планом).	Березень	Вчителі-філологи, класні Опікуни	5-11	Інформаційна довідка	
7	Провести виховні години на теми: «Духовні традиції українців», «Традиції мого роду», “Любіть Україну, мову і пісню її солов’їну”, «Честь і слава незламним»	Протягом року	Класні опікуни	5-11	Інформаційна довідка	
8	Провести День фізичної культури і спорту і змагання з мініфутболу	Жовтень	Вчителі фізкультури	5-11	Інформаційна довідка	
9	Провести військово-медичний вишкіл «Стрілецька слава».	1-2.11	Керівники пластових гуртків, Зварчук Я.М.	5-11	Інформаційна довідка	
10	Організувати акцію «Могили героїв».	Жовтень-травень	Методична комісія вчителів історії та права	5-11	Інформаційна довідка	
11	Провести акцію “Фабрика Святого Миколая” ”.	03-04.12	Гавриць Г.Я. Класні опікуни	5-11	Інформаційна довідка	
12	Відзначити патріотичні свята: День захисників і захисниць України, Свято Покрови, Свято УПА , Свято Українського Козацтва; День ЗУНР; День Гідності та Свободи; День Соборності України; День Героїв Крут; День Єдності, День Героїв Небесної сотні, День Героїв.	Протягом року	Зварчук Я.М., Гавриць Г.Я, керівники гуртків, вчителі історії, класні опікуни,	5-11	Інформаційна довідка	
13	Відзначити день пам’яті жертв Голодомору:	Листопад	Класні опікуни,	5-11	Інформаційна довідка	
14	Взяти участь у вшануванні пам’яті видатного релігійного діяча о. Івана Музички	Листопад	Зварчук Я.М. Гавриць Г.Я.	5-11	Інформаційна довідка	
15	З метою виховання в учнів патріотичних почуттів, національної гідності, забезпечення усвідомлення ними своєї етнічної спільності провести уроки мужності, виховні години: «Вони захищали рідну землю», “Символи моєї держави”, “Конституція України – основний закон нашої держави” “Мій край – моя історія жива” “Україна – рідний край”	Протягом року	Класні опікуни	5-11	Інформаційна довідка	
16	Провести: конкурс “Тімназія має талант ”; заходи до Дня рідної мови; виставку-конкурс “Люби і знай свій рідний край”	Протягом року	Зварчук Я.М., Гавриць Г.Я, Класні опікуни, Вчителі філологи	5-11	Інформаційна довідка	
17	З метою дослідження на вивчення рідного краю, його історії, природи та мистецтва провести: - екскурсії рідним містом	Протягом року	Класні опікуни	5-11	Інформаційна довідка	

	- екскурсії до краєзнавчих музеїв - конкурси малюнків, виставки - зустрічі з поетами, письменниками рідного краю тощо - виховні години “Чорнобильські уроки”, - трудові акції з догляду за територією гімназії, деревами, квітниками, тощо.	Квітень	.			
18	Проводити інформаційні години, огляд найважливіших новин за тиждень під час годин опікуна	Протягом року	Класні опікуни	5-11	Інформаційна довідка	
19	З метою виховання поваги до загальнолюдських моральних цінностей: - здійснювати вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх інтересів і потреб; - виходячи з результатів діагностики допомагати учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей; - розвивати навчально-пізнавальні потреби та здібності учнів. Поновити банк даних обдарованих дітей. - Провести виховні години; “Декларація прав людини», “Конституція України” “Моральні переконання та вчинки” “Конвенція прав дитини” “Зовнішність, мова, духовна культура”. годину спілкування “Яким є ідеал сучасної молоді людини, громадянина України”.	Протягом року	Зварчук Я.М., Веркалець І.Б., класні опікуни, вчителі	5-11	Інформаційна довідка	
20	Провести: - Ліцейну спартакіаду та змагання - Брати у частку у змаганнях спартакіади МТГ; - Конкурс на краще виконання поезії Шевченка - Підготовка і участь у конкурсі учнівської творчості «Гімназія має талант». Свято композицій квітів на патріотичну тематику. - День рідної мови. - Виставку-конкурс писанкарства учнів. - Свято матері. - провести конкурс стінних газет “Життя нашого класу”. - Тиждень безпеки життєдіяльності. - Конкурси оформлення класних кутків та класних приміщень.	Протягом року	Зварчук Я.М., класні опікуни, керівники гуртків, вчителі-предметники	5-11	Інформаційна довідка	
21	Провести анкетування учнів щодо рівня вихованості.	Протягом року	Веркалець І.Б.	5-11	Інформаційна довідка	
22	Впроваджувати у діяльність учнівських колективів демократичні принципи, широко використовувати їх у роботі органів учнівського самоврядування.	Протягом року	Класні опікуни	5-11	Інформаційна довідка	
23	Організувати проведення в класах конкурсів, вікторин, олімпіад, брейн-рингів з історії України, історії гімназії.	Протягом року	Класні опікуни, вчителі історії	5-11	Інформаційна довідка	
Правовиховна робота						
1	Роботу педколективу спрямувати на роз’яснення учням Конституції України, інших законів України.	Постійно	Вчителі, класні опікуни	5-11	Інформаційна довідка	
2	Залучати учнів школи до роботи гуртків і секцій, які працюють у ліцеї та позашкільних закладах.	Постійно	Класні опікуни	5-11	Інформаційна довідка	

3	Затвердити на новий навчальний рік раду профілактики правопорушень. Скласти план роботи ради.	Вересень	Голова ради		Інформаційна довідка	
4	Скласти списки учнів, які потребують посиленої педагогічної опіки. Поповнити банк даних дітей, які стоять на внутрішньому обліку.	Жовтень	Зварчук Я.М.		Інформаційна довідка	
5	Періодично заслуховувати на нараді при директорі, педрадах звіти класних опікунів про правову освіту.	Протягом року	Адміністрація		Інформаційна довідка, протоколи	
6	Для забезпечення правової освіти учнів скласти цикл бесід за паралелями і провести.	До 1.11. Протягом року	Яновський Б.А.	8-11	Інформаційна довідка	
7	Для забезпечення правової освіти учнів використовувати різні форми і методи виховання (години класного опікуна, індивідуальні бесіди, зустрічі з працівниками правоохоронних органів тощо). Провести: - бесіду “Права, свободи, обов’язки громадян України”; - бесіду “Захист прав дітей у нашій державі”; - бесіду “Закон обов’язковий для всіх”; - до Дня прав людини провести цикл бесід, конкурсів; - цикл виховних заходів “Права людини для дітей”; - тиждень історії і правознавства (за планом); Випускати учнівську стінгазету «Куток правознавства»; - диспут “Як ви розумієте поняття “свобода” та “відповідальність””.	Протягом року	Зварчук Я.М., класні опікуни, вчителі історії та права, Спеціалісти	5-11	Інформаційна довідка	
8	Проводити обговорення публікацій на правову тематику.	Постійно	Класні опікуни	5-11	Інформаційна довідка	
9	Організувати роботу психологічної служби для учнів. Проводити анкетування в класах, спільні виховні години (за планом).	Протягом року	Психолог	5-11	Інформаційна довідка	
10	Провести місячник правовиховної роботи (за планом).	Листопад-грудень	Зварчук Я.М., Веркалець І.Б. вчитель правознавства, класні опікуни	5-11	Наказ	
11	Залучати учнів до занять секцій, гуртків.	вересень	Класні опікуни, керівники гуртків	5-11	Інформаційна довідка	
12	Формувати в учнів засади християнської моралі. З метою формування в учнів здорового способу життя, пропаганди медичних знань проводити бесіди про шкідливість алкоголю, тютюну, наркотиків, небезпеку венеричних захворювань, СНІДу.	Протягом року	Класні опікуни медсестра, вчителі основ здоров’я, фізкультури	5-11	Інформаційна довідка	
13	Організувати змістовний відпочинок для учнів, проводити тематичні свята, зустрічі, конкурси (за окремим планом).	Протягом року	Гаврись Г.Я. класні опікуни	5-11	Інформаційна довідка	
14	До Міжнародного Дня толерантності провести бесіди, виховні години тощо.	14-21.11	Класні опікуни, психолог	5-11	Інформаційна довідка	

План роботи практичного психолога Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого» на 2026 – 2027 навчальний рік

ВСТУП

Психологічна робота в ліцеї спрямована на збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей учнів та створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу.

