

РІЧНИЙ ПЛАН

**Академічного ліцею
«Рогатинська гімназія імені Володимира Великого» Рогатинської
районної ради Івано-Франківської області
на 2019/2020 навчальний рік**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні ради ліцею
від «30» серпня 2019 року
протокол № ____
Голова піклувальної ради ліцею
_____ Кліщ О.О.

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради ліцею
від «30» серпня 2019 року
протокол № 1
Голова педагогічної ради,
директор _____ І.В.Доронюк

**Рогатин
2019**

ЗМІСТ

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
1.	Аналіз роботи за 2018/2019 навчальний рік	3-49
2.	Освітній процес у закладі загальної середньої освіти у 2019/20 навчальному році	50
2.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.	50
2.1.1.	Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року	51-53
2.1.2.	Заходи щодо впровадження державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	53-54
2.1.3.	Заходи щодо впровадження інклюзивного навчання	54-55
2.2.	Робота з кадрами	55-58
2.3.	Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення навчального року	58-61
2.3.1.	Заходи щодо підготовки та участі учнів 11-х класів у ЗНО-2020	61
2.4.	Організація індивідуального навчання	62
2.5.	Виконання Концепції профільного навчання учнів у старшій школі	63-64
2.6.	Виконання ст.10 Конституції України, Закону України «Про засади мовної політики в Україні»	65
2.7.	Організація роботи бібліотеки	66-72
3.	Розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації	73
3.1.	Контрольно-аналітична діяльність	73-74
3.1.1.	Циклограма внутрішнього контролю	73-74
3.1.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	75
3.1.3.	Вивчення стану викладання предметів	75-76
3.1.4.	Здійснення тематичного контролю	76
3.1.5.	Здійснення класно- узагальнюючого контролю	76
3.1.6.	Оглядовий контроль	77
3.1.7.	Здійснення персонального контролю	77
3.1.8.	План проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації	78
3.1.9.	План здійснення моніторингу організації освітнього процесу	78
3.2.	Тематика засідань дорадчих колегіальних органів	79-81
3.3.	Наради при директору та заступниках директора ліцею	81-87
3.4.	Загальна конференція	87
3.5.	Накази директора ліцею	87-90
4.	Методична робота з педагогічними працівниками ліцею	91-114
5.	Виховний процес у ліцеї	114
5.1.	Заходи щодо реалізації моделі виховної системи Рогатинського академічного ліцею «Школа духовності і національної свідомості».	114-134
5.2.	Військово-патріотичне виховання	134-140
5.3.	Фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота	140-141
5.4.	Робота органів учнівського самоврядування	141-151
6.	Соціальний захист учнів	151
6.1.	Виконання ст.53 Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку	151-152
6.2.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	152-155
6.3.	Робота з організації працевлаштування випускників	155
6.4.	Організація харчування	155-156
6.5.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	156-157
6.6.	Заходи щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі	157-158
6.7.	Заходи ліцейної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	158-162
6.8.	Заходи щодо запобігання насильству та формування ненасильницьких моделей поведінки серед учнів	162-165
7.	Охорона життя та здоров'я дітей	165
7.1.	Заходи щодо безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму	165-172
7.2.	Організація медичного обслуговування учнів	172-174
7.3.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку учнів	174
7.4.	Заходи з профілактики алкоголізму, наркоманії та тютюнопаління	174-177
7.5.	Заходи з попередження захворювання на ВІЛ/СНІД	177-178
7.6..	Заходи з виховання статевої культури та гендерної рівності	178-180
8.	Цивільний захист	180-181
9.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально – технічної бази ліцею	182-183
10.	Охорона праці	183-188

РОЗДІЛ I

Аналіз роботи за 2018/2019 навчальний рік

Робота Рогатинської гімназії імені Володимира Великого Рогатинської районної ради Івано-Франківської області у 2018/2019 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти міста Рогатина та Рогатинського району.

У 2018/2019 навчальному році педагогічний колектив гімназії працював над реалізацією завдання: «Виховання духовності, національної свідомості гімназистів в контексті формування життєвих компетентностей учнів шляхом впровадження сучасних педагогічних технологій»

Мережа класів та контингент здобувачів освіти

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2018/2019 навчального року гімназії було відкрито 12 класів, із них 5-9-х – 9 класів, 10-11-х – 3 класи. Мова навчання – українська. Станом на 05.09.2018 кількість здобувачів освіти становила 252 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 21 особа.

Упродовж року до гімназії прибуло 5 учнів та вибув 1 учень. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 256 учні.

Стан працевлаштування випускників

В гімназії робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Працевлаштування випускників 9 класів

	Кіль- кість випуск ників	Продовжують отримувати освіту				Не навча- ються	З них					
		ВНЗ І-ІІ р.акр.	ПТ НЗ	10кл. загальн оосвітні навчаль ні заклади	10 кл. вечірн ьої школи		Прац евла штов ано	Не працюють, не навчаються			Хворі та виїха ли за межі облас ті	Інші (виїх али за межі Украї ни)
								Кіль кість	ПІБ	Адре са		
2014/ 2015	45	18	-	27	-	-	-	-	-	-	-	-
2015/ 2016	19	2	5	12	-	-	-	-	-	-	-	-

2016/ 2017	21	5	1	15	-	-	-	-	-	-	-	-
2017/ 2018	36	10	2	23	-	-	-	-	-	-	-	1
2018/ 2019	33	7		26	-	-	-	-	-	-	-	-

Працевлаштування випусників 11 класів

	Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них			
		ВНЗ III-IV р.акр.	ВНЗ I-II р.акр.	ПТ НЗ	Інші		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються	Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі країни)
2014/ 2015	23	21	1	-	-	-	-	-	-	1
2015/ 2016	27	24	3	-	-	-	-	-	-	-
2016/ 2017	34	34	-		-	-	-	-	-	-
2017/ 2018	15	14	-	-	-	-	-	-	-	1
2018/ 2019	19	17	1	-	-	-	-	-	-	1

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2018/2019 навчальному році у школі працювало 30 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор, 3 заступника з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 вчитель за сумісництвом та 1 вихователь гуртожитку.

100% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями (на кінець навчального року):

1	Вища категорія	26	87%
2	I категорія	2	7%
3	II категорія	1	3%
4	Спеціаліст	1	3%
5	«Учитель-методист»	11	37%
6	«Старший учитель»	12	40%
7	Заслужений вчитель України	1	3%
8	Заслужений працівник освіти України	1	3%

Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	спеціаліст	З них мають звання	Прим.
Українська мова та література	3	3	-	-	-	3	
Зарубіжна література	1	1	-	-	-	1	
Англійська мова	5	4	1	-	-	3	
Німецька мова	1	1	-	-	-	1	
Історія	3	3	-	-	-	2	
Математика	2	2	-	-	-	2	
Інформатика	2	2	-	-	-	1	
Географія	2	2	-	-	-	2	
Фізика	2	2	-	-	-	2	
Біологія	1	1	-	-	-	1	
Хімія	2	2	-	-	-	1	

Музичне мистецтво	1	-	-	-	-	1	
Образотворче м-тво	1	1	-	-	-	1	
Фізична культура	1	1	-	-	-	1	
Хореографія	1	-	-	-	1	-	сумісник
Педагог-організатор	1	-	-	1	-	-	
Практичний психолог	1	1	-	-	-	1	

У гімназії упродовж 2018/2019 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію по віку – 2 особи;
- вчителів, які не мали повного тижневого навантаження (крім сумісника) – 6 осіб

Таким чином, в гімназії проводилась системна робота по забезпеченню навчально-виховного процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів.

У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- забезпечення педагогічним працівникам повне тижневе навантаження;
- прийняти на роботу учителя фізкультури;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2001), пріоритетними напрямками діяльності школи у 2017/2018 навчальному році щодо впровадження ІКТбули:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета гімназії в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес;
- підвищення ефективності управління закладом загальної середньої освіти;
- створення умов для активації роботи гімназії у електронному ресурсі «ІСУО».

Упродовж 2018/2019 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації гімназії:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту гімназії та персональних сайтів учителів школи;

- заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп’ютера;
- використовувалися в навчально-виховному процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- усі компютери та ноутбуки в навчальні приміщення, кабінетах, класах під’єднані до мережі Інтернет зі швидкістю 20 Mb
- Робота в корпоративному домені гімназії @givv.org.ua на платформі G-Suiteз використанням усіх інструментів в одному пакеті за допомогою хмарних технологій
- мультимедійні проектори використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в гімназії проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2019/2020 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «Google» .
- використання офісних онлайн-інструментів Google, особливо Google Classroom в освітній діяльності
- створення власного портфолію та веб-сторінки (учителя, класу, методичного об’єднання)

Реалізація робочого навчального плану за 2018/2019 навчальний рік

У 2018/2019 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку робочого навчального плану і річного плану роботи гімназії.

Освітню програму на 2018/2019 навчальний рік було складено на основі наказів Міністерства освіти і науки України № 405 (Таблиця 3), № 408 (Таблиця 2, 3) від 20.04.2018 року «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня». «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» для 7(11) – за Типовим навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів III ступеня, затвердженими наказом МОН України від 27.08.2010 р. № 834 зі змінами, внесеними наказом МОН України від 29.05.2014 р. № 657 (Додаток № 8,13). Учителі гімназії при плануванні навчального матеріалу на 2018-2019 н.р. користувались методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо вивчення навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2018-2019 н.р. та рекомендованими програмами та підручниками (мист МОН України № 1/9-415 від 03.07.2018 р.)

Освітня програма включала інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на поглиблене вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової робочого освітньої програми викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2018/2019 навчальному році.

Під час перевірки виконання освітніх програм проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання освітніх програм в 5-11-х класах у межах часу, відведеного робочим навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 5-11-х класах освітні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено;
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними освітніми програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова освітньої програми закладу освіти на 2018/2019 навчальний рік в 5-11-х класах виконана.

Виконання навчальних планів та програм за 2017/2018 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по гімназії від 04.06.2019 р. № 50

Інваріантна і варіативна складові робочого навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією гімназії було відвідано 215 уроків.

У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової робочого навчального плану з урахуванням профільності.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2018/2019 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 5-9 класи – 98 %, 10-11 класи – 100 %.

Бібліотечний фонд гімназії становив:

- Кількість книг, брошур, журналів - 18966 примірників (без підручників);
- фонд підручників – 4713 примірника;

Для 5-9 класів – 2840 примірників;

Для 10-11 класів – 1873 примірника

Таким чином, учні школи у 2018/2019 навчальному році були повністю забезпечені підручниками, учні 10-х класів получили нові підручники. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

Впровадження профільного навчання

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти базової і повної загальної середньої освіти. В гімназії у 2018/2019 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження профільного навчання. Дільність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювалась шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

- в 5-9 класах – поглиблене вивчення англійської мови, факультативні курси, курси за вибором, індивідуальні заняття з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

- В 10-11-х класах – профільне навчання за математичним та історичним профілями, курси за вибором та факультативні курси та індивідуальні заняття з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

Упродовж 2018/2019 навчального року була активізована робота з організації **факультативів:**

- в 5-9 класах – «Історія гімназії»

курсів за вибором:

- 5-9 класах – Основи християнської етики
- 10-11-х класах – Основи християнської етики, психологія

індивідуальні заняття:

- 5-9 класах – Історія, географія
- 10-11-х класах – Математика, фізика, хімія, економіка, правознавство

Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами з урахуванням регіонального компоненту.

У гімназії проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

- діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку;
- проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової освітньої програми з урахуванням профільності навчання у гімназії.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів у 5-11-их класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2018/2019 навчальному році освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів гімназії з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2018/2019 навчального року із 256 учнів 5-11-х класів:

- 256 учні 5-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 204 учнів переведено до наступних класів;
- 55 учнів 5-8,10-х класів нагороджені Похвальними листами;
- 4 учні 9 класу отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою (Дребот Діана, Марунчак Марія, Нитчин Марта, Тичківська Елізабет);
- Учениця 11 класу Димкар Оксана нагороджена срібною медаллю «За успіхи у навчанні» та отримала атестат про повну загальну середню освіту з відзнакою.

За підсумками річного оцінювання учні гімназії показали такі результати:

Рік	Кількість учнів	Початковий рівень		%	Середній рівень				%	Достатній рівень	%	Високий рівень	%
		з одного предмету	з двох		з предметів								
					1	2	3	і більше					
2018/2019	256	6	3	3,5	18	7	12	47	32,5	102	40,4	61	23,6

Серед недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 9 учнів гімназії мають початковий рівень навчальних досягнень, а 84 учні мають середній рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою. Слід розробити кожному вчителю систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

Результати державної підсумкової атестації

Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.02.2015 за № 157/26602, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 354/26799, з метою створення належних умов в гімназії, що забезпечать безумовне дотримання порядку закінчення 2018/2019 навчального року і проведення державної підсумкової атестації, установленого нормативно-правовими документами, здійснення контролю за виконанням навчальних планів та програм, а також за відповідністю освітнього рівня учнів і випускників гімназії вимогам Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, в період з 3 по 11 червня 2019 року в гімназії було проведено державну підсумкову атестацію учнів 9-го класу. Учні 11-х класів складали ДПА у формі ЗНО у період з 22 травня по 13 червня 2019 року.

З метою якісної організації проведення державної підсумкової атестації 9, 11-х класів у школі були проведені наступні заходи:

- своєчасно складений розклад проведення державної підсумкової атестації;
- подані на затвердження склади державних атестаційних комісій до відділу освіти, молоді та спорту Рогатинської районної ради;
- підготовлені матеріали відповідно до нормативних документів щодо проведення державної підсумкової атестації;
- оформлений стенд «Державна підсумкова атестація – 2019»
- з педагогічними працівниками гімназії, з учнями та їх батьками було проведено у січні-березні 2019 року збори, наради, засідання щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти, міського відділу освіти про порядок закінчення 2018/2019 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.

У терміни згідно затвердженого розкладу в гімназії була проведена державна підсумкова атестація учнів 9-го класу на свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація за курс базової загальної середньої освіти учнів 9-го класу проводилась з трьох предметів: з української мови (диктант), математики (інтегрованого іспиту з алгебри та геометрії), іноземної мови (англійської). Рішення щодо вибору іноземної мови (англійської) було прийнято на засіданні педагогічної ради. З 33 учнів 9-го класу звільнено від ДПА за станом здоров'я не було.

Результати наступні:

№	Навчальний предмет	Загальна кількість учнів 9-го класу	К-ть учнів, звільнених від проходження ДПА	Кількість учнів, які склали ДПА	Рівень навчальних досягнень учнів			
					початковий 1-3 бала	середній 4-6 балів	достатній 7-9 балів	високий 10-12 балів
1	Українська мова	33	-	33	0	2-6,1%	15-45,4%	16-48,5%
2	Математика	33	-	33	4-12%	12-36,4%	11-33,3%	6-18,2%
2	Іноземна мова (англійська)	33	-	33	0	3-9,1%	14-42,4%	16-48,5%

Учні 11-го класу склали ДПА у формі ЗНО. З 19 учнів звільнених від ДПА не було. Результати в основному відповідають річним оцінкам.

Навчальний предмет	Загальна кількість учнів 11-го класу	Звільнені від проходження ДПА	К-ть учнів, які склали ДПА	Рівень навчальних досягнень учнів			
				початковий	середній	достатній	Високий
Українська мова	19	-	19	0	2 (10,5%)	13 (68,5%)	4 (21%)
Математика або Історія України	19	-	8	0	1 (12,5)	4 (50%)	3 (37%)
	19	-	12	0	0	8 (66,7%)	4 (33,3%)
Англійська мова	19	-	5	0	2 (40%)	3 (60%)	0
Біологія	19	-	6	0	0	5 (83,3%)	1 (16,7%)
Географія	19	-	6	0	0	4 (66,7%)	2 (33,3%)
Фізика	19	-	1	0	0	0	1 (100%)
			57	0	5 (8,8%)	37 (64,9%)	15 (26,3%)

На підставі вищевикладеного можна зробити висновки про рівень організації та проведення ДПА:

- в закладі було проведено належну роботу з підготовки до державної підсумкової атестації учнів випускних класів;
- вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів;
- протягом II семестру велося систематичне повторення навчального матеріалу з навчальних предметів;
- діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 9, 11-х класів.

Виходячи з вищезазначеного, у 2019/2020 навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ДПА, запроваджуючи різномірні тестові технології.

Участь випускників 11-х класів у ЗНО-2019

Упродовж 2018/2019 навчального року з випускниками 11-го класу проводилась системна планова робота з питань підготовки і участі у ЗНО-2019. 19 учнів 11-х класів навчались за математичним профілем – 11 учнів за історичним профілем - 8 учнів. Усі випускники 11-го класу взяли участь у процедурі зовнішнього незалежного оцінювання. Вони вчасно пройшли реєстрацію для учасників ЗНО, отримали відповідні документи для допуску до участі у ЗНО (сертифікати учасників тестування, запрошення на ЗНО-2019.) Протягом навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у ЗНО-2018. У квітні 2019 року випускники пройшли пробне ЗНО з української мови та

літератури, математики, фізики, історії України, географії, біології. На уроках проводилось повторення навчального матеріалу, розроблялись і впроваджувались в навчальний процес різномірні тестові завдання для учнів, були оформлені відповідні наочні матеріали (стенди) для інформаційної підтримки абітурієнтів. Вчителями-предметниками були складені також календарно-тематичні плани на виконання Програм підготовки учнів до ЗНО-2019 з навчальних дисциплін, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Узагальнені результати ЗНО – 2019 такі:

Навчальний предмет	Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні	% учасників, які					
		не подолали поріг	отримали відповідний результат за шкалою 100-200 балів				
			[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]
Українська мова та література	19	0.00	0.00	5.26 (1)	31.58 (6)	42.11 (8)	21.05 (4)
Історія України	12	0.00	0.00	0.00	50.00 (6)	50.00 (6)	0.00
Математика	9	0.00	0.00	11.11 (1)	22.22 (2)	44.44 (4)	22.22 (2)
Англійська мова	6	0.00	0.00	50.00 (3)	33.33 (2)	16.67 (1)	0.00
Біологія	7	0.00	0.00	0.00	42.86 (3)	57.14 (4)	0.00
Географія	10	0.00	0.00	10.00 (1)	30.00 (3)	50.00 (5)	10.00 (1)
Фізика	2	0.00	0.00	0.00	50.00 (1)	50.00 (1)	0.00
Кількість тестувань	65	0	0	6	23	29	7

Таким чином, роботу в гімназії по підготовці випускників до ЗНО можна вважати такою, що відповідає сучасним вимогам. Учні 11 класу гімназії складала ЗНО з української мови та літератури, математики, біології, історії України, англійської мови, фізики, географії. Найбільшу розбіжність між результатами ДПА та річними оцінками в сторону зменшення оцінки (3 і більше балів) показали учні з предметів: українська мова і література (4 учня 21,05%), математика (2 учня – 22,22%), біологія (1 учень – 14,28%) і англійська мова (3 учня – 50%).

Тому, у наступних роках слід звернути особливу увагу на якість підготовки випускників до ЗНО. Більш широко впроваджувати в освітній процес різномірні тестові технології, дотримуючись Програм підготовки учнів до ЗНО з предметів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Здійснити моніторинг якості освітнього процесу з предметів, де учні показали найгірші результати. Учителям звернути особливу увагу на об'єктивність оцінювання результатів освітньої діяльності учнів. Питання результативності участі учнів у ЗНО розглянути на засіданні педагогічної ради у жовтні 2019 року.

Методична робота

У 2018/2019 навчальному році педагогічний колектив гімназії працював над реалізацією педагогічного завдання виховання духовності, національної свідомості гімназистів в контексті формування життєвих компетентностей учнів шляхом впровадження сучасних педагогічних технологій.

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, здобуття молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової

компетентності педагогічних працівників гімназії, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиним методичним завданням підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2018/2019 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками гімназії були педагогічна рада, методична рада, методичні комісії вчителів-предметників, методична комісія класних керівників, інструктивно-методичні наради, психолого-педагогічні семінари, методичні тижні, предметні тижні, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності гімназії реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного й інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання гімназистів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників гімназії, організації роботи з обдарованими учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Всі напрямки освітнього процесу координувала методична рада у такому складі:

1. Мартинюк У.Л. – голова методичної ради
2. Доронюк І.В. – член методичної ради
3. Погурало Є.С. – член методичної ради
4. Зварчук Я.М. – член методичної ради
5. Веркалець І.Б. – член методичної ради
6. Скарбовська Г.Я. – член методичної ради
7. Гаврись Г.Я. – член методичної ради
8. Ольвач Н.В. – член методичної ради
9. Яновський Б.А. – член методичної ради
10. Чубата М.С. – член методичної ради
11. Березюк І.М. – член методичної ради

Упродовж року в школі працювали такі методичні комісії

1. Учителів української мови та літератури (керівник Скарбовська Г.Я.)
2. Учителів іноземних мов (керівник Ольвач Н.В.)
3. Учителів зарубіжної літератури та естетичних дисциплін (керівник Гаврись Г.Я.)
4. Учителів історії, правознавства, християнської етики (керівник Яновський Б.А.)
5. Учителів математики, фізики, інформатики (керівник Березюк І.М.)
6. Учителів природничих дисциплін, фізичної культури (керівник Чубата М.С.)
7. Класних опікунів (керівник Зварчук Я.М.)

На засіданнях МК обговорювались питання результатів ДПА, ЗНО, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

Традиційно в гімназії проведено вернісаж методичних знахідок вчителів, які атестуються. На засіданні науково – методичної ради учителі, які проходять атестацію, познайомили колег із результатами роботи у міжатестаційний період. Зокрема, Стечак У.І. розповіла про особливості роботи з гімназистами у при гімназійному гуртожитку, Жирий Р.Я. ознайомив із методичними напрацюваннями щодо викладання фізичної культури, Яновський Б.А. ознайомив з особливостями роботи гуртка історичного краєзнавства.

Стечак У.І. провела показове заняття «Моє село, для мене ти єдине», метою якого було розширити знання дітей про рідне село, виховувати почуття патріотизму. Заняттю передувала самостійна пошукова робота, учні підготували індивідуальні проекти та музичні номери.

Жирий Р.Я. провів показовий урок фізичної культури, на якому діти демонстрували здобуті навички плавання.

На виконання річного плану роботи гімназії з метою реалізації основних вимог до сучасного компетентісно орієнтованого уроку та його ключових етапів, розробки моделі уроків компетентісного спрямування різних типів з 03 по 14 грудня 2018 року було проведено методичний тиждень з вищезазначеної проблеми. Керівники МК організували взаємовідвідування уроків з метою ознайомлення з типами сучасних уроків відповідно до вимог освітніх програм, обговорили на засіданнях МК, склали письмовий звіт.

Так, вчителі англійської мови Ольвач Н.В., Черевата З.П. у 1-А відвідали урок-гру, урок-воркшоп, урок-створення проектів, написання листів, розучування колядок та новорічних пісень. Бирич О.П., Окрепка Р.Г., Черевата З.П., Рубашна О.А. у 3-А та 3-Б відвідали уроки «Професії», де учні працювали з інтерактивним диском, у 2-А та 2-Б учні обговорювали здоровий спосіб життя, здорові альтернативи, працювали над усним мовленням, діалогічним мовленням, описували тематичні малюнки, складали діалоги за зразком.

Учителі української мови та літератури Мартинюк У.Л., Скарбовська Г.Я. відвідали урок української мови «Вимова приголосних звуків. Уподібнення приголосних звуків» в 1-А класі (вчитель Колбаснікова Г.В.). Мартинюк У.Л., Колбаснікова Г.В. відвідали урок української літератури в 4-Б класі «В Підпалій. «Бачиш: між трав зелених...», «Зимовий етюд». Верлібр» (вчитель Скарбовська Г.Я.), Скарбовська Г.Я., Колбаснікова Г.В. відвідали урок української мови «Дієприкметниковий зворот. Виділення на письмі дієприкметникових зворотів» у 3-А класі (вчитель Мартинюк У.Л.). Педагоги відзначили на відвіданих уроках навчання за наскрізними лініями, діяльнісну спрямованість навчання, яка передбачає постійне включення учнів до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності, а також практична його спрямованість. На уроках української мови вчителі не лише показували виникнення факту із практичної ситуації, а й по можливості створювали умови для самостійного виведення нового знання, перевірки його на практиці і встановлення причинно-наслідкових зв'язків шляхом створення проблемних ситуацій, організації спостережень, дослідів та інших видів діяльності.

Учителі методичної комісії природничих дисциплін здійснили взаємовідвідування уроків та позаурочних заходів.

Чубата М.С. була присутня на уроці у Климців О.Б. у 4-Б класі за темою «Кислоти, їх фізичні та хімічні властивості»

Климців О.Б. відвідала урок біології у тому ж 4-Б класі при вивченні теми «Травлення у ротовій порожнині та шлунку».

Таке відвідання було корисним, оскільки у темі «Травлення» розглядаються питання кислотності середовища та проходження процесів у слаболужному, кислому чи лужному середовищі, вводяться поняття рН середовища і вчителі мають змогу оцінити, як здійснювати інтеграцію, як використовувати знання та вміння одного предмета при вивченні своїх предметів.

Климців О.Б. та Чубата М.С. були присутні на підготовці учнів до II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад

Бабій І.О. був присутній на уроці у 6-Б класі на уроці географії, який Бродіна В.В. проводила за темою «Особливості економіки країн Азії», а Бродіна В.В. відвідала урок - практичне заняття у 1-А класі «Створення групового проекту «Будова Сонячної системи» в Бабія І.О.

Бабій І.О, Чубата М.С. були присутні на змаганнях «Веселі старти» між 1- 2 і 3 – 4 класами.

Бродіна В.В. підтримувала учнів 7 класу на районному конкурсі військово – патріотичної гри «Джура»

Кожної неділі вчителі Жирий Р.Я. , Бабій І.О. та Чубата М.С. беруть участь у спільних вчительсько – учнівських тренуваннях з волейболу. У таких умовах завжди є можливість побачити дитину краще, різносторонніше, не розглядати її тільки як успішного чи неуспішного учня на своєму предметі.

Яновський Б.А. відвідав урок у 6 – А класі (вчитель Городецька Н.М.). Тема уроку: «Реорганізація Директорії УНР. Державне будівництво та національна політика». Учні порівняли політику Директорії з політикою попередніх урядів, визначили причини поразок армії УНР, неефективної внутрішньої і зовнішньої політики, спробували знайти спільні політичні пріоритети в політиці Центральної Ради, уряду Скоропадського та уряду Директорії.

Городецька Н.М. відвідала урок у 7 класі (вчитель Яновський Б.А.) «Нові явища у соціальній сфері та повсякденному житті населення в період лібералізації». На уроці учні називали події за датами та дати подій, що відбулися на території УРСР у період лібералізації; встановлювали їх взаємовідношення та віддалення від сьогодення; називали, пояснювали та застосовували у мовленні поняття: «волютаризм», «суб'єктивізм», «децентралізація»; показували на карті історично-географічні об'єкти: місця та регіони основних подій соціального життя України в період лібералізації; упізнавали історичні джерела; використовували їх для характеризувannya явищ у соціальній сфері та повсякденному житті населення України в період лібералізації; висловлювали особисті ставлення щодо явищ у соціальній сфері та повсякденному житті населення України в період лібералізації.

Доронюк І.В. відвідав урок в 7 класі (вчитель Яновський Б.А.) «Урок контролю і корекції знань з теми «Україна в умовах політичної та економічної лібералізації суспільства (середина 1950-х — середина 1960-х рр.)». Контроль учнів проводився у вигляді тестових завдань формату ЗНО. Доронюк І.В. відвідав урок української мови в 3-А класі (вчитель Мартинюк У.Л.) «Дієприкметник як особлива форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль».

Учителі Стасів М.Р., Погурало Є.С. відвідали урок геометрії «Многогранники» в 7 класі (вчитель Покришка І.Ю.), де було використано наочний матеріал. Для успішного засвоєння теми показано зв'язок із життям, використано групові та індивідуальні форми роботи. Творчі вправи сприяли розвитку креативного мислення. Костюк Л.М., Березюк І.М. відвідали урок фізики «Теплоенергетика. Способи збереження енергетичних ресурсів» у 4-Б класі (вчитель Погурало Є.С.). На уроці використано проблемне навчання. Педагог доступно, з наукових позицій виклав навчальний матеріал, що пов'язаний з життям, довкіллям. Сворено «Коло думок», використано вправу «Мікрофон». Покришка І.Ю., Березюк І.М. відвідали урок інформатики «Побудова графіків функцій за допомогою комп'ютерних програм» у 7 класі. Використано між предметні зв'язки з інформатикою. Теретичний матеріал мав практичне застосування. Використано диференційовані завдання. Учитель виступав у ролі консультанта.

Отже, запропонований формат проведення методичного тижня виявився досить ефективним. Педагогами відвідано багато уроків. Учителі мали змогу бачити не спеціально підготовлені, а реальні уроки.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при Івано-Франківському ОППО. Учителі підвищували кваліфікацію як на традиційних курсах, так працювали вже і за накопичувальною системою

Курси підвищення кваліфікації у 2018/2019 навчальному році пройшли:

- Веркалець І.Б – практичний психолог,
- Мартинюк У.Л. – заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель української мови та літератури, вчитель зарубіжної літератури;
- Городецька Н.М. – учитель історії;
- Чубата М.С.– учитель біології (накопичувальні);
- Жирий Р.Я. – учитель захисту Вітчизни;

- Черевата З.П. – учитель англійської мови;
- Бабій І.О. – учитель географії;

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. У 2018 – 2019 навчальному році чергову та позачергову атестацію пройшли шість працівників гімназії. Атестація відбулася з такими наслідками:

Бабій І.О. – відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєно педагогічне звання «вчитель - методист»;

Жирий Р.Я. - відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєно педагогічне звання «старший вчитель»;

Черевата З.П. відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;

Стечак У.І. відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії».

Зварчук Я.М. – заступник директора – відповідає займаній посаді.

Мартинюк У.Л. - заступник директора – відповідає займаній посаді.

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмета, який викладають, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу.

Атестаційна комісія підготувала характеристику педагогічної діяльності кожного вчителя, що атестувався. Підсумки атестації педагогічних працівників гімназії у 2018/2019 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2018-2019 н.р. році» від 22.03.2018 № 50-о.

У гімназії склалася певна система роботи із проведення предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. Їх проведення узагальнено наказами по гімназії.

