

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 4 від 17.01.20
Директор ліцею _____ Ігор Доронюк

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
в Академічному ліцеї
«Рогатинська гімназія імені Володимира Великого»

1. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Академічному ліцеї «Рогатинська гімназія імені Володимира Великого» розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти) і передбачає

- ✓ визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти;
- ✓ здійснення моніторингу за виконанням освітніх програм;
- ✓ оприлюднені критерії оцінювання здобувачів загальної середньої освіти;
- ✓ атестацію педагогічних працівників ліцею та регулярне оприлюднення результатів на офіційному вебсайті;
- ✓ забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- ✓ забезпечення публічності інформації;
- ✓ забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників і здобувачів освіти;
- ✓ інші процедури і заходи.

Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників ліцею.

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає:

- ✓ наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- ✓ організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти;
- ✓ контроль освітньої діяльності у ліцеї.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в ліцеї спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

2. Принципи та основні складові забезпечення якості освіти та освітньої діяльності

2.1 Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти та освітньої діяльності в ліцеї базується на принципах:

- ✓ дитиноцентризму;
- ✓ автономії закладу освіти;
- ✓ цілісності систем управління якістю;
- ✓ постійного вдосконалення;
- ✓ впливу зовнішніх чинників;
- ✓ гнучкості й адаптивності.

2.2. Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти та освітньої діяльності в ліцеї має такі складові:

- ✓ стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- ✓ систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- ✓ створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

2.3. Основні напрями внутрішньої системи забезпечення якості загальної середньої освіти та освітньої діяльності:

- ✓ Освітнє середовище.
- ✓ Система оцінювання діяльності учнів.
- ✓ Система педагогічної діяльності.
- ✓ Система управлінської діяльності.

2.4. Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти та освітньої діяльності повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

2.5. Координатором результативного запровадження внутрішньої системи забезпечення якості загальної середньої освіти та освітньої діяльності в ліцеї є керівник ліцею.

2.6. Щорічно здійснювати комплексне самооцінювання за напрямками, визначеними у Положенні.

2.7. Для щорічного комплексного самооцінювання створювати мобільні робочі групи, кожна з яких аналізуватиме один із напрямів.

2.8. Методами збору інформації є вивчення документації, опитування (анкетування, інтерв'ю), спостереження.

3. Освітнє середовище ліцею

- 3.1. Приміщення і територія ліцею створюють комфорт та безпеку для навчання і праці (температурний режим, рівень освітлення, питний режим, гнучкий дизайн, наявність місць для відпочинку учнів на перерві, об'їданні, місця відпочинку педагогів).
- 3.2. Наявність в ліцеї необхідних приміщень та засобів навчання (навчальні кабінети, фізкультурно-спортивні споруди та приміщення, актовий зал, бібліотека, їдальня, адміністративні приміщення, спеціалізовані, допоміжні).
- 3.3. Учні й працівники ліцею повинні знати вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та дотримуватися їх.
- 3.4. Працівники повинні бути обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку і вживати необхідних в таких ситуаціях заходів.
- 3.5. Ліцей забезпечує умови для харчування здобувачів освіти й працівників.
- 3.6. Ліцей створює умови для безпечного використання мережі Інтернет, ведеться робота над формуванням безпечної поведінки в Інтернеті учасників освітнього процесу.
- 3.7. У ліцеї створюються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.
- 3.8. Ліцей планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.
- 3.9. Учасники освітнього процесу поведуться відповідно до Правил поведінки в ліцеї, які забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.
- 3.10. Керівництво ліцею, педагогічні працівники протидіють цькуванню, іншому насильству, дотримуються правил реагування на їх прояви.
- 3.11. Ліцей забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище із застосуванням принципу розумного пристосування наявних приміщень.
- 3.12. Ліцей забезпечує роботу з дітьми з особливими освітніми потребами, взаємодіє з їхніми батьками, фахівцями реабілітаційних та інклюзивних центрів.
- 3.13. Керівництво, педагогічні працівники ліцею створюють освітнє середовище, яке сприяє здоровому способу життя, мотивує до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.
- 3.14. Ліцей забезпечує створення простору для інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр).
- 3.15. Ліцей створює умови для навчання випускників у Літньому українському інституті Гарвардського університету (через конкурсний відбір за наявності коштів).
- 3.16. Ліцей організовує співпрацю із закладами вищої освіти.
- 3.17. Ліцей забезпечує можливість проживання в гуртожитку учнів з інших населених пунктів.

4. Система оцінювання здобувачів освіти

4.1. Система оцінювання є прозорою, критерії оприлюднені для ознайомлення учнів та батьків на вебсторінці ліцею. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності, які визначені освітніми програмами.

