Додаток 1

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
протокол №1 від 31.08.2026р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ліцею
_____Ігор Доронюк
Наказ № від 31.08.2026р.

Положення

ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ

Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого»

(відповідно до ТИПОВОЇ ПРОГРАМИ унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми ЗАТВЕРДЖЕНОГО постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 та відповідно до внесених змін до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти, Наказу МОН від 28.12.2019 № 1646 зі змінами згідно з Наказом МОН від 18.06.2026 № 961 (набрав чинності 11.08.2026 року)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає систему запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми у _Рогатинському ліцеї «Рогатинська гімназія імені Володимира Велико-го» (далі — ліцей), механізми виявлення ризиків, подання і реєстрації повідомлень, реагування на випадки, організації допомоги постраждалим дітям та іншим сторонам, а також повноважен-ня учасників освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено з урахуванням законодавства України у сфері захисту прав дитини, зокрема Закону України «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів Украї-ни від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми» та від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагу-вання на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», а також Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом МОН від 28.12.2019 № 1646 у редакції наказу МОН від 18.06.2026 № 961, і Порядку застосування заходів виховного впливу у відповід-ній чинній редакції.

1.3. Положення є локальним актом ліцею та є обов'язковим для керівника, педагогічних та інших працівників, здобувачів освіти, батьків або інших законних представників дітей, а та-кож інших осіб, які перебувають на території ліцею, беруть участь у його заходах або контакту-ють з дітьми в межах діяльності ліцею.

1.4. Метою Положення є створення безпечного, психологічно комфортного, недискри-мінаційного освітнього середовища, у якому забезпечуються найкращі інтереси дитини, повага до її гідності, право бути почутою та захищеною від усіх форм насильства і жорстокого поводження.

1.5. Положення поширюється на випадки, що сталися у приміщеннях або на території ліцею, а також під час заходів поза його межами, якщо їх організатором або співорганізатором є ліцей.

2. Терміни та основні поняття

насильство: умисне діяння (дія або бездіяльність), що завдає або може завдати шкоди життю, здоров'ю, фізичному чи психічному стану дитини, порушує її права, свободи та законні інтереси;

жорстоке поводження з дитиною: будь-які форми фізичного, психологічного, сексуаль-ного чи іншого насильницького або принизливого поводження, нехтування потребами дитини чи інші дії/бездіяльність, що порушують її права та/або завдають шкоди;

булінг (цькування): психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, у тому числі із застосуванням електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками колективу закладу освіти, або дитиною стосовно іншого учасника цього колективу та порушує права, свободи, законні інтереси постраждалої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків;

постраждала дитина: дитина, щодо якої вчинено насильство та/або жорстоке поводження;

кривдник: особа, яка вчинила насильство та/або жорстоке поводження з дитиною;

свідок: особа, яка стала свідком насильства та/або жорстокого поводження з дитиною або має інформацію про нього;

повідомлення: усна або письмова заява, скарга чи інша інформація про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

3. Принципи діяльності ліцею

- найкращі інтереси дитини як найвищий пріоритет;
- нульова толерантність до насильства та жорстокого поводження;
- недискримінація та рівність;
- повага до гідності, приватності та права дитини бути почутою;
- конфіденційність інформації з урахуванням установлених законом обов'язків щодо повідомлення компетентних органів;
- недопущення повторної та вторинної травматизації;
- невідкладність і пропорційність реагування;
- партнерство з батьками/законними представниками, крім випадків, коли їх інтереси суперечать інтересам дитини;
- міжвідомча взаємодія та документування дій;
- особистісно орієнтований і відновний підхід без примусу дитини до примирення.

4. Система запобігання насильству та жорстокому поводженню

4.1. Ліцей щорічно організовує оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводжен-ня, визначає вразливі місця, групи ризику та заходи для усунення або мінімізації ризиків.

4.2. Психологічна служба бере участь у профілактиці, оцінюванні ризиків, просвітниць-кій роботі, психологічній підтримці постраждалих та свідків, підготовці рекомендацій комісії — у межах компетенції та з дотриманням законодавства.