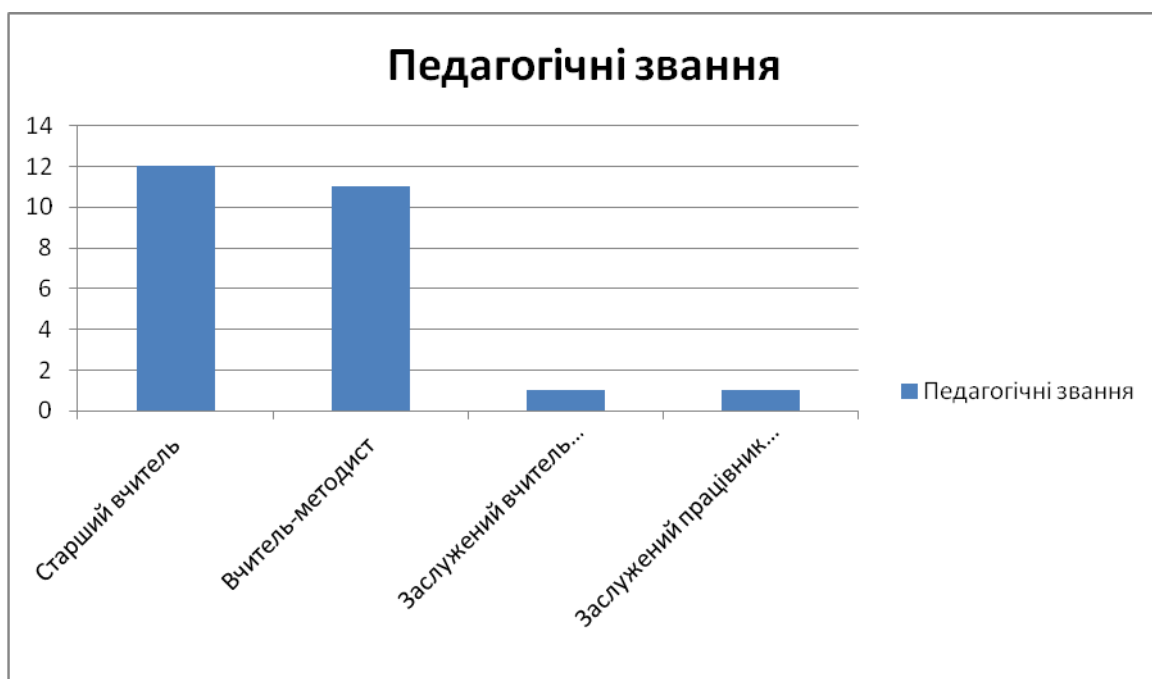
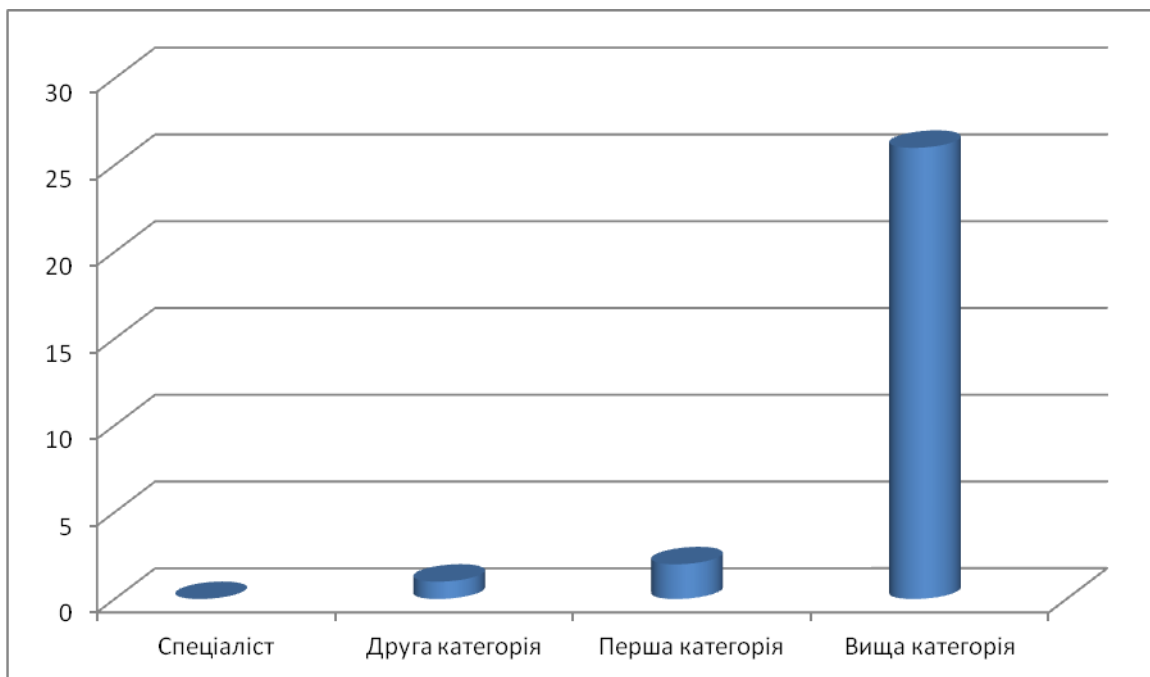
Згідно з річним планом роботи гімназії на 2018/2019 навчальний рік проведені всі педради, наради при директорові та його заступниках.

Упродовж року в гімназії здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг результатів ДПА, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови та літератури та визначених за планом предметів. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в гімназії були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних комісій, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи із запровадження нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду. Бабій І.О. був членом авторської творчої майстерні вчителів, які підготували навчально-методичний посібник «Формування компетентності підприємливості у курсі географії «Україна і світове господарство. 9 клас» (за аг редакцією Ковальчука Олега Олексійовича) для закладів загальної середньої освіти з висновком комісії з географії Науково-методичної ради з питань освіти МОН України «Схвалено для використання у загальноосвітніх навчальних закладах».

Розподіл педагогів гімназії за кваліфікаційними категоріями та педагогічними званнями у 2018-2019 навчальному році:



Дирекція, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі Інтернет (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, департаменту науки і освіти Івано-Франківської обласної державної адміністрації, Івано-Франківського ОППО, управління освіти, молоді і спорту Рогатинської РДА тощо). З 2006 року гімназія має свій сайт, де висвітлюються події з життя гімназії.

Аналіз стану методичної роботи у 2018/2019 навчальному році в школі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом педагогічного завдання здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи, слід зазначити, що вона сприяла реалізації поставлених завдань на 2018/2019 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми.

У 2019/2020 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми.
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;
3. Створити належні умови адаптації учні відповідно до Закону України Про загальну середню освіту.
4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2020 року в ДПА, ЗНО, спрямувавши її на високий результат;
5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;
6. Залучити учителів до участі в конкурсах професійної майстерності Учитель року - 2020 інших конкурсах.
7. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів у творчих групах;
8. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій.
9. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.
10. Створити три творчі групи учителів.
11. Удосконалити шляхом оптимізації роботи гімназійних методичних комісій (об'єднань)
12. Змінити структуру, терміни та зміст проведення навчальної практики під час навчального року.

Робота з обдарованими та здібними учнями

Індивідуальна робота з обдарованими дітьми спрямована на розвиток творчої особистості. На підставі річного плану роботи гімназії, програми «Обдарована дитина на 2016-2021рр» у серпні 2018 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів гімназії. У плані роботи науково-методичної ради в розділ «Робота з обдарованими учнями» Розвиток самостійності учнів у науково-дослідницькій діяльності шляхом індивідуальної роботи,, активізація процесів самовираження, самореалізації та завдання: створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи – завдання педагогів гімназії.

У гімназії проведено I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, згідно з рішенням журі якого у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін взяло участь 78 учнів, з яких 71 стали переможцями, зокрема, 30 учнів зайняли I місце, 24 – II і 17–III.

Переможці II та III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, конкурсів

№	Учень	Клас	II етап олімпіад / місце	III етап олімпіад / місце	Конкурси / місце	Учителі
1	Воробець Яна	1А			Т. Шевченка III	Колбаснікова Г.В.
2	Ольвач Марта	1А			Т. Шевченка II П. Яцика I	Колбаснікова Г.В.
3	Гірняк Ілона	1А			П. Яцика II	Колбаснікова Г.В.
4	Цап Марта	1А			П. Яцика II	Колбаснікова Г.В.
5	Антоняк Костянтин	1Б			П. Яцика II	Колбаснікова Г.В.

6	Воробець Богдан	2А	Математика II			Покришка І.Ю.
7	Гандзин Богдан	2А			Т. Шевченка II П. Яцика II	Скарбовська Г.Я.
8	Непик Валентин	2А	Християнська етика II		П. Яцика II	Скарбовська Г.Я. Веркалець І.Б.
9	Патрило Карина	2Б			Т. Шевченка II	Скарбовська Г.Я.
10	Білоус Валерія	3А	Фізика II			Костюк Л.М.
11	Лаба Анастасія	3А			Обласний конкурс творч. молоді III	Мартинюк У.Л.
12	Онищенко Ірина	3А	Образотворче мистецтво I	Образотворче мистецтво III		Люлька І.В.
13	Шкварок Софія	3Б	Фізика III		Шевченка I	Мартинюк У.Л. Костюк Л.М.
14	Дарміць Софія	3Б			Шевченка III	Мартинюк У.Л.
15	Паньків Максим	3Б	Українська мова і літерат. I		Яцика I	Мартинюк у.Л.
16	Бабій Ярина	3Б	Образотворче мистецтво III Християнська етика I			Люлька І.В. Веркалець І.Б.
17	Кізима Юлія	4А	Історія I Християнська етика III		Яцика II	Скарбовська Г.Я. Городецька Н.М. Веркалець І.Б.
18	Гелей Богдана	4А	Християнська етика I		Яцика II	Скарбовська Г.Я. Веркалець І.Б.
19	Горіла Ірина	4Б	Біологія I Хімія II Географія I Нім мова III Англ.мова II Фізика II Українська мова і літ II	Біологія III	Шевченка II	Чубата М.С. Климців О.Б. Бродіна В.В. Язловецька Г.В. Ольвач Н.В. Погурало Є.С. Скарбовська Г.Я.
20	Винничук Уляна	4Б	Історія III Англ. мова I Нім. мова I Біологія II Українська мова і літ I		Шевченка II	Городецька Н.М. Ольвач Н.В. Язловецька Г.В. Чубата М..С. Скарбовська Г.Я.
21	Олійник Анастасія	4Б	Математика I Хімія I Географія II Фізика I			Стасів М.Р. Климців О.Б. Бродіна В.В. Погурало Є.С.
22	Сворац Богдан	4Б	Біологія II Історія II	Біологія III		Чубата М.С. Городецька Н.М.
23	Челядин Андрій	5	Інформаційні технології II			Чопик В.М.

24	Третяк Христина	5	Право II			Яновський Б.А.
25	Благий Владислав	5	Право II			Яновський Б.А.
26	Тичківська Елізабет	5	Англ. мови I	Англійська мова III		Рубашна О.А.
27	Нитчин Марта	5	Математика III Українська мова і літ III Біологія Християнська етика I			Покришка І.Ю. Колбаснікова Г.В. Чубата М.С. Веркалець І.Б.
28	Дребот Діана	5	Право I Історія II Англ. мова III Образотворче мистецтво II	Право III		Яновський Б.А. Городецька Н.М. Ольвач Н.В. Люлька І.В.
29	Марунчак Анастасія	5	Англ. мова III Хімія I Географія II			Ольвач Н.В. Климців О.Б. Бабій І.О.
30	Било Наталія	5	Фізика I			Березюк І.М.
31	Стиславська Анастасія	6Б	Укр мова і літ I Математика I Економіка I		Шевченка II	Колбаснікова Г.В. Стасів М.Р. Бабій І.О.
32	Гураль Анжела	6Б	Фізика III		Шевченка II	Колбаснікова Г.В. Костюк Л.М.
33	Копина Яна	6А	Англ. мова I			Окрепка Р.Г.
34	Кліщ Вікторія	6Б	Англ. мова I Право II Нім мова I			Окрепка Р.Г. Яновський Б.А. Язловецька Г.В.
35	Івасина Ірина	6Б	Хімія II Географія III Біологія III			Климців О.Б. Бродіна В.В.. Чубата М.С.
35	Головльова Сніжана	6А	Право III			Яновський Б.А.
37	Юревич Соломія	6А	Право I Англ. мова II Історія II	Право III		Яновський Б.А. Окрепка Р.Г. Городецька Н.М.
38	Швець Маріяна	6Б	Нім мова II			Язловецька Г.В.
39	Боднар Ірина	6Б	Інформаційні технології I			Чопик В.М.
40	Могила Софія	7			Яцика III	Мартинюк У.Л.
41	Галушак Олег	7	Математика III			Покришка І.Ю.
42	Мандрона Андріана	7	Історія III			Яновський Б.А.
43	Воляк Святослав	7	Історія III Біологія II			Яновський Б.А. Чубата М.С.
44	Пилипів Марія	7	Хімія II ХЕ III			Климців О.Б. Веркалець І.Б.
45	Цап Ліана	7	Право I			Яновський Б.А.
46	Козяр Юлія	7	Інформатика I			Чопик В.М.
47	Магмет Анастасія	7	Економіка I			Бабій І.О.

За підсумками II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін 23 учні гімназії взяли участь в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах з географії, хімії, біології, математики, економіки, української, англійської і німецької мови, історії, 10 правознавства, фізики, інформатики, інформаційних технологій та образотворчого мистецтва. З них 6 стали переможцями, а 11 учнів зайняли з IV по X місце.

Результативність участі учнів гімназії у I, II та III етапах конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт МАН

№	Прізвище, ім'я учня	I етап	II етап	III етап	Предмет	Керівник
1	Боднар Ірина	I	4		інформатика	Чопик В.М.
2	Кліщ Вікторія	I	III		англійська мова	Бирич О.П.
3	Івасина Ірина	I	4		агрономія	Бабій І. О.
4	Котлярова Ірина	II			економіка	Бабій І.О.
5	Стиславська Анастасія	I	III		фольклористика	Колбаснікова Г.В.
6	Юревич Соломія	I	III		історичне краєзнавство	Яновський Б.А.
7	Гураль Анжела	I	III		археологія	Яновський Б.А.
8	Дребот Діана	I	4		Історія України	Яновський Б.А.

Команда 6(10) класів гімназії під керівництвом вчителя географії Бабія І.О. брала участь в обласному геологічному зльоті, де виборола 4 командне місце та призові місця в певних номінаціях гідрологія, геологічний маршрут, геологічний розріз, радіометрія.

Гімназисти брали участь у конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Геліантус», «Бобер».

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2019-2020 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до обласних олімпіад;
- недостатньо проводиться робота щодо залучення обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук.
- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
- не досить ефективно працюють гуртки, секції та факультативи;
- заслухати виконання програми «Обдарована дитина» на педагогічній раді в жовтні 2019р.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів гімназії. В закладі освіти функціонують 12 навчальних кабінетів, з них: 5 предметних кабінетів: фізики, хімії, інформатики, англійської мови, інформаційних технологій та 7 класів-кабінетів, 1 спортивна кімната. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- систематизація та каталогізація матеріалу;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;
- готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
- організація безпеки життєдіяльності;

- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

В кабінетах, класних кімнатах зроблені поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різномірний дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Робота бібліотеки

У 2018/2019 навчальному році бібліотека Рогатинської гімназії імені Володимира Великого працювала згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 1228-р «Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період до 2020 року».

Незамінним джерелом знань і невичерпним джерелом духовного багатства кожної людини є книга. Як не можна уявити собі навчального закладу без книги, так не можна уявити його без бібліотеки.

Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, я постійно працюю над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів.

У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури, огляди періодики.

Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи школи, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно на засіданні педагогічної ради.

Книжковий фонд бібліотеки нараховує 4713 примірників підручників, 18966 примірників художньої літератури.

Кожного року шкільна бібліотека оформлює передплату на періодичні видання.

Книжковий фонд систематизовано та розкладено по полицях згідно з таблицями бібліотечно-бібліографічної класифікації (ББК)

При відкритому доступі є можливість оформляти на стелажах виставки до окремих підрозділів – невеликі книжкові виставки, наприклад:

- «Моя країна - Україна»;
- «Дорогою Христа».

Широкою популярністю у читачів користуються книжкові виставки. Біля книжкових виставок і тематичних полиць постійно проводяться книжкові огляди, бесіди.

При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів.

У бібліотеці на належному рівні поставлена робота з інформаційного обслуговування читачів. Створено алфавітний та систематичний каталоги, які постійно поповнюються та редагуються. Заведені картотеки газетно-журнальних статей, нормативних документів, на допомогу вчителю-словеснику, краєзнавча картотека.

Оформлені тематичні папки:

- Відродження духовності.

- Шляхом української державності.
- Рідна мова – краю батьківського пісня
- Читання – велике надбання..

У вік інформації шкільна бібліотека має набути статус інформаційного центру. Інформаційні функції бібліотеки мають два аспекти:

- інформаційне забезпечення розвитку дитини в школі;
- інформаційне насичення педколективу.

Ефективними технологіями інформування школярів та педагогів є організовані в шкільній бібліотеці книжкові виставки нових надходжень:

- «Знайомтесь: новинки в шкільній бібліотеці»;
- «Нові підручники»,
- «Прочитай, це – цікаво!»;
- виставки-перегляди «Цей чудовий світ поезії».

Учням молодших класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали про народні звичаї, народну мудрість, старшокласникам – у написанні рефератів, правильному оформленні бібліографічних списків використаних книг.

Шкільна бібліотека проводить заходи, які сприяють більш поглибленому вивченню знань, їх систематизації, розвивають навички самостійної роботи такі заходи як вікторини: , «Хто цей літературний герой?», «Україно, моя Україно», тематичні дискусії «Про книгу та бібліотеку», «Книга в твоїх руках».

У бібліотеці є папка «Розробки бібліотечних уроків», де накопичується матеріал за темами уроків..

Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Бібліотека проводить бібліотечні уроки у 5-6-х класах з теми: «Мої перші словники і довідники» і т.п.

Ефективними технологіями масової роботи шкільної бібліотеки огляди літератури (цикли читань, обговорення книг,, конкурси, вікторини, подорожі книгами, літературні ранки). Так з учнями 5 - 6 класів був проведений літературний ранок «Моя країна - Україна».

У незвичній формі пройшов буккросинг творів В.Сухомлинського між учнями 8-х класів.

Основні показники роботи бібліотеки за 2018/2019 навчальний рік

№ з/п	Основні напрямки роботи	Кількісні показники
1.	Усього учнів	256
2.	Із них: учнів-читачів	256
3.	вчителів та інших працівників	40
4.	Середня відвідуваність	6
5.	Кількість книжкових виставок	12
6.	Кількість бесід	10
7.	Кількість оглядів літератури	3
8.	Довідково-бібліографічна робота:	
9.	Книжковий фонд на 01.01.2019 становив:	
	Кількість книг, брошур, журналів	18966
	фонд підручників	4713
10.	Списання за 2018/2019 навчальний рік (підручники)	2224
	З них:	
	5 клас	461
	9 клас	629
	10 клас	1134

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2019/2020 навчальний рік

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в ХХІ столітті визначила, що головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього бібліотека визначила наступні завдання:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів;
- виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
- навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів;
- виховання мислячого, вдумливого, грамотного книго користувача;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
- створення комфортного бібліотечного середовища;
- реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;
- тісна співпраця з педагогічним колективом у вирішенні проблемної теми «Формування організаційно-функціональної системи інтелектуальної творчої діяльності вчителів та учнів в умовах профільного навчання»;
- опрацювання питання «Формування в читачів бібліотеки позитивної мотивації до читання».

Організація харчування учнів

Організація харчування учнів Рогатинської гімназії у 2018/2019 навчальному році здійснювалась відповідно до нормативно-правових актів України, рішень та наказів місцевих органів влади:

Закони України:

- «Про охорону дитинства»;
- «Про державну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- «Про освіту»;
- «Про загальну середню освіту»;
- «Про безпечність та якість харчових продуктів».

Постанови Кабінету Міністрів України:

- «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (від 22.11.2004 № 1591);
- «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» (від 19.06.2002 № 856).

Накази Міністерства України:

- «Про затвердження Методичних рекомендацій з організації харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» (Міністерство економіки України від 01.08.2006 № 265);
- «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» (від 01.06.2005 № 242/329).

Їдальня має все необхідне технологічне обладнання та посуд. Громадський контроль за організацією харчування здійснювався радою школи, яка розглядала це питання 2 рази на рік (в кінці семестрів). Продукти, що використовувались при приготуванні їжі, обов'язково мали сертифікати якості. В кінці кожного місяця підводились підсумки харчування учнів. Протягом 2018/2019 навчального року було організоване гаряче харчування учнів 1-7 класів з розрахунку 15-00 грн. на день. Безкоштовним харчуванням були забезпечені діти пільгового контингенту в кількості 52 учнів (дані за травень 2019р.) Із них 25 учнів харчувались за кошти бюджету та 27 учнів за кошти Благодійного фонду «ProUkraine.V».

СПИСОК УЧНІВ РОГАТИНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВЕЛИКОГО, які харчувались за кошти бюджету у травні 2019 року

№ п/п	Прізвище, ім'я учня(ці)	Клас
1.	Воробець Ангеліна	1-А

2.	Федунь Максим	1-А
3.	Олійник Христина	1-А
4.	Мовчан Віталій	1-Б
5.	Антоняк Константин	1-Б
6.	Архитко Вікторія	2-А
7.	Грезда Ірина	2-А
8.	Галушак Андрій	2-Б
9.	Земба Аліна	2-Б
10.	Максимчук Лілія	3-А
11.	Цап Юліан	3-А
12.	Патрун Андрій	3-А
13.	Драган Ніколай	4-А
14.	Мордун Тарас	4-А
15.	Воробець Ілона	4-Б
16.	Олійник Анастасія	4-Б
17.	Якимів Данило	5
18.	Галушак Денис	5
19.	Максимчук Юрій	5
20.	Олійник Олеся	5
21.	Щербяк Андріана	6-А
22.	Котлярова Ірина	6-А
23.	Цап Ліана	7
24.	Семчій Марія	7
25.	Балацька Валерія	7

**СПИСОК УЧНІВ РОГАТИНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВЕЛИКОГО,
які харчувалися за кошти Благодійного фонду «Pro Ukraine e.V» у травні 2019 року**

№ п/п	Прізвище, ім'я учня(ці)	Клас
1	Галушак Олег	1-А
2	Чашко Олег	1-А
3	Кліщ Олександр	1-А
4	Пришляк Віктор	1-Б
5	Цап Софія	2-А
6	Воєвода Олег	2-А
7	Герасимів Марія	2-А
8	ГамаровськаТетяна	2-Б
9	Стиславська Марія	3-А
10	КрощенкоКаріна	3-А
11	Галушка Павло	4-А
12	Хомік Максим	4-А
13	Сворах Богдан	4-Б
14	Лісовий Тарас	4-Б
15	Дика Іванна	5
16	ГризакВероніка	5
17	ПаславськаЄвгенія	6-А
18	СамілаСоломія	6-А
19	Борис Анастасія	6-А
20	Головльова Сніжана	6-А
21	Волошин Владислав	6-А
22	Клімик Тетяна	6-А
23	Борачок Ольга	6-Б
24	Березюк Вікторія	6-Б
25	Швець Мар'яна	6-Б
26	Семчій Марія	7
27	Козяр Юлія	7

За кошти батьків було організоване гаряче харчування всіх інших учнів.

Режим харчування був затверджений директором гімназії:

- 1-2 класи – 11.05-10.25;
- 3-7 класи – 11.10-11.30.

При організації харчування учнів у 2019/2020 навчальному році необхідно:

- посилити контроль за чергуванням учнів та вчителів у гімназійній їдальні;
- посилити контроль за збором інформації класними опікунами про дітей пільгових категорій.
- домогтися своєчасної подачі довідок з відділу соціального забезпечення батьками учнів

Аналізуючи анкети, які діти та батьки заповнювали протягом навчального року щодо харчування в гімназійній їдальні, можна зробити певні висновки та врахувати побажання учнів та батьків:

- урізноманітнити меню;
- придбати для кухні столи, сушки для посуду, дошки для нарізки, горнятка;
- стежити за одягом кухарів та чергових в їдальні (фартушки, хусточки або шапочки);
- добре мити столи, за якими їдять учні (позбавитись від липкості на поверхнях).

Організація підвезення учнів на навчання

Учні гімназії, які живуть за межами Рогатина доїжджали на навчання автобусами ЗОШ№1, ЗОШ№2, автобусами автопарку, відділу освіти та гімназійним автобусом (водій гімназійного автобуса Манюк О.Г.).

Список учнів та працівників Рогатинської гімназії імені Володимира Великого, які доїжджали на навчання в 2018-2019 н.р. шкільним автобусом ЗОШ №1

№ п/п	Прізвище, ім'я учня та працівника	Клас, посада	Примітка
с. Чесники			
1.	Дарміць Софія	3(7)	
2.	Магмет Анастасія	7(11)	
3.	Андрусів Аліна	1(5)	
с. Пуків			
4.	Федоров Каміла	3(7)Б	
5.	Шкварок Софія	3(7) Б	
6.	Шулевський Максим	4(8) Б	
7.	Климців Владислав	4(8) Б	
8.	Ошуст Тетяна	4(8)	
9.	Якимів Данило	5(9)	
10.	Зварчук Ярема Михайлович	заступник директора	
11.	Климців Оксана Богданівна	вчитель	
12.	Колбаснікова Галина Володимирівна.	вчитель	
13.	Язловецька Галина Володимирівна	вчитель	
14.	Пишко Ганна Дмитрівна	технічний працівник	
с. Добринів			
15.	Луцишин Роман	7(11)	
с. Жовчів			
16.	Щербяк Андріана	6(10) А	
с.Кутці			

17.	Гриб Олег	1(5)А	
с.Підвиння			
18.	Лялька Ліліана	1(5)Б	
с.Лопушня			
19.	Каспрук Юлія	4(8) Б	
20.	Рудий Владислав	4(8) Б	
21.	Руда Анастасія	2(7) Б	
22.	Жирий Роман Ярославович	вчитель	
23.	Вовк Тетяна	7(11)	
24.	Лісовий Тарас	4(8)Б	

Список учнів та працівників Рогатинської гімназії імені Володимира Великого, які доїжджали на навчання автобусом Рогатинської ЗОШ №2 в 2018-19 н.р.

№ п/п	Прізвище, ім'я учня та працівника	Клас, посада	Маршрут
с. Воронів			
1.	Воненька Вікторія	3(7)Б	с. Воронів – Рогатин – с.Воронів
2.	Гучок Іванна Ярославівна	медсестра	с. Воронів – Рогатин – с.Воронів
с. Підгороддя			
3.	Саган Арсен	2(6)	с. Підгороддя – Рогатин - с. Підгороддя
4.	Башук Вероніка	2(6)	с. Підгороддя – Рогатин - с. Підгороддя
5.	Цап Юліан	3(7)А	с. Підгороддя – Рогатин - с. Підгороддя
6.	Максимчук Юрій	5(9)	с. Підгороддя – Рогатин - с. Підгороддя
7.	Цап Ліана	7(11)	с. Підгороддя – Рогатин - с. Підгороддя
8.	Прийма Соломія	1(5)	с. Підгороддя – Рогатин - с. Підгороддя
с.Липівка			
9.	Земба Аліна	2(6)	с.Липівка – Рогатин - с.Липівка
10.	Шиманський Мар'ян	2(6)	с.Липівка – Рогатин - с.Липівка
11.	Било Христина	3(7) А	с.Липівка – Рогатин - с.Липівка
12.	Олійник Олег	3(7) А	с.Липівка – Рогатин - с.Липівка
13.	Патрун Андрій	3(7) А	с.Липівка – Рогатин - с.Липівка
14.	Стиславська Марія	3(7) А	с.Липівка – Рогатин - с.Липівка
15.	Стиславський Остап	3(7) Б	с.Липівка – Рогатин - с.Липівка
16.	Шиманський Ростислав	3(7) А	с.Липівка – Рогатин - с.Липівка
17.	Било Наталія	5(9)	с.Липівка – Рогатин - с.Липівка

Список учнів Рогатинської гімназії імені Володимира Великого, які доїжджали на навчання автобусами Рогатинського автопарку в 2018-19 н.р.

№ п/п	Прізвище, ім'я учня та працівника	Клас, посада	Маршрут
с. Черче			
1.	Іванило Станіслав	2(6)	с. Черче – Рогатин – с. Черче
2.	Партика Юрій	3А	
3.	Партика Денис	4А	
м. Ходорів Львівська обл.			
4.	Юревич Соломія	6(10)Б	м. Ходорів - Рогатин – м. Ходорів .
5.	Жуковська Олена	7(11)	м. Ходорів - Рогатин – м. Ходорів
с. Баківці Львівська обл			
6.	Гамаровська Тетяна	2(6)	с. Баківці – Рогатин – с. Баківці
с. Долиняни			
7.	Данилів Вікторія	5(9)А	с.Долиняни – Рогатин - с.Долиняни
с. Беньківці			
8.	Архитко Вікторія	2(6)	с. Беньківці – Рогатин – с. Беньківці
9.	Печук Софія	2(6)	с. Беньківці – Рогатин – с. Беньківці
10.	Печук Вікторія	1(5)	с. Беньківці – Рогатин – с. Беньківці
с. Кореличі Львівська обл.			

11.	Дика Іванна	5(9)	с. Кореличі – Рогатин – Кореличі
с. Яглуш			
12.	Дутка Роксолана	2(6)	с. Яглуш – Рогатин – с. Яглуш
13.	Сворах Богдан	4(8) Б	с. Яглуш – Рогатин – с. Яглуш
с. Воскресинці			
14.	Кузенко Васирина	4(8)А	с.Воскресинці- Рогатин-с.Вокресинці
с. Козарі			
15.	Семчій Марія	7(11)	с. Козарі – Рогатин – с. Козарі
16.	Грецак Вероніка	3(7)	с. Козарі – Рогатин – с. Козарі
с. Підкамінь			
17.	Алпатова Анастасія		с. Підкамінь– Рогатин – с. Підкамінь
с. Григорів			
18.	Паславська Євгенія	6(10)	с.Григорів-Рогатин-с.Григорів
с. Квітневе Львівська обл.			
19.	Борачок Ольга	6(10)	с.Квітневе-Рогатин-с.Квітневе

Список учнів Рогатинської гімназії імені Володимира Великого, які доїжджали на навчання автобусами Рогатинського відділу освіти в 2018-19 н.р.

№ п/п	Прізвище, ім'я учня та працівника	Клас, посада	Маршрут
с. Потік			
1.	Раздрогоїна Іванна - Яна	3(7)Б	с. Потік – Рогатин – с. Потік
2.	Гнида Софія	3(7)А	с. Потік – Рогатин – с. Потік
3.	Лялька Назар	4(8)А	с. Потік – Рогатин – с. Потік
4.	Гнида Лариса	5(9)	с. Потік – Рогатин – с. Потік
5.	Чолій Павло	5(9)	с. Потік – Рогатин – с. Потік
6.	Маслій Назарій	6(10) Б	с. Потік – Рогатин – с. Потік
7.	Єжов Володимир	1(5)	с. Потік – Рогатин – с. Потік
8.	Мовчан Віталій	1(5)	с. Потік – Рогатин – с. Потік
9.	Окрепка Вероніка	1(5)	с. Потік – Рогатин – с. Потік
10.	Наконечний Володимир	6(10)Б	с. Потік – Рогатин – с. Потік
с. Залужжя			
11.	Дученко Софія	2(6)А	с. Залужжя – Рогатин – с.Залужжя
12.	Дубська Анастасія	2(6)А	с. Залужжя – Рогатин – с.Залужжя
13.	Приймак Василь	2(6)А	с. Залужжя – Рогатин – с.Залужжя
14.	Онищенко Ірина	3(7)А	с. Залужжя – Рогатин – с.Залужжя
15.	Федорків Мар'ян	1(5)А	с. Залужжя – Рогатин – с.Залужжя
16.	Онищенко Ірина Петрівна	педагог-організатор	с. Залужжя – Рогатин – с.Залужжя
с.Помонята			
17.	Герасимів Марта	2(6)	с.Помонята– Рогатин- с.Помонята
18.	Кізима Ігор	4(8)А	с.Помонята– Рогатин- с.Помонята
19.	Галушак Олег	7(11)	с.Помонята– Рогатин- с.Помонята

Список учнів та працівників Рогатинської гімназії імені Володимира Великого, які доїжджали на навчання гімназійним автобусом в 2018-2019 н.р.

