

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою

Протокол № 01 від 31 серпня 2023р.

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про внутрішню систему оцінювання якості освіти в Рогатинському ліцеї “Гімназія імені Володимира Великого”**

##### **1. Загальні положення**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Рогатинському ліцеї “Гімназія імені Володимира Великого” розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти) і передбачає

- \* визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти;
- \* здійснення моніторингу за виконанням освітніх програм;
- \* оприлюднені критерії оцінювання здобувачів загальної середньої освіти,
- \* атестацію педагогічних працівників ліцею та регулярне оприлюднення результатів на офіційному вебсайті;
- \* забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- \* забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- \* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- \* забезпечення публічності інформації;
- \* забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників і здобувачів освіти;
- \* інші процедури і заходи.

Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників ліцею.

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає:

наявність необхідних ресурсів ( кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо); організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти; контроль освітньої діяльності у ліцеї.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в ліцеї спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

##### **2. Принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності.**

2.1 Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти в ліцеї базується на таких принципах:

- \* урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти;
- компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;

практичної спрямованості освітнього процесу;  
сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню якості освіти в ліцеї;  
активної участі усіх працівників у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

2.2. Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

### **3. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.**

3.1. Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, вчителів та здобувачів освіти із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності.

Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки.

Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти ( стандарту) загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах навчального закладу.

3.2. На підставі Типових ліцей розробляє навчальний план. Навчальний план є нормативним документом , який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор і погоджує з педагогічною радою.

3.3. На основі освітніх програм учителі складають календарно - тематичне планування, яке розглядають на засіданні методичної комісії та погоджують заступники директора.

3.4. Відповідно до календарно-тематичного планування учителі розробляють у довільній формі поурочне планування.

3.5. Дирекція здійснює перевірку виконання освітніх програм постійно протягом навчального року.

### **4. Оцінювання здобувачів загальної освіти**

4.1. Дирекція регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

4.2. Внутрішня система моніторингу рівня знань учнів діє відповідно до нормативних документів ліцею:

Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти;

Положення про державну підсумкову атестацію з предметів загальноосвітньої підготовки.

4.3. Система оцінювання знань учнів включає поточний, тематичний, семестровий, контроль компетентностей здобувачів загальної середньої освіти, річне оцінювання.

4.4 Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти II, III ступенів.

4.5 Атестація може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення

зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.6 Дирекція аналізує такі показники:

- \* рівень успішності здобувачів освіти,
- \* кількість переможців всеукраїнських предметних олімпіад II, III етапів, МАН, творчих та інтелектуальних конкурсів,
- \* результати ДПА;
- \* результативність ЗНО,
- \* працевлаштування випускників,
- \* рейтинг ліцею у районі, області, державі.

## **5. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

5.1. Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

5.2. У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результату освітньої діяльності здобувачів освіти як складової освітнього процесу. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

5.3. Результати освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

5.4. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності, які визначені освітніми програмами.

5.5. Дирекція організовує діагностичні контрольні роботи на початку навчального року, підсумкові контрольні роботи в кінці I та II семестру для моніторингу результатів освітньої діяльності..

5.6. Оцінювання здобувачів освіти проводять згідно з методичними рекомендаціями МОНУ.

5.7. Дирекція контролює відповідність оцінювання письмових робіт визначеним критеріям.

5.8. Організація вчителями визначення освітніх прогалин та їх ліквідація.

5.9. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти під час дистанційного навчання.

5.10. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на індивідуальній формі навчання.

## **6. Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників.**

6.1 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення й оновлення професійних компетентностей вчителів.

6.2 Гімназія забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників не менше 150 годин упродовж 5 років.

6.3 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організується та проводиться згідно з планом – графіком, який є складовою річного плану роботи, а також за вибором педагогічних працівників.

6.4 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси, семінари, семінари – практикуми, тренінги, конференції, вебінари тощо, які передбачають сертифікацію з кількістю годин.

6.5. Педагогічна рада розподіляє кошти на оплату підвищення кваліфікації працівників відповідно до попереднього замовлення.

## **7. Моніторинг якості освітньої діяльності педагогічних працівників**

7.1. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

7.2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та індивідуальної участі в освітньому процесі.

7.3. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, освітню діяльність, яку вони здійснюють.

## **8. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

8.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої освіти в ліцеї відповідає основним санітарно-технічним вимогам.

8.2. У ліцеї в двох корпусах є методичний кабінет, навчально-інформаційний центр, навчальні кабінети, комп'ютерний клас, актові зали, їдальня, гуртожиток, тренажерний зал. Будинки та споруди відповідають паспортним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

8.3. Навчальні кабінети відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання.

8.4. Матеріально – технічна база ліцею повністю пристосована для освітнього процесу.

8.5. У ліцеї створено умови для доступу до Інтернету.

8.6. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб – ресурсам ліцею.

8.7. Адміністрація та вчителі забезпечують комплекс заходів з адаптації учнів 5, 6 та 10 класів.

8.8. Практичний психолог, класні опікуни, вихователь допомагають учням у соціальній адаптації.

8.9 Органи учнівського самоврядування виходять з пропозиціями до керівництва щодо проведення заходів та беруть участь у громадській діяльності ліцею.

8.10. У ліцеї створено умови для безпечного перебування під час повітряної тривоги.

8.11. У ліцеї створено умови для роботи під час дистанційного навчання.

8.12. У ліцеї створено умови для індивідуального навчання здобувачів освіти.