Головна мета діяльності в новому 2026-2027 навчальному році – надання психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану, збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей здобувачів освіти, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу.

Річний план роботи складено на основі «Положення про психологічну службу системи освіти України» від 31 липня 2018 року за № 885/32337 та наказу МОН України від 08.08.2017 №1127 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 року», методичних рекомендацій Українського центру практичної психології та соціальної роботи, Конвенції ООН «Про права дитини», Загальної Декларації прав людини та інших нормативних документів, які охоплюють питання планування роботи психологічної служби, Листа МОН від 30.05.2023 № 1/5735-22 «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні», Листа МОН від 18.04.2023 № 4/5449-23 «Щодо проведення в закладах освіти право просвітницьких заходів до Міжнародного дня протидії булінгу (День боротьби з цькуванням)», Листа ІМЗО від 29.03.2023 № 21/08-479 «Про Всеукраїнську програму металевого здоров'я «Ти як?», Листа ІМЗО від 15.05.2023 № 21/08-793 «Про психологічні хвилинки», Листа МОН від 12.04.2022 1/4068-22 «Щодо недопущення участі неповнолітніх у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних сил України», Листа МОН від 10.06.2022 1/6267-22 «Про деякі питання національно – патріотичного виховання в закладах освіти України», Постанови КМУ від 04 червня 2025 р. № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», Листа МОН № 1/17702-26 від 17.08.2026 «Пріоритетні напрямки роботи психологічної служби в системі освіти України у 2026/2027 навчальному році» та нової Концепції розвитку психологічної служби до 2030 року.

Зазначена нормативна база є підґрунтям для реалізації принципів гуманізації, демократизації освіти, психолого-педагогічної та соціальної адаптації дітей, формування їх основних освітніх, виховних та життєвих компетенцій.

Аналітична частина

Я, Веркалець Ірина Богданівна, працюю практичним психологом Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого» з 1996 року.

Окремого робочого кабінету не маю, для роботи використовую власний комп'ютер.

Основними напрямками роботи практичного психолога ліцею були :

- ✓ контроль за адаптацією учнів 5-го класу до нових умов навчання;
- ✓ розробка рекомендацій вчителям, батькам щодо роботи з дітьми з високим рівнем дезадаптації;
- ✓ проведення індивідуальних та групових консультацій підлітків з різних проблем: конфлікти в колективі, взаємини з дорослими, особисті проблеми;

- ✓ психологічний супровід обдарованих дітей;
- ✓ психологічна допомога у професійному самовизначенні учнів;
- ✓ психологічна просвіта педагогічного колективу та батьків ;
- ✓ превентивна робота щодо попередження різних форм узалежнень (тютюнопаління, алкогольна, комп'ютерна залежність) та попередження булінгу;
- ✓ проведення корекційної роботи за результатами психодіагностик;
- ✓ Профілактична робота з ЗО, батьками та педагогами в умовах війни в Україні.

В цьому навчальному році в ліцеї навчається 205 учнів.

Тема, над якою працюю «Вивчення і створення психологічних умов, що максимально сприяють повноцінному особистісному та інтелектуальному розвитку учнів, формуванню соціальної активності, адаптації у колективі, поваги один до одного».

Тема самоосвіти: Оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги.

Своє завдання бачу в тому, щоб допомогти всім учасникам освітнього процесу зрозуміти та прийняти себе, навчитися ефективно взаємодіяти з іншими людьми, грамотно і конструктивно вирішувати конфліктні ситуації, вибудовувати свій життєвий шлях відповідно до своїх мрій і бажань, а також можливостей.

Робота практичного психолога була організована відповідно річного плану роботи психологічної служби на 2025-2026 н.р. і спрямовувалася на захист психічного здоров'я дітей на всіх рівнях навчання, сприяння формуванню в учнів таких якостей як саморозвиток, самореалізація, самоповага, самооцінка, соціальна адаптованість, життєва компетентність та підвищення психологічної культури здобувачів освіти.

Одним із головних завдань закладу освіти в умовах воєнного стану є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.

З метою психологічного супроводу процесу адаптації до умов навчання у ліцеї, попередження шкільних конфліктів, розвитку мотивації до навчання для учнів 5-х класів були проведені інтерактивні заняття на відпрацювання навичок взаємодії, неконфліктних способів вирішення проблемних ситуацій, а також дослідження адаптації п'ятикласників до нових умов навчання, з'ясування причин дезадаптації, визначення рівня тривожності та діагностика здібностей.

Не менш актуальним напрямком роботи є профілактика негативних явищ в учнівському середовищі, вивчення соціальної ситуації та факторів ризику, впровадження нових підходів до організації просвітницько-профілактичної діяльності, в тому числі попередження булінгу, конфліктів. Тому для учнів 6, 7-А, 7-Б та 9-А класів проведено інтерактивну гру "КРОК". Учні навчилися ідентифікувати ситуації з проявами насильства; зрозуміли, як правильно діяти у випадках, коли такі прояви з'являються; усвідомили, що таке трапляється незалежно від дій та особистості дитини; дізналися до кого та куди звертатися по допомогу. До гри учасники приєднувалися за допомогою QR коду де ставали безпосередніми учасниками і за допомогою голосування мали змогу змінювати сюжет гри.

Також цікавим моментом гри було обговорення під час якого здобувачі освіти обговорювали емоції, почуття героїв/героїнь та ділилися власними думками-рефлексіями щодо пройденого сценарію.

Для учнів 6-х класів проведені бесіди на тему «Спілкування у безпечному Інтернеті», із семикласниками – заняття на тему «Ментальне здоров'я та наповнення власної ресурсності».

До Дня толерантності із учнями 9-А класу проведено виховну годину з елементами тренінгу «Толерантність –це ...Поговоримо?»

До Всеукраїнського дня психолога з 21.04. по 27.04. 2026 року у ліцеї проведено Тиждень психології під назвою «Психологія у моєму житті», метою якого є розширення і поглиблення знань з психології, розвитку інтересу до цієї науки, збагачення знань про внутрішній світ власної особистості та особистості інших людей, прагнення до самопізнання, розкриття творчого потенціалу школярів, створення позитивного емоційного настрою.

В рамках Тижня психології проведено різноманітні цікаві заходи. Учні ліцею були їх активними учасниками. Це допомогло їм ближче познайомитись з чудовою наукою - психологією, пізнати себе, цікаво та креативно провести час.

21 квітня відбулося відкриття тижня психології. Учні 5-х класів у цей день долучилися до пізнання психології через гру «Друзі» та психологічні вправи «Чарівна шкатулка» та «Чарівний

стілець». Гра та вправи підштовхнула кожного до ширшого розуміння самого себе як особистості, усвідомлення свого місця серед людей.

З учнями 5-6 класів проведено психологічну гру «Смайлик» з метою розвитку емоційного інтелекту, розвитку уяви, самовираження та навичок проєкції, усвідомлення власних рис.