№ п/п	Прізвище, ім'я учня та працівника	Клас, посада	Примітка
с. Вербилівці			
1.	Окрепка Вікторія	2(6)	
2.	Войтович Христина	4(8)А	
3.	Руда Вікторія	4(8)А	
4.	Боса Аліна	4(8)А	
5.	Ізерський Віктор	4(8)А	

6.	Павліченко Тетяна	5(9)	
7.	Сеньків Вікторія	5(9)	
8.	Калин Вадим	5(9)	
с. Бабухів			
9.	Галушак Андрій	2(6)Б	
10.	Галушак Денис	5(9)	
11.	Демчишин Ігор	5(9)	
12.	Долішній Максим	5(9)	
13.	Котлярова Ірина	6(10)А	
14.	Пархуць Денис	1(6)	
15.	Пришляк Вікор	1(6)	
16.	Марцінковська Аделіна	6(10) А	
17.	Балацька Валерія	7(11)	
18.	Росоловський Сергій	2(6)	
19.	Пришляк Віктор	1(6)Б	
20.	Черевата Зоряна Петрівна	вчитель	
с. Конюшки			
21.	Беньковський Олексій	3(7)Б	
22.	Захар Богдан	3(7)Б	
23.	Дяків Анастасія	1(5)Б	
24.	Стефанюк Соломія	1(5)Б	
25.	Назар Артем	4(8)	
26.	Іванців Денис	2(6)	
27.	Погурало Євген Сидорович	заступник директора	
с. Обельниця			
28.	Братусь Андрій	4(8)А	
29.	Заплоцінська Анна	4(8)А	
30.	Волошин Владислав	6(10)Б	
31.	Братусь Руслан	7(11)	
сmt. Букачівці			
32.	Саміла Соломія	6(10) Б	
с. Путятинці			
33.	Непик Валентин	2(6)	
34.	Грезда Ірина	2(6)	
35.	Підгайний Олександр	1(5)	
36.	Івасина Ірина	6(10) Б	
37.	Ковальчук Діана	6(10) Б	
38.	Холява Діана	6(10) Б	
39.	Воляк Святослав	7(11)	
40.	Швець Уляна	1(5)	
41.	Гуменна Ірина	1(5)	
42.	Собків Іванна Степанівна	секретар	
43.	Швець Мар'яна	6(10)	
с.Лучинці			
44.	Димкар Оксана	7(11)	
45.	Борис Максим	7(11)	
46.	Тичківська Елізабет	1(5)	
47.	Клімик Тетяна	6(10)	
48.	Бродіна Валентина Вікторівна	Вихователь в автобусі	

Загалом до гімназії в 2018-2019 році на навчання доїжджали 113 учнів. В кожному автобусі обов'язково присутній супроводжуючий вихователь. У гімназійному автобусі - це Бродіна Валентина Вікторівна.

Оздоровлення та відпочинок учнів

Одним з важливих напрямків виховної роботи є оздоровлення дітей влітку, організація їх дозвілля та відпочинку, екскурсій по рідному краю.

На виконання наказу відділу освіти Рогатинської РДА № 82 від 21.05.2019 р. «Про організацію змістовного відпочинку, оздоровлення дітей та попередження дитячої бездоглядності під час літніх канікул 2019 р.», наказу по Рогатинській гімназії ім. Володимира Великого від 21.05.2019 р. №32 «Про організацію змістовного відпочинку, оздоровлення дітей та попередження дитячої бездоглядності під час літніх канікул 2019 р.», наказу по Рогатинській гімназії ім. Володимира Великого від 21.05.2019 р. №33 «Про організацію літнього пригімназійного оздоровчого наукового англomовного красзнавчого табору «Червона калина» відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», плану роботи гімназії з метою забезпечення ефективного оздоровлення та повноцінного відпочинку дітей, створення належних умов для освітньої, культурно-виховної та спортивно-оздоровчої роботи з дітьми під час літніх канікул 2019 р. у гімназії з 03 по 21 червня було проведено літній пригімназійний оздоровчий науковий англomовний красзнавчий табір «Червона калина», в якому було оздоровлено 40 осіб з числа учнів пільгових категорій відповідно до рішення педради від 25.05.2019 р.

В таборі проводились заняття, мандрівки, екскурсії такими педагогічними працівниками: Жирим Р.Я., Люлькою І.В., Скарбовською Г.Я., Бабієм І.О., Чопиком В.М., Гаврись Г.Я., Городецьку Н.В., Костюк Л.М., Окрепку Р.Г., Ольвач Н.В., Рубашною О.А., Покришкою І.Ю., Стасів М.Р., Яновським Б.А., Чубатою М.Р., Климців О.Б., Березюк І.М., Череватою З.П., Бирич О.П., Язловецькою Г.Я., Мартинюк У.Л., Онищенко І.П., Стечак У.І., Веркалець І.Б. та бібліотекарем Тичківською Н.М. під керівництвом Зварчука Я.М.

Особливістю табору були щоденні заняття на англійській мові, яке проводили вчителі гімназії Ольвач Н.В., Бирич О.П., Окрепка Р.Г., та Рубашна О.А., Черевата З.П. та на німецькій мові Язловецька Г.В. До занять вони долучали волонтерів з числа учнів старших класів.

Медичну опіку забезпечувала медична сестра Ващенко Л.І.

Харчування доброякісно готувала кухар табору Бойко С.М.

Було проведено автобусні екскурсії у Львів, Яремче, Гошів, Бубнище, Івано-Франківськ, Галич, Маняву. В часі проведення табору відбувся з похід на Говерлу, концерт до Дня захисту дітей, у якому взяли участь учасники табору, спортивні змагання, вікторини, учні відвідали Музей Івана Франка, Театр імені Марії Заньковецької, Івано-Франківський краєзнавчий музей, аквапарк у Івано-Франківську, Гошівський монастир, завод «Укрлісекспорт», відділення Приват-Банку у Рогатині, музей «Опілля». Практичний психолог Веркалець І.Б. проводила заняття в рамках програми «Протидія торгівлі людьми».

Учні гімназії оздоровлювались у липні у пластовому наметовому вишкільному військово-патріотичному таборі «Гарт волі».

Особливо активними у проведенні занять, змагань та мандрівок під час літнього оздоровлення були вчителі Ольвач Н.В., Бабій І.О., Жирий Р.Я., заступник з виховної роботи Зварчук Я.М., заступник директора з науково-методичної роботи Мартинюк У.Л.

З метою запобігання нещасних випадків та створення безпечних умов під час літнього оздоровлення проведено організаційно-профілактичну роботу з учнями з питань охорони життя і здоров'я дітей, засвоєння правил дорожнього руху, пожежної безпеки, попередження отруєнь рослинами та грибами.

Соціальний захист учнів

Соціальна робота в гімназії 2018/2019 навчального року організовувалась та проводилась з метою забезпечення процесу соціалізації дітей в навчально – виховній діяльності, захисту їхнього психічного, фізичного і духовного здоров'я, попередження вад та відхилень соціально – психологічного розвитку особистості, надання соціально – педагогічної допомоги дітям та їх батькам.

В своїй професійній діяльності громадський інспектор керується Законами України «Про освіту», «Про охорону дитинства», Конвенцією ООН про права дитини.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства» з метою вдосконалення роботи по забезпеченню соціально-правових гарантій дітей пільгового контингенту, їх захисту, створення необхідних умов для повноцінного та різностороннього їх розвитку в гімназії організовувалась та проводилась робота щодо створення сприятливих умов для розвитку дитини, налагодження зв'язків і партнерських стосунків між сім'єю та гімназією.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;

- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;

- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;

- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;

- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;

- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;

- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;

- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;

- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;

- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;

- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

Учні *девіантної поведінки* залучаються до роботи гуртків та спортивних секцій. З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться лекції, випускаються листівки та плакати, в чому допомагає учнівське самоврядування. До роботи залучаються представники міліції, лікарі, психологи, юристи; проводяться дні правових знань.

Задача психологічної служби - своєчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя в моральному розвитку і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості, а по можливості й зменшити кількість таких дітей. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами, батьками, соціально-психологічні дослідження, моніторинги.

Соціально-психологічні дослідження, моніторинги в гімназії:

Тема	Цільова група	Кількість учнів
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Діти, які позбавлені батьківського піклування	2
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Напівсироти	2
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Багатодітні	36
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Малозабезпечені	25
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Діти – інваліди	3
Вивчення побутових умов сімей, в яких	Діти, сім'ї яких постраждали від аварії на ЧАЕС	2

проживають діти пільгових категорій		
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Діти, сім'ї яких прибули з зони АТО	3

Робота з дітьми пільгових категорій

В гімназії створена громадська інспекція з охорони дитинства, яка опікується дітьми пільгового контингенту, призначено громадського інспектора по роботі з дітьми пільгового контингенту. У закладі складено соціальний паспорт, діти пільгової категорії взяті на облік. Протягом 2018/2019 навчального року були вивчені матеріально-побутові умови проживання дітей, складені відповідні акти, була надана допомога дітям, які її потребують. Діти - сироти та діти позбавлені батьківського піклування, забезпечені Єдиними квитками, безкоштовним харчуванням.

Враховуючи підсумки поглибленого профілактичного медичного огляду, медичною сестрою складені листи здоров'я, де зазначено поради вчителям щодо покращення стану здоров'я учнів під час навчально-виховного процесу. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

У 2018/2019 навчальному році всього на обліку у гімназії перебувало 3 дітей з інвалідністю.

У ст.37 Закону України «Про освіту» ст.21, 26 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів України» визначено основи соціальної захищеності інвалідів і гарантовано їм рівні з усіма іншими громадянами можливості для участі у всіх сферах життя суспільства. Створення необхідних умов, які дають можливість дітям з інвалідністю вести повноцінний спосіб життя згідно з індивідуальними здібностями і інтересами. Традиційними стали акції милосердя з метою допомоги дітям, які її потребують.

Педагогічний колектив гімназії піклується про організацію дозвілля, культурного і фізичного виховання дітей пільгових категорій, залучаючи їх до занять в гуртках.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі.

Профілактика злочинності та правопорушень серед дітей і підлітків знаходяться під постійним контролем адміністрації гімназії. З метою соціального захисту учнів, підвищення рівня профілактики правопорушень серед них, запобігання дитячої бездоглядності, безпритульності, жебракування в гімназії проводиться певна робота, а саме:

В рамках первинної профілактики:

З метою попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі в гімназії проводиться відповідна робота. Забезпечується щоденний контроль за відвідуванням учнями гімназії та проводяться оперативні заходи з метою недопущення бродяжництва серед учнів, проводиться постійна індивідуальна корекційна робота з учнями, які часто порушують дисципліну під час навчального процесу. Учні залучені до гуртків та спортивних секцій, до участі у класних та гімназійних заходах. Вжиті заходи щодо максимального охоплення дітей позашкільною освітою. Поновлені дані про психологічний клімат у сім'ях та умови проживання учнів. На батьківських зборах наголошується на відповідальності батьків за поведінку дітей в позаурочний час.

З метою профілактики злочинності у гімназії спланована й проводиться робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків та секцій за інтересами.

Фактів відрахування учнів девіантної поведінки із гімназії не було.

Необхідною ланкою діяльності педагогів гімназії є правовиховна робота. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі гімназії впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя гімназії. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в гімназії покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У молодших класах - створення сприятливої психолого-педагогічної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

В старших класах робота спрямовувалась на пізнавально-інтелектуальну діяльність учнів.

Була налагоджена тісна взаємодія гімназії з ювенальною превенцією Рогатиського відділу поліції та службою у справах дітей управління культури, молоді та спорту Рогатиської міської ради.

Систематично працювала рада профілактики.

Та не дивлячись на це в гімназії ще спостерігались окремі випадки безпричинного пропуску занять, бійок тощо. Це свідчить про недостатній рівень роботи з цією категорією школярів, тому в наступному навчальному році дане питання слід взяти під особливий контроль.

Робота з батьками

Упродовж 2018/2019 навчального року з батьками дітей пільгових категорій проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та виховання дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Я та мої емоції»(січень)
- «Шкідливість дорослішання» (лютий)
- «Проблеми, що хвилюють всіх» (березень)
- «Чому дитина стає «важкою»?» (квітень)
- «Булінг в дитячому середовищі» (травень)

Групові консультації для батьків:

- «Емоційне життя дитини і виховання почуттів» (лютий)
- «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» (квітень) тощо .

В гімназії проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Систематичною є робота класних опікунів з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень

Реалізація програми «Запобігання торгівлі людьми».

З метою запобігання торгівлі людьми особлива увага приділяється контролю за працевлаштуванням випускників загальноосвітніх навчальних закладів. З метою підвищення рівня поінформованості гімназистів і посилення компетентності педагогів з цього питання в школі у 2018/2019 навчальному році було:

- переглянуто фільм «Станція призначення – Життя» (учні 5-6 класів)
- проведено тренінг для старшокласників «Зупинись! Це може бути небезпечно!» (учні 7 класу)
- проведено зустріч лікарем «Безпечність – шлях до біди» (учні 6 класів)

Проведення акцій милосердя

У грудні 2018 року гімназії брала участь у благодійній акції до Дня Святого Миколая : організовано збір солодощів, одягу та святковий концерт для дітей Рогатинської спеціальної

школи-інтернату. В січні 2019 року проведено гімназійну розколяду, кошти з якої були передані в військовий госпіталь на лікування воїна АТО. В травні 2019 року було організовано збір коштів для лікування матері колишнього учня гімназії Павла Даниліва. В квітні цього року дітьми була організована ярмарка, зібрані кошти з якої було надано на лікування онкохворого Володимира Крисини.

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи практичного психолога є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Практичним психологом складено та реалізовано план роботи гімназії щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану в гімназії було проведено:

- класні години щодо профорієнтації учнів 5,7 класів;
- виховний захід «Ярмарка професії»;
- профорієнтаційні екскурсії до підприємств, організацій;
- тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
- круглий стіл «Яку я обираю професію».

Шкільним психологом школи проводились заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

- Професійне самовизначення підлітків.
- Конвенція ООН про права дитини.
- Реалізація права на працю в Україні.
- З чого починається працевлаштування?
- Вплив умов праці на здоров'я.

У 2018/2019 навчальному році практичним психологом проводились такі заходи:

заняття для учнів 1-3 класів «Яким я бачу своє майбутнє», конкурс «Вгадай професію», тренінг «Вибір професії або задача з багатьма невідомими»;

Заняття для учнів 4-5 класів «Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Визначення варіантів професійного вибору».

Учні старших класів відвідують Дні відкритих дверей у Рогатинському центрі зайнятості.

Робота пригімназійного гуртожитку в 2018 – 2019 навчальному році

У 2018-2019 н.р. уся виховна робота в гуртожитку проходила згідно плану роботи. Роботу проводиться за такими напрямками: індивідуальна робота з учнями, морально-естетичне виховання, формування здорового способу життя, трудове, екологічне, національно-патріотичне, естетичне, громадянське, правове, робота з батьками.

На початку нового навчального року першочерговим завданням є створення та формування нового складу ради самоврядування гуртожитку. Цей процес є довготривалим та складним. Він здійснюється тільки через кропітку повсякденну роботу. Виховний процес у гуртожитку тільки тоді може з успіхом здійснюватись, коли будуть виконуватись основні умови, а саме:

- здійснення виховної роботи з учнями на основі комплексного підходу до самоорганізації учнів, виховання в них умінь мати та відстоювати власну точку зору, свої права, вміння захищати себе та своїх друзів від проявів насильства та грубості;
- створення позитивного морально-психологічного мікроклімату;
- допомога дітям у самопідготовці до занять;
- сприяння формуванню в учнів здорового способу життя, організації, дозвілля та змістовного відпочинку;
- активна співпраця з батьками ;

Робота з учнями розпочинається з їх поселення у гуртожиток. Поселення здійснюємо на початку навчання, тому щоб кожен заздалегідь знав, де і з ким буде проживати,

щоб був час належним чином підготувати і устаткувати своє місце. Для тісного контакту з батьками запрошуємо їх на перші збори разом з учнями, щоб і вони знали вимоги до їхніх дітей і напрями виховної роботи. У цей же час домовляємось із батьками про єдність вимог у вихованні та способу підтримання взаємозв'язку.

У гуртожитку оформлені інформаційні стенди, що включають права і обов'язки студентів, правила внутрішнього розпорядку, положення про студентське самоврядування, списки учнів, які проживають в гуртожитку, склад ради самоврядування гуртожитку та старостату.

Протягом року проводяться бесіди з дотримання санітарно – гігієнічних норм в гуртожитку, складається список чергових у їдальні та кімнатах гуртожитку. Надалі відбувається постійний контроль за чистотою.

Здійснюємо постійний контроль спільно з заступником директора з виховної роботи, класними опікунами за відвідуванням учнями занять, а також відвідування ними гуртожитку з відповідним прийняттям рішень до порушників.

Розвиток в учнів естетичного смаку, почуття прекрасного, відповідальності розвиваємо не тільки повчальними бесідами, а й прикладом. Беремо участь у різних заходах по виготовленню конкурсних композицій.

З метою національно - патріотичного виховання протягом навчального року проводимо наступні заходи:

- Виховний захід «Вшануймо українського захисника»
- Вечір присвячений Українському козацтву,
- Стінгазета до Дня Збройних Сил України,
- Вікторини :« Вивчення традицій рідного краю»,
- Бесіда: « Згадаймо полеглих, вшануймо живих»,
- Виховний захід:« Навіть квіти на Батьківщині пахнуть інакше»,
- Бесіда до Дня Соборності,
- День-пам'яті Крут, і Небесної Сотні.

З метою правового та морального виховання проводилось ознайомлення учнів із правами та обов'язками мешканців гуртожитку. Періодичні бесіди на тему :«Крадіжка - це злочин, який карається законом». Постійні індивідуальні виховні бесіди зі студентами, схильними до правопорушень. Виховні бесіди «Ввічливість і такт», «Почни з себе».

Залучення учнів до здорового способу життя відбувається через лекції, бесіди, показу наукових, повчальних фільмів. Для цього були запрошені до співпраці психолог, медичні працівники, представники поліції.

Екологічне виховання спрямовано на формування екологічної культури особистості учнів, усвідомлення ними важливості гармонії людини, природи, відповідальності до неї, за національне багатство навколишнього середовища. З цією метою проведені наступні заходи: «Екологія довкілля», «Бережіть ліси», «Твоя екологічна стежка».

Впродовж року активно проводиться робота з батьками: організовуються зустрічі, індивідуальні бесіди з батьками учнів, які часто відлучаються за межі гуртожитку, залучаються батьки до роботи з профілактики правопорушень, запрошуються батьки на вечори відпочинку, постійно підтримується зв'язок з батьками в телефонному режимі, проводяться батьківські збори.

З метою духовного виховання учнів проводимо бесіди на тему: « Життя з Богом», «Чому потрібно жити за Божими Законами», відвідуємо церкву, беремо участь у Хресній дорозі.

Фізичне виховання - це розвиток і зміцнення здоров'я учнів, утвердження активного , здорового способу життя. Проводиться співпраця з вчителем фізкультури, організовуються різні види спортивних змагань, прогулянки на свіжому повітрі.

В гуртожитку проживають діти із неповних сімей, малозабезпечені, діти під опікою. Ці діти завжди під контролем у вихователя та психолога. З ними проводяться бесіди, анкетування, розмови тет- а- тет.

В наступному 2019-2020 навчальному році пропоную:

- 1) забезпечити учнів, які проживають в гуртожитку необхідним

обладнанням, інвентарем, матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку та прилеглої території,

2) своєчасно організовувати в кімнатах ремонт при потребі (поміняти лампочку, відремонтувати замок, вікна),

3) з метою урізноманітнення різних видів дозвілля для учнів, які проживають в гуртожитку придбати телевізор, для перегляду вечірніх розвиваючих телепередач, поставити відповідну антену, забезпечити елементарними канцтоварами і спортивним інвентарем.

Аналіз виховної роботи

Виховна робота у 2018-2019 н.р. проводилась відповідно до моделі виховної системи Рогатинської гімназії «Школа духовності і національної свідомості» на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, річного плану роботи гімназії на 2018/2019 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки, Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 р. № 641. На основі цих нормативно-правових документів у гімназії було видано такі розпорядчо-інструктивні накази з виховної роботи: «Про призначення класних опікунів на 2018-2019 н.р.», «Про організацію роботи гуртків у 2018/2019 навчальному році», «Про вивчення системи роботи класних опікунів у 2018-2019 н.р.», «Про організацію участі учнів гімназії у Службі Божій у 2018-2019 н.р.», «Про організацію роботи пригімназійного гуртожитку у 2018-2019 н.р.», «Про проведення Дня самоврядування та відзначення Дня вчителя», «Про відзначення Дня Гідності та Свободи у Рогатинській гімназії ім. Володимира Великого у 2018-2019 н.р.», «Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!», «Про проведення зимових свят», «Про правила користування мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками та іншими гаджетами під час навчально-виховного процесу», «Про вжиття вичерпних заходів на дотримання законодавства щодо захисту прав неповнолітніх», «Про організацію та проведення екскурсій, відповідальність за життя та здоров'я дітей», «Про організацію та проведення педагогічної ради «Робота вихователя гуртожитку над національно-патріотичним вихованням гімназистів», «Про свято Першого дзвоника», «Про підсумки літнього оздоровлення учнів гімназії протягом літа 2018 року», «Про підсумки проведення предметного тижня фізичної культури, спорту і Захисту Вітчизни», «Про організацію позакласної роботи з фізичної культури в Рогатинській гімназії у 2018-2019 н.р.», «Про проведення військово-спортивного свята», «Про проведення Всеукраїнського рейду "Урок" у Рогатинській гімназії у 2018-2019 н.р.», «Про організацію роботи учнівського самоврядування», «Про проведення предметного тижня фізичної культури, спорту і захисту Вітчизни», «Про призначення відповідальних за туристсько-краєзнавчу роботу в Рогатинській гімназії у 2018-2019 н.р.», «Про заходи щодо протидії поширенню наркоманії і поліпшення антинаркотичної пропаганди серед учнівської молоді, заборону тютюнокуріння та пропаганду здорового способу життя», «Про проведення Вечора зустрічі», «Про проведення Випускного вечора», «Про проведення в гімназії свята Останнього дзвоника», «Про організацію та проведення педагогічної ради «Роль класних опікунів у формуванні ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості відповідно до положень «Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки»».

Серед основних завдань виховної роботи гімназії були наступні:

- Сприяння духовно-моральному формуванню особистості;
- Національно-патріотичне виховання, формування громадянських якостей;
- Популяризація культурного розмаїття, історичної спадщини країни, рідного краю; формування історичної пам'яті підрастаючого покоління, забезпечення духовної єдності поколінь.

- Сприяння формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками навчально-виховного процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: гідності, свободи, справедливості, доброти, чесності, працелюбності, відповідального ставлення до природи.

- Активізація застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формування здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

- Підвищення іміджевої характеристики гімназії щодо надання якісних освітніх послуг.

- Робота над формуванням в учнів навичок здорового способу життя. Створення умов для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкольному оздоровчому таборі з денним перебуванням.

- Забезпечення соціального захисту учнів .

- Підвищення ефективності роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами гімназії.

Відповідно до цих завдань і плану роботи гімназії протягом року розглядалися такі актуальні питання на засіданнях педагогічної ради: «Робота вихователя гуртожитку над національно-патріотичним вихованням гімназистів», «Роль класних опікунів у формуванні ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості відповідно до положень «Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки»».

На нарадах при директорові та при заступникові директора з виховної роботи протягом навчального року розглядалися такі питання:

- Про стан відвідування учнями школи (кожної чверті)
- Про гурткову роботу (вересень)
- Про роботу органів учнівського самоврядування (вересень)
- Про ведення документації класного керівника (вересень)
- Про організацію чергування по школі. (вересень)
- Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів (кожної чверті)
- Про організацію та проведення осінніх канікул (жовтень)
- Про стан виховної роботи в школі (кожної чверті)
- Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул (грудень)
- Про роботу під час весняних канікул (березень)

Протягом року згідно плану роботи працювала методична комісія виховників, куди входять класні опікуни, вихователь пригімназійного гуртожитку та педагог-організатор. Під час засідань крім заступника директора з виховної роботи і практичного психолога Веркалець І.Б. з доповідями виступали педагог-організатор Онищенко І.П., класні опікуни Березюк І.М., Черевата З.П., а також Колбаснікова Г.В. та Гаврись Г.Я., система роботи яких вивчалася протягом цього року. У гімназії діє оригінальна система оцінювання поведінки.

Під час навчального року учні гімназії брали участь у різноманітних гімназійних, загальноміських, районних та обласних мистецьких та виховних заходах, представляли гімназію, Рогатин і українську культуру під час поїздки у Німеччину та перед друзями з Польщі.

За традицією гімназисти розпочали навчальний рік зі Служби Божої в церкві Різдва Пресвятої Богородиці та урочистої лінійки на площі Роксолани з нагоди свята Першого дзвоника. Кожен навчальний тиждень у гімназії розпочинався зі Служби Божої.

Протягом року гімназисти відзначали такі національні свята і пам'ятні дати, як День захисника України, День 100-річчя ЗУНР, День свободи і гідності, День пам'яті жертв Голодомору, День ЗСУ, День Соборності, День героїв Крут, День Героїв Небесної сотні,

Шевченківське свято. Також учні гімназії представили свої таланти під час різноманітних виставок, конкурсів та концертів.

У гімназії протягом року активно діяла учнівська самоврядна організація «Гімназійна республіка», раду якої очолювала Марія Пилипів, а правлінням керувала учнівський президент Вікторія Кліщ.

З 14 до 16 вересня у місті тривав освітній проєкт «Школа Успіху», в якому наші гімназисти Вікторія Кліщ, Анастасія Стиславська, Вікторія Березюк, Яна Копина, Анжела Гураль, Андрій Костик взяли активну участь.

18 вересня у гімназії побувала делегація учнів, учителів, представників влади Чортківського району. Поїздка присвячена 140-річчю першого директора Рогатинської гімназії Михайла Галущинського, який народився у селі Звиняч Чортківського району 25 вересня 1878р.

25 вересня Рогатинська гімназія імені Володимира Великого вітала гостей – добродія Іриней Прокоповича з дружиною Анною. Пан Прокопович, уродженець Рогатина, живе у Лос-Анжелесі. Він є мужем довір'я окремих фондаций комітету «Рогатинщина», меценатом нашої гімназії, опікуном благодійного фонду Оскара Шенка, пластовим діячем.

26 вересня у Рогатинській гімназії відбулась науково-практична конференція «Василь Івахів – військовий, політичний та громадський діяч», присвячена 110-річчю Василя Івахіва, першого командира УПА, колишнього учня Рогатинської гімназії і вихованця рогатинського Пласту.

Мистецьки обдаровані гімназисти показали свої здібності під час традиційного конкурсу «Гімназія має талант», який відбувся 28 вересня.

Щороку першої неділі жовтня в усіх школах радісно вітають педагогів із професійним святом — Днем Учителя. Це прекрасна нагода подякувати їм за невтомну працю і безмежне терпіння. У п'ятницю, 5 жовтня, пройшли святкування з нагоди цього свята і в нашій гімназії.

У середу, 10 жовтня, відбувся конкурс «Впоряду і патріотичної пісні». Переможцями стали учні 7 класу. Також уся гімназія побачила виступ рою «Сіроманці» - учасників районного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). Свято закінчилось флешмобом, який приготували учні 1-5 класів під керівництвом учительки Нагірної Ю.О.

16 жовтня учні гімназії взяли участь у районному етапі конкурсу солістів «Пісенний дивограй» серед здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти. За підсумками конкурсу наші гімназисти посіли призові місця. У номінації «Українська популярна музика» І місце виборола Андріана Пинило, учениця 6-А класу. У номінації «Світовий хіт» гран-прі здобула Анжела Гураль, учениця 6-А класу, яка 24 жовтня захищала честь району на обласній сцені.

На запрошення Чортківської районної державної адміністрації директор Рогатинської гімназії імені Володимира Великого Доронюк І.В. та заступник директора Зварчук Я.М. 18 жовтня взяли участь в науково-практичній конференції «З Україною в серці. Михайло Галущинський – земляк, патріот, педагог». Конференція, яка проходила у Чортківському гуманітарно-педагогічному коледжі імені Олександра Барвінського, присвячена 140-річчю з дня народження першого директора Рогатинської гімназії. Окрім виступу на конференції, знайомства з містом, делегація гімназії побувала на малій батьківщині М.Галущинського у селі Звиняч. Напередодні за сприяння депутата Чортківської районної ради Василя Градового школі села Звиняч було присвоєно ім'я Михайла Галущинського, відреставровано могилу, де похований батько Михайла, отець Микола Галущинський.

1 листопада учні гімназії взяли участь в районному етапі конкурсу іграшок-сувенірів, який відбувся на базі Рогатинської районної ШЕВУ. На виставці були представлені роботи учениці 3-А класу Анастасії Лаби, учениці 2-Б класу Домініки Білоус та учениці 2-А класу Аліни Андрусів.

9 листопада під час проведення тижня зарубіжної літератури та естетичних дисциплін в гімназії відбулося дійство “Розп’яте серце, сповнене любов’ю...” про трагічну долю отця Зенона Ковалика.

13 листопада учні гімназії мали можливість відвідати виставку робіт відомої художниці нашого краю Параски Хоми у церкві Зішестя Святого Духа. Після перегляду робіт майстрині

організатори виставки провели майстер-клас з художнього розпису за мотивами творів Параски Хоми.

21 листопада учні та вчителі гімназії взяли участь у районному віче, присвяченому річниці Революції Гідності.

24 листопада з метою відзначення 85-річчя Голодомору лідери учнівського самоврядування організували "Годину кіно", під час якої учні старших класів переглянули короткометражні фільми в пам'ять жертв Голодомору та художній фільм "Гіркі жнива".

23 листопада учні та вчителі Рогатинської гімназії імені Володимира Великого взяли участь у благодійному ярмарку "Life is For Sharing..." Виручені кошти, а саме 2135 гривень, передані на лікування хворої дівчинки.

9 грудня учні Рогатинської гімназії взяли участь в благодійному ярмарку "Подаруй дитині радість", на якому усі охочі купляли смачні імбирні пряники, а також вироби ручної роботи. Усі виручені кошти пішли на придбання подарунків дітям-сиротам та дітям з малозабезпечених сімей.

13 грудня учні та вчителі гімназії взяли участь у народному віче з нагоди 75-ї річниці розстрілу німецькими фашистами членів ОУН.

Кожного року учні гімназії беруть участь у конкурсі "Подаруй ялинці іграшку", який організовує Рогатинська міська рада.

19 грудня учні гімназії відзначили свято Миколая традиційною виставою і концертом та взяли участь у благодійній акції «Фабрика святого Миколая» та провели благодійний концерт для учнів школи-інтернату.

27 грудня в гімназії відбувся Новорічний КВК між командами 6-А та 5 класів.

28 грудня в гімназії відбувся фестиваль вертепів. У святі брали участь учні 1-3-х класів. 27 грудня пластуни принесли в гімназію Вифлеємський вогонь миру.

8 січня 2019 року творчий гімназійний колектив у складі учнів, учителів, випускників, батьків відвідав мешканців Рогатина та нашого району із різдвяною колядою та вертепом. Славлячи народження Божого Сина, ми просили миру для Батьківщини, здоров'я та щасливої долі всім українцям. Коляда мала благодійну мету, тому зібрані кошти, а саме 10100 гривень, спрямовані на допомогу пораненим, що лікуються у Львівському військовому шпиталі.

29 січня, учні та вчителі гімназії вшанували пам'ять героїв Крут, долучившись до всеукраїнської акції відзначення цієї знакової дати.

1 лютого учні гімназія вітала святковим концертом заступника директора з навчально-виховної роботи Євгена Сидоровича Погурала з його ювілеєм.

2 лютого відбувся святковий концерт з нагоди вечора зустрічі з випускниками.

20 лютого учні та вчителі гімназії взяли участь у народному віче та у поминальній панахиді, присвяченій 5-й річниці пам'яті "Героїв Небесної сотні".

21 лютого у гімназії відбувся благодійний ярмарок. Учні та вчителі долучилися до збору коштів на лікування мами колишнього гімназиста Павла Даниліва.

