

РОГАТИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
«ГІМНАЗІЯ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВЕЛИКОГО»

НАКАЗ

м. Рогатин

27.04.2021р.

№ 18

**Про підготовку ліцею до нового
2021-2022 навчального року**

Відповідно до річного плану роботи ліцею з метою якісної та вчасної підготовки ліцею до нового 2021-2022 н.р.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити і забезпечити виконання плану заходів з підготовки навчального закладу до нового 2021-2022 н.р. План заходів додається.
2. Про хід виконання заходів заслухати на педагогічній раді 31.08.2021 року.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Доронюк І.В.

З наказом ознайомили:

Блашій В.М.



Тулів м.В.



ЗАХОДИ ПО ПІДГОТОВЦІ РОГАТИНСЬКОЇ ЛІЦЕЮ «ГІМНАЗІЇ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВЕЛИКОГО» ДО НОВОГО 2021-2022 Н.Р.

№	Робота	Терміни	Відповідальний	Примітка
1.1	Переглянути всю проектну документацію з газопостачання.	23 червня	Доронюк І.В.	
1.2	Переглянути за зробити копії посвідчень відповідальних за газове господарство. Визначити дату проходження наступних курсів (навчання)	23 червня	Доронюк І.В.	
1.3	По можливості (якщо дозволяють технічні умови) перенести паливну центрального корпусу в будівлю збудовану поруч (3 м.)	До 31 серпня	Доронюк І.В.	
1.4	Зафіксувати письмово показники газових лічильників на кінець опалювального періоду.	23 квітня	Гиців М.В.	
1.5	Здати на повірку газові лічильники	До 3 вересня	Гиців М.В.	
1.6	Провести очистку димоходів. Отримати акт за проведення цих робіт.	До 3 вересня	Гиців М.В.	
1.7	Провести ремонт та діагностику усіх газових котлів	До 20 серпня	Гиців М.В.	
1.8	Провести поточний ремонт, побілку (усіх трьох паливних ліцею)	До 20 серпня	Гиців М.В.	
1.9	Послати на навчання 3 операторів котелень, які будуть працювати в ліцеї під час опалювального періоду.	До 3 вересня	Доронюк І.В. Гиців М.В.	
1.10	В кінці кожного місяця складати таблицю використання енергоносіїв	1 числа кожного місяця	Гиців М.В.	
2	Електропостачання			
2.1	Перевірити опір ізоляції в усіх 4-х корпусах ліцею та отримати відповідні акти	До 20 серпня	Гиців М.В.	
2.2	Переглянути за зробити копії посвідчень відповідальних за електрогосподарство. Визначити дату проходження наступних курсів (навчання)	23 червня	Доронюк І.В.	
2.3	Перевірити усі електролічильники	15 червня	Гиців М.В.	

	на самокрут (особлива увага історичний корпус)			
2.4	Перевірити та при необхідності відремонтувати (замінити) усі вимикачі та розетки в усіх приміщеннях ліцею.	До 20 серпня	Гиців М.В.	
2.5	Встановити наліпки 220V на усіх розетках та вимикачах	До 20 серпня	Гиців М.В.	
2.6	Визначити реальну кількість необхідних енергозберігаючих лампочок	23 червня	Гиців М.В.	
2.7	Замінити усі лампочки на енергозберігаючі	До 20 серпня	Гиців М.В.	
3	Пожежна безпека			
3.1	Виконати усі пункти припису РВ УДСНС України	До 20 серпня	Доронюк І.В. Лівіновська Н.В. Гиців М.В.	
3.2	Визначити необхідну кількість та вартість необхідної вогнетривкої речовини для дерев'яних конструкцій стрихових приміщень	До 23 червня	Гиців М.В.	
3.3	Скласти примірний кошторис вартості встановлення пожежної сигналізації в корпусах ліцею	До 23 червня	Доронюк І.В.	
3.4	Переглянути за зробити копії посвідчень відповідальних за пожежну безпеку. Визначити дату проходження наступних курсів (навчання)	15 червня	Доронюк І.В.	
4	Водопостачання			
4.1	Перевірити, а в разі необхідності відремонтувати або замінити усі водяні крани.	До 20 серпня	Гиців М.В.	
4.2	Встановити водяний лічильник в історичному корпусі	До 20 серпня	Гиців М.В.	
4.3	Придбати два баки на 100 л. для води в разі відсутності центрального водопостачання.	До 20 серпня	Доронюк І.В.	
5	Інтернет. Телефон. Зв'язок			
5.1	Перевірити роботу усіх телефонів в разі необхідності відремонтувати або замінити	До 20 серпня	Гиців М.В.	
5.2	Замінити батарейки в усіх годинниках загального користування	До 20 серпня	Гиців М.В.	
5.3	Перевірити якість та швидкість	До 20 серпня	Благий В.М.	