Тренінгове заняття «Поринь у світ темпераменту та емоцій» було проведено для учнів 7-А класу. Його метою було визначення власного темпераменту, занурення у власний внутрішній світ та більше пізнання його.

З метою підвищення психологічної компетентності, стимулювання інтересу до психологічних знань з учнями 11 класу проведено квіз «З психологією в серці». Гра допомогла учням поринути у світ психології та дізнатись багато нового.

Різноманітні види психологічної роботи, застосовані під час проведення Тижня психології, дали змогу всім учасникам педагогічного процесу стати єдиним цілим та готовими до відкритого спілкування.

Проведення тижня психології має велике значення для підвищення психологічної культури, розуміння самого себе як особистості, усвідомлення свого місця серед людей, формування навичок рефлексії, навичок конструктивної взаємодії з навколишніми, розвиває критичне мислення та комунікативні здібності, упевненість у своїх діях, виховує культуру поведінки.

Впродовж навчального року проводила індивідуальні бесіди з учнями, які потребують підвищеної педагогічної уваги та з батьками учнів 5-х класів, діти яких мали труднощі в процесі адаптації до нових умов навчання.

Провела профорієнтаційні бесіди з учнями 9-х та 11-х класів на тему «Як обрати професію», анкетування дев'ятикласників.

Вивчала рівень розвитку класного колективу, особливості його становлення, структуру стосунків, виявляла лідерів, надавала психологічну допомогу тим учням, які поки ще не почувуються у колективі емоційно комфортно. Саме ця інформація психолога допомагає педагогам будувати стратегію роботи з певним класом.

Співпрацювала із класними опікунами: допомагала їм у вирішенні складних педагогічних ситуацій, у підборі анкет для групової діагностики учнів, проводила індивідуальні бесіди із учнями, відвідувала класні батьківські збори.

Батьків п'ятикласників ознайомила із особливостями адаптації учнів до нових умов навчання.

Серед пріоритетних напрямків роботи психолога є психологічна просвіта. Результат цього напрямку - набуття вчителями та учнями психологічних знань і навичок, які б допомогли успішно навчатися, працювати, спілкуватися, розвиватися. Тому в 2025-2026н.р. згідно з річним планом роботи провела психолого - педагогічні семінари на тему: «Розпізнавання форм насильства та профілактика жорстокості в освітньому середовищі», «Бути в порядку – розвиваємо впевненість в собі», «Розумію себе, щоб розуміти дітей», «Безбар'єрність – чому це стосується кожного».

Психологічний супровід на всіх вікових етапах гімназійного життя сприяє забезпеченню повноцінного, гармонійного особистісного розвитку учнів.

В 2026-2027 навчальному році планую продовжувати роботу по соціальному захисту дітей, роботу з ВПО, з дітьми батьки яких УБД; проводити індивідуально-психологічну роботу з усіма учасниками освітнього процесу, пов'язаного з охороною їх здоров'я шляхом консультацій, спрямованих на розв'язання проблем особистого життя, корекції та проєктування життєвого шляху індивідуальності; проводити роботу з дітьми на зниження рівня тривожності, напруги; забезпечення психологічного супроводу в умовах воєнного стану.

Цілепокладаюча частина

Мета діяльності психологічної служби є психологічне забезпечення та підвищення ефективності педагогічного процесу, захист психічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників : вихованців, педагогів, батьків та працівників ЗНЗ.

Завдання психологічної служби.

Згідно з основною метою психологічної служби освіти та особливостями школи метою психологічної служби Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого» є здійснення

психологічного супроводу освітнього процесу. Тому психологічна служба гімназії ставить перед собою такі завдання у 2026-2027 н.р.:

1. Робота із здобувачами освіти ліцею:

- адаптація п'ятикласників до навчання в середній школі, психологічний супровід НУШ.
- особистісна зрілість старшокласників;
- профорієнтація;
- робота з обдарованими учнями;
- робота з дітьми «групи ризику».
- превентивні заходи щодо різних форм узалежнень, соціально небезпечних ігор, фізичного та кібернасилля, суїцидальної та агресивної поведінки;
- профілактика асоціальних явищ (алкоголізму, наркоманії, соціального сирітства тощо), труднощів у адаптації, навчання і виховання, порушень в поведінці.
- Психологічний супровід учнів ВПО.
- Виявлення та реагування на випадки жорстокого поводження з дітьми в умовах воєнного стану.
- Просвітницька діяльність щодо виховання в 30 медіаграмотності, профілактика насилля та торгівлі людьми.
- Навчання технікам заспокоєння та алгоритмам дії в умовах надзвичайних ситуацій.

2. Робота з педагогічним колективом:

- розширення психологічних знань педагогів, щодо особливостей становлення психічної, емоційної сфери учнів зі стійким порушенням пізнавальної діяльності на різних вікових етапах;
- формування практичних навиків ефективної взаємодії з дітьми.
- Інтерактивні форми роботи з педагогами: тренінгові заняття, семінари, практичні заняття.
- Психологічний супровід роботи педагогів в умовах воєнного стану в Україні.

3. Робота з батьками:

- Виявлення порушень міжособистісних відносин батьків з дітьми.
- Індивідуальне консультування батьків з приводу психологічних проблем виховання дітей.
- Надання психологічної допомоги та підтримки ВПО.
- Просвітницька діяльність щодо пропаганди медіаграмотності, профілактика насилля та попередження торгівлі людьми.
- Надання рекомендації та просвіта в умовах воєнного стану в Україні.

4. Підвищення власної кваліфікації, методична робота

- ✓ Самоосвіта.
- ✓ Оволодівати новими діагностичними методиками та методами психологічної корекції.
- ✓ Приймати участь у роботі семінарах, конференціях, тренінгах, практикумах для практичних психологів для розширення досвіду та методів роботи в умовах воєнного стану.
- ✓ Удосконалювати навички терапевта з напрямку арт - терапії.
- ✓ Вести документацію практичного психолога закладу освіти.

№	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види і форми.	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1. ДІАГНОСТИКА				
1.	Контроль за адаптацією учнів 5 класу до нових умов навчання: - дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин; - спостереження за взаємовідносинами учнів з учителями та учнів між собою; - бесіди з батьками та вчителями з метою	III - IV тиждень вересня	5 клас	

	оцінювання їхнього рівня адаптації; - відвідування уроків з метою дослідження взаємодії вчителя з учнями. - Анкетування «Адаптація п'ятикласників» (Н.Г.Лусканова).			
2.	Виявлення дітей, які потребують особливої уваги: - обдарованих учнів; - «групи ризику»; - з фізичними, фізіологічними вадами; - дітей трудових мігрантів; - дітей ВПО.	IV тиждень вересня	5-11 класи	
3.	Виявлення рівня тривожності учнів 5 класу під час переходу до наступної ланки навчання: - методика на визначення рівня шкільної тривожності ;	жовтень I-II тиждень	5 клас	
4.	Вивчення психологічних особливостей важковиховуваних учнів, визначення причин труднощів, які вони переживають; - спостереження на уроках та позаурочний час за цими учнями; - бесіди з батьками та вчителями учнів; спостереження за відносинами в колективі.	впродовж жовтня	5-11 класи	
5.	Психодіагностичне обстеження ВПО: діагностика учнів, спостереження.	за потреби впродовж року	Учні 5-10 класів ВПО	
6.	Відвідування уроків, позакласних заходів, класних годин з метою спостереження за розвитком учнів (в тому числі за запитами батьків та вчителів).	впродовж року	учні, батьки, вчителі	
7.	Попередження відхилень у становленні міжособистісних стосунків, запобігання конфліктних ситуацій в рамках проведення «години психолога». Співпраця з учителями, класними опікунами.	впродовж року	учні, батьки, вчителі	
8.	Соціометрія класних колективів за запитами класних опікунів.	впродовж року	учні, вчителі	
9.	Здійснення класно-узагальнюючого контролю 5 класу через діагностичне обстеження, анкетування учнів.	вересень- листопад	учні 5 класу, вчителі, кл. опікуни.	
10.	Діагностика вад особистісного розвитку.	грудень	учні 6-го класу	
11.	Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів старших класів: - інтелектуальні здібності; - творчі здібності; - професійні інтереси, нахили.	січень III тиждень	учні 9,11 кл.	
12.	Психологічний супровід класно - узагальнюючого контролю 7 класу. Індивідуальна психодіагностика.	січень-березень	учні 7 класу	