21 лютого у гімназії відбувся конкурс читців поезій та виконавців пісень на слова Т.Г.Шевченка «Свою Україну любіть...». У конкурсі взяли участь 22 гімназисти.

22 лютого учні старших класів гімназії мали цікаву зустріч з громадсько-політичним діячем Галичини, нашим земляком, уродженцем села Стратин, Романом Лопушанським. Він розповів багато цікавих історій про героїв бою на Кулебах, зв'язок боротьби українських націоналістів минулого століття з теперішніми подіями на Сході нашої країни.

5 березня учні гімназії взяли участь у конкурсі читців-декламаторів "Слово вічне - слово невмируще", який організувала міська рада. Всі переможці конкурсу нагороджені дипломами та чудовими книжками. У конкурсі брали участь: Стечак Таміла-1-Б клас, Стефурак Олесь- 2-А клас, Крощенко Карина-3-А клас, Паньків Максим -3Б клас, Гелей Богдана-4-А клас, Кізима Юлія-4-А клас, Воробець Ілона -4-Б клас, Пилипів Марія -7 клас

13 березня у гімназії відбувся святковий концерт, присвячений 205-ій річниці від дня народження Тараса Шевченка. Традиційно на початку свята хор молодших класів виконав невмирущий "Заповіт", щоб вкотре віддати шану та честь Шевченковому генію. "Реве та стогне Дніпр широкий", "Садок вишневий коло хати", "За байраком байрак", "Наш отаман Гамалія"... Ці, та ще багато інших пісень, линули зі сцени. Інсценізацію "І на оновлений землі врага не

буде..." підготувала Гаврись Г.Я. з учасниками театральної студії. Зачарували своїм співом бандуристи під керуванням Зварчук С.О.

19 березня ансамбль українських народних інструментів Рогатинської гімназії імені Володимира Великого, переможець районного конкурсу, взяв участь у обласному конкурсі вокальних та інструментальних ансамблів у Брошневі.

6 квітня учениця 4-А класу Богданка Гелей взяла участь у конкурсі "Школа має талант". Вона представила свої творчі роботи в техніці бісероплетіння. Журі та присутні були вражені майстерністю та художнім смаком учениці і запросили до участі у конкурсі у Івано-Франківську.

11 квітня у школі естетичного виховання учнів проведено патріотичну гру "Вас не забудемо – Всіх пам'ятаємо" в пам'ять загиблих героїв – учасників АТО міста Бурштин та Рогатинського району. Захід видався досить емоційним і напруженим як для команд-учасників з Рогатинщини та міста Бурштину, так і для рідних та близьких воїнів. Команда Рогатинської гімназії виборола перше місце.

Хор Рогатинської гімназії переміг у районному та став учасником обласного конкурсу хорових колективів серед здобувачів освіти закладів середньої освіти.

18 квітня команда Рогатинської гімназії імені Володимира Великого "101" взяла участь в районному етапі Всеукраїнського фестивалю «Дружин юних пожежних»

Напередодні Світлого Христового Воскресіння учні гімназії взяли участь у міському конкурсі "Великодні дзвони". Дитячі роботи були представлені в трьох номінаціях: "композиції декоративно-вжиткової творчості", "малюнки", "письмові твори (поетичні, прозові)".

Гімназійний рій «Сіроманці» у складі учнів 7 класу Софії Могили, Світлани Дученко, Анастасії Магмет, Марії Пилипів, Дмитра Третяка, Святослава Воляка, Романа Луцишина, Руслана Братуся, Остапа Боднара (учня 5 класу), Романа Бирича (учня 4-Б класу) завоював I місце у районному етапі Всеукраїнської військово-патріотичної гри "Джура", виступивши 11 жовтня, 5 грудня, 25 квітня у трьох етапах районних змагань.

Одним з важливих напрямків виховної роботи є оздоровлення дітей влітку, організація їх дозвілля та відпочинку, екскурсій по рідному краю. Гімназисти з числа пільгових категорій дітей мали змогу відпочити під час літніх канікул з 29 травня по 15 червня у літньому пригімназійному оздоровчому науковому англomовному краєзнавчому таборі «Червона калина».

В таборі кожного дня проводились заняття, мандрівки, екскурсії. Особливістю табору були щоденні заняття на англійській мові, яке проводили вчителі гімназії Ольвач Н.В., Бирич О.П., Окрепка Р.Г., та Рубашна О.А. До занять вони долучали волонтерів з числа учнів старших класів. Особливо активними у проведенні занять та мандрівок під час літнього оздоровлення були вчителі Березюк І.М., Чубата М.С., Ольвач Н.В., Бирич О.П., Колбаснікова Г.Я., Бабій І.О., Жирий Р.Я., Люлька І.В., педагог-організатор Онищенко І.П., практичний психолог Веркалець І.Б., заступник директора з виховної роботи Зварчук Я.М., заступник директора з науково-методичної роботи Мартинюк У.Л.

Було проведено автобусні екскурсії у Івано-Франківськ, Галич, Маняву, Бубнище та пішохідні по Рогатину, у Перенівку, на Чортову гору. В часі проведення табору відбувся загальногімназійний похід до лісу в рамках Дня цивільної оборони, концерт до Дня захисту дітей, у якому взяли участь учасники табору, спортивні змагання, вікторини, учні відвідали «Майстерню професій» від Районного центру зайнятості, відділення Приват-Банку у Рогатині. Практичний психолог Веркалець І.Б. проводила заняття в рамках програми «Протидія торгівлі людьми».

Група учнів під керівництвом Зварчука Я.М. у червні брала участь у польсько-українському проєкті «Культура без кордонів», який передбачав перебування у цілодобовому таборі спільно з дітьми м. Радлін з Польщі.

Гімназисти протягом року брали активну участь у діяльності патріотичної молодіжної організації «Пласт». Крім участі у традиційних літніх пластових таборах цього року пластуни мандрували в Березівку Тисменецького району, в Надвірну, у Івано-Франківськ, Галич, Гуту Богородчанського р-ну. Також слід виділити поїздку у с. Кліщівна, де пластуни провели

пластову Хресну дорогу «Україна у вогні». Цього року гімназія в п'ятий раз стала місцем, де проходив військово-патріотичний вишкіл пластунів області «Стрілецька слава».

16-17 червня Рогатинська гімназія стала місцем ювілейних урочистостей з нагоди 70-ліття пластового куреня УПС "Дубова Кора", адже один з засновників куреня всесвітньо відомий митець Володимир Баляс був випускником Рогатинської гімназії. Історія куреня тісно пов'язана з Рогатинською гімназією протягом багатьох років.

16 червня відбулось урочисте відкриття на площі Роксолани, Святкова Академія у Рогатинській гімназії імені Володимира Великого, відкриття виставки мистецьких творів Володимира Баляса "Друг "Пендзель" з "Дубової Кори" у Музеї-садибі Миколи Угрина-Безгрішного. 17 червня пластуни помандрували в Карпати, у пластовий музей «Сокіл». В урочистостях взяли участь дирекція, вчителі, учні, батьки та колишні випускники гімназії.

Гімназисти-пластуни з 1 по 14 липня взяли участь у вишкільному пластовому таборі «Гарт волі», який проходив поблизу с.Кліщівна.

У наступному навчальному році слід приділити особливу увагу вивченню та впровадженню у дію положень нового документу, у якому висвітлено напрямки виховної роботи в українській школі на сучасному етапі розвитку держави – Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженій Указом Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання від 18 травня 2019 року № 286/2019». Цим Указом також визнано таким, що втратив чинність, Указ Президента України від 13 жовтня 2015 року № 580 "Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 - 2020 роки".

У вересні 2019 року гімназія буде відзначати 110-річчя від часу заснування. Тому у плані виховної роботи гімназії, планах роботи класних опікунів потрібно буде передбачити заходи, спрямовані на вивчення роботи гімназії за цей період, висвітлення досягнень її учнів, випускників та педагогічного колективу.

У співпраці з організацією учнівського самоврядування необхідно буде модернізувати Статут учнівської організації «Гімназійна республіка» та відповідно до статусу академічного ліцею внести зміни до планів, робочих документів та запланувати виховні заходи.

Робота практичного психолога

Психологічна служба гімназії створювала умови для саморозвитку учнів, організовуючи діяльність педагогів і батьків на основі принципів гуманізму, взаємодії, співробітництва, позитивного сприйняття і прийняття особистості, конфіденційності, особистісно-зорієнтованого підходу з урахуванням індивідуальних особливостей.

Основною задачею соціально-психологічної служби було і залишається створення сприятливих умов для розвитку дитини, встановлення зв'язків і дружніх відносин між учнем, сім'єю та школою.

Психологічна служба гімназії в своїй професійній діяльності керується Законом України "Про освіту", Конвенцією ООН про права дитини, Правилами внутрішнього розпорядку гімназії, «Положенням про психологічну службу України».

У 2018/2019 навчальному році робота психологічної служби Рогатинської гімназії імені Володимира Великого була націлена на реалізацію наступних завдань:

- здійснення особистісно-орієнтованого підходу до учнів, який передбачає розвиток творчих здібностей учнів, індивідуалізацію їх навчання з урахуванням інтересів і нахилів;
- забезпечення наступності між основною та старшою школами з урахуванням психологічних особливостей та рівня розвитку пізнавальної сфери учнів різних вікових груп. Створення належних умов для поступової адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі II ступеню;
- спрямування роботи на збереження контингенту дітей, що мають високий рівень інтелектуального розвитку та забезпечення їх необхідною психологічною підтримкою;
- продовження роботи щодо формування в учнів навичок здорового способу життя та його збереження;

- психологічне супроводження освітньої діяльності, спрямованої на розвиток творчої особистості шляхом підвищення ефективності індивідуальної роботи з учнями різного інтелектуального розвитку та дітьми, які потребують постійного педагогічного впливу і корекції.

- психологічне забезпечення зростання професійної компетентності педагогів на основі впровадження досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки;

- психологічне супроводження профільного навчання;
- реалізація індивідуальних запитів педагогів, дітей, батьків щодо психологічної допомоги;

У 2018/2019 навчальному році було проведено:

Психологічне вивчення учнів 1-х класів:

META:

1. Вивчення адаптації до нових умов навчання, з'ясування причин дезадаптації;
2. Визначення рівня тривожності першокласників .
3. Діагностика здібностей учнів 1А та 1Б класів;

Дослідження було проведено в вересні – жовтні 2018 року. В обстеженні взяли участь 40 учнів.

РЕЗУЛЬТАТИ:

високий рівень адаптації мали 10 учнів (25 %);

Діти адаптувалися на протязі короткого проміжку часу, не мали проблем з навчанням, в гімназії почувалися впевнено і комфортно.

достатній рівень адаптації мали 24 учні (60 %);

Учні позитивно ставляться до гімназії, вимоги вчителя сприймають адекватно, уважно слухають вказівки, пояснення вчителя , мають достатній рівень розвитку мислення, сформованість пізнавальної мотивації, сформованість навчальних умінь і навичок, вільно спілкуються з однокласниками і дорослими.

середній рівень адаптації мали 6 учнів (15 %);

Учні позитивно ставляться до гімназії, її відвідування не викликає негативних емоцій, але може проявлятися деяка нестабільність в навчанні, як правило такі діти мають своє коло спілкування, не прагнуть залучати в нього когось ще, добре ставляться до вчителя, намагаються виконувати його вимоги.

Отже, в цілому рівень адаптації першокласників до навчання у гімназії високий та достатній. Учні, які мали середні показники за всіма або більшістю досліджуваних аспектів потребували подальшого супроводу з боку вчителів, батьків та психолога. Відповідні рекомендації надані, індивідуальна робота проведена.

Психологічне вивчення учнів 5-го класу:

META:

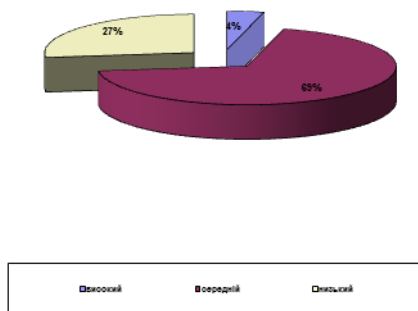
1. Вивчення рівня розвитку пізнавальної сфери учнів.
2. Вивчення навчальних інтересів учнів та побажань щодо подальшого навчання.
3. Надання допомоги учасникам навчально-виховного процесу (педагогам, учням, батькам) у підготовці до вибору профілю навчання .

Обстеження проведено в березні-квітні 2019 року. В обстеженні взяли участь 33 учні.

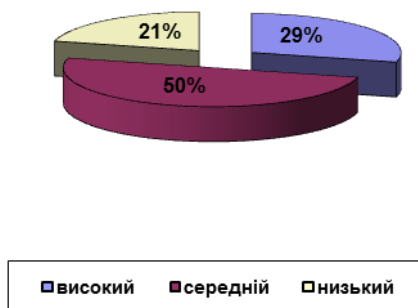
РЕЗУЛЬТАТИ:

1. 73% обстежених учнів мають необхідний та достатній рівень розумового розвитку.

27% обстежених учнів мають рівень розумового розвитку, що не відповідає віковій нормі, отже, можуть мати певні проблеми щодо засвоєння навчальної програми в 6 класі.



2. 79% обстежених учнів мають рівень розвитку невербального інтелекту, що відповідає віковій нормі. 21% обстежених учнів мають недостатній рівень розвитку невербального інтелекту.



3. Результати психологічного обстеження учнів показали, що не всі учні реалізують свій інтелектуальний потенціал (коефіцієнт успішності рівня розумового розвитку учнів нижчий за коефіцієнт успішності рівня розвитку невербального інтелекту, відповідно 0,59 (середній рівень) і 0,68 (достатній рівень).

За результатами психодіагностичного дослідження проведені індивідуальні та групові консультації для учнів даного класу, індивідуальна консультація для класного опікуна, виступ на педагогічній нараді та на класних батьківських зборах.

Протягом навчального року здійснено психологічний супровід:

- управлінської діяльності (анкетування учнів до педагогічної ради з вивчення стану викладання правознавства, історії та предмету «Захист Вітчизни»);
- обдарованих учнів;

Проведені виступи:

1. На загальногімназійних батьківських зборах на тему «Роль співпраці родини, гімназії та громади у формуванні морально-духовних цінностей» - 21.12.2018
2. На батьківських зборах 1 класу за темою «Психологічна готовність учнів 1 класу до навчання в школі II ступеня. Вікові та індивідуальні особливості учнів». 14.11.2018.
3. Виступ на нараді за темою «Психологічна готовність учнів 1-А та 1-Б класів до навчання в школі II ступеня. Адаптація до нових умов навчання» 21.10.2018.

У 2018-2019н.р. відповідно до річного плану роботи проведено психолого - педагогічні семінари на такі теми: «Рефреймінг у НВП та повсякденному житті педагога», «Інноваційна діяльність педагогів. Готовність та психологічні бар'єри», «Психологічний супровід зростання вчителя» та «Конфліктні ситуації «вчитель-учень» та шляхи їх вирішення».

План роботи психолога щодо психологічного супроводу освітнього процесу гімназії виконаний повністю.

Проаналізувавши результати психологічних досліджень у 2018/2019 навчальному році, можна виділити актуальні проблеми, які потребують вирішення у 2019/2020 навчальному році:

1. Продовжити психологічний супровід учнів 1-х класів, вивчати адаптацію дітей до навчання в ліцеї, в разі необхідності проводити корекційну роботу.

2. Проводити відстеження розвитку розумової сфери дітей 1-х класів. Під особливий контроль педагогів і батьків взяти дітей з високими потенційними можливостями, проводити роботу щодо реалізації цими дітьми своїх можливостей. Продовжити психологічний супровід дітей даної категорії, проводити тренінгові заняття щодо розвитку впевненості в собі та мотивації досягнень.

3. Психологу здійснювати супровід освітнього процесу в 5 класі, надавати допомогу всім його учасникам щодо вибору профілю подальшого навчання.

4. Педагогам при здійсненні освітнього процесу в 5 класі враховувати індивідуальні особливості учнів, розвивати пізнавальну активність, намагатись досягти того, щоб учні реалізовували свій інтелектуальний потенціал.

Роботу практичного психолога у новому 2019/2020 навчальному році спрямувати на підвищення рівня профілактично-консультативної роботи як серед учнів, так і серед їх батьків, з метою попередження насильницьких дій у навчально-виховному закладі, родині та суїцидальної поведінки дітей та підлітків. Активізувати роботу з дітьми, які опинились в складних життєвих обставинах та реалізувати відповідні програм щодо розвитку особистості учня, враховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, батьків, педагогів.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу гімназії з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 340 від 18.04.2006 року. Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в гімназії знаходиться під щоденним контролем адміністрації гімназії. На початок 2018/2019 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і класах, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану гімназії.

На засіданні педагогічної ради (протокол №9 від 31.08.2018р.) затверджено річний план роботи гімназії на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по гімназії від 30.08.2018 року № 44 «Про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки у 2018/2019 навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо.

У гімназії є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і здобувачів освіти. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників гімназії.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором гімназії. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників та здобувачами освіти; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У гімназії створена й постійно діє комісія з

питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації гімназії у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією гімназії й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками гімназії своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, здобувачів освіти гімназії в кабінетах фізики, інформатики, хімії, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях по гімназії.

Питання безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи гімназії. З цією метою з 1-го по 7-мі класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться тижні безпеки руху, створено загін юних інспекторів дорожнього руху. Загін гімназії ЮІДР щорічно успішно виступає на районному конкурсі загонів ЮІР. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів з гімназії. Проводяться конкурси на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 1-7-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1-7-х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівель гімназії. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану гімназії.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час навчально-виховного процесу
- не в усіх навчальних кабінетах аптечки поповнені згідно вимог;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2019/2020 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації гімназії на усунення зазначених недоліків.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2018/2019 навчального року адміністрацією гімназії опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації гімназії та здійснення внутрішнього контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів за вибором та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи гімназії щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;

- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу загальної середньої освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно-правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- розроблено та прийнято Положення про академічну доброчесність закладу;
- розроблено та прийнято Положення про внутрішню систему якості освіти закладу;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією гімназії та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У гімназії створені та працювали органи самоврядування: піклувальна рада, батьківські комітети класів, методична рада, гімназійна учнівська організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2018/2019 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ, недостатню забезпеченість гімназії комп'ютерами нового покоління та новими учнівськими меблями. Проте основною проблемою для гімназії вже 28 років є проблема відсутності єдиного навчального корпусу. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання нової комп'ютерної техніки та учнівського обладнання, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність школи у 2018/2019 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази гімназії, осучаснення інтер'єру гімназійних приміщень, харчуванню учнів пільгових категорії, матеріальному стимулюванню кращих учнів та учителів гімназії. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування гімназії були:

- Державний бюджет (освітня субвенція) – заробітна плата педагогічних працівників
- Районний бюджет -оплата енергоносіїв, харчування учнів пільгового контингенту, оздоровлення учнів у пришкольному оздоровчому таборі, підвезення учнів на навчання оплата праці технічного персоналу
- Міський бюджет – поточний ремонт навчальних приміщень
- Позабюджетні надходження (благодійні внески, спонсорська допомога)

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ ЗА 2018 РІК

Місяці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	За рік (грн.)
Товари та послуги отримані за бюджетні кошти													
Зарплата педагогів	333.814	420.367	380.400	363.600	385.400	573.300	390.500	391.900	390.900	396.000	395.300	412.200	4.833.681
Зарплата технічним працівникам	88.961	86.453	83.500	72.400	74.000	131.900	67.200	63.300	69.500	74.600	86.000	93.700	991.514
Харчування учнів пільгових категорій			9.000	6.200	5.900	4.500				7.600	7.000	12.600	52.800
Оплата за електроенергію	2.411	3.257	2.600	7.400	5.300	5.500	500	500	1.700	5.600	4.700	7.100	46.568
Оплата за природний газ	29.714	30.563	2.400	24.400	2.400	500				5.400	5.300	67.2	167.877
Оплата за водопостачання	537	1.658	1.600	1.500	1.100	1.500	100	100	1.200	1.800	1.200	4.500	16.795
Оплата за теплопостачання			54.900	35.000								48.000	137.900
Учнівські меблі										29.000			29.000
Господарські товари										21.000			21.000
Технічний огляд автобус													1.000
Паливно - мастильні матеріали для автобуса													74.700
Страховка автобуса													1.500
Медикаменти													3.000
Оплата за харчування в оздоровчому таборі													10.400
Вивіз сміття													3.000
Оплата за охорону													25.500
Інші (димохід, повірка лічильник, підручники)													47.500
РАЗОМ													6.471.735

Місяці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	За рік (грн.)
Кошти товари та послуги отримані як благодійна допомога													
Ремонт комп'ютерної та оргтехніки інтернет, домен, хостинг	174	813	310			5.520	150				1.362		8.329
Харчування учнів, які не підпадають під пільгове харчування за кошти бюджету		3.357	10.667		11.463	817				7.329	7.005	14245	54.883
Господарські та електротовари	1.035	252		4.795	4.495	8.318	143		929			5946	25.913
Заправка кардриджів		280					388	1299	300	100			2.377
Гурток бандуристів			7.010		10.060							9603	26.673
Оформлення стендів			3.324										3.324
Матеріально допомога, премії			5.000		21.000								26.000
Зустріч у директора з кращими учнями						633							633
Канцтовари, марки, листівки				1.200		2.215		8.825	124				12.364
Спорттовари, військова форма, пультки				1.258							4.380		5.638
Гідписка преси, оголошення					696		194					1476	2.366
Відрадження						510		98					608
Новорічні подарунки												6200	6.200
РАЗОМ													175.308

При організації планово-господарчої діяльності у 2019/2020 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з органами місцевого самоврядування щодо виділення ліцею цілісного навчального комплексу.;
- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;

- особливу увагу приділити ремонту підвального приміщення ліцею (системи опалення, кондиціонування, освітлення та водопостачання) за рахунок районного та міського бюджетів;
- провести роботу з ремонту даху гуртожитку
- провести заміну дверей та вікон на енергозберігаючі металопластикові в спортивному залі «Котигорошок»;
- забезпечити комплектацію необхідними меблями 5 класи, які будуть працювати у 2019/2020 навчальному році;
- продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;
- оснастити актовий зал телевізором;
- підготувати та провести урочисте відзначення 110 річниці заснування Рогатинської гімназії
- провести роботу пов'язану з отриманням в 2019-2020 н.р. нового статусу - Академічний ліцей «Рогатинська гімназія імені Володимира Великого»

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2019/2020 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2019/2020 навчальному році спрямувати на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»;
- Забезпечити надання якісної освіти усім учням, які навчаються в 5-11 класах ліцею;
- Забезпечити підготовку у 2019/2020 навчальному році до роботи за новим державним стандартом учнів базової школи 5-9 класи;
- Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іновативність, економічна компетентність. Випускник ліцею повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- За основу виховної роботи ліцею покласти модель виховної системи «Школа духовності і національної свідомості» відповідно до Стратегії національно-патріотичного

виховання, затвердженої Указом Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання від 18 травня 2019 року № 286/2019»;

- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів;
- Удосконалювати навчально-матеріальну бази ліцею, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів ліцею.

ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямовувати зусилля на реалізацією завдання: «Виховання духовності, національної свідомості ліцейців в контексті формування життєвих компетентностей учнів шляхом впровадження сучасних педагогічних технологій»

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп ліцею.
- Сприяти впровадженню в практику роботи ліцею сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів ліцею, міста, області, держави.
- Сприяти залученню учителів гімназії до участі конкурсах професійної майстерності Учитель року – 2020, науково-дослідницькій роботі з учнями ліцею
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу ліцею.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації навчально-виховного процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Широке використання офісних онлайн-інструментів Googe, особливо Google Classroom в освітній діяльності
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями ліцею курсів підвищення кваліфікації на 2019/2020 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2019/2020 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу з формування в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту у ліцейному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу англomовного табору ліцею.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників ліцею.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами ліцею.
- Забезпечити якісну підготовку випускників ліцею до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.

- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками навчально-виховного процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, залучивши як бюджетні, так і позабюджетні кошти (благодійні, спонсорські кошти)

РОЗДІЛ II ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

2.1. СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Академічний ліцей «Рогатинська гімназія імені Володимира Великого» Рогатинської районної ради Івано-Франківської області розташований за адресою: вул. Шевченка, 1, м. Рогатин, Рогатинський район, Івано-Франківська область.

Академічний ліцей «Рогатинська гімназія імені Володимира Великого» є правонаступником Рогатинської гімназії, заснованої в 1909 р. Українським Педагогічним Товариством. Відповідно до рішення виконкому обласної ради народних депутатів від 19.02.1991 р. № 35, рішення виконкому Рогатинської районної ради народних депутатів від 26.12.1990 р. № 183, рішення виконавчого комітету Рогатинської міської ради народних депутатів від 23 жовтня 1990 р. № 97 діяльність навчального закладу поновлено.

Академічний ліцей носить назву «Рогатинська гімназія імені Володимира Великого» відповідно до рішення сесії районної ради від 06.06.2019 р. № 557-25/2019

Адміністрація ліцею: директор ліцею, 3 заступники з навчально-виховної роботи, педагог-організатор та практичний психолог

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2019/2020 навчальний рік розпочинається 02 вересня 2019 року і закінчується не пізніше 01 липня 2020 року.

Режим роботи ліцею – п’ятиденний.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану школи, що рекомендовані до використання у загальноосвітніх навчальних закладах Міністерством освіти і науки України.

Циклограма дня

Початок занять - 08.30

Кінець роботи - 18.00

Щопонеділка за згодою батьків та рішенням педагогічної ради Служба Божа в церкві Пресвятої Богородиці 08.10 – 09.00

Тривалість уроку - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

Урок	Понеділок	Інші дні тижня
1	09.25 – 10.10	08.30 – 09.15
2	10.20 – 11.05	09.25 – 10.10
3	11.25 – 12.10	10.20 – 11.05
4	12.30 – 13.15	11.25 – 12.10
5	13.25 – 14.10	12.30 – 13.15
6	14.20 – 15.05	13.25 – 14.10
7	15.15 – 16.00	14.20 – 15.05
8		15.15 – 16.00
Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції		14.30 – 17.30

2.1.1. СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ПОЧАТКУ 2019/2020 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Івано – Франківської обласної державної адміністрації, відділу освіти, молоді та спорту Рогатинської РДА пропідготовку та організований початок 2019/2020 навчального року.	до 30.08.	Доронюк І.В. Погурало Є.С. Яновський Б.А.	інформація	
2	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженою в установленому порядку освітньою програмою на 2019/2020навчальний рік.	з 02.09.	Погурало Є.С. Мартинюк У.Л.		
3	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2019/2020навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	до 30.08.	Доронюк І.В. Погурало Є.С.	мережа	
4	Забезпечити організований набір учнів до 5-х, 10-го класу.	до 30.08.	Доронюк І.В.	наказ	
5	Затвердити ліцейну мережу та контингент учнів на 2019/2020навчальний рік.	до 05.09.	Погурало Є.С.	наказ	
6	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	до 05.09.	Погурало Є.С. Мартинюк У.Л.	звіти	
7	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	до 30.08.	Доронюк І.В.	наказ	
8	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2019/2020навчальний рік.	до 05.09.	Доронюк І.В. Яновський Б.А.	наказ	
9	Узгодити розклад занять з Держпродветслужбою в Рогатинському районі	до 31.08.	Погурало Є.С.	розклади	
10	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	до 31.08.	Погурало Є.С.	розклад	
11	Скласти та затвердити графік діагностичних контрольних робіт, контрольних робіт за завданням адміністрації, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт.	до 10.09.	Погурало Є.С.	графік	
12	Організувати навчання за індивідуальною формою для дітей та підлітків.	з 02.09.	Погурало Є.С.	наказ	
13	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	з 02.09. упродовж року	Собків І.С. класні опікуни	наказ	
14	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	з 02.09. упродовж року	Погурало Є.С. Мартинюк У.Л. Зварчук Я.М.	наказ	
15	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	з 02.09. упродовж року	Погурало Є.С. Мартинюк У.Л. Зварчук Я.М.	наказ	
16	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	до 30.08.	Погурало Є.С.	протокол	
17	Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	23.08.	Доронюк І.В. Погурало Є.С.	наказ	

18	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2019/2020навчальний рік.	до 29.08.	Погурало Є.С. Гиців М.В.	акти-дозволи плани	
19	Забезпечити участь вчителів в районній серпневій конференції педагогічних працівників.	27.08.	Доронюк І.В.	розпорядження	
20	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2019/2020навчальному році.	До 31.08.	Керівники ліцейних методичних об'єднань	нарада матеріали методичних об'єднань	
21	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.	02.09.	Зварчук Я.М.	сценарій	
22	Провести перший тематичний урок.	02.09.	Класні опікуни	конспекти уроків	
23	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу до початку навчального року.	до 30.08.	Доронюк І.В.	наказ	
24	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2019/2020навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	серпень – вересень	Тичківська Н.М.	замовлення	
25	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складової освітньої програми.	до 02.09.	Мартинюк У.Л.	перелік	
26	Вжити невідкладних заходів щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою території закладу, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов.	до 16.08.	Гиців М.В.	звіт акт	
27	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2019/2020навчальний рік.	до 31.08.	Доронюк І.В.	наказ	
28	Видати накази: • про підготовку та організований початок навчального року; • про зарахування учнів до 5-х, 10-х класів; • про затвердження складу учнів класів; • про розподіл педагогічного навантаження на 2019/2020навчальний рік; • про організацію навчання за індивідуальною формою; • про затвердження режиму роботи ліцею; • про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації; • про організацію методичної роботи в ліцею; • про організацію виховної роботи в ліцею; • про організацію роботи щодо попередження травматизму, дотримання вимог техніки безпеки тощо; • про організацію роботи пригімназійного гуртожитку • про організацію інклюзивного навчання (за потреби)	згідно циклограми	адміністрація	накази	

29	Поновити наочність з правил техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.	до 16.08.	Гиців М.В.	наочність	
30	Вжити невідкладних заходів щодо 100% забезпечення учнів 5-11 класів підручниками	до 02.09.	Тичківська Н.М.	інформація	

2.1.2. ЗАХОДИ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ БАЗОВОЇ І ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

(постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року 1392

«Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»)

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оновити на сайті ліцею інформацію про впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, проєкт нового стандарту базової загальної середньої освіти (12 червня 2019 р.)	серпень	Мартинюк У.Л. Благий В.М.	
2	Опрацювати на засіданні ліцейних методичних об'єднань: - Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти - Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11-х класів з навчальних дисциплін; - Наказ МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня» - Наказ МОН України від 20.04.2018 №408 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» - Наказ МОН України від 20.04.2018 №406 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»	серпень	Погурало Є.С. Мартинюк У.Л.	
3	Опрацювати базові освітні програми для 5-11-х класів	серпень	Вчителі-предметники	
4	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками ліцею	постійно	Адміністрація ліцею	
5	Забезпечити учнів 5-11-их класів підручниками	серпень	Тичківська Н.М.	
6	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів 5-11-х класів	1 раз на рік	Климців В.І.	
7	Забезпечувати соціальний захист учнів 5-11-х класів харчуванням, підвезення до місця навчання	постійно	Адміністрація ліцею	
8	Забезпечити умови навчання дітей з інвалідністю та дітей з вадами розумового та фізичного розвитку у школі (інклюзивне навчання)	протягом року	Адміністрація ліцею	
9	Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з обмеженими фізичними можливостями на засіданні ЛМО.	серпень	Мартинюк У.Л.	
10	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	Онищенко І.П., Веркалець І.Б.	
11	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та	постійно	Учителі, адміністрація	

	фізичного розвитку учнів		гімназії	
12	Забезпечувати участь дітей 5-11-х з обмеженими фізичними можливостями в міських, районних та Всеукраїнських конкурсах та фестивалях.	постійно	Вчителі	
13	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів	постійно	Адміністрація ліцею	
14	Спрямувати роботу ліцею на виконання нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти	протягом року	Адміністрація ліцею	

2.1.3. ЗАХОДИ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

(постанова Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588

«Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»)

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Встановити на сайті ліцею інформацію про впровадження інклюзивного навчання для учнів 5-11-х класів	серпень	Мартинюк У.Л. Благий В.М.	
2	Опрацювати на засіданні ліцейних методичних об'єднань: - Постанова Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах») - Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11-х класів, що перебувають на інклюзивному навчанні	серпень	Погурало Є.С. Мартинюк У.Л.	
3	Опрацювати базові освітні програми для 5-11-х класів	серпень	Вчителі-предметники	
4	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками ліцею	постійно	Адміністрація ліцею	
5	Забезпечити учнів 5-11-их класів підручниками	серпень	Тичківська Н.М.	
6	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів 5-11-х класів	1 раз на рік	Климців В.І.	
7	Забезпечувати соціальний захист учнів 5-11-х класів харчуванням, підвезення до місця навчання	постійно	Адміністрація ліцею	
8	Забезпечити умови навчання дітей з інвалідністю та дітей з вадами розумового та фізичного розвитку у ліцеї (інклюзивне навчання)	протягом року	Адміністрація ліцею	
9	Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з обмеженими фізичними можливостями на засіданні ЛМО.	серпень	Мартинюк У.Л.	
10	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	Онищенко І.П., Веркалець І.Б.	
11	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів, що перебувають на інклюзивному навчанні	постійно	Учителі, адміністрація ліцею	
12	Забезпечувати участь дітей 1-11-х з обмеженими фізичними можливостями в міських, районних та Всеукраїнських конкурсах та фестивалях.	постійно	Вчителі	

13	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів	постійно	Адміністрація ліцею	
14	Спрямувати роботу ліцею на виконання нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти	протягом року	Адміністрація ліцею	

2.2. РОБОТА З КАДРАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень	Доронюк І.В. Погурало Є.С. Мартинюк У.Л.	зміст та нормативно-законодавчі документи у номенклатурі справ	
2	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Доронюк І.В.	Статут, річний план	
3	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень	Доронюк І.В. Мартинюк У.Л.	накази статистичні дані, списки	
4	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Собків І.С.	книга обліку	
5	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Доронюк І.В.	штатний розпис	
6	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності	щомісяця	Погурало Є.С.	статистичні дані,	

	кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.		Мартинюк У.Л.	списки	
7	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Доронюк І.В.	графік, накази	
8	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Погурало Є.С.	статистичні дані, списки	
9	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	до 05.09.	Доронюк І.В.	накази	
10	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: - видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; - погодження з профкомом закладу освіти; - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	02.09.	Доронюк І.В.	накази, подання, протоколи	
11	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Собків І.С.	особові справи	
12	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Собків І.С.	довідка	
13	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: - відповідність нормативам; - затвердження адміністрацією; - ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Доронюк І.В.	посадові інструкції	
14	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Доронюк І.В.	графік, наказ	
15	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Доронюк І.В.		
16	Скласти розклад уроків відповідно до робочого навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і Держпродветслужбою в Рогатинському районі	до 02.09.	Погурало Є.С.		
17	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 02.09.	Доронюк І.В.І		

18	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Мартинюк У.Л.		
19	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно	Собків І.С.		
20	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно	Доронюк І.В.		
21	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - -нормативність ведення (прошита, пронумерована,скріплена печаткою); - -наявність підписів про ознайомлення з наказами; - -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно	Собків І.С.		
22	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - видати наказ про графіка відпусток працівникові поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень протягом року згідно графіка протягом року	Доронюк І.В.		
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею	протягом року	Доронюк І.В.		
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Доронюк І.В.		
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Яновський Б.А.		