4.2. Учителі здійснюють компетентнісний підхід до оцінювання, для чого проводяться психолого-педагогічні семінари, засідання методичних об'єднань та науково-методичної ради.

4.3. Учителі працюють над впровадженням самооцінювання та взаємооцінюванням учнів, формувальним оцінюванням.

У ліцеї проводиться опитування учнів та батьків щодо справедливого оцінювання знань здобувачів освіти.

4.4. Дирекція здійснює моніторинг рівня навчальних досягнень через проведення та аналіз діагностичних, підсумкових контрольних робіт, контрольних робіт під час вивчення стану викладання предметів, результатів ДПА, ЗНО, семестрового та річного оцінювання учнів з виробленням рекомендацій щодо наступної кореляції і розглядом на засіданнях педагогічної ради, науково-методичної ради, методичних об'єднань, атестаційної комісії.

Основними видами оцінювання в ліцеї є поточне, тематичне, семестрове, річне. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

На початку навчального року проводяться діагностичні контрольні роботи, в кінці I та II семестрів - підсумкові контрольні роботи з української мови, англійської мови, математики та інших предметів відповідно до річного плану.

Учні 9-х класів складають ДПА. Учні 11-х класів складають ДПА у формі ЗНО.

4.5. Здобувачі освіти ліцею беруть участь у Всеукраїнських предметних олімпіадах різних етапів, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України, різноманітних творчих та інтелектуальних конкурсах.

4.6. Педагогічні працівники ліцею працюють над впровадженням формульовального оцінювання.

4.7. Педагоги використовують компетентнісний підхід у викладацькій роботі., проводять профорієнтаційну роботу, щоб підвищувати мотивацію до навчання.

4.8. Учителі спільно з учнями повинні визначати цілі навчання. Педагоги здійснюють необхідну підтримку самооцінювання та взаємооцінювання. З цією метою проводяться психолого-педагогічні семінари, тренінги, майстер-класи, засідання методичних об'єднань.

5. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

5.1. Учителі ліцею складають календарно-тематичне планування уроків, яке враховує Державні стандарти загальної середньої освіти, навчальні програми, освітню програму ліцею, методичні рекомендації щодо вивчення навчальних предметів у поточному році.

Календарно-тематичне планування розробляється для інших організаційних форм освітнього процесу.

Календарно-тематичне планування розглядається на засіданнях методичних об'єднань, погоджується заступниками директора. Відповідно до календарно-тематично планування учителі в довільній формі складають поурочні плани. Учителі можуть розробляти власні навчальні програми.

Педагоги повинні здійснювати компетентнісний підхід у навчанні.

5.2. Педагоги повинні забезпечувати компетентнісний підхід у навчанні та оволодінні учнями ключовими компетентностями, розвивати критичне мислення.

Учителі можуть використовувати не тільки урок, але й інші форми навчальних занять.

5.3. Педагогічні працівники беруть участь у створенні індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, рішення про які приймає педагогічна рада, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень.

5.4. Педагогічні працівники працюють над створенням освітніх ресурсів, поступово формуючи власне освітнє портфоліо: розробки, плани-конспекти, сценарії, тестові завдання проекти, навчальні програми, календарно-тематичне планування, електронні освітні ресурси. Портфоліо оприлюднюють на вебсторінці ліцею.

5.5. Педагогічні працівники забезпечують наскрізний процес виховання як складову змісту навчальних предметів, курсів, поєднану з формуванням ключових компетентностей.

5.6. Педагогічні працівники використовують ІКТ в освітньому процесі (створюють електронні освітні ресурси, наочність в електронному вигляді, використовують хмарні сервіси, електронні підручники), для чого організовуються майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ.

5.7. Педагогічні працівники ліцею щорічно підвищують кваліфікацію відповідно до плану, який створюється на календарний рік.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію через участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, онлайн-курсах, у закладах вищої освіти відповідно до угоди про співпрацю.

5.8. Педагогічні працівники можуть бути освітніми експертами, брати участь в інноваційній дослідно-експериментальній роботі.

5.9. Педагогічні працівники впроваджують особистісно орієнтоване навчання, забезпечують можливості саморозвитку та самореалізації учнів.

5.10. Педагогічні працівники інформують батьків про важливі аспекти освітнього процесу, критерії оцінювання.

5.11. У ліцеї забезпечують практику педагогічного наставництва, створюються проблемні, творчі або робочі групи з реалізації проєктної дослідницької діяльності, розгляду методичних проблем тощо.

5.12. У ліцеї діє Положення про академічну доброчесність, якого повинні дотримуватися всі учасники освітнього процесу.

5.13. Педагоги проводять системну роз'яснювальну роботу серед учні з питань академічної доброчесності.