13.	Робота з учнями 11 класу, психологічний супровід учнів під час ЗНО (тестування 11 класу для виявлення готовності до ЗНО, виявлення психологічної готовності до «дорослого» життя);	березень	учні 11 класу	
14.	Профорієнтація учнів 9-х, 11 класів.	січень	учні 9, 11 кл.	
15.	Діагностика інтересів та здібностей учнів 9-х класів	березень-квітень	учні 9-х класів	
16.	Діагностика за запитом учасників освітнього процесу.	впродовж року	учні, вчителі, батьки	
17.	Діагностика виявлення та супроводу обдарованих дітей.	вересень-жовтень	учні 5 - 11 класів	

2. ПРОФІЛАКТИКА

1.	Відвідування уроків, виховних заходів з метою спостереження за розвитком дітей, їх психічним станом, взаємовідносинами з ровесниками, вчителями.	впродовж року	учні ліцею	
2.	Групові та індивідуальні профілактичні бесіди з учнями, схильними до девіантної поведінки.	впродовж року	учні, схильні до девіантної поведінки	
3.	Вивчення спільно з класними опікунами стану житлово-побутових умов та взаємовідносин у сім'ях учнів, схильних до девіантної поведінки, учнів, що проживають у кризових сім'ях.	впродовж року	учні, батьки, класні опікуни (за запитом)	
4.	Проведення консультацій, індивідуальних бесід з батьками з метою корекції поведінки дітей, правильного їх розвитку, навчання та виховання.	впродовж року	батьки	
5.	Масові заходи в рамках акції «16 днів проти насильства» (25 листопада-10 грудня): - конкурс малюнків, плакатів та колажів на тему «Стоп насильству!»; - інтерактивні заходи з учнями до Всесвітнього дня дітей (20 листопада) - виступи перед учнями «Скажемо насильству: Ні!» ; - виставки та презентації творчих робіт учнів на тему: «Суспільство проти насильства»;	25 листопада-10 грудня	всі учасники освітнього процесу	
6.	Участь у батьківських зборах, конференціях з питань виховання та навчання дітей, відповідальності батьків за виховання дітей та формування здорового способу життя, проблем жорстокості підростаючого покоління та домашнього насильства.	впродовж року	батьки, класні опікуни	
7.	Лекція для учнів до Всесвітнього дня психічного здоров'я (10 жовтня).	Жовтень	здобувачі освіти	
8.	Участь у проведенні тематичних тижнів, місячників (декад) згідно плану виховної роботи ліцею.	впродовж року	учні, вчителі, батьки	
9.	Інформаційно-просвітницька акція до Всесвітнього Дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими (1 грудня);	Грудень	всі учасники освітн. процесу	

10.	Лекція для учнів на тему: «Як не помилитися у виборі професії».	Березень	учні 9-го, 11 класів	
11.	Групове та індивідуальне консультування дітей «групи ризику» з питань вирішення міжособистісних відносин, вміння протистояти негативним впливам, робити свідомий вибір на користь здорового способу життя.	впродовж року	учні «групи ризику» (згідно запиту)	
12.	Попередження негативних наслідків війни в Україні. Бесіди з учнями, вчителями, батьками на тему: - Правила безпеки в бомбосховищі-зберігаємо спокій. - Тривалий стрес під час війни: у чому небезпека та які є ознаки психічного розладу. - Поради «Як не втратити психологічну рівновагу під час війни». - Психологія воєнного часу: що робити з війною в середині нас. - «б вправ проти стресу». - Психологічна підтримка під час війни.	впродовж року	всі учасники освітнього процесу	
3. КОРЕКЦІЯ				
1.	Індивідуальна корекційно - відновлювальна робота з учнями (соціальний паспорт ліцею), що потребують психологічної допомоги.	впродовж року	учні ліцею	
2.	Психологічне супроводження учнів, які мають ознаки дезадаптації: - групові заняття з дітьми для подолання непевненості і тривожності; - індивідуальна корекція пізнавальних процесів (пам'ять, увага, мислення).	вересень I - IV тиждень	учні 5 класу	
3.	Корекційно- розвивальна та відновлювальна робота з метою подолання шкільної тривожності п'ятикласників .	Жовтень	учні 5 класу	
4.	Профілактика та корекція негативних поведінкових тенденцій в учнівському середовищі. (Тренінг із формуванням позитивних життєвих цілей «З упевненістю у майбутнє»)	листопад	учні 7-8 класів	
5.	Подолання негативних наслідків, спричинених війною в Україні: - Проведення психологічних хвилинок , - Ігри для зняття втоми, напруги, - Навчання технікам заспокоєння.	Протягом року	учні 5-11 класів	
6.	Проведення різних видів роботи серед учнів з метою профілактики насильства, булінгу, суїцидальних намірів, шкідливих звичок. Формування навичок здорового способу життя (профілактика тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії) через тренінги, ігри.	впродовж року	учні 5-11 класів	
7.	Групова корекційно - відновлювальна робота з клас-	впродовж року	учні 5 - 11	

	ними колективами закладу (за запитами класних опікунів) в рамках проведення «години психолога».		класів	
8.	Індивідуальна корекційно - відновлювальна робота з “важкими” учнями, з учнями з неблагополучних сімей, що потребують особливої уваги (за запитами класних опікунів, заступника директора з ВР)	впродовж року	учні ліцею	
9.	Корекційно - відновлювальна робота з учнями, що опинилися в кризових, стресових ситуаціях, ВПО.	впродовж року	діти «групи ризику»	
10.	Корекційні заняття з молодшими підлітками “Запрошуємо до діалогу”	жовтень – грудень	учні 5-х класів	
11.	Профілактика та корекція дезадаптації учнів 5, 10 класів.	вересень-жовтень	учні 5,10 класів	
12.	Індивідуальна та групова корекційно – відновлювальна та розвивальна робота з учнями на основі отриманих результатів психодіагностичних методик.	впродовж року	здобувачі освіти	
13.	Тренінгові заняття з учнями «Готуємось до ДПА та ЗНО» (формування впевненості та профілактика стресів перед іспитами).	березень	учні 9,11 кл.	

4. НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Години психології	Впродовж року (за окремим планом)	учні 5-11 класів	
----	-------------------	-----------------------------------	------------------	--

5. КОНСУЛЬТУВАННЯ

1.	Індивідуальне консультування учасників навчально-виховного процесу, батьків, які потребують психологічної допомоги, членів сімей, що опинилися у важких обставинах.	впродовж року	учні, батьки, вчителі (за запитом)	
2.	Індивідуальне консультування батьків дітей, у яких виявлено недостатній рівень готовності до навчання.	вересень	Батьки	
3.	Надання психологічної допомоги учням, що знаходяться у кризовій, стресовій ситуації. Індивідуальне консультування.	впродовж року	учні закладу	
4.	Профконсультації учнів 9, 11 класів	січень	учні 9, 11 кл.	
5.	Консультування класних опікунів з питань розвитку учнівських колективів.	впродовж року	за запитом кл. опікунів	
6.	Робота з п’ятикласниками та їх батьками по створенню умов успішної адаптації до навчання .	вересень	учні 5 класу, батьки	
7.	Консультаційна робота з класними опікунами за результатами проведених психодіагностик. Розробка рекомендацій.	постійно	класні опікуни	
8.	Індивідуальні та групові консультації з учнями « групи ризику» по пропаганді здорового способу життя та профілактиці негативних явищ в учнівському колективі.	постійно	здобувачі освіти	

9.	Консультації учнів - учасників олімпіад (індивідуальне та групове).	впродовж року	учасники олімпіад	
10.	Індивідуальні та групові консультації батьків п'ятикласників та педагогів, що працюють в 5 класі.	вересень-жовтень	учні 5 класу, батьки	
6. ПРОСВІТА				
1.	Виступи на семінарах-практикумах для практичних психологів.	впродовж року	психологи району	
2.	Психологічний супровід обдарованої молоді, психологічна підтримка обдарованих дітей	впродовж року	учні ліцею	
3.	Участь у проведенні психолого – педагогічного консилиуму «Вікові та індивідуальні особливості дітей. Адаптація до навчання в ліцеї»	жовтень	вчителі, що викладають у 5 класі	
4.	Психолого-педагогічний семінар-практикум на тему « Психологічна безпека освітнього середовища як фактор формування психологічного здоров'я учнів і педагогів» .	27 жовтня	вчителі ліцею	
5.	Психолого-педагогічний семінар на тему «Емоційний інтелект – важлива компетентність сучасного педагога» .	22 грудня	вчителі ліцею	
6.	Психолого-педагогічний семінар-практикум на тему «Профілактика емоційного вигорання: ресурси для стійкості вчителя».	31 березня	вчителі ліцею	
7.	Психолого-педагогічний семінар-практикум на тему «Психологічна підготовка педагога до інноваційної діяльності».	18 травня	вчителі ліцею	
8.	Відвідування та виступи на батьківських зборах, у тому числі за запитами класних опікунів	впродовж року	батьки	
9.	Організація батьківського всеобучу з психологічних питань, виступ на загальноліцейних батьківських зборах	впродовж року	батьки	
10.	Психологічна підтримка батьків та учнів, що складають ЗНО.	квітень-травень	батьки та учні 11 кл.	
11.	Участь у тижні пропаганди здорового способу життя. Психологічний аспект. Бесіди в рамках «години психолога» з учнями 8 - 10 класів. Заняття з елементами тренінгу «Здоровий спосіб життя – запорука успіху». Заняття з елементами тренінгу «Міфи і факти про ВІЛ/СНІД».	листопад-грудень грудень грудень 30 листопада	учні 5 - 11 класів учні 8 - 10 класів учні 5 - 7 класів учні 11 класу	
12.	Години психолога на теми: «Вчимося керувати емоціями»; «Конфлікт. Вчимося вирішувати суперечки мирно»; «Інтернет – друг, Інтернет – ворог?»	жовтень лютий березень	учні 5 - 6 кл учні 7-8 кл. учні 9 -11 кл	

13.	Тиждень психології.	квітень	учні гімназії	
14.	Проведення просвітницької роботи з батьками щодо виховання та розвитку неповнолітніх в умовах війни. Психологічний супровід дітей-переселенців та членів їхніх сімей.	Впродовж року	Батьки Діти ВПО та членів їхніх сімей	

7. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

1.	Планування роботи на рік, місяць, погодження планів роботи.	вересень		
2.	Складання соціальних паспортів класів . Виявлення учнів, що потребують психологічної допомоги.	вересень-жовтень		
3.	Підготовка та участь у проведенні консилиуму з теми : «Вікові та індивідуальні особливості дітей. Адаптація до навчання в ліцеї».	жовтень	учні 5 класу	
4.	Систематизація матеріалів з теми: “Психологічний супровід роботи з обдарованими учнями ”	листопад		
5.	Підготовка до апаратних нарад . Звіт психолога про роботу за I, II семестр.	щотижня грудень травень		
6.	Збір діагностичного матеріалу, фахової методичної літератури.	впродовж року		
7.	Підготовка до проведення щорічної акції «16 днів проти насильства»	листопад	учні ліцею	

8. ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

1.	Підтримувати зв'язок з соціально – психологічними центрами району.	постійно	психологічна служба	
2.	Співпраця з дирекцією, педколективом та батьками навчального закладу.	протягом року	всі учасники осв. процесу	
3.	Відвідувати навчальні та тренінгові семінари для психологів міста.	1 раз на місяць	психологічна служба	
4.	Поповнення бази даних про діяльність інших фахівців з метою надання інформаційної допомоги учням, батькам, педагогам у разі потреби.	протягом року	здобувачі освіти	

План роботи бібліотеки Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого» на 2026–2027 навчальний рік

Аналіз роботи бібліотеки за 2025–2026 навчальний рік

Робота бібліотеки у 2025–2026 навчальному році здійснювалася відповідно до річного плану, у тісній співпраці з педагогічним колективом та з метою забезпечення потреб навчально-виховного процесу.

Бібліотека обслуговувала 232 учні, учителів та інших працівників закладу. Навчальний процес був забезпечений підручниками, програмною літературою та методичними матеріалами. Відділ освіти РМР передав для 8 класу 680 примірників підручників на суму 65 160 грн.

Упродовж року проводилися індивідуальні бесіди щодо вибору книг, бережливого ставлення до підручників і своєчасного повернення літератури, анкетування для вивчення читацьких інтересів, аналіз читацьких формулярів та визначення кращих читачів по класах.

Важливе місце займала популяризація книги й читання. Оформлялися тематичні та книжкові виставки, виставки до знаменних дат і предметних тижнів. Проведено Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом «Рідна мова – наша зброя і наш оберіг» та «Тиждень шкільного підручника».

У співпраці з районною бібліотекою проведено заходи до Дня захисників і захисниць України, Шевченкових днів, Дня вишиванки. Тематика виставок і заходів була спрямована на формування любові до України, поваги до української мови, культури та історичного минулого.

Бібліотечні уроки проводилися згідно з планом. Бібліотекар протягом року брала участь у запланованих семінарах з метою професійного самовдосконалення.

У 2026–2027 навчальному році доцільно продовжити систематичну роботу з популяризації читання, удосконалення інформаційного обслуговування, збереження та оновлення фонду, електронного обліку, співпраці з педагогами, учнями, батьками та іншими бібліотеками.