Соціальний захист працівників

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Доронюк І.В.	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Доронюк І.В.	
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Доронюк І.В.	
4	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Доронюк І.В., Погурало Є.С.	
5	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Доронюк І.В. Гиців М.В.	
6	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Гиців М.В.	
7	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Доронюк І.В.	
8	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в ліцеї законодавства про оплату праці.	Постійно	Доронюк І.В.	
9	Сприяти своєчасній виплаті заробітної плати.	Постійно	Доронюк І.В.	
10	Сприяти своєчасній оплаті праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Доронюк І.В.	
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Доронюк І.В.	
12	Забезпечити в ліцеї гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Доронюк І.В.	
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній зарібок за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Доронюк І.В.	
14	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Доронюк І.В.	
15	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв’язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Доронюк І.В.	
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Доронюк І.В.	
17	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Доронюк І.В.	

2.3. СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ЗАКІНЧЕННЯ 2019/2020 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про Виконання
1	Організувати ознайомлення, повторення та вивчення нормативних документи та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Івано – Франківської облдержадміністрації про порядок організованого закінчення 2019/2020 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х, 11-х класів та забезпечити неухильне їх виконання.	квітень – травень	Погурало Є.С. вчителі-предметники, класні керівники	засідання педради нарада при директорові (протоколи)	
2	Організувати вивчення та повторення Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти з вчителями, батьками, учнями.	квітень	Погурало Є.С. вчителі-предметники, класні керівники	засідання педради нарада при директорові (протоколи)	
3	Організувати вивчення та повторення Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освітньої атестації наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367.	квітень	Погурало Є.С. вчителі-предметники, класні керівники	засідання педради нарада при директорові (протоколи)	
4	Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі освітніх програм предметів робочого навчального плану у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	травень	вчителі-предметники	класні журнали	
5	Здійснити семестрове та річне оцінювання з навчальних предметів у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	травень	вчителі-предметники	класні журнали	
6	Оформити стенд з нормативними та розпорядчими документами з питань закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	квітень	Погурало Є.С.	стенд	
7	Подати замовлення та отримати бланки похвальних листів “За високі досягнення у навчанні” та похвальних грамот “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”.	квітень	Погурало Є.С.	замовлення книга обліку	
8	Підготувати матеріали з навчальних предметів для проведення державної підсумкової атестації в 9-х класах, які затвердити в установленому порядку.	квітень	Погурало Є.С. вчителі-предметники	матеріали	
9	Підготувати склади атестаційних комісій для проведення	квітень	Погурало Є.С.	склади комісій	

	державної підсумкової атестації випускних 9-х класів.				
10	Скласти розклад проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х класів.	квітень	Погурало Є.С.	розклади	
11	Звільнити учнів 9-х класів від проходження державної підсумкової атестації за станом здоров'я (в разі потреби)	квітень	Погурало Є.С.	Протокол педради, наказ	
12	Подати дані про учнів 9-х класів, які беруть участь у міжнародних спортивних змаганнях, конкурсах, олімпіадах і тренувальних зборах з відповідними підтверджуючими документами під час проведення державної підсумкової атестації.	квітень	Погурало Є.С.	інформація	
13	Провести засідання педагогічної ради, на якій розглянути подані заяви учнів щодо вибору предмету державної підсумкової атестації учнів 9-х класів.	квітень	Погурало Є.С.	протоколи	
14	Організувати проведення батьківських зборів учнів 9-х, 11-х класів з питань організованого закінчення 2019/2020 навчального року, ознайомлення з нормативно-правовими документами.	квітень	Погурало Є.С., Мартинюк У.Л. класні опікуни 9-х , 11-х класів	протоколи батьківських зборів	
15	Організувати нагородження: - Похвальним листом "За високі досягнення у навчанні" – учнів 5-8, 10-х класів; - Похвальною Грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» учнів 11-х класів; - медалями за успіхи у навчанні випускників 11-го класу	травень- червень	Доронюк І.В.	накази	
16	Забезпечити якісну та своєчасну роботу щодо формування бази даних про випускників 9, 11-х класів з метою своєчасного отримання документів про освіту.	вересень- травень	Погурало Є.С. класні опікуни	замовлення анкети	
17	Провести засідання педагогічної ради про перевідучнів 5-10-х класів до наступного класу	травень	Доронюк І.В.	протоколи	
18	Після завершення державної підсумкової атестації в 9-х, 11-х класах: - внести зміни до бази даних про учнів 9-х класів, які претендують на отримання документів про освіту з відзнакою; -внести зміни до бази даних учнів 11-х класів, які претендують на нагородження медалями.	червень	Погурало Є.С.	подання	
19	Здійснити перевірку відповідності виставлених у додатках до документів про освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних 9-х, 11-х класів, виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту.	травень	Погурало Є.С., Мартинюк У.Л. класні опікуни	акт	
20	Підготувати папку з нормативними матеріалами щодо закінчення 2019/2020 навчального року та проведення державної підсумкової	квітень	Погурало Є.С.	папка	

	атестації.				
21	Організувати і провести урочисті заходи: • свято Останнього дзвоника; • урочистості з нагоди випуску учнів 11-х класів зі ліцею	травень-червень	Зварчук Я.М.	накази сценарії	

2.3.1. ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ПІДГОТОВКИ ТА УЧАСТІ УЧНІВ 11-Х КЛАСІВ У ЗНО - 2020

№ з/п	Заходи	термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Видати наказ по ліцею «Про призначення відповідального за організацію роботи у гімназії щодо участі учнів у ЗНО-2020	до 05.09.	Доронюк І.В.	
2	Призначити відповідального за формування списків учнів-випускників 2020 року для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні.	вересень	Погурало Є.С.	
3	Провести нараду при директорові з класними опікунами 11-х класів, учителями-предметниками з питання організації та підготовки учнів до тестування і механізму тестування.	вересень	Доронюк І.В.	
4	Провести інструктивну нараду для керівників ЛМО з питання організації проведення і підготовки учнів 11-х класів до тестування (нарада при заступникові директора з навчально-виховної роботи)	вересень	Мартинюк У.Л.	
5	Провести збори учнів 11-х класів з метою роз'яснення процедури зовнішнього незалежного оцінюванні, підготовки до участі в ньому.	вересень-квітень	Погурало Є.С.	
6	Провести батьківські збори учнів 11-х класів з метою інформування та роз'яснення процедури зовнішнього тестування, підготовки та участі в ньому випускників 2020 року	жовтень – квітень	Доронюк І.В., Погурало Є.С.	
7	Забезпечити реєстрацію учнів 11-х класів для участі у ЗНО-2020	січень	Погурало Є.С.	
8	Провести організаційну роботу з підготовки та участі учнів 11-х класів в пробному зовнішньому незалежному тестуванні з окремих предметів	лютий	Погурало Є.С.	
9	Участь учнів в пробному зовнішньому тестуванні з окремих предметів	лютий	Погурало Є.С. учителі-предметники	
10	Участь учнів 11-х класів у зовнішньому незалежному тестуванні	травень-червень	Дирекція ліцею, учителі предметники	
11	Учителям предметникам організувати систематичну роботу з якісної підготовки до ЗНО відповідно до Програм підготовки до ЗНО, затверджених Міністерством освіти і науки України	постійно на уроках	Погурало Є.С. учителі –предметники	
12	Надати потрібну інформацію до відділу освіти щодо організації та проведення зовнішнього тестування у школі.	в разі запиту	Погурало Є.С.	
13	Контроль за підготовкою учителів до уроків у 11-х класах (впровадження різнорівневих тестових технологій)	протягом року	Адміністрація ліцею	

2.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення батьків з Положенням про індивідуальну форму навчання та умовами її організації	серпень	Доронюк І.В., Погурало Є.С.	
2	Проовести батьківські збори з метою організації та здійснення роботи з учнями за індивідуальною формою навчання	до початку навчальних занять	Доронюк І.В., Погурало Є.С.	
3	Збір заяв від батьків, довідок ЛКК	серпень	Погурало Є.С.	
4	Розгляд заяв від батьків на педагогічній раді	серпень	Погурало Є.С.	
5	Подання клопотання до відділу освіти про організацію навчання учнів, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад освіти	серпень	Доронюк І.В.	
6	Видати наказ по ліцею «Про організацію індивідуального навчання учнів у 2019/2020 навчальному році» та «Про затвердження персонального складу та розподіл навчального навантаження вчителів, які будуть здійснювати навчання учнів за індивідуальною формою у 2019/2020 навчальному році»	серпень	Доронюк І.В.	
7	Скласти індивідуальний навчальний план для організації навчання учнів за індивідуальною формою навчання у 2019/2020 навчальному році	серпень	Погурало Є.С.	
8	Скласти розклад занять, погодити його з батьками	серпень	Погурало Є.С.	
9	Забезпечити своєчасне складання календарно-тематичного та поурочного планування	серпень, протягом року	Погурало Є.С.	
10	Забезпечити нормативність ведення класних журналів обліку навчальних занять за індивідуальною формою	протягом року	Погурало Є.С.	
11	Аналіз, контроль, розгляд питання на нарадах при директорів	грудень, травень		

2.5.ВИКОНАННЯ КОНЦЕПЦІЇ ПРОФІЛЬНОГО НАВЧАННЯ У СТАРШІЙ ШКОЛІ

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Організаційні заходи					
1	Створити умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб учнів старшої школи в процесі їхньої загальноосвітньої підготовки	упродовж року	Адміністрація ліцею	Інформація	
2	Вивчити та обговорити на нараді при директорові наявне програмно-методичне, матеріально-технічне і кадрове забезпечення навчально-виховного процесу та приведення даних чинників у відповідність до потреб реалізації профільного навчання	жовтень	Мартинюк У.Л.	Протокол	
3	Підготувати робочі навчальні плани на 2019/2020 навчальний рік	серпень	Погурало Є.С.	Навчальний план	
4	Анкетування учнів, психологічні дослідження, виявлення рівня сформованості профільних інтересів учнів, аналізу працевлаштування випускників 9-го, 11-го класів	березень	Веркалець І.Б	Інформація	
5	Проводити анкетування, психологічні дослідження серед учнів 8-9 класів для своєчасного виявлення задатків, нахилів, інтересів дітей з метою розвитку їх здібностей, для впровадження до профільного та профільного навчання	упродовж року	Веркалець І.Б	Інформація	
6	Узагальнити результати досліджень з метою виявлення профілів, що користуються найбільшим попитом серед учнів школи	до 15.10	Веркалець І.Б	Довідка	
Профорієнтаційна робота					
1	Проаналізувати працевлаштування випускників ліцею за 5 років для виявлення необхідності впровадження профільного навчання	до 05.11	Погурало Є.С.	Інформація	
2	Взяти участь у ярмарках професій з метою ознайомлення школярів з пропозиціями професійно-технічних училищ, коледжів, вищих навчальних закладів, підприємств	березень-квітень	Веркалець І.Б	Інформація	
3	Взяти участь учням випускних класів у Днях відкритих дверей у професійно-технічних училищах, коледжах, вищих навчальних закладах	лютий-травень	Веркалець І.Б.	Інформація	
Міжгалузева співпраця					
1	Співпрацювати з районним Центром зайнятості населення, проводити аналіз освітніх потреб населення району щодо здобуття повної загальної середньої освіти	Протягом року	Веркалець І.Б.	Інформація	
2	Організувати екскурсії для учнів 8-11-х класів на підприємства з метою ознайомлення ліцеїстів з виробничим циклом (за окремим планом)	Протягом року	Веркалець І.Б., класні опікуни	Наказ	

3	Співпрацювати Національним університетом «Києво-Могилянська академія» згідно укладаної угоди (за окремим планом)	Протягом року	Мартинюк У.Л.	Договір. План	
Інформаційно-методичне забезпечення					
1	Здійснювати програмне забезпечення інваріантної та варіативної складових робочої освітньої програми	до 02.09	Мартинюк У.Л.	Освітня програма	
2	Забезпечити вчителів навчально-методичною літературою	протягом року	Тичківська Н.М.	Інформація	
3	Відобразити в планах роботи ліцейних методичних об'єднань питання щодо можливості запровадження допрофільного та профільного навчання	до 01.01.	Мартинюк У.Л.	Протоколи	
Матеріально-технічне забезпечення					
1	Привести у відповідність до потреб профільного навчання наявне матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (з перспективою майбутнього запровадження)	Протягом року	Доронюк І.В.	Інформація	
2	Провести роботу щодо оновлення матеріально-технічної бази кабінетів: фізики, хімії, біології (за окремим планом)	Протягом навчального року	Доронюк І.В.	Інформація	
Робота з батьками та громадськістю					
1	Організувати роботу консультаційних пунктів для учнів і батьків з питань професійної орієнтації учнів	до 02.09.	Веркалець І.Б.	Інформація	
2	Залучати батьків до співпраці щодо питань запровадження допрофільного та профільного навчання в ліцеї	протягом року	Веркалець І.Б.	Інформація	

Організація профільного навчання в школі здійснюється на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 № 854 «Про затвердження нової редакції Концепції профільного навчання у старшій школі», яка розроблена на виконання Закону України «Про загальну середню освіту», ґрунтується на основних положеннях Концепції загальної середньої освіти, спрямована на реалізацію Національної стратегії розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 09 липня 2013 року №344/2013, наказу МОН України від 20.04.2018 №408 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» та наказу МОН України від 20.04.2018 №406 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня».

Мета профільного навчання - забезпечення можливостей для рівного доступу учнівської молоді до здобуття загальноосвітньої профільної та початкової допрофесійної підготовки, неперервної освіти впродовж усього життя, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах реформування сучасного суспільства.

2.6. ВИКОНАННЯ СТ. 10 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, ЗАКОНІВ УКРАЇНИ «ПРО ЗАСАДИ ДЕРЖАВНОЇ МОВНОЇ ПОЛІТИКИ В УКРАЇНІ», «ПРО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ЯК ДЕРЖАВНОЇ»

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити вивчення Закону України «Про засади державної мовної політики в Україні», «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	серпень	Доронюк І.В.	
2	Продовжувати роз'яснювальну роботу серед учнів та їхніх батьків про необхідність вивчення та володіння українською мовою в усіх сферах діяльності	постійно	Адміністрація Класні опікуни	
3	Оформлювати інтер'єру ліцею з урахуванням положень Закону України «Про засади державної мовної політики в Україні», Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та нового правопису	постійно	Адміністрація	
4	Усі загальноліцейні заходи, педагогічні ради, наради при директорові тощо проводити виключно українською мовою.	постійно	Адміністрація	
5	Усю документацію школи вести українською мовою	постійно	Адміністрація	
6	Поповнювати картотеку методичного кабінету нормативними документами щодо реалізації Закону України «Про мови» засади державної мовної політики в Україні, Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та нового правопису	постійно	Мартинюк У.Л.	
7	Проаналізувати стан забезпечення ліцеєм науково-довідковою та художньою літературою та зробити відповідні заявки до відділу освіти, молоді та спорту	вересень	Тичківська Н.М.	
8	Переглянути оформлення куточків національної символіки України	вересень	Завідувачі кабінетів, класні опікуни	
9	Взяти участь в районному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика	вересень-жовтень	Вчителі-предметники	
10	Взяти участь в районному мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка	листопад	Вчителі-предметники	
11	Взяти участь в районних та обласних олімпіадах з української мови та літератури, світової літератури	грудень	Мартинюк У.Л.	
12	Провести предметні тижні української мови та літератури, англійської та німецької мови, світової літератури	за окремим планом	Мартинюк У.Л.	
13	Поповнювати матеріалами та експонатами куточка українознавства в кабінетах української мови та літератури, історії	постійно	Завідувачі кабінетами.	
14	Провести нараду при директору з питання прийняття на реалізацію в ліцеї Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (ухвалений Верховною Радою України 25 квітня 2019 року) та нового правопису (схваленого Постановою КМ України № 437 від 22 травня 2019 р.)	вересень	Мартинюк У.Л.	

2.7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2019-2020 навчальному році

Невід'ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями шкільної бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу
4. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навичок читання літератури.
5. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.
6. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення доброчинних акцій «Подаруй книгу бібліотеці».
7. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.
8. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Запоріжжя, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.
9. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки

І. Робота з читачами

Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень, жовтень	Бібліотекар
2	Обслуговування учнів, вчителів, батьків	Постійно	Бібліотекар
3	Екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників.	Жовтень	Бібліотекар
4	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	Протягом року	Бібліотекар, вчителі
5	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Постійно	Бібліотекар
6	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Бібліотекар
7	Відзначення кращих читачів на святі: «Країна казкова – країна книжкова» (Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги).	Березень, квітень	Бібліотекар
8	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	За планом	Бібліотекар, вчителі
9	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій для учнів та вчителів.	За потребою	Бібліотекар
10	Інформаційне забезпечення учнів та вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів, стенду «Шкільна бібліотека інформує»), які надійшли до бібліотеки із ТВО Олександрівського району, шляхом акції «Подаруй книгу бібліотеці!».	За потребою	Бібліотекар
11	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	За потребою	Бібліотекар

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: рекомендаційні бесіди; бесіди про прочитане; реклама книги; консультації біля книжкових виставок.	Постійно	Бібліотекар
2	Виділити групи читачів за інтересами.	Жовтень	Бібліотекар
3	Анкетування та аналіз читацьких формулярів учнів 5-х класів: «Що читаємо? Як читаємо?».	Січень – лютий	Бібліотекар
4	Проводити бібліографічні індивідуальні консультації: рекомендаційні списки літератури; бібліографічні огляди літератури; тематичні бесіди з визначеної теми.	Постійно	Бібліотекар

Обслуговування читачів

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки .	Протягом року	Бібліотекар
2	Залучення нових читачів: екскурсії до бібліотеки; пояснення учням правил користування бібліотекою; ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки;	Вересень Протягом року	Бібліотекар
3	Обслуговування читачів протягом року.	Систематично	Бібліотекар
4	Продовження роботи літературно-інформаційного центру:	Протягом року	Бібліотекар

	• «Виставка однієї книги»; • Бібліошопінг: «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте». • «Знайомтесь: нові книжки»; • «Виставка книг-ювілярів 2019-2020 років».		
5	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	Систематично	Бібліотекар
6	Участь у конкурсах, акціях (згідно наказів Департаменту освіти і науки): • Всеукраїнський місячник "Сучасна бібліотека Нової української школи – простір для освітніх можливостей кожного учня"; • Конкурс «Шкільна бібліотека – 2020»; • Тиждень дитячої та юнацької книги; • «Книги-ювіляри 2019-2020 років»; • «Письменники і поети нашого краю» • «Живи, книго!» (в рамках гімназії) • Тощо	Протягом року	Бібліотекар, Вчителі-філологи, Дитяча районна бібліотека,

II. Організація книжкових фондів і каталогів

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Оформлення передплати на періодичні видання.	Жовтень – листопад	Бібліотекар
2	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Протягом року	Бібліотекар.
3	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекар
4	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах .	Протягом року	Бібліотекар
5	Упровадження Універсальної десятикової класифікації в практику роботи бібліотеки.	Протягом року	Бібліотекар
6	Робота з фондом: рознесення книг по стелажах; розміщення згідно таблиць ББК та УДК; оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!».	Протягом року	Бібліотекар
7	Вилучення з фондів: застарілих за змістом видань; загублених читачами книг; з інших причин (складання актів, здача актів до бухгалтерії, вивіз макулатури; робота із сумарними та інвентарними книгами).	Протягом року	Бібліотекар
8	Робота з фондом підручників: організація видачі підручників; організація здачі підручників; оформлення нових надходжень; інформування вчителів про надходження нових підручників на стенді «Шкільна бібліотека інформує».	Вересень Травень Протягом року	Бібліотекар
9	Визначення в класах відповідальних за збереження підручників.	Вересень	Класні опікуни Бібліотекар
10	Заходи по збереженню фонду: - рейди перевірки стану підручників; - робота Книжкової лікарні «Вчись і ти, як книгу берегти» (на бібліотечних уроках у 5 класах); - індивідуальні бесіди з читачами.	1 раз на семестр Протягом року	Класні опікуни Бібліотека
11	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.	Протягом року	Бібліотекар

12	Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти.	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекар вчителі
13	Популяризація та вивчення бібліотечного фонду і інвентаризацію книжкового фонду	Протягом року серпень-вересень	Класні опікуни Бібліотека

Робота з підручниками

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Своєчасно (до 01.09) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності.	Серпень – вересень	Бібліотекар
2	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників.	Вересень Жовтень	Бібліотекар
3	Продовжувати комплектувати фонд шкільних підручників. Систематично вести картотеки.	Протягом року	Бібліотекар
4	Замовити необхідні підручники для НУШ на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти.	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекар
5	Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих.	За потребою	Бібліотекар
6	Прийняти участь у шкільному етапі акції «Живи, Книго!».	За планом	Бібліотекар Класні опікуни
7	Проводити різноманітні заходи та бібліотечні уроки інформаційної грамотності.	Протягом року	Класні опікуни, Бібліотекар

III. Масові заходи з популяризації літератури

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Індивідуальні бесіди: ▪ при запису до бібліотеки; ▪ рекомендації щодо вибору літератури та читання; ▪ про прочитане; ▪ тощо	Вересень – травень	Бібліотекар
2	Оновлювати постійно-діючі книжкові виставки та полицки: • «Рідне місто моє -Рогатині» • «Моя Батьківщина –Україна • Для Вас, вчителі! • Книги – помічники в навчанні	Протягом року	Бібліотекар

3	Оформлювати тематичні книжкові полиці: • До першого уроку • Знайомтесь, новин • До ювілейних дат • Книги-ювіляри 2019-2020 років • «Прочитав сам, зацікав товариша» • Виставка однієї книги • «Рідна мова – то доля народу» • «Твої герої, Україно!» • «Порожня зона, край мовчання...» (до дня пам'яті Чорнобиля) • «Я прочитав – і ти прочитай» • «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте!»	Протягом року	Бібліотекар
4	Добірка літератури та матеріалів щодо участі учнів у конкурсах гімназії: • «Україна – це ми!» • «Шляхетність» • Предметних тижнях	Протягом року	Класні керівники Бібліотекар
5	Бібліотечні уроки, квести, подорожі, вікторини: • «Країна чудова – країна книжкова» (бібліо подорож для 5 – ти класників). • Літературно-музична вітальня «Живе Тарас у пам'яті народній». • Мовознавче свято «Ти наше диво калинове». • Гра-подорож «У мандри Україною». • Інтелектуальний турнір «Україна зв	За планом	Бібліотекар Класні керівники Дитяча центральна бібліотека .
6	Бібліотечні уроки інформаційної культури: • «Подорож у країну «Журналія». Періодичні видання для учнів 6- их класів • «Основні елементи книги. Структура книги . для 7 –х к • «Електронні бібліотеки на допомогу навчанню. Знамениті бібліотеки світу.»	За планом	Бібліотекар
7	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Постійно	Бібліотекар
8	Бібліографічні огляди до ювілейних дат та різноманітних свят.	За планом	Бібліотекар

IV. Робота ДБА

Для забезпечення якісного інформаційно-бібліографічного обслуговування педколективу, учнів та батьків бібліотека і надалі приділятиме першочергову увагу довідково-бібліографічному апарату:

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Поповнення і впорядкування каталогу і картотек: • «Краєзнавча картотека»; • «Картотека підручників»; • «Картотека нових надходжень»;	Протягом року	Бібліотекар

2	Проводити бібліографічні огляди літератури, перегляди літератури до знаменних дат, до дат народження письменників, свят.	Протягом року	Бібліотекар
---	--	---------------	-------------

V. Робота з педагогічним колективом ліцею

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури.	Постійно	Бібліотекар
2	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників .	За потребою	Бібліотекар
3	Брати участь у педрадах, семінарах, ШМО та РМО.	Протягом року	Бібліотекар
4	Поповнювати матеріалами раніш оформлені картотеки.	Постійно	Бібліотекар
5	Брати участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекар
6	Постійно допомагати у виборі літератури педколективу гімназії при проведенні масових заходів.	Протягом року	Бібліотекар
7	Допомога класним книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	Протягом року	Бібліотекар

VI. Робота з батьками

Шкільна бібліотека допомагає батькам у вихованні в учнів любові до книги та культури читання. А батьки в свою чергу, надають допомогу у збереженні шкільних підручників.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Поповнити у бібліотеці куточок «Сім'я і школа – дві могутні сили виховання»	Вересень	Бібліотекар
2	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури	Протягом року	Бібліотекар
3	Вести пропаганду літератури для батьків з виховання дітей	Протягом року	Бібліотекар

VII. Підвищення кваліфікації

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Знайомитися з новими надходженнями, періодикою, інформаційними ресурсами.	Протягом року	Бібліотекар
2	Передплатити фаховий журнал «Шкільна бібліотека», «Шкільний бібліотечно-інформаційний центр», «Шкільний бібліотекар» (за можливості).	Жовтень	Бібліотекар
3	Взяти активну участь у роботі районного методоб'єднання шкільних бібліотекарів.	За планом РМЦ	Бібліотекар
4	Підвищувати і вдосконалювати професійний рівень у дитячих міських бібліотеках, в ЗО ІППО тощо.	За потребою	Бібліотекар
5	Спілкуватися з шкільними бібліотекарями району, ділитися своїм та переймати їх досвід .	Протягом року	Бібліотекар

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	Оформлення книжкової виставки до першого уроку «Україна – це ми!».	Серпень 2019	Бібліотекар
2	Оформлення книжкової виставки до 153-річниці від дня народження першого президента України, визначного державного і громадського діяча Михайла Грушевського.	Вересень 2019	Бібліотекар
3	Оформлення книжкової виставки до 155 річчя від дня народження Михайла Михайловича Коцюбинського (1864-1913), українського прозаїка, громадського діяча.	Вересень 2019	Бібліотекар
4	Оформлення тематичної полицки «Знай, люби, бережи історію свого народу» (до дня українського козацтва).	До 14 жовтня 2019	Бібліотекар
5	Висвітлення участі гімназистів у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті гімназії, блозі Бібліоманія, у групі гімназії соціальної мережі Фейсбук).	Постійно	Бібліотекар Класні опікуни
6	Добірка літератури з теми «Свіча пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій).	Листопад 2019	Бібліотекар
7	Оформлення тематичної полицки «Рідну мову знай – край свій прославляй».	Березень 2020	Бібліотекар
8	Оформлення тематичної полицки до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави»	Січень 2020	Бібліотекар
9	Оформлення тематичної полицки «День пам'яті героїв Крут».	Січень 2020	Бібліотекар
10	Оформлення тематичної полицки, добірка матеріалів до проведення заходів в ліцеї, приурочених Революції гідності та подіям на Сході України у 2014 р.	Лютий 2020	Бібліотекар
11	Оформлення книжкової виставки «Учітесь, читайте, чужого навчайтесь, свого не цурайтесь», присвяченої пам'яті Т.Г.Шевченка.	Березень 2020	Бібліотекар

Розділ III

РОЗПОДІЛ ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОBOB'ЯЗКІВ МІЖ ЧЛЕНАМИ АДМІНІСТРАЦІЇ

3.1. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1.1. ЦИКЛОГРАМА ВНУТРІШНЬОГО КОНТОРОЛЮ

Форма контролю	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
<i>Класно-узагальнюючий</i>	Адаптація до навчання в ліцеї учнів 5-х класів.			Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу)	Підсумок адаптації до навчання в ліцеї учнів 5-х класів		Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-х класів. Готовність до випуску зі ліцею учнів 11-х класів		
<i>Фронтальний</i>	Аналіз початку навчального року; стан ведення ліцейної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)			Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Аналіз ведення ліцейної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)		Аналіз ведення класних журналів	Аналіз ведення документації гуртожитку	Підведення підсумків роботи ліцею за рік (за всіма напрямками)
<i>Персональний</i>	Робота молодих та новоприбулих вчителів.	Робота молодих та новоприбулих вчителів.	Проходження курсів підвищення кваліфікації	Робота вчителів, які атестуються	Узагальнення досвіду роботи учителя історії Городецької Н.М., практичного психолога Веркалець І.Б.	Робота вчителів, які атестуються.	Робота вчителів, які атестуються.	Проходження курсів підвищення кваліфікації	Робота вихователя гуртожитку