4.3. До початку роботи з дітьми працівники ознайомлюються з цим Положенням. Новоприйняті працівники ознайомлюються з ним у строк не більше п'яти робочих днів від початку роботи.

4.4. Під час добору працівників враховуються вимоги законодавства щодо захисту дітей, зокрема перевірка передбачених законом обмежень та відомостей про судимість.

4.5. Ліцей забезпечує регулярне навчання та інформування працівників щодо ознак насильства, ненасильницької комунікації, першої психологічної допомоги, алгоритмів реагування та взаємодії з компетентними органами.

4.6. Для дітей та батьків/законних представників проводяться інформаційні та профілак-тичні заходи, зокрема щодо прав дитини, безпечної поведінки, булінгу, кібербулінгу, способів звернення по допомогу та доступних каналів повідомлення.

5. Недопустима поведінка та правила безпечної взаємодії

5.1. Забороняються фізичні покарання, погрози, приниження, образи, залякування, висміювання, дискримінаційні висловлювання, шантаж, сексуалізована поведінка щодо дитини, умисне позбавлення базових потреб та інші дії, що принижують гідність дитини.

5.2. Працівники не допускають фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним за змістом діяльності. Якщо необхідний фізичний контакт передбачений діяльністю, він здійснюється

у присутності іншої повнолітньої особи або в приміщенні, яке забезпечує вільний доступ інших осіб і можливість дитини самостійно вийти.

5.3. Спілкування працівників з дітьми має бути професійним, поважним і таким, що не створює ризику залежності, тиску чи прихованого контакту.

6. Канали подання повідомлень

6.1. Повідомлення про можливий випадок насильства може бути подано усно або письмово, у тому числі анонімно.

6.2. У ліцеї функціонують такі канали:

- безпосереднє звернення до директора або уповноваженої ним особи;
- звернення до практичного психолога та/або соціального педагога;
- телефонний зв'язок: _____;
- електронна пошта: _____;
- скринька для паперових повідомлень: _____;
- інші безпечні канали, визначені наказом директора.

6.3. Кожне отримане повідомлення реєструється в день його надходження. Якщо повідомлення надійшло у неробочий або позаробочий час, його реєстрація здійснюється у перший наступний робочий день.

6.4. Відповідальною особою за реєстрацію та облік повідомлень визначається: _____.

7. Алгоритм дій працівника при виявленні ознак насильства

7.1. Негайно вжити заходів для припинення насильства та забезпечення безпеки дитини, не створюючи додаткової небезпеки.

7.2. За потреби надати домедичну допомогу, викликати екстрену медичну допомогу та звернутися до органів Національної поліції України.

7.3. Повідомити керівника ліцею та діяти відповідно до цього Положення і законодавства.

7.4. Не проводити самостійне «розслідування», не допитувати дитину багаторазово, не вимагати доведення факту насильства та не організовувати примусове примирення.

7.5. Якщо дитина повідомляє про насильство, вислухати її спокійно, не звинувачувати, не ставити навідних питань, зафіксувати зміст повідомлення у встановленому порядку та передати інформацію відповідальній особі/керівнику.

7.6. Якщо є підозра щодо керівника ліцею, повідомлення подається засновнику або відповідному органу управління освітою.

8. Алгоритм дій керівника ліцею

8.1. Керівник розглядає повідомлення протягом однієї доби з дня його реєстрації.

8.2. У разі виявлення ознак насильства керівник невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин з часу виявлення ознак, вживає заходів для припинення насильства та унеможлив-

лення його повторення, повідомляє батьків/законних представників (крім випадків, коли вони є кривдниками), письмово повідомляє уповноважений підрозділ Національної поліції та службу у справах дітей за місцем розташування ліцею з одночасним інформуванням територіального органу Національної соціальної сервісної служби України та Державної служби у справах дітей; за потреби викликає екстрену медичну допомогу.

8.3. Не пізніше трьох робочих днів з дня отримання повідомлення керівник скликає комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

8.4. Якщо ознак насильства не виявлено, інформація аналізується на предмет ризиків насильства та вживаються заходи для їх усунення або мінімізації.