Основні завдання бібліотеки на 2026–2027 навчальний рік

№	Напрямок роботи	Термін виконання
1	Забезпечення учасників освітнього процесу підручниками, програмною та додатковою літературою.	Протягом року
2	Формування в учнів культури читання, читацької та інформаційної компетентності.	Протягом року
3	Популяризація української книги, української мови, історії, культури, звичаїв і традицій.	Протягом року
4	Патріотичне виховання учнів, поширення знань про історію України та шанобливе ставлення до її захисників.	Протягом року
5	Вивчення та врахування читацьких інтересів учнів, індивідуальна робота з читачами.	Протягом року
6	Формування, упорядкування, збереження та поповнення бібліотечного фонду.	Протягом року
7	Продовження ведення та актуалізації електронної бази підручників і книжкового фонду.	Протягом року
8	Інформаційно-бібліографічне забезпечення педагогів та учнів, підтримка навчальних і предметних тижнів.	Протягом року
9	Співпраця з педагогічним колективом, батьками, учнівським активом та	Протягом року

	бібліотеками громади.	
10	Підвищення професійної та цифрової компетентності бібліотекаря.	Протягом року

І. Інформаційно-бібліографічна робота

№	Зміст роботи	Термін виконання
1	Організація книжкових виставок: тематичних, до пам'ятних і знаменних дат, нових надходжень.	Протягом року
2	Надання бібліографічних довідок та інформації за запитом користувачів.	Протягом року
3	Проведення бібліографічних оглядів літератури, періодики та підручників для педагогів і учнів.	Протягом року
4	Підбір літератури на допомогу проведенню предметних тижнів, виховних заходів та навчальних проєктів.	За планом закладу
5	Інформування педагогів про нові надходження та додаткову літературу з предметів.	Протягом року
6	Підготовка інформаційних матеріалів про книги, читання та можливості бібліотеки.	Протягом року

ІІ. Формування, використання, зберігання бібліотечного фонду та каталогів

№	Зміст роботи	Термін виконання
1	Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надходить до бібліотеки; технічне опрацювання.	При надходженні
2	Бібліографічний опис нових книг і періодичних видань.	Протягом року
3	Систематичне упорядкування фонду, нових надходжень та періодики.	Протягом року
4	Організація акції «Подаруй бібліотеці книгу!»	Вересень
5	Актуалізація електронної бази даних підручників та продовження створення бази даних книжкового фонду.	Протягом року
6	Ведення зошита заміни втрачених документів книжкового фонду.	Протягом року
7	Розстановка книг відповідно до бібліотечно-бібліографічної класифікації.	Постійно
8	Ведення «Книги сумарного обліку підручників».	Протягом року
9	Складання графіків видачі та прийому підручників.	Серпень–вересень, травень–червень
10	Проведення роботи зі списання непридатних підручників та іншої літератури відповідно до встановленого порядку.	За потребою

ІІІ. Організація інформаційного обслуговування учасників освітнього процесу

№	Зміст роботи	Термін виконання
1	Своєчасне забезпечення учнів підручниками; звірка читацьких формулярів зі списками учнів і працівників.	До 1 вересня
2	Організація виставок нових надходжень та літератури на допомогу вчителю.	Протягом року
3	Індивідуальні бесіди з користувачами, вивчення читацьких інтересів та рекомендації щодо вибору літератури.	Постійно
4	Робота з боржниками, співпраця з класними керівниками та батьками.	Постійно
5	Інформаційна підтримка учнів під час підготовки до навчальних занять, предметних тижнів та виховних заходів.	Протягом року
6	Систематичне бібліографічне інформування педагогів і учнів про нові надходження та необхідні інформаційні ресурси.	Протягом року

IV. Виховання інформаційної культури та популяризація читання

№	Зміст роботи	Термін виконання
1	Проводити індивідуальні бесіди про культуру читання, правила користування бібліотекою та бережливе ставлення до книг.	Постійно
2	Проводити бібліотечні уроки за окремим планом.	Згідно з планом
3	Проводити вікторини, літературні ігри, огляди книг та інші форми популяризації читання.	Протягом року
4	Проводити анкетування для вивчення читацьких інтересів різних вікових груп.	Протягом року
5	Аналізувати читацькі формуляри та визначати активних і кращих читачів класів.	Протягом року
6	Розкривати можливості бібліотеки на батьківських зборах, виховних годинах та під час зустрічей з учнями.	Протягом року
7	Формувати рекомендаційні списки літератури для учнів за віком та читацькими запитами.	Протягом року

V. Індивідуальна робота з читачами

№	Зміст роботи	Термін виконання
1	Вивчення читацьких інтересів та читацьких потреб.	Впродовж року
2	Індивідуальні консультації щодо вибору художньої, пізнавальної та навчальної літератури.	Впродовж року
3	Бесіди про прочитані книги.	Впродовж року
4	Анкетування та аналіз читання.	Впродовж року
5	Рейди-перевірки стану збереження підручників.	Впродовж року
6	Індивідуальна робота з учнями, які несвоєчасно повертають літературу.	Постійно

VI. Книжкові виставки та тематичні полиці

№	Зміст роботи	Термін виконання
1	Виставки до державних, релігійних свят, історичних подій, пам'ятних і знаменних дат.	Згідно з календарем
2	Виставки до важливих подій та заходів закладу освіти.	Згідно з планом закладу
3	Виставки, присвячені українській мові, культурі, історії, звичаям і традиціям.	Протягом року
4	Виставки патріотичного спрямування, присвячені захисникам і захисницям України.	Протягом року
5	Виставки нових надходжень.	Впродовж року
6	Виставки та тематичні полиці до предметних тижнів.	За планом методичних комісій

VII. Взаємодія бібліотеки з педагогічним та учнівським колективами

№	Зміст роботи	Термін виконання
1	Співпраця з педагогами у підборі літератури для уроків, предметних тижнів, виховних заходів та проектної діяльності.	Протягом року
2	Спільна організація масових заходів, бібліотечних уроків, книжкових виставок та літературних оглядів.	Протягом року
3	Залучення учнів до бібліотечного активу та організації заходів з популяризації книги.	Вересень, протягом року
4	Співпраця з батьками щодо формування культури читання та відповідального ставлення до підручників.	Протягом року

5	Співпраця з бібліотеками громади під час проведення спільних культурно-просвітницьких заходів.	Протягом року
---	--	---------------

VIII. Організаційні заходи на 2026–2027 навчальний рік

Серпень–вересень

1. Організувати прийом, облік, розстановку та видачу підручників згідно з графіком.
2. Оформити нові надходження; провести звірку читацьких формулярів зі списками учнів та працівників.
3. Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, визначити потреби в додатковій літературі.
4. Провести консультації щодо правил користування бібліотекою та бережливого ставлення до книг.
5. Сформувати/оновити актив читачів.
6. Оформити тематичну виставку до першого урогу навчального року на тему «Мова гідності» та до Всеукраїнського дня бібліотек: «Книжковий дім, де чекають на всіх»
7. Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу!».

Жовтень

1. Провести Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек на тему «Книга як простір безпеки: герої сучасних історій у промції читання» за окремим планом.
2. Оформити тематичні виставки до Дня захисників і захисниць України, українського козацтва та Дня української писемності та мови : «Мужність і відвага: герої сучасності», «Козацькому роду нема переводу».
3. Організувати заходи з популяризації української книги, мови та читання.
4. Провести бібліотечні уроки та індивідуальні бесіди з читачами.

Листопад

1. Оформити виставки та провести інформаційні заходи до Дня Гідності та Свободи.
2. Підготувати матеріали до Дня пам'яті жертв Голодомору «Скорботна сльоза України»
3. Провести рейд-огляд підручників.
4. Проаналізувати читацькі формуляри учнів та визначити читацькі уподобання.
5. Організувати виставки до важливих подій і предметних тижнів.

Грудень

1. Оформити тематичні виставки до державних, культурних та календарних дат грудня
2. Провести інформаційні бесіди з учнями щодо здорового способу життя : «Здоров' в твоїх руках»
3. Оформити виставку до Дня Збройних сил України та тематичні матеріали на підтримку патріотичного виховання «Незламні, мужні, сильні»
4. Підготувати різдвяну книжкову виставку «Зимова казка на книжковій полиці»

Січень

1. Оформити книжкові виставки до Дня Соборності України та пам'ятних дат січня: «УКРАЇНА – ОДНА, ЄДИНА У ЦІЛИМ СВІТІ».
2. До Дня пам'яті Героїв Крут «Крути – біль мого народу»
3. Підготувати інформаційні матеріали про видатних українців відповідно до календаря пам'ятних дат.