Форма контролю	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
<i>Тематичний</i>	Діагностичні контрольні роботи учнів з української мови, англійської мови, математики, історії України			Контрольні роботи за завданнями адміністрації з української, англійської мов, історії України та математики					Контрольні роботи за завданнями адміністрації з української, англійської мов, історії України та математики
<i>Аналітичний</i>		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-х класів	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з біології	Контроль викладання та рівня навчальних досягнень учнів з інформатики		Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи.	Контроль викладання та рівня навчальних досягнень учнів з правознавства		
<i>Оглядовий</i>	Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської та німецької мови, математики та фізики	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 5-7 класів. Стан ведення документації гуртожитку	Контроль за веденням щоденників учнями 8-9 класів.	Контроль за веденням щоденників учнями 10-11 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.		Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської німецької мови, математики та хімії		Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

3.1.2.ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ ВИКЛАДАННЯ ТА РІВНЕМ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ З БАЗОВИХ ДИСЦИПЛІН НА 2019-2024 РОКИ

№	Предмети	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	Українська мова та література		січень			
2	Зарубіжна література			листопад		
3	Англійська мова				березень	
4	Німецька мова				березень	
5	Історія України. Всесвітня історія 5-11 класи					березень
6	Основи правознавства, громадська освіта, людина і світ	травень				
7	Математика				Січень	
	Інформатика	січень				
8	Біологія, природознавство, основи здоров'я	листопад				
9	Географія, економіка			травень		
10	Фізика, астрономія		листопад			
11	Хімія			січень		
12	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво, художня культура				листопад	
13	Трудове навчання, технології		травень			
14	Захист Вітчизни				жовтень	
15	Фізична культура			березень		
16	Ефективність роботи гуртків	травень				
17	Використання можливостей предметів варіативної частини навчального плану		березень			
18	Реалізація методичної проблеми закладу		березень			
19	Робота з обдарованими дітьми	березень				
20	Діяльність класних опікунів					травень
21	Робота пригінназійного гуртожитку					січень
22	Правовиховна робота				травень	

3.1.3.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ

Місяць	Захід	Відповідальний	Форма Узагальнення	Відмітка про виконання
Жовтень	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-х класів	Дирекція	Наказ	
Листопад	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з біології	Погурало Є.С.	Наказ,	
Грудень	Перевірка стану індивідуального навчання		Наказ, нарада при директорові	
	Перевірка стану гурткової роботи	Зварчук Я.М.	Наказ	

	Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять	Погурало Є.С.	Наказ, педрада	
	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів з інформатики	Погурало Є.С.	Наказ, Педрада	
Лютий	Перевірка стану гурткової роботи	Зварчук Я.М.	Наказ Педрада	
	Перевірка стану виконання програми Обдарована дитина	Мартинюк У.Л.		
Квітень	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з правознавства	Доронюк І.В.	Наказ Педрада	

3.1.4.ЗДІЙСНЕННЯ ТЕМАТИЧНОГО КОНТРОЛЮ (контроль стану проведення предметних тижнів)

№ з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Біологія і хімія	23-27 вересня	Учителі – предметники , класні опікуни, вихователь	Накази, Наради при заступниках директора з навчально-виховної роботи	
2	Фізична культура, захист Вітчизни	30 вересня – 04 жовтня			
3	Історія, правознавство	14-19 жовтня			
4	Виховників	11-15 листопада			
5	Іноземні мови	18-22 листопада			
6	Інформатика	09-13 грудня			
7	Математика	24-28 лютого			
8	Українська мова та література,	09-13 березня			
9	Фізика, астрономія	06-10 квітня			
10	Зарубіжна література, естетичні дисципліни	20-24 квітня			
11	Географія, економіка, природознавство	10-14 лютого			

3.1.5. ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮВАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

№ з/п	Захід	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Жовтень	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеня	Дирекція	Педрада	
Грудень	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Дирекція	Інформація	
Березень	Стан готовності учнів 11-х класів до ДПА та ЗНО	Дирекція, вчителі-предметники, класні опікуни	Інформація	
Квітень	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Дирекція, вчителі-предметники, класні опікуни	Інформація	

3.1.6. ОГЛЯДОВИЙ КОНТРОЛЬ

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	вересень	Мартинюк У.Л., Погурало Є.С.	Наказ	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 5-7 класів.	жовтень	Мартинюк У.Л., Погурало Є.С. Зварчук Я.М.	Наказ	
3	Контроль за веденням щоденників учнями 8-9 класів	листопад	Зварчук Я.М.	Наказ	
4	Контроль за веденням щоденників учнями 10-11 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Погурало Є.С., Зварчук Я.М.	Наказ	
5	Стан календарного планування ІІ семестр навчального року.	січень	Мартинюк У.Л., Погурало Є.С. Зварчук Я.М.	Наказ	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Мартинюк У.Л., Погурало Є.С. Зварчук Я.М.	Наказ	
7	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	березень	Мартинюк У.Л., Погурало Є.С.	Наказ	
8	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Дирекція	Наказ	

3.1.7. ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Заступники, психолог	Співбесіди, індивідуальні консультації, бесіди	
2	Вивчення системи роботи учителя історії Городецької Н.М., психолога Веркалець І.Б.	Листопад- Квітень	Доронюк І.В., заступники директора	Узагальнення і заслуховування досвіду роботи	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень- Березень	члени атестаційної комісії	Нарада при директорові	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Мартинюк У.Л.	Нарада при директорові	
5	Взаємодідування уроків учителями-предметниками, класними опікунами	Упродовж року	Голови МО	Індивідуальний контроль	

3.1.8. ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ДІАГНОСТИЧНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ ТА КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ ЗА ЗАВДАННЯМИ АДМІНІСТРАЦІЇ

Місяць	Захід	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Вересень	Діагностичні контрольні роботи учнів 5-11 класів з української та англійської мов, математики, історії України.	Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.	Наказ. Педагогічна рада	
Грудень	Контрольні роботи за завданнями адміністрації 5-11 класи української та англійської мов, математики, історії України та предмета, який підлягає внутрішньому контролю (за окремим планом)	Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.	Наказ. Нарада при заступнику директора	
Травень	Контрольні роботи за завданнями адміністрації 5-11 класи української та англійської мов, математики, історії України та предмета, який підлягає внутрішньому контролю (за окремим планом)	Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.	Наказ. Нарада при заступнику директора	

3.1.9. ПЛАН ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Напрямок	Використання методів аналізу	Терміни проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Склад вибірки			
1. Моніторинг роботи з обдарованими Учнями	Кваліметрична модель, Всі учні ліцею	грудень, травень	Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.	
2. Діяльність ліцейних методичних об'єднань	Кваліметрична модель, МО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, класних опікунів	грудень, травень	Керівники МО	
3. Результати ДПА, ЗНО	Аналіз результатів ДПА, ЗНО учнів 9,11-х класів	червень	Погурало Є.С.	
4. Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова, математика, англійська мова)	Аналіз результатів знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з української мови, математики, англійської мови	вересень, грудень, травень	Погурало Є.С.	

3.2.ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ДОРАДЧИХ КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНІВ

3.2.1.ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

30 Серпня

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про підсумки діяльності гімназії у 2018/2019 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2019/2020 навчальному році.
Доронюк І.В.
2. Про погодження річного плану роботи ліцею на 2019/2020 навчальний рік.
Доронюк І.В.
3. Про погодження плану роботи методичної ради ліцею на 2019/2020 навчальний рік
Мартинюк У.Л.
4. Про організований початок 2019/2020 навчального року та особливості викладання навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році.
Мартинюк У.Л.
5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів у 2019/2020 навчальному році.
Погурало Є.С.
6. Про профіль навчання в 10-11 класах
Погурало Є.С.
7. Про затвердження освітніх програм 5-9, 10-11 класів.
Погурало Є.С.
8. Про варіативну складову освітньої програми
Погурало Є.С.
9. Про проведення навчальної практики у 2019/2020 навчальному році.
Мартинюк У.Л.
10. Про прийняття Положення про педагогічну раду Рогатинського академічного ліцею «Рогатинська гімназія імені Володимира Великого»
Доронюк І.В.
11. Про подання кандидатури на нагородження премією М.Галущинського
Доронюк І.В.
12. Про лист Міністерства фінансів України від 11.07.2019 №35210-06-63/17879
Яновський Б.А.
13. Про рішення колегії Міністерства освіти і науки від 27 вересня 2018 р.
Яновський Б.А.

Різне

12 Листопада

- 1.Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль навчально-виховного процесу у 5-их класах).
Веркалець І.Б.
2. Дотримання вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів з біології.
Погурало Є.С.
3. Виконання рішень педагогічної ради від 25.11.2014 р. протокол №7 «Мультимедійні засоби навчання як вирішальний фактор ефективності навчального процесу на уроках біології»
Погурало Є.С.

Різне

10 Січня

1. Формування інформаційно-цифрової компетентності при вивченні інформатики.

Погурало Є.С

2. Використання сучасних очвітніх технологій на уроках інформатики

Чопик В.М., Березюк І.М.

3. Виконання рішень з рішення педагогічної ради від 03.02.2015 р. протокол № 1

«Формування інформаційно-технологічних вмінь учнів при вивченні інформатики»

Погурало Є.С.

Різне

24 Березня

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Можливості удосконалення роботи вчителя ліцею з обдарованими дітьми.

Мартинюк У.Л.

2. Як виявити та реалізувати потенціал обдарованих учнів (з досвіду роботи)

Чубата М.С.

3. Виконання рішення педагогічної ради від 27.03.2015р. протокол № 2 «Стратегії успішної роботи з обдарованими дітьми»

Мартинюк У.Л.

Різне

28 Травня

1. Формування системних уявлень про державу та право як основні засоби упорядкування суспільних відносин та вміння використовувати їх у житті.

Доронюк І.В.

2. Формування правових та громадянських компетентностей здобувачів освіти на уроках суспільствознавчого циклу.

Яновський Б.А.

3. Про роль гуртків у розвитку індивідуальних здібностей гімназистів

Зварчук Я.М.

5. Виконання рішень педагогічної ради від 21.05.2015р. протокол № 3 «Формування громадянської позиції гімназистів на уроках правознавства у 5-6 класах»

Доронюк І.В.

Різне

26 Травня

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Допуск до ДПА та звільнення від неї учнів 9 класів.

Погурало Є.С.

2. Про виконання навчальних планів.

Погурало Є.С.

3. Про претендентів на нагородження золотими та срібними медалями та свідоцтвами з відзнакою для учнів 9 та 11 класів.

Погурало Є.С.

4. Про організацію комплексного оздоровлення учнів 5-8, 10 класів.

Зварчук Я.М.

5. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.

Зварчук Я.М.

6. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2020 року.

Погурало Є.С.

Різне

Червень

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 9,11-х класах.

Мартинюк У.Л.

2. Про перевід учнів 5-8, 10 класів у наступні класи та нагородження похвальними листами.

Погурало Є.С.

3. Про випуск учнів 9 класів та вручення свідоцтв з відзнакою.

Погурало Є.С.

4. Про випуск з гімназії учнів 11 класів.

Погурало Є.С.

5. Про нагородження золотими та срібними медалями учнів 11 класів.

Погурало Є.С.

6. Про нагородження грамотами за особливі успіхи у вивченні окремих предметів учнів 11 класів.

Погурало Є.С.

6. Про нагородження учнів премією УБС.

Доронюк І.В.

7. Про проект річного плану роботи ліцею на 2020/2021 навчальний рік.

Доронюк І.В.

Різне

3.3. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ТА ЗАСТУПНИКАХ ДИРЕКТОРА ЛІЦЕЮ

№ з/п	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
	20 серпня Доронюк І.В.			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею	Наказ	Доронюк І.В.	
2	Про режим роботи ліцею у 2019/2020 навчальному році	Інформація. Наказ	Доронюк І.В.	
3	Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Зварчук Я.М.	
4	Про зарахування учнів в 5-10 та інші класи	Наказ	Погурало Є.С.	
5	Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2019/2020 навчальному році	Наказ	Погурало Є.С.	
6	Про попередню мережу та контингент учнів ліцею на 2019/2020 навчальний рік	Наказ	Доронюк І.В.	
7	Про розподіл тижневого навантаження у 2019/2020 навчальному році	Наказ	Доронюк І.В.	
8	Про курси за вибором та індивідуальні заняття	Наказ	Погурало Є.С.	
9	Про гуртки	Наказ	Зварчук Я.М.	
10	Про організацію чергування по ліцею учителів та учнів в I семестрі 2019/2020 навчальному році	Наказ Графік	Погурало Є.С., Зварчук Я.М.	
11	Про роботу Інтернету, веб-сайту, комп'ютерної, мультимедійної та оргтехніки в 2018-2019 н.р. та завдання на 2019-2020 н.р.	Інформація. Наказ	Благий В.М. Мартинюк У.Л.	
12	Про роботу медичної сестри в 2019/2020 н.р.	Наказ	Доронюк І.В., Климців В.І.	

13	Про створення тарифікаційної комісії	Наказ	Погурало Є.С.	
14	Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	Інформація	Погурало Є.С.	
15	Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2019/2020 навчальному році	Наказ	Онищенко І.П.	
16	Про проведення місячника «Діти на дорогах»	Наказ	Зварчук Я.М.	
17	Про використання в ліцеї мобільних пристроїв.	Наказ	Зварчук Я.М.	
18	Про доїзд учні на навчання	Інформація. Наказ	Онищенко І.П., Бродіна В.В.	
19	Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План	Зварчук Я.М.	
20	Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж	Мартинюк У.Л.	
21	Про нормативно - орфографічний та писемний режим у ліцеї	Інструктаж	Мартинюк У.Л.	
22	Про підготовку до відзначення 110 річчя заснування гімназії	Інформація	Доронюк І.В.	
23	Про призначення громадського інспектора	Наказ	Доронюк І.В.	
24	Про доплату за прибирання санвузлів	Наказ	Доронюк І.В.	
25	Про призначення класних опікунів	Наказ	Зварчук Я.М.	
26	Про роботу гуртожитку	Наказ	Зварчук Я.М.	
27	Про організацію проведення Служби Божої (за заявами батьків)	Наказ	Зварчук Я.М., Веркалець І.Б.	
28	Про призначення відповідального за роботу сайту ліцею	Наказ	Доронюк І.В.	
29	Про призначення відповідального за збереження енергоносіїв та подачу показників лічильників у єдину інформаційну систему	Наказ	Доронюк І.В.	
30	Про організацію протипожежної безпеки	Наказ	Погурало Є.С.	
31	Про відповідального за пожежну безпеку	Наказ	Доронюк І.В.	
32	Про відповідального за електробезпеку	Наказ	Доронюк І.В.	
33	Про відповідального за газове господарство	Наказ	Доронюк І.В.	
03 вересня Погурало Є.С., Мартинюк У.Л				
1	Про організацію науково – методичної роботи в ліцеї	Наказ	Мартинюк У.Л.	
2	Про стан готовності ліцею до початку навчального року (акти прийомки ліцею)	Звіт	Погурало Є.С., Гиців М.В.	
3	Про проходження медогляду працівниками ліцею у 2019 році	Інформація	Климців В.І.	
4	Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2019/2020 навчальному році	Звіт	Тичківська Н.М.	
5	Про розклад занять на І семестр 2019/2020 навчального року	Затвердження	Погурало Є.С.	
6	Про єдиний писемний та мовний режим	Наказ	Мартинюк У.Л.	
7	Про вивчення системи роботи учителів	Інформація, Наказ	Мартинюк У.Л.	
8	Про призначення завідувачів навчальними кабінетами	Наказ	Погурало Є.С.	
9	Про встановлення доплат за завідування кабінетами	Наказ	Погурало Є.С.	
10	Про роботу гуртожитку в 2019/2020 н.р.	Наказ	Зварчук Я.М., Стечак У.І.	
11	Про роботу бібліотеки в 2019/2020 н.р.	Наказ	Мартинюк У.Л., Тичківська Н.М.	
12	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Доронюк І.В.	
13	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у ліцеї	Інформація	Доронюк І.В.	
14	Про методичні вимоги щодо ведення ліцейної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Погурало Є.С.	
15	Про нормативно – орфографічний та писемний режим у ліцеї	Наказ	Мартинюк У.Л.	

16	Про створення комісії з розслідування нещасних випадків	Наказ	Погурало Є.С.	
17	Про організацію роботи з охорони праці	Наказ	Погурало Є.С.	
18	Про створення комісії з трудових спорів	Наказ	Погурало Є.С.	
19	Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху	Наказ	Погурало Є.С.	
20	Про видавничу діяльність ліцею та розміщення матеріалів на гімназійній Веб – сторінці	Наказ	Мартинюк У.Л.	
21	Про створення комісії з інвентаризації та списання непридатного інвентаря	Наказ	Доронюк І.В.	
22	Про проведення щорічного списання матеріальних цінностей, що стали непридатними до подальшого використання	Наказ	Доронюк І.В.	
23	Про роботу з молодими та малодосвідченими вчителями	Наказ	Мартинюк У.Л.	
24	Про ведення документації класного керівника	Наказ	Зварчук Я.М.	
25	Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2019/2020 навчальному році	Затвердження	Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.	
26	Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та визначення учнів які займатимуться у спецгрупах.	Наказ	Зварчук Я.М. Климців В.І.	
27	Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	Наказ	Погурало Є.С.	
28	Про посадовий оклад заступникам	Наказ	Погурало Є.С.	
29	Про попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань учнів	Наказ	Погурало Є.С. Климців В.І.	
30	Про організацію та проведення уроків захисту Вітчизни	Наказ	Погурало Є.С.	
31	Про проведення тижня біології та хімії	Наказ	Погурало Є.С.	
32	Про створення атестаційної комісії	Наказ	Мартинюк У.Л.	
33	Про післядипломне підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Інформація Наказ	Мартинюк У.Л.	
10 вересня Зварчук Я.М.				
1	Про роботу учнівського самоврядування	Наказ	Онищенко І.П.	
2	Про підсумки погодження планів виховної роботи та гуртків.	Наказ	Зварчук Я.М.	
3	Про підсумки погодження календарно- тематичного планування.	Наказ	Мартинюк У.Л., Погурало Є.С.	
4	Про стан відвідування учнями ліцею. Рейд «Урок»	Інформація Наказ	Зварчук Я.М.	
5	Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	Інформація	Зварчук Я.М.	
6	Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2019 року	Інформація. Наказ	Зварчук Я.М.	
7	Про призначення відповідального за туристично – краєзнавчу роботу	Наказ	Зварчук Я.М.	
8	Про організацію позакласної роботи з фізичної культури	Наказ	Зварчук Я.М.	
9	Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя	Наказ	Зварчук Я.М.	
10	Про захист прав неповнолітніх	Наказ	Зварчук Я.М.	
11	Про учнів, які підлягають пільговому харчуванню	Наказ	Онищенко І.П.	
12	Про роботу з учнями з пільгових категорій	Наказ	Веркалець І. Онищенко І.П.	
13	Про створення комісії з попередження правопорушень серед учнів	Наказ	Веркалець І.Б. Онищенко І.П.	
14	Про попередження правопорушень, злочинності та безоглядності	Наказ	Веркалець І.Б. Онищенко І.П.	
15	Про підготовку до професійного свята – Дня учителя	Наказ. Сценарій	Зварчук Я.М.	
16	Про організацію роботи з обліку відвідування учнями ліцею	Наказ	Зварчук Я.М.	
17	Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2019/2020 навчальний рік	Інформація	Зварчук Я.М.	

18	Про складення списків дітей пільгового контингенту дітей, схильних до правопорушень.	Списки	Зварчук Я.М. Веркалець І.Б.	
19	Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ	Зварчук Я.М., Погурало Є.С.	
20	Про роботу гуртків і спортивних секцій.	Інформація	Погурало Є.С.	
21	Про проведення тижня біології та хімії	Наказ	Погурало Є.С.	
22	Про організацію та проведення екскурсій	Інформація. Наказ	Зварчук Я.М.	
23	Про вивчення системи роботи класних опікунів	Інформація	Зварчук Я.М.	
24	Про підготовку свята Дня працівника освіти	Інформація	Яновський Б.А.	
24	Про організацію роботи з обдарованою й талановитою молоддю та діяльність секцій Малої академії наук	Наказ	Мартинюк У.Л.	
1 жовтня Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.				
1	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році	Ознайомлення з графіком	Погурало Є.С.	
2	Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів 5-8-х класів	Наказ	Зварчук Я.М., Онищенко І.П.	
3	Про підсумки проведення тижня біології та хімії	Наказ	Погурало Є.С.	
4	Про стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	Наказ	Мартинюк У.Л., Погурало Є.С.	
5	Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Веркалець І.Б.	
6	Про організацію проведення атестації педпрацівників ліцею у 2020 році	Протокол	Мартинюк У.Л.	
7	Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	Мартинюк У.Л.	
08 жовтня Зарчук Я.М.				
1	Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2019 року	Наказ	Зварчук Я.М.	
2	Про організацію та проведення осінніх канікул 2019 року	План	Зварчук Я.М.	
3	Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація	Онищенко І.П.	
4	Про забезпечення харчування дітей пільгових категорій.	Інформація	Онищенко І.П.	
5	Про підсумки проведення тижня фізкультури та захисту Вітчизни	Наказ	Погурало Є.С.	
26 листопада Доронюк І.В.				
1	Про підготовку до роботи ліцею в зимовий період.	Звіт	Гиців М.В.	
2	Про підсумки проведення тижня історії, правознавства та іноземних мов	Наказ	Мартинюк У.Л.	
3	Про підсумки проведення тижня виховників.	Наказ	Зварчук Я.М.	
17 грудня Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.				
1	Інформація керівників м/о про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Керівники м/о	
2	Про перевірку щоденників учнів 9-11 класів	Наказ	Зварчук Я.М., Онищенко І.П.	

3	Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Сценарій	Зварчук Я.М.	
4	Про підготовку до проведення загальних та класних батьківських зборів	Наказ	Доронюк І.В.	
5	Про підсумки проведення тижня інформатики	Наказ	Погурало Є.С.	
24 грудня Зварчук Я.М.				
1	Про навчальні досягнення учнів ліцею за I семестр 2019/2020 навчального року	Інформація Наказ	Погурало Є.С. Мартинюк У.Л.	
2	Про стан виховної роботи в ліцеї за I семестр 2019/2020 навчального року	Інформація Наказ	Зварчук Я.М.	
3	Про підсумки методичної роботи за I семестр 2019/2020 навчального року	Інформація Наказ	Мартинюк У.Л.	
4	Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Керівники м/о	
5	Про роботу ліцею із застереження від дитячого травматизму в період зимових канікул 2018/2019 навчального року	Наказ	Зварчук Я.М.	
6	Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Зварчук Я.М.	
7	Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2019/2020 навчального року	Накази	Погурало Є.С.	
8	Про стан ведення ліцейної документації за I семестр 2019/2020 навчального року	Інформація	Доронюк І.В., Собків І.С.	
9	Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2019/2020 навчального року	Наказ	Погурало Є.С.	
10	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	Веркалець І.Б., Онищенко І.П.	
11	Про роботу пригімназійного гуртожитку в I семестрі 2019/2020 н.р.	Інформація Наказ	Зварчук Я.М., Стечак У.І.	
12	Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Погурало Є.С.	
13	Про участь учнів школи в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році	Наказ	Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.	
14	Про планування роботи на II-й семестр.	Інформація План	Зварчук Я.М.	
21 січня Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.				
1	Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Інформація	Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.	
11 лютого Зварчук Я.М.				
1	Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація, Наказ	Погурало Є.С. Класні опікуни	
2	По організацію навчання ліцею в системі цивільного захисту населення	Наказ	Доронюк І.В.	
3	Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду класних опікунів	Інформація	Зварчук Я.М.	
4	Про стан чергування учителів і учнів у ліцеї	Інформація	Зварчук Я.М.	
25 лютого Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.				
1	Про щорічну відпустку працівників ліцею на 2020 рік	Графік	Доронюк І.В.,	

			голова ПК,	
2	Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду Городецької Н.М. та Веркалець І.Б.	Інформація	Доронюк І.В., Мартинюк У.Л.	
3	Про підсумки проведення тижня географії та економіки	Наказ	Погурало Є.С.	
4	Про організацію проведення весняних канікул 2020 року	План	Зварчук Я.М.	
5	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2020 року	Наказ	Зварчук Я.М.	
6	Про роботу ради профілактики.	Інформація	Онищенко І.П.	
31 березня Зварчук Я.М.				
1	Про результати проведення предметного тижня з математики та української мови	Наказ	Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.	
07 квітня Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.				
1	Про організоване закінчення 2019/2020 навчального року та проведення ДПА для учнів 9, 11-х класів	Інформація	Погурало Є.С.	
2	Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2019/2020 навчальному році	Вивчення Наказ	Мартинюк У.Л.	
3	Про результати роботи обдарованих дітей в МАН.	Наказ	Мартинюк У.Л.	
4	Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 5-11 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.	Наказ	Мартинюк У.Л.	
14 квітня Доронюк І.В.				
1	Про результати проведення предметного тижня з фізики та астрономії	Наказ	Погурало Є.С.	
2	Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, математики та іноземної мови	Наказ	Мартинюк У.Л.	
3	Про підготовку і проведення загальної конференції і творчого звіту.	Наказ	Зварчук Я.М.	
4	Про випуск звіту про роботу ліцею в 2019/2020 н.р.	Наказ	Доронюк І.В.	
26 травня Зварчук Я.М.				
1	Про організацію оздоровлення учнів ліцею влітку 2020 року	Наказ	Зварчук Я.М.	
2	Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2020/2021 навчальний рік	Інформація	Доронюк І.В.	
3	Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Погурало Є.С.	
4	Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2019/2020 навчальний рік	Наказ	Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.	
5	Про підсумки виховної роботи в ліцеї за 2019/2020 навчальний рік	Наказ	Зварчук Я.М.	
6	Про підсумки методичної роботи в ліцеї за 2019/2020 навчальний рік	Наказ	Зварчук Я.М.	
7	Про виконання навчальних програм за 2019/2020 навчальний рік	Наказ	Погурало Є.С.	
8	Про підсумки роботи ліцею з попередження дитячого травматизму за 2019/2020 навчальний рік	Наказ	Погурало Є.С.	
9	Про стан ведення ліцейної документації за 2019/2020 навчальний рік	Інформація	Доронюк І.В.	
10	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Доронюк І.В.	

11	Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	Сценарій Наказ	Зварчук Я.М.	
12	Про підготовку проведення випускного вечора.	Сценарій Наказ	Зварчук Я.М.	
13	Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації ліцею на 2020/2021 навчальний рік	Наказ	Доронюк І.В.	
14	Про стан складання робочого навчального плану ліцею на 2020/2021 навчальний рік	Інформація	Доронюк І.В.	
15	Про виконання річного плану роботи ліцею за 2019/2020 навчальний рік	Інформація	Доронюк І.В.	
16	Про мережу класів та контингент учнів на 2020/2021 навчальний рік	Інформація планування	Ільєнко М.Г.	
17	Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2019/2020 навчальному році	Інформація Наказ	Погурало Є.С.	
18	Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2019/2020 навчальному році	Наказ	Погурало Є.С.	
19	Про підсумки роботи гуртожитку	Наказ	Зварчук Я.М.	

3.4. ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ 12 червня 2020 р.

1. Звіт дирекції ліцею про роботу в 2019-2020 навчальному році
2. Завдання, які стоять перед закладом загальної середньої освіти в 2020-2021 н.р.
3. Творчий звіт учнів та учителів ліцею
4. Вибори членів Піклувальної ради ліцею

3.5. НАКАЗИ ДИРЕКТОРА ЛІЦЕЮ

№ п/п	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею	Доронюк І.В.	
2	Про режим роботи ліцею	Доронюк І.В.	
3	Про розподіл педагогічного навантаження	Доронюк І.В.	
4	Про медичне обстеження працівників ліцею	Доронюк І.В.	
5	Про призначення громадського інспектора	Доронюк І.В.	
6	Про зарахування учнів до 5 – 11 класів	Погурало Є.С.	
7	Про створення комісії по розслідуванню нещасних випадків	Погурало Є.С.	
8	Про створення тарифікаційної комісії	Погурало Є.С.	
9	Про встановлення доплат за завідування навчальними кабінетами за результатами атестації кабінетів	Погурало Є.С.	
10	Про призначення завідувачів кабінетами	Погурало Є.С.	
11	Про організацію роботи з охорони праці	Погурало Є.С.	
12	Про організацію чергування вчителів ліцею	Погурало Є.С.	
13	Про створення комісії з трудових спорів	Погурало Є.С.	
14	Про організацію протипожежної безпеки	Погурало Є.С.	
15	Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху	Погурало Є.С.	
16	Про поділ класів на групи	Погурало Є.С.	
17	Про організацію гурткової роботи та призначення керівників гуртків	Зварчук Я.М.	
18	Про призначення класних опікунів	Зварчук Я.М.	
19	Про призначення відповідального за туристко – краєзнавчу роботу	Зварчук Я.М.	
20	Про організацію позакласної роботи з фізичної культури	Зварчук Я.М.	

21	Про підсумки літнього оздоровлення	Зварчук Я.М.	
22	Про організацію чергування учнів ліцею	Зварчук Я.М.	
23	Про організацію проведення Служби Божої	Зварчук Я.М.	
24	Про проведення Першого дзвоника	Зварчук Я.М.	
25	Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя	Зварчук Я.М.	
26	Про захист прав неповнолітніх	Зварчук Я.М.	
27	Про проведення місячника «Діти на дорогах»	Зварчук Я.М.	
28	Про використання в ліцеї мобільних пристроїв.	Зварчук Я.М.	
29	Про роботу бібліотеки	Мартинюк У.Л.	
30	Про видавничу діяльність в ліцеї та розміщення матеріалів на Веб - сторінці	Мартинюк У.Л.	
31	Про єдиний писемний режим в ліцеї	Мартинюк У.Л.	
32	Про роботу з молодими та малодосвідченими вчителями	Мартинюк У.Л.	
33	Про організацію харчування	Онищенко І.П.	
34	Про учнів, які підлягають пільговому харчуванню	Онищенко І.П.	
35	Про роботу з учнями з пільгових категорій	Веркалець І.Б. Онищенко І.П.	
36	Про організацію доїзду учнів на навчання	Онищенко І.П.	
37	Про створення комісії з попередження правопорушень серед учнів	Веркалець І.Б. Онищенко І.П.	
38	Про попередження правопорушень, злочинності та безоглядності	Веркалець І.Б. Онищенко І.П.	
39	Про створення комісії по інвентаризації та списанню непридатного інвентаря	Гиців М.В.	
40	Про проведення щорічного списання матеріальних цінностей, що стали непридатними до подальшого використання	Гиців М.В.	
41	Про призначення відповідального за збереження енергоносіїв та подачу показників	Доронюк І.В.	
42	Про відповідального за пожежну безпеку	Доронюк І.В.	
43	Про відповідального за газове господарство	Доронюк І.В.	
44	Про відповідального за електробезпеку	Доронюк І.В.	
ВЕРЕСЕНЬ			
1	Про резерв керівних кадрів	Доронюк І.В.	
2	Про підготовку до дня ліцею	Доронюк І.В.	
3	Про організацію та проведення уроків захисту Вітчизни	Погурало Є.С.	
4	Про підсумки перевірки кабінетів	Погурало Є.С.	
5	Про організацію навчальних занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров'я віднесені до спецгрупи	Погурало Є.С.	
6	Про попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань уч.	Погурало Є.С.	
7	Про посадовий оклад заступникам	Погурало Є.С.	
8	Про підсумки проведення діагностичних контрольних робіт з математики, англійської та української мов 1, 5, 7 класів	Погурало Є.С. Мартинюк У.Л.	
9	Про проведення тижня біології та хімії	Погурало Є.С.	
10	Про підсумки проведення тижня біології та хімії	Погурало Є.С.	
11	Про роботу гуртожитку	Зварчук Я.М.	
12	Про організацію та проведення екскурсій	Зварчук Я.М.	
13	Про вивчення системи роботи класних опікунів	Зварчук Я.М.	
14	Про проведення декади здоров'я	Зварчук Я.М.	
15	Про підсумки проведення декади здоров'я	Зварчук Я.М.	
16	Про підготовку свята Дня працівника освіти	Зварчук Я.М.	
17	Рейд- урок	Зварчук Я.М.	
18	Про позакласну роботу з фізкультури	Зварчук Я.М.	
19	Про роботу секцій МАН	Мартинюк У.Л.	
20	Про організацію науково – методичної роботи в ліцеї	Мартинюк У.Л.	
21	Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Мартинюк У.Л.	
22	Про вивчення системи роботи вчителів	Мартинюк У.Л.	