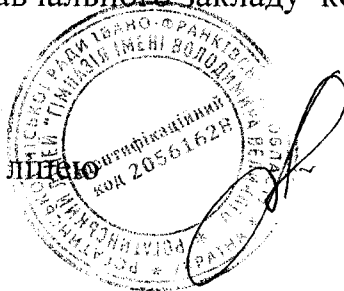
	інтернету в усіх корпусах			
5.4	Провести ремонт наладку усіх комп'ютерів та ноутбуків ліцею. Почистити усі проектори. Замінити лампу проектора в біологічному кабінеті. Відремонтувати усі принтери. Заповіти необхідне чорнило для картриджів	До 20 серпня	Благий В.М.	
5.5	Оновити сайт ліцею	До 20 серпня	Благий В.М.	
6	Автобус			
6.1	Заповнити та здати усі путівки	До 01 червня	Манюк О.Г.	
6.2	Письмова інформація про стан автобуса (кілометраж по спідометру) на 01 червня	До 15 червня	Манюк О.Г.	
6.3	Діагностика та поточний ремонт автобуса	До 20 серпня	Манюк О.Г.	
6.4	Скласти маршрут, графік, списки учнів для доїзду на навчання 2021-22 н.р.	До 31 серпня	Бродіна В.В. Манюк О.Г.	
7	Кухня. Обідній зал. Гуртожиток			
7.1	Розморозити, помити та витерти усі холодильники та морозильники. Помити їх розчином	11 червня	Гиців М.В. Бойко С.М., Костишин С.М.	
7.2	Забрати усі залишки їжі. Поставити трійку для мишей	11 червня	Гиців М.В. Бойко С.М.	
7.3	Закупити для їдальні м'ясорубку, два столи з нержавіючої сталі та 2 полиці для сушки посуду.	До 20 серпня	Доронюк І.В.	
7.4	Помити, відремонтувати та змастити газові плити	До 20 серпня	Гиців М.В.	
7.5	Почистити вентиляційну витяжку	До 20 серпня	Гиців М.В.	
7.6	Перевірити усі водяні крани в разі необхідності відремонтувати або замінити	До 20 серпня	Гиців М.В.	
7.7	Відремонтувати обідні столи (приліпити кромку) та стільці в обідньому залі	До 20 серпня	Гиців М.В.	
7.8	Відремонтувати усі шафи, ліжка, столи в гуртожитку	До 20 серпня	Гиців М.В.	
7.9	Звільнити гуртожиток від лишніх речей (віддати учням)	01 червня	Стечак У.І.	
7.10	Надати письмову інформацію про наявність білизни в гуртожитку	До 11 червня	Стечак У.І.	
7.11	Надати письмову інформацію про наявність кухонного та столового	До 11 червня	Гиців М.В. Костишин С.М.	