4. Провести бібліотечні уроки та бесіди про історію України, культуру й книгу.

Лютий

1. Оформити тематичні полиці до Міжнародного дня рідної мови «Співуча, калинова, материнська».
2. До Дня Героїв Небесної Сотні «Ангели, що тримають небо» та пам'ятних дат російсько-української війни.
3. Провести «Тиждень шкільного підручника»: конкурси, бесіди, рейди, заходи з бережливого ставлення до підручників.
4. Оформити виставки до ювілейних та пам'ятних дат українських письменників.

Березень

1. Провести Шевченківські дні; оформити виставку до творчості Тараса Шевченка «Вічний, як народ: Кобзар на всі часи»
2. Провести Всеукраїнський тиждень дитячого читання до дня поезії «Поезія – це завжди неповторність»: бесіди, огляди книг, голосні читання, літературні вікторини.
3. Оформити виставки до визначних дат української літератури.

Квітень

1. Оформити виставку до Всесвітнього дня книги і авторського права «Свято тих, хто любить книгу»
2. Підготувати тематичні матеріали до пам'ятних дат квітня, зокрема до Чорнобильської трагедії «землі»
3. Провести бібліотечні уроки та заходи з популяризації читання.

Травень

1. Оформити виставки до Дня пам'яті та примирення/пам'ятних дат травня відповідно до календаря закладу.
2. Підготувати книжкові матеріали до Дня матері та Дня сім'ї.
3. Провести бесіди про значення книги, родини, культурної пам'яті та українських традицій.
4. Підготуватися до прийому підручників.

Червень

1. Організувати прийом підручників згідно з графіком.
2. Провести роботу з боржниками.
3. Провести перевірку та впорядкування фонду навчальної літератури.
4. Провести інвентаризаційні роботи відповідно до затверджених завдань.
5. Проаналізувати роботу бібліотеки за 2026–2027 навчальний рік та підготувати звіт.

IX. Бібліотечні уроки

Клас	Орієнтовна тема	Час проведення
5	Екскурсія до бібліотеки. Правила користування бібліотекою та книгою.	Вересень
5	Книга та її будова. Правила гігієни читання. Збереження книги.	Жовтень–листопад
6-А	Журнали та газети для дітей. Виготовлення закладки.	Лютий
6-Б	Історія книгодрукування. Як книга прийшла до читача.	Жовтень

7	Структура книги. Як користуватися книгою та її довідковим апаратом.	Листопад
	Довідкові видання: словники, довідники, енциклопедії.	Грудень
8-А	Роль періодичних видань. Різноманітність видань.	Лютий
8-Б	Книги і бібліотеки. Їх роль та значення. «Книги в моєму житті».	Березень
9	Книга та комп'ютер. Інформація в традиційних та електронних джерелах.	Квітень
10	Дискусія про книгу і бібліотеку.	Листопад
		Листопад
11-А, 11-Б	Чи вміємо ми спілкуватися? Культура читання та інформаційної поведінки.	Квітень

Х. Підвищення кваліфікації бібліотекаря

№	Зміст роботи	Термін виконання
1	Участь у семінарах, нарадах, методичних об'єднаннях, вебінарах та конференціях.	Протягом року
2	Обмін досвідом роботи з бібліотеками громади, району, області.	Протягом року
3	Опрацювання професійної літератури та методичних матеріалів.	Протягом року
4	Підвищення рівня цифрової та комп'ютерної грамотності.	Протягом року
5	Упровадження до роботи ефективних форм популяризації книги, читання та інформаційної культури.	Протягом року

ХІ. Господарська робота

№	Зміст роботи	Термін виконання
1	Забезпечення бібліотеки канцелярським приладдям за потребою.	Протягом року
2	Естетичне оформлення бібліотеки, виставкових зон та інформаційних стендів.	Протягом року
3	Систематичне прибирання та провітрювання приміщення, дотримання санітарного стану.	Постійно
4	Санітарний день.	Четвер кожного місяця
5	Підготовка бібліотеки та фонду до літнього періоду.	Червень

Примітка: усі масові заходи, книжкові виставки та бібліотечні уроки проводити з урахуванням календаря пам'ятних і знаменних дат, плану роботи закладу освіти, запитів педагогів та читацьких інтересів учнів.

План роботи інженера-електроніка Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого» на 2026 – 2027 навчальний рік

Вступ

План роботи інженера-електроніка ліцею визначає основні напрямки, завдання та заходи, спрямовані на забезпечення безперебійної, надійної та безпечної експлуатації електронного, комп'ютерного, мультимедійного та мережевого обладнання закладу освіти.

Основною метою роботи інженера-електроніка є підтримання технічних засобів у справному стані, своєчасне виявлення та усунення несправностей, проведення профілактичних і ремонтних робіт, а також забезпечення належних умов для використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

Робота здійснюється відповідно до посадових обов'язків, правил технічної експлуатації обладнання, вимог охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки та внутрішніх нормативних документів ліцею.

План передбачає проведення технічного обслуговування та діагностики обладнання, контроль його працездатності, ведення відповідної документації, участь у підготовці технічних засобів до навчального року, а також надання технічної допомоги педагогічним працівникам під час використання електронного та мультимедійного обладнання.

Основні завдання і напрямки діяльності

1. Забезпечення безперебійної та надійної роботи електронного, комп'ютерного, мультимедійного та мережевого обладнання ліцею.
2. Проведення технічного огляду, діагностики, профілактичного обслуговування та, за можливості, ремонту обладнання.
3. Своєчасне виявлення несправностей, визначення причин їх виникнення та вжиття заходів щодо їх усунення.
4. Контроль технічного стану комп'ютерів, моніторів, принтерів, проєкторів, інтерактивних дошок, акустичних систем, мережевого обладнання та інших електронних пристроїв.
5. Забезпечення належної підготовки технічних засобів до проведення навчальних занять, нарад, конференцій, конкурсів та інших заходів.
6. Участь у підготовці кабінетів та робочих місць до початку навчального року.
7. Ведення обліку наявного електронного та комп'ютерного обладнання, контроль його комплектації та технічного стану.
8. Організація своєчасного придбання необхідних комплектуючих, витратних матеріалів та запасних частин.
9. Контроль правильності та безпечності експлуатації електронного обладнання працівниками ліцею.
10. Дотримання та контроль вимог охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки під час експлуатації технічних засобів.
11. Ведення технічної документації, журналів обліку, актів огляду, заявок на ремонт і придбання обладнання.
12. Надання консультаційної та технічної допомоги педагогічним працівникам під час роботи з комп'ютерною, мультимедійною та іншою електронною технікою.
13. Участь у впровадженні та оновленні сучасних інформаційних і технічних засобів, необхідних для організації освітнього процесу.

14. Аналіз стану матеріально-технічної бази та підготовка пропозицій щодо ремонту, модернізації, заміни або списання застарілого обладнання.

15. Рациональне використання технічних ресурсів та сприяння продовженню терміну експлуатації обладнання ліцею.