23	Про створення атестаційної комісії	Мартинюк У.Л.	
24	Про організацію роботи з обдарованою й талановитою молоддю та діяльність секцій Малої академії наук	Мартинюк У.Л.	
25	Про роботу учнівського самоврядування	Зварчук Я.М.	
26	Про відповідальність за газове господарство	Гиців М.В.	
27	Про доплату за прибирання санвузлів	Гиців М.В.	
ЖОВТЕНЬ			
1	Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2019 року	Зварчук Я.М.	
2	Про організацію та проведення осінніх канікул 2019 року	Зварчук Я.М.	
3	Про підсумки проведення тижня фізкультури та Захисту Вітчизни	Погурало Є.С.	
ЛИСТОПАД			
1	Про підсумки проведення тижня історії, правознавства та іноземних мов.	Мартинюк У.Л.	
2	Про підсумки проведення тижня виховників.	Зварчук Я.М.	
ГРУДЕНЬ			
1	Про перевірку щоденників учнів 9-11 класів	Зварчук Я.М., Онищенко І.П.	
2	Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Зварчук Я.М.	
3	Про підготовку до проведення загальних та класних батьківських зборів	Доронюк І.В.	
4	Про підсумки проведення тижня інформатики	Погурало Є.С.	
СІЧЕНЬ			
1	Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2019/2020 навчального року	Погурало Є.С. Мартинюк У.Л.	
2	Про стан виховної роботи в ліцеї за I семестр 2019/2020 навчального року	Зварчук Я.М.	
3	Про підсумки методичної роботи за I семестр 2019/2020 навчального року	Мартинюк У.Л.	
4	Про роботу ліцею по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2018/2019 навчального року	Зварчук Я.М.	
5	Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	Зварчук Я.М.	
6	Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2019/2020 навчального року	Погурало Є.С.	
7	Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2019/2020 навчального року	Погурало Є.С.	
8	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Веркалець І.Б., Онищенко І.П.	
9	Про роботу пригімназійного гуртожитку в I семестрі 2019/2020 н.р.	Зварчук Я.М., Стечак У.І.	
10	Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Погурало Є.С.	
11	Про участь учнів школи в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році	Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.	
ЛЮТИЙ			
1	Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Погурало Є.С.	
2	Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення	Доронюк І.В.	
3	Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду класних опікунів	Зварчук Я.М.	
БЕРЕЗЕНЬ			
1	Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду Городецької Н.М. та Веркалець І.Б.	Доронюк І.В., Мартинюк У.Л.	
2	Про підсумки проведення тижня географії та економіки	Погурало Є.С.	
3	Про організацію проведення весняних канікул 2020 року	Зварчук Я.М.	
4	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2020	Зварчук Я.М.	

	року		
5	Про результати проведення предметного тижня з математики та української мови	Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.	
КВІТЕНЬ			
1	Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2019/2020 навчальному році	Мартинюк У.Л.	
2	Про результати роботи обдарованих дітей в МАН.	Мартинюк У.Л.	
3	Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 5-11 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.	Мартинюк У.Л.	
4	Про результати проведення предметного тижня з фізики та астрономії	Погурало Є.С.	
5	Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, математики та іноземної мови	Мартинюк У.Л.	
6	Про підготовку і проведення загальної конференції і творчого звіту.	Зварчук Я.М.	
7	Про випуск звіту про роботу ліцею в 2019/2020 н.р.	Доронюк І.В.	
ТРАВЕНЬ			
1	Про організацію оздоровлення учнів ліцею влітку 2020 року	Зварчук Я.М.	
2	Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2019/2020 навчальний рік	Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.	
3	Про підсумки виховної роботи в ліцеї за 2019/2020 навчальний рік	Зварчук Я.М.	
4	Про підсумки методичної роботи в ліцеї за 2019/2020 навчальний рік	Зварчук Я.М.	
5	Про виконання навчальних програм за 2019/2020 навчальний рік	Погурало Є.С.	
6	Про підсумки роботи ліцею з попередження дитячого травматизму за 2019/2020 навчальний рік	Погурало Є.С.	
7	Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	Зварчук Я.М.	
8	Про підготовку проведення випускного вечора.	Зварчук Я.М.	
9	Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації ліцею на 2020/2021 навчальний рік	Доронюк І.В.	
10	Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2019/2020 навчальному році	Погурало Є.С.	
11	Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2019/2020 навчальному році	Погурало Є.С.	
12	Про підсумки роботи гуртожитку	Зварчук Я.М.	
ЧЕРВЕНЬ			
1	Про виконання навчальних програм за рік.	Погурало Є.С.	
2	Про результати виховної роботи з учнями.	Зварчук Я.М.	
3	Про підсумки методичної роботи в ліцеї.	Мартинюк У.Л.	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 9-х, 11-х класів	Погурало Є.С.	
5	Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту ліцею.	Веркалець І.Б., Онищенко І.П.	
6	Про підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушень.	Веркалець І.Б., Онищенко І.П.	
8	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Мартинюк У.Л.	
7	Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів	Доронюк І.В.	
9	Про підсумки оздоровлення дітей	Зварчук Я.М.	
10	Про випуск учнів 11-го класу з ліцею	Доронюк І.В.	
11	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні	Доронюк І.В.	

РОЗДІЛ IV

МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

4.1. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ТА ФОРМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджувальну), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2019/2020 навчальному році методична робота ліцею спрямована на реалізацію *завдання*
Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- наукова підготовка;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;

- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці здобувачів освіти;
- організація роботи методичних об'єднань та творчих груп вчителів з актуальних питань освітнього процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування освіти,
- активізація співпраці із закладами вищої освіти;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку обдаровувань учнів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- активне використання в освітньому процесі сучасних інформаційних технологій;;
- організація, інформаційно - методичний і нормативно-правовий супровід роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, такі **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичні оперативні наради;
- методичні об'єднання ;
- творчі групи ;
- семінари-практикуми;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні вернісажі.

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- робота над методичною проблемою;
- атестація вчителів;
- курси підвищення кваліфікації;

- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом ліцею, організувати роботу в таких напрямках:

4.2. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

№ з/п	Зміст	Терміни	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень					
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	21 - 23.08	Мартинюк У.Л., Погурало Є.С., Зварчук Я.М.	Інформація на педраді в серпні	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	До 16.08	Мартинюк у.л.	Інформація	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2019/2020 навчального року	До 30.08	Мартинюк У.Л., Погурало Є.С., Зварчук Я.М.	Протоколи засідань методичних об'єднань	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	30.08	Педагоги	Інформація	
5	Засідання педагогічної ради	30.08	Доронюк І.В.	Протокол	
6	Засідання методичних об'єднань	21-22..08.	Керівники м/о	Протокол	
Вересень					
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	До 15.09	Мартинюк У.Л., Погурало Є.С., Зварчук Я.М.	Наказ	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	Упродовж місяця	Погурало Є.С.	Інформація	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	Упродовж місяця	Дирекція	Довідка	

4	Підготовка матеріалів для проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
5	Засідання методичної ради	17.09	Мартинюк У.Л.	Протокол	
6	Засідання творчих груп	До 30.09	Керівники творчих груп	Наказ	
7	Організація роботи МАН	До 15.09	Мартинюк У.Л.	Наказ	
8	Предметний тиждень хімії та біології	23-27.09	Педагоги	Наказ	
9	Курси підвищення кваліфікації педагогів	За графіком	Мартинюк У.Л.	Інформація	
Жовтень					
1	I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Наказ	
2	Організація атестації педагогів	Упродовж місяця	Мартинюк У.Л.	Наказ	
3	Робота творчих груп	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
4	Засідання м/о	29.10; 30.10	Керівники м/о	Протокол	
5	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця		Довідка	
6	Предметні тижні: Фізичної культури, захисту Вітчизни Історії та правознавства	30.09-04.10 14-19.10	Яновський Б.А	Наказ	
7	Курси підвищення кваліфікації педагогів	За графіком	Мартинюк У.Л.	Інформація	
Листопад					
1	Методичний тиждень .Розвиток критичного мислення учнів	04-08.11	Творча група	Наказ	
2	Методична рада	05.11	Мартинюк У.Л.	Протокол	
3	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Наказ	
4	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
5	Робота з учителями, які атестуються	Упродовж місяця	Атестаційна комісія	Інформація	
6	Предметний тиждень іноземних мов	18-22.11	Педагоги	Наказ	
8	Контроль стану викладання біології	Упродовж місяця.	Погурало Є.С.	Довідка	
9	Педагогічна рада	12.11	Погурало Є.С.	Протокол	
9	Курси підвищення кваліфікації педагогів	За графіком	Мартинюк У.Л.	Інформація	
Грудень					

1	Методична рада	03.12	Мартинюк У.Л.	Протокол	
2	Методичний тиждень Міжпредметні зв'язки як засіб формування наукового світогляду гімназистів	02-06.12	Творча група	Наказ	
3	Контроль стану викладання інформатики	Упродовж місяця	Погурало Є.С.	Довідка	
4	Предметний тиждень інформатики	09-13.12	Педагоги	Наказ	
5	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Педагоги	Наказ	
6	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	3-0-31.12	Погурало Є.С.	Інформація	
7	Курси підвищення кваліфікації педагогів	За графіком	Мартинюк У.Л.	Інформація	
Січень					
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Заступники директора	Інформація	
2	Засідання педагогічної ради	10.01	Погурало Є.С.	Протокол	
3	Проведення I етапу конкурсу захисту МАН	За графіком	Керівники гуртків, Мартинюк У.Л.	Наказ	
4	Участь у II етапі учнівських предметних олімпіад	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
5	Засідання м/о	09.01	Керівники м/о	Інформація	
6	Курси підвищення кваліфікації педагогів	За графіком	Мартинюк У.Л.	Інформація	
Лютий					
1	Методична рада	04.02	Мартинюк У.Л.	Протокол	
2	Методичний тиждень. Розвиток компетентностей ініціативності та підприємливості в освітньому процесі	03-07.02	Творча група	Наказ	
3	Підготовка до атестації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Атестаційна комісія	Інформація	
4	Участь у II етапі конкурсу-захисту МАН	Відповідно до дати проведення	Мартинюк У.Л., керівники робіт	Інформація	
5	Курси підвищення кваліфікації педагогів	За графіком	Мартинюк У.Л.	Інформація	
6	Предметні тижні: географії, економіки, природознавства; Математики	10 - 14.02 24 – 28.02	Педагоги	Наказ	
Березень					
1	Атестація педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	27.03.	Атестаційна комісія	Наказ	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	Довідка	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Мартинюк У.Л.	Інформація	
4	Засідання педагогічної ради	24.03	Мартинюк У.Л.	Протокол	
5	Предметний тиждень української мови та літератури	09-13.03	Педагоги	Наказ	
6	Засідання м/о	03.03 17.03	Мартинюк У.Л. Погурало Є.С.	Протокол	
7	Курси підвищення кваліфікації педагогів	За графіком	Мартинюк У.Л.	Інформація	

Квітень					
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти	За графіком	Доронюк І.В.	Інформація	
2	Педагогічна рада	28.04	Доронюк І.В.	Протокол	
3	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
4	Предметні тижні Фізики Зарубіжної літератури, естетичних дисциплін	06-10.04 20-24.04	Педагоги	Наказ	
5	Курси підвищення кваліфікації педагогів	За графіком	Мартинюк У.Л.	Інформація	
Травень					
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Мартинюк У.Л.	Інформація	
2	Засідання методичної ради	19.05.	Мартинюк У.Л.	Протокол	
3	Засідання педагогічної ради	26.05.	Доронюк І.В.	Протокол	
Червень					
1	Засідання м/о	02-04.06	Керівники м/о	Протокол	

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Основні завдання методичної ради ліцею:

- реалізує задачі методичної роботи;
- направляє та контролює роботу методичних об'єднань, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій), школи молодого вчителя;
- коригує роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів ліцею;
- визначає проблематику та розробляє програму науково – теоретичних та методичних заходів, семінарів;
- займається розробкою основної методичної проблеми.

У 2019/2020 навчальному році роботу методичної ради ліцею спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;

- ступінь засвоєння вчителями значущості проблеми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.
-

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

Тематика засідань методичної ради на 2019/2020 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1 2 3 4 5 6 7	Про основні напрямки і завдання методичної роботи у 2019/2020 навчальному році. Про роботу творчих груп педагогів Про проходження атестації педагогами у 2019/2020 навчальному році Про організацію роботи МАН Про конкурс «Учитель року» Про організацію навчальної практики Про формувальне оцінювання	17 вересня	Мартинюк У.Л.	
Засідання № 2				
	Розвиток критичного мислення учнів	05 листопада	Мартинюк У.Л., керівник творчої групи, член творчої групи	
Засідання № 3				
	Міжпредметні зв'язки як засіб формування наукового світогляду гімназистів	03 грудня	Мартинюк У.Л., керівник творчої групи, член творчої групи	
Засідання № 4				
	Розвиток компетентності ініціативності та підприємливості в освітньому процесі	04 лютого	Мартинюк У.Л., керівник творчої групи, член творчої групи	
Засідання №5				
1 2	Про підсумки методичної роботи за 2019/2020 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2020/2021 навчальний рік Про підсумки роботи: - методичних об'єднань; - творчих груп, - навчальної практики	19 травень	Мартинюк У.Л.	

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та передового педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету ліцею на 2019/2020 навчальний рік.	до 01.09.	Мартинюк У.Л.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	Дирекція, керівники м/о	
3.	Підготовка наказу про організацію методичної роботи на 2019/2020 навчальний рік.	до 01.09.	Мартинюк У.Л.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам із використання навчальних програм, підручників, складання календарно-тематичного планування в 2019/2020 навчальному році.	до 15.09.	Заступники директора	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями - предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно до методичних рекомендацій у 2019/2020 навчальному році.	до 15.09.	Заступники директора	
6.	Складання і затвердження графіка діагностичних, підсумкових контрольних робіт	вересень, грудень, травень	Заступники директора	
7.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2019/2020 навчальному році.	упродовж року	Члени атестаційної комісії	
8.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Мартинюк У.Л., Тичківська Н.М.	
9.	Доповнити персональні дані педагогічних працівників ліцею	до 10.09.	Мартинюк У.Л.	
10.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи.	упродовж року	Керівники м/о	
11.	Організувати роботу творчих групи учителів із вивчення інноваційних методичних питань.	До 30.09	Мартинюк У.Л.	

12.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Заступники директора	
13.	Організація роботи методичних об'єднань	21-22 серпня	Голови м/о	
14.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Веркалець І.Б.	
15.	Організувати роботу гуртків Івано-Франківського обласного відділенні Малої академії наук України.	до 15 вересня	Мартинюк У.Л.	
16.	Організувати роботу учнівського наукового товариства Ерудит	вересень	Мартинюк У.Л.	
17.	Організувати роботу педагогів із створення проектних груп для виконання завдань навчальної практики	вересень	Мартинюк У.Л.	
18.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Мартинюк У.Л.	
19.	Організувати підготовку та проведення I (ліцейного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Погурало Є.С.	
20.	Організувати підготовку та участь команди учнів ліцею до участі у II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - лютий	Погурало Є.С.	
21.	Організація методичних тижнів	листопад, грудень, лютий	Мартинюк У.Л.	
22.	Організація взаємовідвідування уроків вчителями впродовж методичних тижнів.	листопад, грудень, лютий	Мартинюк У.Л.	
23.	Аналіз підсумкових контрольних робіт, семестрового та річного оцінювання ліцеїстів.	січень, травень	Погурало Є.С.	
24.	Організація проведення предметних тижнів.	за графіком	Голови м/о	
25.	Організація заходів за планом роботи РМЦ. Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть показові уроки та позакласні заходи.	за планом упродовж року	Мартинюк У.Л., вчителі-методисти	
26.	Створення сприятливих умов для відвідування вчителями ліцею районних МО, районних та обласних семінарів.	упродовж року	Дирекція	
27.	Оформити картотеку передового досвіду вчителів ліцею	упродовж року	Керівники м/о	
28.	Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі, учнів 10-х класів до навчання у школі III ступеня	упродовж року	Мартинюк У.Л., Веркалець І.Б.	
29.	Організація участі вчителів ліцею у конкурсах професійної майстерності, надання методичної допомоги в підготовці, уроків та матеріалів конкурсу	грудень	Мартинюк У.Л., вчителі-методисти	

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

Напрямки роботи методичного об'єднання:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малій академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- організація предметних тижнів;
- організація навчальної практики;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань : - учителів суспільно - гуманітарного циклу; - учителів природничо-математичного циклу; - класних опікунів	серпень - вересень	Мартинюк У.Л., Погурало Є.С., Зварчук Я.М.	

2.	Визначити науково-методичну проблему роботи кожного методичного об'єднання в межах проблеми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм II,III ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2019/2020 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Розглянути та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2019/2020 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
9.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
10.	Брати активну участь у науково-методичних заходах ліцею, району, області.	протягом року	Педагоги	
11.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
12.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
13.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями під час методичних тижнів	листопад, грудень, лютий	керівники методичних об'єднань	
14.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
15.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
16.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	

17.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
18.	Організувати участь команди ліцею в II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів.	листопад - лютий	вчителі, керівники м/о	
19.	Проводити додаткові заняття та консультації щодо підготовки ліцеїстів до участі в II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - лютий	вчителі, керівники м/о	
20.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.	протягом року	керівники м/о	
21.	Проаналізувати виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
22.	Організувати навчальну практику ліцеїстів	вересень, протягом року	керівники м/о, педагоги	
23.	Сприяти участі педагогів у конкурсах професійної майстерності	листопад	керівники м/о	
24.	Організувати підготовку бази даних контрольних робіт з базових дисциплін.	до 30 листопада	вчителі, керівники м/о	
25.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	
26.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2019/2020 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

ПЛАН РОБОТИ
ТВОРЧИХ ГРУП З РОБОТИ НАД МЕТОДИЧНИМИ ТЕМАМИ
«Розвиток критичного мислення учнів»,
«Міжпредметні зв'язки як засіб формування наукового світогляду ліцеїстів»,
«Розвиток компетентностей ініціативності та підприємливості в освітньому процесі»

№	Форма роботи	Зміст роботи	Мета роботи	Термін Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Формування творчих груп	Вивчення якісного складу педпрацівників ліцею щодо впровадження інноваційних освітніх технологій	Виявлення напрямків діяльності вчителів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій у педагогічній практиці з метою подальшого узагальнення та систематизації досвіду	17.07 Мартинюк У.Л.	
2.	Ознайомлення з діяльністю творчої групи	Обговорення загальних положень, мети, режиму роботи, змісту діяльності, форм роботи, документації творчої групи	Регламентування діяльності членів творчої групи.	17.09 Мартинюк У.Л.	
3	Постановка завдань творчої групи	Виявлення рівня обізнаності членів групи з проблеми впровадження інноваційних освітніх технологій	Виявлення проблемних питань для впровадження та вивчення.	Вересень Мартинюк У.Л., керівник творчих груп	
4.	Оформлення довідково-інформаційних матеріалів членів творчих груп	Підбір матеріалів з проблемної теми	Інформування членів творчих груп	Жовтень -лютий члени творчих груп	
5	Робота учасників творчих груп над вивченням теоретичних аспектів зазначених методичних тем, підготовка презентації, узагальнення	Підготовка презентацій тощо	Діагностика спостережень за результативністю роботи	Жовтень - лютий, члени творчих груп	
6.	Участь у методичних тижнях	Проведення показових уроків, самоаналіз, обговорення	Знайомство вчителів з досвідом роботи колег	Листопад - лютий члени творчих груп	
7	Презентація діяльності на методичній раді	Визначення шляхів реалізації методичної теми	Обмін досвідом роботи в колективом ліцею	05.11 03.12 04.02 Члени творчих груп	
8	Аналіз діяльності творчої групи	Розробка інструментарію моніторингу діяльності творчої групи; виявлення недоліків; постановка завдань.	Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження методичної проблеми., оформлення документації	Травень Мартинюк У.Л. члени творчих груп.	

**Тематика засідань методичного об'єднання
учителів суспільно - гуманітарного циклу**

Серпень 21.08

1. Про зміни в складі МО та погодження плану роботи на 2019/2020 навчальний рік
2. Про методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році.
3. Про методичне забезпечення викладання предметів суспільно - гуманітарного циклу (програми, підручники, посібники, календарно-тематичне планування).
4. Про базу даних контрольних робіт за завданнями дирекції ліцею.
5. Про проведення навчальної практики.
6. Про участь педагогів у конкурсі професійної майстерності.
7. Про дотримання єдиного мовного режиму в ліцеї.
8. Про проведення предметних тижнів у ліцеї
9. Різне

Жовтень 29.10

Засідання-консиліум.

1. Проблеми і перспективи роботи вчителя ліцею з обдарованими дітьми.
2. Використання можливостей навчальних предметів для формування життєвих компетентностей ліцеїстів.
3. Різне

Січень 09.01

Методична нарада

1. Про підсумки участі ліцеїстів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад суспільно - гуманітарного та участь в III етапі
2. Про проведення предметних тижнів.
3. По календарно – тематичне планування на II семестр.
3. Різне

Березня 03.04

Засідання - консиліум

1. Про роботу проєктних груп учнів.
2. Про самоосвіту педагогів ліцею: цікаве й корисне для всіх.
3. Різне

Травень 02.06

Методично-організаційна нарада.

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови, англійської мови.
2. Про підсумки роботи м/о за 2019/2020 навчальний рік.
3. Про пропозиції до плану роботи м/о та гімназії на 2020/2021 навчальний рік
4. Різне

**Тематика засідань методичного об'єднання
учителів природничо-математичного циклу**

22 серпня 2019 р.

1. Про зміни в складі м/о та погодження плану роботи на 2019/2020 навчальний рік
2. Про методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році.
3. Про методичне забезпечення викладання предметів природничо-математичного циклу (програми, підручники, посібники, календарно-тематичне планування).

4. Про продовження створення бази даних контрольних робіт за завданнями дирекції ліцею.
5. Про проведення навчальної практики.
6. Про участь педагогів у конкурсі професійної майстерності.
7. Про дотримання єдиного мовного режиму в ліцеї.
8. Про проведення предметних тижнів у ліцеї
9. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики, фізики, хімії, біології, географії, екології, інформатики, інформаційних технологій.
10. Різне

30 листопада 2019 р.

Засідання-консиліум.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 10-11 класів з математики (діагностичні контрольні роботи, вересень 2019 р.).
2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад природничо-математичного циклу.
3. Про підсумки проведення тижня хімії і біології.
4. Про використання програмних засобів навчання при викладанні предметів природничо-математичного циклу з метою активізації здобувачів освіти.

09 січня 2020 р.

Нарада-підсумок

1. Про підсумки проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад природничо-математичного циклу.
2. Про участь здобувачів освіти у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад природничо-математичного циклу.
3. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок здобувачів освіти 5-11 класів з предметів природничо-математичного циклу за I семестр.
4. Про підсумки перевірки стану викладання біології у 6-11-х класах.
5. Про проведення предметних тижнів у II семестрі.
6. По календарно – тематичне планування на II семестр.
7. Про використання творчих завдань на уроках природничо-математичного циклу.

17 березня 2020 р.

Засідання – консиліум

1. Про підсумки виступів учнів на III етапі предметів природничо-математичного циклу.
2. Про підготовку до проведення ДПА у 9-х класах.
3. Організація уроку в комунікативно орієнтованому навчанні.

03 червня 2020 р.

Методично-організаційна нарада

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 1-7 класів з предметів природничо-математичного циклу за рік.
2. Про підсумки роботи МО учителів природничо-математичного циклу за 2019/2020 навчальний рік
3. Про проекти плану МО на 2020/2021 навчальний рік.

Тематика засідань методичного об'єднання виховників

I засідання 23 серпня 2019 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз виховної роботи за 2018/2019 навчальний рік. Здобутки та недоліки. Підсумки оздоровлення.	Зварчук Я.М.	
2.	Визначення основних напрямків виховної роботи на 2019/2020 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО виховників. Затвердження плану роботи методичного об'єднання на 2019/2020 навчальний рік.	Зварчук Я.М.	
3.	Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання	Зварчук Я.М.	
4.	Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій	Онищенко І.П.	
5.	Про організацію роботи медико-педагогічного контролю уроків фізичної культури класними опікунами	Погурало Є.С.	
6.	Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів.	Погурало Є.С.	
7.	Про організацію роботи з батьками протягом навчального року	Зварчук Я.М.	
8.	Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей	Погурало Є.С.	
9.	Рекомендації щодо проведення першого уроку та підготовки до декади виховників.	Зварчук Я.М.	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та проведення першого уроку.	Класні опікуни	
2.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи ліцею	Онищенко І.П.	
3.	Контроль за станом відвідування учнів.	Класні опікуни, Онищенко І.П.	
4.	Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень.	класні опікуни Веркалець І.Б. Онищенко І.П.	

II засідання 31 жовтня 2019 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Впровадження Google Apps у роботу класного опікуна (ClassRoom)	Чопик В.М. Березюк І.М.	
2.	Звіт класних опікунів та вихователя про виховну роботу у I чверті, затвердження оцінок за поведінку. Про стан відвідування учнів ліцею	Класні опікуни Онищенко І.П.	
3.	Проблеми адаптації учнів 1 кл. та новоприбулих учнів.	Веркалець І.Б.	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проведення декади виховників	Зварчук Я.М. Класні опікуни	

2.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи ліцею	Онищенко І.П., Класні опікуни	
3.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	Онищенко І.П., Класні опікуни	

III засідання 14 січня 2020 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз проведення декади виховників та роботи м/о виховників за I семестр 2019/2020 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи ліцею.	Зварчук Я.М.	
2.	Організація виховної діяльності класного опікуна згідно вимог Стратегії національно-патріотичного виховання. Система роботи класного опікуна Скарбовської Г.Я.	Скарбовська Г.Я. Зварчук Я.М.	
3.	Звіт класних опікунів та вихователя про виховну роботу у II чверті, затвердження оцінок за поведінку. Про стан відвідування учнів ліцею. Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу	Онищенко І.П., Класні опікуни	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи .	Онищенко І.П. Класні опікуни.	
2.	Контроль за станом відвідування учнів ліцею.	Онищенко І.П. Класні опікуни.	
3.	Консультації для класних опікунів і вихователя з питань індивідуального розвитку учнів.	Веркалець І.Б.	
4.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Зварчук Я.М.	

IV засідання 25 березня 2020 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Формування активної життєвої позиції учнів. Система роботи класного опікуна Бирич О.П.	Бирич О.П. Зварчук Я.М.	
2.	Звіт класних опікунів та вихователя про виховну роботу у III чверті, затвердження оцінок за поведінку. Про стан відвідування учнів ліцею	Онищенко І.П. Класні опікуни.	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Методично–консультативна робота з класними опікунами	Зварчук Я.М.	
2.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Зварчук Я.М.	
3.	Контроль за станом відвідування учнів.	Онищенко І.П.	
4.	Консультації для класних опікунів з питань індивідуального розвитку учнів.	Веркалець І.Б.	

V засідання 3 червня 2020 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Виконання плану роботи методичного об'єднання за 2019/2020 навчальний рік. Підведення підсумків роботи виховників. Про хід літнього оздоровлення і відпочинку дітей. Перспективи і пропозиції	Зварчук Я.М.	

	щодо планування роботи на 2019/2020 навчальний рік.		
2.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами.	Погурало Є.С.	
3.	Аналіз проведення тижнів БЖД	Погурало Є.С. Онищенко І.П.	
4.	Звіт класних опікунів та вихователя про виховну роботу у III чверті, затвердження оцінок за поведінку. Аналіз відвідування учнів ліцею	Класні опікуни Онищенко І.П.	
5.	Ознайомлення з системою роботи класного опікуна Скарбовської Г.Я.	Скарбовська Г.Я.	