8.5. Усі дії та рішення документуються. Доступ до матеріалів обмежується відповідно до законодавства.

9. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження

9.1. Комісія формується та працює відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513.

9.2. Склад комісії формується керівником за погодженням зі службою у справах дітей за місцем розташування ліцею.

9.3. До роботи комісії за потреби можуть залучатися практичний психолог, соціальний педагог, педагогічні працівники, представники служби у справах дітей, поліції, охорони здоров’я, соціальних служб та інші фахівці в межах компетенції.

9.4. Під час розгляду забезпечуються найкращі інтереси дитини, право бути почутою, конфіденційність, недопущення повторної травматизації та об’єктивність.

9.5. Факт вислуховування дитини, форма проведення та основний зміст її позиції обов’язково фіксуються в матеріалах розгляду.

9.6. Засідання комісії оформлюються протоколом за формою, визначеною Порядком № 1513 або відповідно до вимог чинного законодавства.

10. Психологічна служба ліцею

10.1. Психологічна служба здійснює профілактичну, просвітницьку та консультативну роботу з питань безпечного освітнього середовища.

10.2. Практичний психолог/соціальний педагог за потреби бере участь у роботі комісії, якщо це не створює конфлікту інтересів і відповідає професійній компетентності.

10.3. Психологічна підтримка постраждалої дитини та свідків організовується з урахуванням віку, стану дитини, її найкращих інтересів та принципу недопущення повторної травматизації.

10.4. Психологічна служба не замінює діяльність поліції, служби у справах дітей, медичних чи інших компетентних органів та не проводить замість них процесуальних дій.

10.5. Психологічна документація ведеться та зберігається відповідно до вимог законодавства про освіту, захист персональних даних та професійної діяльності психологічної служби.

11. Заходи виховного впливу та підтримки

11.1. Заходи визначаються комісією з урахуванням найкращих інтересів кожної залученої дитини та відповідно до чинного Порядку застосування заходів виховного впливу.

11.2. Заходи мають бути спрямовані на безпеку, відновлення порушених прав, корекцію деструктивної поведінки, психологічну підтримку постраждалих і свідків та недопущення повторення випадку.

11.3. Заходи не повинні завдавати додаткової шкоди, принижувати дитину або спричиняти повторну травматизацію.

11.4. Примирення допускається лише за добровільною згодою постраждалої дитини та її законних представників, за відсутності ризику повторного насильства або шкоди та з урахуванням висновку практичного психолога (за наявності).

12. Профілактика булінгу та кібербулінгу

12.1. Ліцей забезпечує функціонування механізму подання повідомлень про можливий булінг, у тому числі анонімно за бажанням особи, яка повідомляє.

12.2. Систематичність насильства для цілей визначення булінгу оцінюється відповідно до чинного Порядку реагування на випадки булінгу (цькування).

12.3. Повідомлення про булінг реєструються та розглядаються з дотриманням установлених строків і процедур. У разі наявності ознак насильства застосовуються також вимоги Поряд-ку № 1513.

12.4. Профілактика включає розвиток соціально-емоційних навичок, ненасильницької комунікації, цифрової безпеки, медіаграмотності та культури взаємоповаги.

13. Інформування та навчання

13.1. Щороку затверджується план заходів із запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми.

13.2. Працівники проходять інформування/навчання з питань розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства, профілактики булінгу, ненасильницької комунікації, першої психологічної допомоги, алгоритму реагування та взаємодії з компетентними органами.

13.3. Для учнів і батьків проводяться тематичні заходи, тренінги, консультації та інформаційні кампанії.

13.4. Інформація про способи звернення по допомогу розміщується на інформаційних стендах та/або офіційному вебсайті ліцею, а також доводиться до відома учасників освітнього процесу.

14. Документування, конфіденційність та захист персональних даних

14.1. Ліцей веде облік повідомлень та внутрішніх інцидентів у паперовій та/або електронній формі.

14.2. Для профілактичної роботи можуть використовуватися форма первинного повідомлення про підозру на випадок насильства, журнал безпеки/реєстрація внутрішніх інцидентів та анкета анонімного опитування дітей відповідно до Типової програми № 658.