№	Напрями роботи	Термін виконання
1.	Проведення огляду електронного, комп'ютерного, мультимедійного та мережевого обладнання ліцею, визначення його технічного стану	Серпень 2026 р.
2.	Підготовка комп'ютерної та електронної техніки до нового навчального року	Серпень 2026 р.
3.	Перевірка працездатності комп'ютерів, периферійних пристроїв, проекторів, мультимедійного та іншого електронного обладнання	Серпень 2026 р.
4.	Створення, впорядкування та видалення облікових записів здобувачів освіти та працівників ліцею у середовищі Google Workspace for Education	Серпень-вересень 2026 р.
5.	Внесення даних та актуалізація інформації в програмно-апаратному комплексі АІКОМ 2 та «Курс:Школа»	Серпень-вересень 2026 р.
6.	Подача статистичної звітності в програмно-апаратному комплексі АІКОМ 2 та «Курс:Школа»	Вересень-жовтень 2026 р.
7.	Своєчасне подання та супровід звітності ліцею через програму «Курс:Сайт»	Вересень-жовтень 2026 р.
8.	Організація планового технічного обслуговування та профілактики електронного обладнання	Протягом року
9.	Проведення діагностики, тестових перевірок та контролю параметрів електронних пристроїв і вузлів	Протягом року
10.	Проведення поточного ремонту та усунення виявлених несправностей електронної техніки	За потреби
11.	Контроль забезпечення техніки запасними частинами, комплектуючими та витратними матеріалами	Протягом року
12.	Контроль дотримання інструкцій з експлуатації та технічного догляду за обладнанням	Протягом року
13.	Технічний супровід приймання, підключення та введення в експлуатацію нового обладнання	За потреби
14.	Забезпечення стабільної роботи корпоративного середовища Google Workspace for Education, підтримка доступу вчителів та учнів до сервісів	Протягом року
15.	Технічна підтримка організації дистанційного навчання, віртуальних навчальних класів та онлайн-комунікації	Протягом року
16.	Забезпечення резервного копіювання та захисту важливої інформації, контроль збереження даних і доступу до інформаційних ресурсів ліцею	Протягом року
17.	Адміністрування та актуалізація інформації в програмно-апаратному комплексі АІКОМ 2	Протягом року
18.	Внесення та актуалізація даних у програмі «Курс:Школа»	Протягом року
19.	Оновлення інформації на освітніх порталах «Мої знання», «ІСУО» та АІКОМ	Протягом року
20.	Адміністрування офіційного сайту ліцею, оновлення інформації та публікація новин і фотоматеріалів	Протягом року
21.	Оновлення та ведення офіційної сторінки ліцею у соціальній мережі Facebook	Протягом року

22.	Удосконалення дизайну, структури та інформаційного наповнення офіційного сайту ліцею	Протягом року
23.	Своєчасне внесення показань лічильників у корпусах ліцею на платформу energoservic.com	Щодня
24.	Моніторинг офіційної електронної пошти ліцею та доведення важливої вхідної кореспонденції до відома адміністрації	Постійно
25.	Технічне забезпечення та супровід загальноліцейних заходів, семінарів, конференцій, показових уроків та інших заходів	За графіком
26.	Надання технічної допомоги педагогічним працівникам під час використання комп'ютерної, електронної та мультимедійної техніки	Протягом року
27.	Контроль безпечної експлуатації електронного обладнання, дотримання вимог електробезпеки та охорони праці	Постійно
28.	Ведення технічної документації, обліку виконаних робіт, несправностей та проведеного обслуговування	Протягом року
29.	Аналіз технічного стану обладнання та підготовка пропозицій щодо ремонту, модернізації або заміни застарілої техніки	Протягом року
30.	Підбиття підсумків роботи, аналіз виконаних заходів та підготовка звіту про роботу за навчальний рік	Травень–червень 2027 р.
31.	Форматування, технічне редагування та друк річного звіту про роботу ліцею	Травень 2027р.
32.	Проведення огляду електронного, комп'ютерного, мультимедійного та мережевого обладнання ліцею, визначення його технічного стану. Перевірка працездатності комп'ютерів, периферійних пристроїв, проєкторів, мультимедійного та іншого електронного обладнання	Червень 2027 р.
33.	Підготовка комп'ютерної та електронної техніки до тривалого зберігання в період літніх канікул: перевірка технічного стану, відключення від електромережі, упорядкування та забезпечення належних умов зберігання.	Червень 2027 р.

План роботи медичної сестри Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого» на 2026/2027 навчальний рік

I. Організаційно-методична робота та контроль стану здоров'я учнів

- **Розміщення учнів у класах:** Організація розсадки гімназистів за партами з урахуванням їхнього зросту, стану зору, слуху та загального стану здоров'я.
- **Оформлення «Листків здоров'я»:** Заповнення відповідних сторінок у класних журналах на основі наданих медичних довідок форми № 086-1/о.
- **Розподіл на медичні групи:** Складання списків та поділ учнів на основну, підготовчу чи спеціальну групи для занять фізичною культурою.
- **Моніторинг уроків фізкультури:** Контроль за рівнем фізичного навантаження школярів та регулярне відвідування занять.
- **Перевірка аптечок:** Контроль за наявністю, термінами придатності та комплектацією аптечок домедичної допомоги в навчальних кабінетах, лабораторіях і спортивному залі.
- **Протипедикульозні огляди:** Проведення планових обстежень школярів на наявність педикульозу, корости та інших шкірних захворювань.

II. Організація безпеки харчування та впровадження процедур НАССР

- **Санітарний контроль харчування:** Здійснення комплексу організаційних заходів щодо забезпечення гарячого харчування учнів та дотримання вимог гігієни.
- **Облік пільгових категорій:** Оновлення списків та перевірка документів учнів, які мають право на безкоштовне або пільгове харчування.
- **Розробка сезонного меню:** Складання, коригування та подання на затвердження примірною чотиритижневого меню.
- **Щоденне меню-розклад:** Забезпечення контролю за точним складанням щоденного меню на підставі затвердженого чотиритижневого плану.
- **Моніторинг харчоблоку:** Систематичний контроль за станом роботи їдальні, дотриманням критичних точок і процедур системи НАССР.
- **Контроль поставок продуктів:** Перевірка якості, безпеки, супровідної документації, умов транспортування та термінів зберігання сировини.
- **Особиста гігієна персоналу:** Щоденний контроль за виконанням правил гігієни працівниками харчоблоку та ведення «Журналу здоров'я».
- **Медичні огляди працівників:** Здійснення контролю за своєчасним проходженням обов'язкових медичних огледів персоналом ліцею та харчоблоку.

III. Забезпечення санітарно-епідеміологічного режиму в ліцеї

- **Гігієна шкільної їдальні:** Безпосередній нагляд за дотриманням суворих санітарно-гігієнічних умов у приміщеннях харчоблоку.
- **Контроль параметрів кабінетів:** Перевірка рівня природного та штучного освітлення, температурного і повітряного режимів у класах.
- **Санітарно-епідеміологічний режим:** Контроль за регулярністю вологого прибирання з дезінфекцією, провітрюванням та організацією відпочинку учнів на перервах.
- **Інструктаж техперсоналу:** Проведення занять із молодшим обслуговуючим персоналом щодо безпечних правил роботи з миючими та дезінфікуючими засобами.
- **Зниження захворюваності:** Організація та проведення загальних профілактичних заходів для зменшення кількості простудних та інших захворювань серед учнів і вчителів.

IV. Санітарно-просвітницька та роз'яснювальна робота

- **Профілактика інфекцій:** Проведення роз'яснювальної роботи серед учнів та колективу ліцею щодо захисту від грипу, ГРВІ та інфекційних хвороб.
- **Антитютюнова пропаганда:** Організація тематичної декади протидії тютюнопалінню, вейпінгу, вживанню алкоголю та наркотичних речовин.

- **Бесіди про отруйні рослини:** Проведення інструктажів та розмов з гімназистами на тему: «Обережно! Гриби, отруйні рослини та ягоди».
- **Популяризація вакцинації:** Просвітницька робота з батьками учнів щодо важливості профілактичних щеплень за національним календарем.
- **Літня профілактика:** Проведення занять перед початком канікул щодо запобігання гострим кишковим інфекціям у літній період.