	посуду		Бойко С.М.	
7.12	Підготувати акти на списання непридатного столового , кухонного посуду та білизни.	До 11 червня	Гиців М.В. Костишин С.М.	
7.13	Пофарбувати підлогу, побілити стіни та фасад гуртожитку	До 20 серпня	Гиців М.В.	
7.14	Почистити відмостку навколо гуртожитку	До 20 серпня	Гиців М.В.	
7.15	Відремонтувати сходи та двері до підвалу гуртожитку	До 20 серпня	Гиців М.В.	
7.16	Почистити та замінити де необхідно шифер	До 20 серпня	Гиців М.В.	
7.17	Розглянути можливість встановлення ринв та водостоків у гуртожитку	До 20 серпня	Гиців М.В.	
8	Спортивний зал «Котигорошок»			
8.1	Почепити дашок	До 20 серпня	Гиців М.В.	
8.2	Поштукатурити фасад, встановити камінь	До 20 серпня	Гиців М.В.	
8.3	Заліпити клейкою плівкою усі вікна в спортивному залі	До 20 серпня	Гиців М.В.	
8.4	Ремонт вагонки в залі та коридорі	До 20 серпня	Гиців М.В.	
8.5	Ремонт та побілка стелі	До 20 серпня	Гиців М.В.	
8.6	Перевірити крани в умивальнику та душовій відремонтувати або замінити при потребі	До 20 серпня	Гиців М.В.	
8.7	Перевірка, ремонт тренажерів. Оформити акт готовності тренажерів до роботи	До 20 серпня	Гиців М.В. Жирий Р.Я. Комар М.З.	
9	Історичний корпус			
9.1	Провести поточний ремонт в усіх приміщеннях	До 20 серпня	Гиців М.В.	
9.2	Скласти замовлення на туалетний папір, рідке мило, маски, дезінфектори на весь навчальний рік	До 25 червня	Гиців М.В.	
9.3	Оформити стенди до 30 річчя відновлення діяльності гімназії.	До 20 серпня	Люлька І.В.	
9.4	Провести ремонт. За необхідності замовити необхідну кількість учнівських столів та стільців.	До 20 серпня	Гиців М.В.	
9.10	Змінити вивіски в усіх класах	31 серпня	Гиців М.В.	
9.11	Наладка, ремонт оргтехніки, комп'ютерів, ноутбуків, проекторів. Заміна батарейок	До 20 серпня	Благий В.М.	
9.12	Звільнити учительську від лишніх	11 червня	Лівіновська Н.В.	

	речей		учителі гімназії	
9.13	Заміна побитих раковин в хімічному кабінеті	До 20 серпня	Гиців М.В. Климців О.Б.	
9.14	Замовити вишку. Відремонтувати водостік	До 20 серпня	Гиців М.В.	
9.15	В усіх класах відремонтувати учнівські столи, стільці, дошку, шафа.	До 20 серпня	Гиців М.В.	
9.16	Ремонт ролет, жалюзей, штор	До 20 серпня	Гиців М.В.	
10	Центральний корпус			
10.1	Провести поточний ремонт в усіх приміщеннях	До 20 серпня	Гиців М.В.	
10.2	Зробити порядок на балконах, стриху та в підвалі.	До 20 серпня	Гиців М.В.	
10.3	Перевірка електрообладнання (див. в розділі електропостачання)	До 20 серпня	Гиців М.В.	
10.4	Наладка, ремонт оргтехніки, комп'ютерів, ноутбуків, проекторів. Заміна батарейок	До 20 серпня	Благий В.М.	
10.5	Встановити мережу до копіювального апарату в методичному кабінеті	До 20 серпня	Благий В.М.	
10.6	Встановити розетку в бібліотеці підключити ноутбук, встановити бібліотечну програму.	До 20 серпня	Гиців М.В. Тичківська Н.М. Благий В.М.	
10.7	Придбати 5 вебкамер для проведення дистанційних занять	До 20 серпня	Доронюк І.В.	
10.8	Закупити канцтовари, папір для принтерів та ксерокса.	До 20 серпня	Доронюк І.В.	
11	Пластовий молодіжний центр			
11.1	Сприяти відкриттю першої черги Пластового молодіжного центру у цокольному приміщенні центрального корпусу ліцею	24 серпня	Доронюк І.В., Зварчук Я.М., Гиців М.В.	

На підготовку навчальних приміщень ліцею до нового 2021-2022 навчального року потрібно, не менше 50 000 грн. Сума, яку виділяла міська рада для нашого навчального закладу кожного року.

Директор ліцею



Ігор Доронюк