14.3. Інформація про дитину, сторони випадку, обставини та результати розгляду є інформацією з обмеженим доступом у випадках, визначених законодавством. Її поширення допускається лише в межах законних повноважень.

14.4. Публічне обговорення конкретного випадку, поширення персональних даних, фото, відео або інших матеріалів, що дають змогу ідентифікувати дитину, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

15. Оприлюднення та контроль

15.1. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею та/або в інший доступний спосіб.

15.2. Працівники ліцею ознайомлюються з Положенням під підпис або в електронній формі з фіксацією факту ознайомлення.

15.3. Контроль за виконанням Положення здійснює директор ліцею.

15.4. Положення переглядається у разі зміни законодавства та за результатами аналізу практики його застосування, оцінювання ризиків або виявлення потреби в удосконаленні процедур.

Додаток 1. Канали повідомлення про можливий випадок насильства

Канал	Контакт / відповідальна особа
Директор ліцею	0673448241 – Доронюк І.В.
Уповноважена особа	
Практичний психолог	0976027119 – Веркалець І.Б.
Соціальний педагог	0976027119 – Веркалець І.Б.
Телефон ліцею	
Електронна пошта	givv_org@ukr.net
Скринька повідомлень	givv_org@ukr.net
Вебсайт	givv.org.ua

Додаток 2. Рекомендований внутрішній алгоритм дій

- 1. Безпека дитини → припинення насильства.
- 2. За потреби → 103/екстрена медична допомога та/або поліція.
- 3. Повідомлення керівника.
- 4. Реєстрація повідомлення.
- 5. Керівник розглядає повідомлення протягом 1 доби.
- 6. За наявності ознак насильства → дії в межах 3 годин та інформування компетентних органів.
- 7. Скликання комісії не пізніше 3 робочих днів.
- 8. Вислуховування дитини та фіксація її позиції без повторної травматизації.
- 9. Рішення комісії, заходи безпеки, психологічна підтримка, виховний вплив.
- 10. Моніторинг виконання рішення та заходів з унеможливлення повторення.

Додаток 3. Ознайомлення працівників

№	ПІБ працівника	Посада	Дата/підпис
1	Доронюк Ігор Васильович	директор	
2	Лівіновська Наталя Василівна	заступник директора	
3	Мартинюк Уляна Любомирівна	заступник директора	
4	Зварчук Ярема Михайлович	заступник директора	
5	Веркалець Ірина Богданівна	практичний психолог	
6	Іванців Ольга Степанівна	вчитель	
7	Яновська Оксана Богданівна	вчитель	
8	Гаврись Галина Ярославівна	вчитель	
9	Рубашна Оксана Андріївна	вчитель	
10	Ольвач Наталія Володимирівна	вчитель	

11	Костюк Люба Миколаївна	вчитель	
12	Стасів Мирослава Романівна	вчитель	
13	Покришка Ігор Юрійович	вчитель	
14	Чопик Василь Миколайович	вчитель	
15	Благий Володимир Мирославович	вчитель	
16	Городецька Наталя Михайлівна	вчитель	
17	Яновський Богдан Антонович	вчитель	
18	Хом’як Олег Любомирович	вчитель	
19	Чубата Мирослава Степанівна	вчитель	
20	Жирий Роман Ярославович	вчитель	
21	Москаль Степан Васильович	вчитель	
22	Климців Оксана Богданівна	вчитель	
23	Бродіна Валентина Вікторівна	вчитель	
24	Мельник Ірина Ярославівна	вчитель	
25	Лажовська Ольга Михайлівна	вихователь автобуса	
26	Гиців Михайло Васильович	завгосп	
27	Собків Іванна Степанівна	секретар	
28	Пишко Ганна Дмитрівна	прибиральниця	
29	Партатус Світлана Анатоліївна	прибиральниця	
30	Кужда Галина Теодорівна	прибиральниця	
31	Мицак Галина Василівна	лаборант	
32	Тичківська Надія Мирославівна	бібліотекар	
33	Миронюк Юрій Іванович	робітник по ремонту	
34	Юрків Іван Дмитрович	водій	
35	Скорбач Галина Михайлівна	медична сестра	