6. Управлінські процеси закладу освіти

- 6.1. Стратегія розвитку ліцею містить визначення цінностей, які сповідує заклад.
- 6.2. Річний план роботи побудований за напрямками внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, передбачає виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у стратегії розвитку. До складання річного плану залучаються всі учасники освітнього процесу.
- 6.3. Ліцей розробляє, затверджує, оприлюднює та запроваджує Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, здійснює щорічне оцінювання якості освіти комплексно або за одним із напрямів освітньої діяльності.
- 6.4. Керівництво ліцею планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.
- 6.5. Визначальними чинниками створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників є психологічний клімат, створювана атмосфера довіри.
- 6.6. Ліцей оприлюднює інформацію про свою діяльність на вебсторінці та в соціальних мережах.
- 6.7. Керівництво ліцею забезпечує заклад висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками.
- 6.8. Керівництво ліцею мотивує педагогічних працівників за допомогою системи морального та матеріального стимулювання.
- 6.9. Керівництво ліцею сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
- 6.10. У ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, які сформульовані в Статуті ліцею, освітній програмі, Правилах поведінки, Правилах внутрішнього розпорядку.
- 6.11. Учасники освітнього процесу можуть впливати на прийняття управлінських рішень.
- 6.12. Між усіма учасниками освітнього процесу будуються стосунки педагогічного партнерства, створюються необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування: піклувальної ради, учнівського самоврядування.
- 6.13. З метою постійного розвитку, вдосконалення діяльності, пошуку нових шляхів в організації освітнього процесу беруть участь всі учасники освітнього процесу. Ліцей бере активну участь в житті громади.
- 6.14. Режим роботи і розклад враховують вікові особливості, відповідають освітнім потребам.
- 6.15. У ліцеї створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
- 6.16. Ліцей впроваджує політику академічної доброчесності на основі Положення про академічну доброчесність.
- 6.17. Керівництво ліцею сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ

В РОГАТИНСЬКІЙ ГІМНАЗІЇ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВЕЛИКОГО

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність в Рогатинській гімназії імені Володимира Великого (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками, здобувачами освіти (учнями) та батьками.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Рогатинської гімназії імені Володимира Великого (далі - РГ), Правил внутрішнього розпорядку РГ, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів РГ.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності РГ (освітній, методичній, науково-дослідній, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу РГ, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науково-методичній та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в РГ необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;
- законність;
- верховенство права;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- науковість;
- професіоналізм та компетентність;

- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. РГ здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;
- об'єктивно та неупереджено оцінювати знання та вміння здобувачів освіти;
- якісно, вчасно та результативно виконувати свої функціональні обов'язки;
- впроваджувати у свою діяльність інноваційні методи навчання;
- відповідно до вимог законодавства підвищувати свою кваліфікацію;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- не розголошувати конфіденційну інформацію, інформацію з обмеженим доступом та інші види інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- негайно повідомляти Адміністрацію РГ у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- тощо.

2.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до педагогічних працівників;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;

- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилаючись на них;
- не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію, дослідження, наукові результати з їх наступним використанням роботи;
- не пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності;
- не здійснювати або не заохочувати будь-якими способами зміну отриманої академічної оцінки;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- негайно повідомляти Адміністрацію РГ у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- тощо.

3. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

3.1. З метою виконання норм цього Положення в РГ створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

3.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції Адміністрації РГ щодо накладання відповідних санкцій.

3.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом РГ, Правилами внутрішнього розпорядку РГ, іншими нормативними (локальними) документами РГ та цим Положенням.

3.4. Склад Комісії затверджується наказом директора РГ за поданням рішення педагогічної ради РГ.

Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

3.5. До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчально-виховної роботи (навчальної, науково-методичної, виховної), голови методичних об'єднань, голова профспілки, голова учнівського самоврядування.

3.6. Будь-який працівник РГ, здобувач освіти РГ може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

3.7. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

3.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

3.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

3.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою РГ.

3.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

3.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та науково-дослідницької діяльності;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність РГ;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів РГ.

4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

4.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

4.2. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (часткове або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими способами, як результат власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірних переваг в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4.3. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.4. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до таких форм відповідальності:

- попередження
- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення або скорочення наданих закладом пільг, стипендій тощо.

5. Попередження академічної недоброчесності

5.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в РГ використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;

- розповсюдження методичних матеріалів;
- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності РГ, правильності написання науково-дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- ознайомлення здобувачів освіти та педагогічних працівників із цим Положенням;
- посилення контролю учителів, керівників секцій Малої академії наук, голів методичних об'єднань щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо.

6. Заключні положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради РГ та вводиться в дію наказом директора РГ.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради РГ та вводяться в дію наказом директора РГ.

Протокол педагогічної ради №4 від 30.03.2018 року