**Перспективний план
вивчення, узагальнення системи роботи учителів 2019-2024 роки**

Навчальний рік	Автор досвіду	Предмет	Тема досвіду	Рівень
2019/2020	Городецька Наталія Михайлівна	Історія		На рівні закладу
	Веркалець Ірина Богданівна	Практичний психолог		На рівні закладу
2020/2021	Скарбовська Галина Ярославівна	Українська мова		На рівні закладу
	Зварчук Ярема Михайлович	Музичне мистецтво		На рівні закладу
2021/2022	Климців Оксана Богданівна	Хімія		На рівні закладу
	Чопик Василь Миколайович	Інформатика		На рівні закладу
2022/2023	Березюк Ірина Михайлівна	Інформатика		На рівні закладу
	Окрепка Руслана Георгіївна	Англійська мова		На рівні закладу
2023/2024	Черевата Зоряна Петрівна	Англійська мова		На рівні закладу

Перспективний план проходження атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників академічного ліцею на 2014 - 2025 роки

дані на 01.09.2019 р

№	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Предмет, який викладає, посада	Освіта	Стаж	Категорія, звання	Останні курси	Остання атестація	Планові курси	Планова атестація
1	Дорожук Ігор Васильович	історія, директор	вища	33	вища, вчитель-методист	2018	2016 2016	І рік навчання 2020 керівник, історія	2021 2021
2	Погурало Євген Сидорович	фізика, заступник директора	вища	47	вища, учитель-методист	2016 2010	2016 2014	І рік навчання 2020 фізика 2020 керівник	2021 2020
3	Мартинюк Уляна Любомирівна	українська мова та література, заступник директора	вища	28	вища, вчитель - методист		2017 2019	І рік навчання 2020 керівник,	2024 2022

								українська мова і література	
4	Зварчук Ярема Михайлович	музичне мистецтво, заступник директора	вища	36	вища, учитель-методист	2016 2016	2016 2019	I рік навчання 2020, керівник, музичне мистецтво	2024 2021
5	Веркалець Ірина Богданівна	практичний психолог, християнська етика	вища	34	вища, старший вчитель	2014	2015	I рік навчання 2020 психолог	2020
6	Онищенко Ірина Петрівна	педагог-організатор	вища	10	друга категорія	2017	2018	I рік навчання 2020 образотворче мистецтво II рік навчання 2020 педагог - організатор	2023
7	Скарбовська Галина Ярославівна	українська мова та література	вища	29	вища, старший учитель	2015	2016	I рік навчання 2020	2021
8	Колбаснікова Галина Володимирівна	українська мова та література	вища	27	вища, старший учитель	2015	2016	I рік навчання 2020	2021
9	Яновська Оксана Богданівна	українська мова та література, зарубіжна література	вища	15	вища	2018	2018	I рік навчання 2019	2023
10	Гаврись Галина Ярославівна	зарубіжна література	вища	42	вища, вчитель-методист	2015	2016	I рік навчання 2020	2021
11	Ольвач Наталія Володимирівна	англійська мова	вища	17	вища, старший учитель	2015	2017	I рік навчання 2020	2022
12	Черевата Зоряна Петрівна	англійська мова	вища	14	вища	2019	2019	I рік навчання 2020	2024
13	Бирич Оксана Петрівна	англійська мова	вища	17	вища, старший вчитель	2017	2018	II рік навчання 2020	2023
14	Окрепка Руслана Георгіївна	англійська мова	вища	16	вища, старший вчитель	2014	2018	II рік навчання 2020	2023
15	Рубашна Оксана Андріївна	англійська мова	вища		перша категорія	2017	2018	II рік навчання 2020	2023
16	Язловецька Галина Володимирівна	німецька мова	вища	29	вища, старший вчитель	2015	2016	I рік навчання 2020	2021
17	Яновський Богдан Антонович	історія, правознавство	вища	24	вища, учитель-методист	2017	2018	II рік навчання 2020	2023
18	Городецька Наталія Михайлівна	Історія	вища	13	вища	2014	2015	I рік навчання 2020	2020
19	Покришка Ігор Юрійович	Математика	вища	28	вища, вчитель-методист	2017	2018	II рік навчання 2020	2023

20	Стасів Мирослава Романівна	Математика	вища	31	вища, старший учитель	2016	2017	I рік навчання 2020	2022
21	Люлька Ігор Васильович	математика, образотворче мистецтво	вища	28	вища, старший вчитель	2017	2018	I рік навчання 2020 математика II рік навчання 2020 образотворче мистецтво	2023
22	Костюк Любов Миколаївна	Фізика	вища	34	вища, старший учитель	2016	2017	I рік навчання 2020	2022
23	Чопик Василь Миколайович	фізика, інформатика	вища	32	вища, вчитель - методист	2016	2017	I рік навчання 2020 фізика	2022
24	Березюк Ірина Михайлівна	фізика, інформатика	вища	16	вища категорія	2015	2018	II рік навчання 2020 фізика, інформатика	2023
25	Бабій Ігор Орестович	географія, технології	вища	26	вища, вчитель - методист	2018	2019	I рік навчання 2020 географія	2024
26	Бродіна Валентина Вікторівна	географія, природознавство	вища	20	вища, старший вчитель	2018	2018	II рік навчання 2020 географія	2023
27	Чубата Мирослава Степанівна	Біологія	вища	25	вища, вчитель - методист	201	2018	II рік навчання 2020	2023
28	Климців Оксана Богданівна	Хімія	вища	20	вища, вчитель- методист	2016	2017	I рік навчання 2020	2022
29	Жирий Роман Ярославович	фізична культура, захист Вітчизни	вища	18	вища, старший вчитель	2018	2019	I рік навчання 2020 фізична культура	2024
30	Марків Андрій Богданович	фізична культура	вища	1	спеціаліст	-	-	I рік навчання 2020	2025
31	Стечак Уляна Ігорівна	вихователь гуртожитку	вища	8	перша категорія	2018	2019	I рік навчання 2020	2024

П Л А Н

засідань психолого – педагогічних семінарів

Засідання I – 22 жовтня	Тема «Поведінка як зовнішній прояв особистості учня» (семінар -практикум)
Засідання II – 13 січня	Тема «Соціально-психологічні проблеми насильства в сучасному суспільстві»
1. Насильство та його прояви в дитячому середовищі.	Скарбовська Г.Я.
2. Причини та наслідки насильства в сім'ї; соціально-психологічні особливості дітей із сімей, де панує насильство.	Городецька Н.М.
3. Запобігання та протидія насильству.	Бирич О.П.
Засідання III – 26 березня	Тема «Тайм - менеджмент у житті педагога» (семінар - практикум)
Засідання IV – 13 травня	Тема «Роль позитивних емоцій в самоактуалізації особистості» (семінар-практикум)

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	10.09.	Доронюк І.В.	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	12.10.	Дороонюк І.В.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	13.09.	Доронюк І.В.	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Мартинюк У.Л.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Голова комісії	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Голова комісії	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.	Голова комісії	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Голова комісії	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	Жовтень	Члени атестаційної комісії	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	Члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Доронюк І.В.	
12	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Психолог	
13	Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	Члени атестаційної комісії	
14	Оформлення атестаційних листів, атестаційних характеристик	до 25.03.	Члени атестаційної комісії	
15	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	27.03.	Доронюк І.В.	
16	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.		

17	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	Квітень	Голова комісії	
18	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Квітень-травень	Голова комісії	

ПЛАН РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Здійснення моніторингу стану здоров'я дітей	Постійно	Медична сестра	
2.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Серпень, вересень	Керівники м/о	
3	Виконання завдань програми «Обдарована дитина»	Протягом року	Педагоги	
II. Організація і зміст освітнього процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, керівники м/о	
2.	Підготовка до участі ліцеїстів у I та II етапах конкурсу-захисту робіт МАН	Вересень-лютий	Мартинюк У.Л., керівники робіт	
3.	Введення факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять вуробочий навчальний план ліцею	Серпень	Дирекція	
4.	Організація роботи учнівського наукового товариства «Ерудит»	Вересень, протягом року	Мартинюк У.Л.	
5.	Організація роботи проектних груп учнів, захист проєктів	Вересень, червень	Мартинюк У.Л.	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Погурало Є.С.	
	Участь ліцеїстів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники м/о	
	Участь в інтернет-олімпіадах, конкурсах, турнірах	Вересень-травень	Керівники м/о, учителі-предметники	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	Мартинюк У.Л.	
3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Лютий	Мартинюк У.Л.	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Участь у конкурсі FLEX	Вересень	Учителі англійської мови	
	Всеукраїнський конкурс «Соняшник»	Листопад	Учителі біології, хімії	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Учителі історії	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учителі математики	

	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учителі англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учителі фізики	.
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Учителі, педагог – організатор	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники м/о, вчителі – предметними, педагог – організатор	
	Участь у предметних турнірах	Протягом року	Учителі – предметники	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників	Квітень	Керівники м/о	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей ліцею	Вересень -жовтень	Веркалець І.Б.	

РОЗДІЛ V ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

5.1. Заходи щодо реалізації моделі виховної системи Рогатинського академічного ліцею «Рогатинська гімназія імені Володимира великого «Школа духовності і національної свідомості».

І. Серпень-вересень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
1.	Складання та затвердження річного плану виховної роботи ліцею на 2019/2020 навчальний рік	До 20.08.2019	Зварчук Я.М.	План	
2.	Участь у роботі методичної майстерні заступників директорів з виховної роботи та педагогів-організаторів району	05.09.2019	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.		
3.	Проведення зустрічі з учнями 5-их класів і їх батьками щодо підготовки до початку навчального року	До 30.08.2019	Класні опікуни Зварчук Я.М. Онищенко І.П.	Інформація	
4.	Проведення консультації класних опікунів, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в ліцеї, Статуту ліцею	До 04.09.2019	Зварчук Я.М.	Протоколи	
5.	Погодження планів виховної роботи класних опікунів на І семестр	До 13.09.2019	Зварчук Я.М.	Плани роботи	
6.	Погодження планів роботи гуртків та секцій на І семестр	До 13.09.2019	Зварчук Я.М.	Плани роботи	
7.	Погодження планів роботи педагога-організатора на 2019/2020 навчальний рік	До 04.09.2019	Зварчук Я.М.	Плани роботи	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
8.	Складання та погодження графіку проведення: відкритих виховних заходів, годин класного опікуна, роботи гуртків	До 04.09.2019	Зварчук Я.М.	Графіки	
9.	Складання соціального паспорта.	До 04.09.2019	Онищенко І.П. Веркалець І.Б.	Паспорт	
10.	Формування складу та планування роботи Ради профілактики.	До 04.09.2019	Веркалець І.Б. Онищенко І.П.	Плани роботи	
11.	Створення інформаційного банку даних про зайнятість учнів в позаурочний час.	До 03.09.2019	Класні опікуни Онищенко І.П. Веркалець І.Б.	Інформація	
12.	Проведення рекламної акції: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»: «Хочу! Можу! Обираю!»(реклама гуртків для учнів та батьків)	До 13.09.2019	Керівники гуртків Онищенко І.П.	Фотозвіт	
13.	Проведення класних зборів з метою організації учнівського самоврядування в класах та ліцеї	До 13.09.2019	Класні опікуни Онищенко І.П.	Інформація	
14.	Проведення тематичних зборів учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного ліцеїста»	02.09.2019	Класні опікуни	Інформація	
15.	Організація роботи ліцею щодо морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року	До 04.09.2019	Зварчук Я.М.	План заходів	
16.	Розробка Положення конкурсу «Учень року» на 2019/2020 навчальний рік	До 13.09.2019	Онищенко І.П. Зварчук Я.М.	Положення	
17.	Розробка Положення конкурсу «Класний колектив року» на 2019/2020 навчальний рік	До 13.09.2019	Онищенко І.П. Зварчук Я.М.	Положення	
18.	Планування роботи органів учнівського самоврядування «Ліцейна республіка»	До 13.09.2019	Онищенко І.П.	Плани роботи	
19.	Планування роботи загонів ДЮП (дружини юних пожежних) та ЮІР (юних інспекторів руху)	До 13.09.2019	Онищенко І.П.	Плани роботи	
20.	Поновлення класні куточки. Провести огляд класних куточків	До 13.09.2019	Класні опікуни Онищенко І.П.	Куточки	
21.	Випуск ліцейної стінгазети	До 04.09.2019	Онищенко І.П.	Стінгазета	
22.	Створення учнівського медіа-центру	До 04.09.2019	Онищенко І.П.	Сайт ліцею	
23.	Організація чергування учнів та вчителів на І семестр	До 01.09.2018	Зварчук Я.М. Погурало Є.С.	Графік	
24.	Продовження проекту «Історія гімназії-ліцею на сторінках Фейсбуку та інтернет-сайту гімназії-ліцею»	До 04.09.2019	Онищенко І.П.	Матеріали Фотозвіти	
25.	Складання спільного плану дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2019/2020 навчальний рік	До 04.09.2019	Онищенко І.П.	План дій	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
26.	Планування роботи екологічної секції	До 04.09.2019	Онищенко І.П.	Плани роботи	
27.	Організація роботи динамічної групи щодо підготовки загальногмназійного походу, військово-спортивного свята як I етапу Всеукраїнської гри «Джура»	Вересень	Зварчук Я.М. Онищенко І.П., Жирий Р.Я., Бабій І.О.	План дій	
28.	Організація роботи динамічної групи щодо проведення святкової програми до Дня Учителя	III-IVт.	Зварчук Я.М. Онищенко І.П., Бродіна В.В, Гаврись Г.Я.	План дій	
29.	Проведення щоденних лінійок перед уроками по корпусах.	Упродовж місяця	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.		
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
30.	Проведення першого уроку «Зродились ми великої години» (до 110-річчя гімназії)	02.09.2019	Класні опікуни	Розробки уроку	
31.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом).	20.09-21.09.2019	Педагог-організатор Класні опікуни	Розробки заходів	
32.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі в ліцеї, бо він – наш другий дім»: - Години спілкування «Я люблю свій ліцей» - Проект з розвитку учнівського самоврядування «Лідерські кадри» (формування класного та ліцейного самоврядування) - Заняття школи активу «Відкрий в собі лідера» - Рекламний ярмарок гуртків і факультативів «Хочу! Можу! Обираю!» - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас» - Старт конкурсів «Клас року» та «Учень року»	03.09.2019- 13.09.2019	Класні опікуни Онищенко І.П.	Розробки заходів	
33.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Європейська культурна спадщина» (за окремим планом)	13.09.2019	Класні опікуни Онищенко І.П.	Розробки заходів	
34.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек).	30.09.2019	Класні опікуни Тичківська Н.М.	Фотозвіт	
35.	Анкетування учнів «Лідер ліцею. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів)	До 10.09.2019	Веркалець І.Б.	Інформація	
36.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	27.09.2019	Веркалець І.Б.	Розробка заходу	
37.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (8-9 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні опікуни	Розробки заходу Фотозвіт	
38.	Інтелектуальна гра «Що ти знаєш про Україну?» (5-7 класи)	Упродовж місяця (згідно	Класні опікуни	Розробки заходу	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
		розкладу)		Фотозвіт	
39.	Брифінг або диспут «Статева рівність: правове забезпечення і реальність» (10-11 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні опікуни	Розробки заходу Фотозвіт	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
40.	Школа самовиховання: «Я хочу бути схожим на...» – 5 кл. «Дорога кожна хвилина – 6 кл. «Який я?» – 7 кл. «У пошуках власного ідеалу» – 8 кл. «Мої цінності» – 9 кл. «Мій ідеал» – 10-11 кл.	Упродовж місяця	Класні опікуни	Розробки заходів	
41.	Участь у Службі Божій	Упродовж місяця	Класні опікуни		
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
42.	День знань, свято Першого дзвоника	02.09.2019	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.	Сценарій	
43.	Конкурс «Гімназія має талант»	24.09.2019	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.	Сценарій	
44.	Конкурс квіткових композицій	20.09.2019	Онищенко І.П. Чубата М.С.	Виставка робіт	
45.	Підготовка концерту до Дня вчителя	Протягом місяця	Зварчук Я.М., Онищенко І.П., Гавриш Г.Я., Городецька Н.М.	Заходи	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
46.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти!» (за окремим планом)	02.09.2019 – 13.09.2019	Класні опікуни	План заходів	
47.	Конкурс квіткових композицій	20.09.2019	Онищенко І.П. Чубата М.С.	Фотозвіт	
48.	Заходи щодо Дня фізичної культури і спорту України (Тиждень фізичної культури та спорту) (за окремим планом)	30.09.2019 – 4.10.2019	Онищенко І.П. Вчителі фізкультури	План заходів Фотозвіт	
49.	Загоди в рамках предметного тижня хімії і біології	24.09.2019 - 28.09.2019	Чубата М.С. Климців О.Б.	Виставка	
50.	Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни	Упродовж місяця	Класні опікуни Климців В.І.	Інформація	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
51.	Анкетування учнів «Мої здібності та нахили» (з метою виявлення здібностей учнів та складання програм розвитку)	До 20.09.2019	Веркалець І.Б.	Інформація	
52.	Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Мій вибір» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	До 20.09.2019	Веркалець І.Б.	Інформація	
53.	Організація співпраці з райцентром зайнятості	Протягом місяця	Веркалець І.Б.	Інформація	
54.	Проведення просвітницьких бесід і лекцій, профконсультацій для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні	Протягом року	Класні опікуни Бабій І.О.	Інформація	
55.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2019	Бродіна В.В. КОлбаснікова Г.В.	Інформація	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
56.	Батьківські збори батьками учнів 5,10 класів.	26.08.2019	Класні опікуни Дирекція	Протокол	
57.	Батьківські збори, батьків, діти яких проживають у гуртожитку	До 03.09.2019	Стечак У.І. Зварчук Я.М.	Протокол	
58.	Класні батьківські збори	02.09.2019	Класні опікуни	Протокол	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
59.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції «ДТП: міфи та реальність»	Упродовж місяця	Класні опікуни	Фотозвіт	
60.	Проведення акції «Рейд «Урок»	02-04.09	Класні опікуни Онищенко І.П.	Інформація	
61.	Проведення акції «Увага! Діти на дорозі!»	02-20.09.2019	Класні опікуни	Інформація	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДРАМИ					
62.	Методичні консультації з новопризначеними класними опікунами	До 06.09.2019	Зварчук Я.М.	Інформація	
63.	Проведення засідання МО виховників з питань аналізу роботи за 2018/2019 навчальний рік, планування виховної роботи з учнями та роботи МО на 2019/2020 навчальний рік	До 05.09.2019	Зварчук Я.М.	Інформація	
64.	Організація роботи МО виховників. Погодження планів роботи на 2019/2020 навчальний рік	До 05.09.2019	Зварчук Я.М.	Інформація	
65.	Погодження програм та планів роботи гуртків та секцій на I семестр	До 13.09.2019	Зварчук Я.М.	Плани роботи	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
66.	Стан роботи класних опікунів щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Упродовж місяця	Погурало Є.С.	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
67.	Відвідування виховних заходів у 5-их класах	Упродовж місяця	Зварчук Я.М.	Інформація	
68.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 5-х класів	Упродовж місяця	Онищенко І.П.	Інформація	
69.	Контроль відвідування учнями занять	Упродовж місяця	Онищенко І.П.	Інформація	
70.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів ліцею	До 12.09.2019	Зварчук Я.М.	Інформація	

II. Жовтень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
71.	Складання плану виховної роботи на період осінніх канікул	До 25.10.2019	Зварчук Я.М.	План роботи	
72.	Проведення засідання органів учнівського самоврядування	24.10.2019	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.	План роботи	
73.	Проведення щоденних лінійок перед уроками по корпусах.	Упродовж місяця	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.		
74.	Проведення підсумкової загальноліцейної лінійки.	25.10.2019	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.		
75.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)	28.10.2019 – 01.11.2019	Онищенко І.П. Класні опікуни, Керівники гуртків	План роботи	
76.	Підготовка до святкування 110-річчя гімназії	Упродовж місяця	Зварчук Я.М. Онищенко І.П. Гавриш Г.Я.	Сценарій	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
77.	Спортивні змагання «Веселі старты» (5-6 кл.) та «Козацькі розваги» (7-8 кл.) да Дня захисника України.	1-11.10.2019	Жирий Р.Я. Марків А.Б.	Фотозвіт	
78.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів».	7.10.2019 – 18.10.2019	Класні опікуни	План заходів	
79.	Участь у акції «Олюднимо історію разом»	Упродовж місяця	Керівники робіт	Матеріали Розробки заходів	
80.	Підготовка та проведення свята впоряду і патріотичної пісні.	Упродовж місяця	Жирий Р.Я. Марків А.Б.	Фотозвіт	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
81.	Участь у I районному етапі Всеукраїнської гри «Джура»	Протягом місяця	Жирий Р.Я. Онищенко І.П. Яновський Б.А.	Фотозвіт	
82.	Виховні заходи згідно плану проведення предметного тижня історії та права. Зустріч учнів гімназії з представниками правоохоронних органів	15-18.10	Яновський Б.А., Городецька Н.М., Доронюк І.В.		
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
83.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Не залишайся осторонь»	01.10.2019	Класні опікуни Онищенко І.П.	Фотозвіт	
84.	1. Школа самовиховання: «Я хочу стати кращим» – 5 кл. «Дбай про інших» – 6 кл. «Дисципліна і культура» – 7 кл. «Віра у себе» – 8 кл. «Сам собі вихователь» – 9 кл. «Створення життєвого проекту саморозвитку» – 10-11 кл.	Упродовж місяця	Класні опікуни	Матеріали Розробки заходів	
85.	Рольова гра «Золоте правило ввічливості» (5 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні опікуни	Розробки заходу Фотозвіт	
86.	Гра-експрес «Цінності моєї родини» (5-8 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні опікуни	Розробки заходу Фотозвіт	
87.	Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (9-11 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні опікуни	Розробки заходу Фотозвіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
88.	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на сто двадцять літ»	04.10.2019	Онищенко І.П.	Розробка заходу	
89.	Концерт до Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель».	04.10.2019	Онищенко І.П., Зварчук Я.М., Гавриш Г.Я., Городецька Н.М.	Розробка заходу	
90.	Підготовка та проведення свята впоряду і патріотичної пісні.	Упродовж місяця	Жирий Р.Я. Марків А.Б.	Фотозвіт	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
91.	Проведення ліцейного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-	Протягом місяця	Онищенко І.П.	Матеріали	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)				
92.	Огляд класних зелених куточків	Упродовж місяця	Онищенко І.П.		
93.	Підготовка та проведення свята впоряду і патріотичної пісні.	Упродовж місяця	Жирий Р.Я. Марків А.Б.	Фотозвіт	
94.	Спортивні змагання «Веселі старти» (5-6 кл.) та «Козацькі розваги» (7-8 кл.) да Дня захисника України.	1-11.10.2019	Жирий Р.Я. Марків А.Б.	Фотозвіт	
95.	Виховні заходи в рвмках предметного тижня фізкультури і Захисту Вітчизни.	30.09-4.10.2019	Жирий Р.Я. Марків А.Б.	Фотозвіт	
96.	Участь у І районному етапі Всеукраїнської гри «Джура»	Упродовж місяця	Жирий Р.Я. Онищенко І.П. Яновський Б.А.	Фотозвіт	
97.	Бесіда «Правила харчування» (з учнями 5-х класів).	Упродовж місяця	Климців В.І. Класні опікуни	Інформація	
98.	Бесіда «Про правильну осанку й профілактику скаліозу»	Упродовж місяця	Климців В.І. Класні опікуни	Інформація	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
99.	Чергування учнів у класах і гуртожитку.	Упродовж місяця	Класні опікуни		
100.	День учнівського самоврядування.	04.10.2019	Зварчук Я.М., Онищенко І.П. Гаврись Г.Я., Городецька Н.М.	Розробка заходу	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
101.	Проект «Моя сім'я» (розповіді учнів про своїх батьків)	Упродовж місяця	Класні опікуни	Матеріали	
102.	Зустрічі учнів з успішними батьками (у професії, у родині тощо)	Упродовж місяця	Класні опікуни	Матеріали	
103.	Класні батьківські збори	25.10.2019	Класні опікуни	Протокол	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
104.	Засідання Ради профілактики	31.10.2019	Зварчук Я.М. Веркалець І.Б. Онищенко І.П. Класні опікуни	Протокол	
105.	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	21.10.2018 – 25.10.2018	Веркалець І.Б. Онищенко І.П. Класні опікуни	План заходів	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ					
106.	Засідання методичного об'єднання виховників	31.10.2019	Зварчук Я.М.	Протокол	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
107.	Контроль стану виховної роботи у 6-х класах	Упродовж місяця	Зварчук Я.М	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
108.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 6-х класів	Упродовж місяця	Онищенко І.П.	Інформація	
109.	Контроль проведення позакласних заходів під час предметних тижнів, свята впоряду і патріотичної пісні	Упродовж місяця	Зварчук Я.М	Інформація	
110.	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час осінніх канікул	Упродовж канікул	Інформація	Інформація	
111.	Контроль за веденням журналів гурткової роботи	28-30.10.2019	Зварчук Я.М.	Інформація	

III. Листопад

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
112.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Упродовж місяця	Онищенко І.П.	Інформація	
113.	Проведення щоденних лінійок перед уроками по корпусах.	Упродовж місяця	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.		
114.	Підготовка та святкування 110-річчя гімназії	4-19.11.2019	Зварчук Я.М., Онищенко І.П. Гавриш Г.Я.	Сценарій	
115.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Упродовж місяця	Онищенко І.П.	Інформація	
116.	Організація декади виховної роботи (до 110-річчя гімназії)	4-15.11.2019	Зварчук Я.М., Онищенко І.П. Класні опікуни	Інформація Фотозвіт	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
117.	Заходи до Дня ЗУНР	1.11-4.11.2019	Зварчук Я.М., Онищенко І.П. Класні опікуни		
118.	День української писемності та мови	08-11.11.2019	Скарбовська Г.Я. Класні опікуни	Інформація	
119.	Урочистості до 110-річчя гімназії (за окремим планом)	19.11.2019	Дирекція Зварчук Я.М., Онищенко І.П. Гавриш Г.Я., класні опікуни	Фотозвіт, Статті у пресі	
120.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв Голодомору (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів	22.11.2019- 23.11.2019 Упродовж року	Зварчук Я.М. Онищенко І.П. Класні опікуни	План заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
121.	Заходи щодо відзначення Дня гідності і свободи (за окремим планом)	21.11.2019	Зварчук Я.М. Онищенко І.П. Класні опікуни	План заходів	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
122.	Урочиста Служба Божа та посвячення меморіальної таблиці о.І.Музичці	19.11.2019	Дирекція	Фотозвіт	
123.	Школа самовиховання: «На кого з видатних гімназистів ти хочеш бути схожим? – 5-9 кл. «Дотримання гімназійної етики» – 10-11 кл.	Упродовж місяця	Класні опікуни	Матеріали Розробки заходів	
124.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти (за окремим планом):	15-16.11.2019	Класні опікуни	Інформація	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
125.	Концерт до 110-річчя гімназії	19.11.2019	Зварчук Я.М., Онищенко І.П. Гаврись Г.Я.		
126.	Відзначення Дня Української писемності і мови «Від Нестора Літописця до сучасності» (випуск стіннівок)	06-08.11.2018	Класні опікуни Скарбовська Г.Я.	Фото	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
127.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління.	15.11.2019	Класні опікуни Стечак У.І. Онищенко І.П.	Фотозвіт	
128.	Бесіда «Здорові очі – вікна у світ».	Упродовж місяця	Климців В.І. Класні опікуни	Інформація	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
129.	Рольова гра «Усі професії хороші – вибирай на смак» (5-7 класи)	Упродовж місяця	Класні опікуни	Розробки заходу Фотозвіт	
130.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (9-11 класи)	Упродовж місяця	Класні пікуни	Фотозвіт	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
131.	Участь батьків у виховних заходах та в урочистостях з нагоди 110-річчя гімназії	4-19.11.2019	Класні опікуни	Фотозвіт	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
132.	Місячник правовиховної роботи «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	20.11.2019 – 10.12.2019	Класні опікуни Яновський Б.А. Стечак У.І.	План заходів Фотозвіт	
133.	Провести цикл бесід з правового виховання:	Упродовж місяця	Класні опікуни	Фотозвіт	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	- Особливості відповідальності неповнолітніх				
134.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Упродовж місяця	Тичківська Н.М.	Фотозвіт	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДРАМИ					
135.	Декада виховної роботи (до 110-річчя гімназії)	4.11-19.11.2019	Класні опікуни Стечак У.І. Зварчук Я.М. Онищенко І.П.	Наказ Фотозвіт	
136.	Взаємовідвідування виховних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Упродовж декади виховної роботи	Класні опікуни Стечак У.І. Зварчук Я.М. Онищенко І.П.	Інформація	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
137.	Аналіз організації виховних заходів впродовж декади виховної роботи	Упродовж місяця	Зварчук Я.М.	Наказ	
138.	Контроль стану виховної роботи у 7-х класів	Упродовж місяця	Зварчук Я.М.	Аналітична довідка	
139.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 7-х класів	Упродовж місяця	Онищенко І.П.	Інформація	
140.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	Зварчук Я.М.	Інформація	

IV. Грудень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
141.	Складання плану виховної роботи на період зимових канікул	До 27.12.2019	Зварчук Я.М.	План роботи	
142.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	30.12.2019 – 14.01.2020	Класні опікуни, керівники гуртків. Зварчук Я.М., Онищенко І.П.	Розробки заходів	
143.	Проведення щоденних лінійок перед уроками по корпусах.	Упродовж місяця	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.		
144.	Проведення підсумкової загальноліцейної лінійки.	27.12.2019	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.		
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
145.	Заходи, присвячені Дню Збройних Сил України (за окремим планом)	02.12.2019 – 06.12.2019	Жирій Р.Я., Онищенко І.П., класні опікуни, Стечак У.І.	План заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
146.	Підготовка і участь у II районному етапі Всеукраїнської військово-спортивної гри «Джура»	I тиждень	Жирий Р.Я.	Фотозвіт	
147.	Соціально-філософські бесіди «Суспільне і громадянське призначення особистості» (9-11 класи)	Упродовж місяця	Класні опікуни	Матеріали Розробки заходів	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
148.	1. Школа самовиховання: «Що означає бути вихованою людиною?» – 5 кл. «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 6 кл. «Вчимося бути добрими людьми» – 7 кл. «Твої норми поведінки» – 8 кл. «Мовленнєвий етикет» – 9 кл. «Дерево з коріння починається, а людина - з сім'ї» – 10 кл. «Цінності моєї родини» – 11 кл.	Упродовж місяця	Класні опікуни	Матеріали Розробки заходів	
149.	Акція «Серце до серця» (різдвяні подарунки українським воїнам)	20.12.2019	Класні опікуни	Інформація Фотозвіт	
150.	Відзначення свята Миколая. Благодійна акція.	18.12-19.12.2019	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.	Фотозвіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
151.	Змагання до Дня Збройних Сил України.	06.12.2019	Жирий Р.Я. Марків А.Б.	Сценарій	
152.	Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи «Різдвяна казка»	18.12.-27.12.2019	Онищенко І.П.	Фотозвіт	
153.	Вистава і концерт до свята Святого Миколая	19.12.2019	Зварчук Я.М., Онищенко І.П. Гавриш Г.Я.	Сценарій Фотозвіт	
154.	Фестиваль вертепів (5-7 кл.)	27.12.2019	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.	Сценарій Фотозвіт	
155.	Новорічний конкурс КВК (8-11 кл.)	26.12.2019	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.	Фотозвіт	
156.	Організація та проведення конкурсів: - «Ялинкові іграшки»; - «Різдвяні листівки».	17.12.2019 – 21.12.2019	Онищенко І.П.	Фотозвіт	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
157.	Екологічний турнір «Не засмічуй планету!» (5-6 класи)	Упродовж місяця	Класні опікуни	Розробки заходу Фотозвіт	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
158.	Брейн-ринг «Земля – наш дім» (7-8 класи)	Упродовж місяця	Класні опікуни	Розробки заходу Фотозвіт	
159.	Лекція «Як не захворіти на грип?»	Упродовж місяця	Климців В.І. Класні опікуни	Інформація	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
160.	Прибирання у класах, оформлення класних кімнат до конкурсу «Різдвяна казка»	17.12.2019 – 21.12.2019	Класні опікуни	Фотозвіт	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
161.	Участь батьків у підготовці та перегляді виступів класних вертепів	27.12.2019	Класні опікуни		
162.	Загальноліцейні і класні батьківські збори	20.12.2019	Дирекція Класні опікуни, Стечак У.І.	Протокол	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
163.	Заходи до місячника право виховної роботи, до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірне поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців	20.11.2019 – 20.12.2019	Яновський Б.А. Зварчук Я.М. Онищенко І.П. Класні опікуни Стечак У.І.	План заходів	
164.	Акція «Молодь проти наркоманії та СНІДу».	02.12.2019	Онищенко І.П. Класні опікуни Стечак У.І.	План заходів	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДРАМИ					
165.	Підведення підсумків роботи за I семестр класних опікунів, вихователя	27.12.2019	Зварчук Я.М.	Аналітична довідка	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
166.	Аналіз стану роботи класних опікунів щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Упродовж місяця	Погурало Є.С.	Аналітична довідка	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
167.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2019/2020 навчального року	Упродовж місяця	Зварчук Я.М.	Аналітична довідка	
168.	Контроль стану виховної роботи у 8-х класах	Упродовж місяця	Зварчук Я.М.	Аналітична довідка	
169.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у ліцейних заходах	Упродовж місяця	Зварчук Я.М.	Аналітична довідка	
170.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	Зварчук Я.М.	Інформація	
171.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 8-х класів	Упродовж місяця	Онищенко І.П.	Інформація	

V. Січень-лютий

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
172.	Погодження планів виховної роботи на II семестр	До 15.01.2020	Зварчук Я.М.	Плани роботи	
173.	Погодження планів гурткової роботи на II семестр	До 15.01.2020	Зварчук Я.М.	Плани роботи	
174.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Упродовж місяця	Веркалець І.Б.	Списки	
175.	Організація чергування учнів на II семестр	До 15.01.2020	Онищенко І.П.	Графік	
176.	Проведення щоденних лінійок перед уроками по корпусах.	Упродовж місяця	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.		
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
177.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» - Семінари «Розвиток ідеї Соборності», «Шлях до незалежності» - Усні журнали «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку XX століття - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 100-й річниці проголошення Акта злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України	22.01.2020 -	Вчителі історії, Зварчук Я.М. Онищенко І.П. Класні опікуни Стечак У.І.	План заходів Звіт	
178.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	29.01.2020 -	Вчителі історії, Жирій Р.Я.	План заходів Звіт	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
			Зварчук Я.М., Онищенко І.П. Класні опікуни, Стечак У.І.		
179.	Заходи до відзначення Дня Героїв Небесної Сотні.	20.02.2020	Вчителі історії, Жирий Р.Я. Зварчук Я.М., Онищенко І.П. Класні опікуни, Стечак У.І.		
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
180.	Благодійна акція «Гімназія колядує»	08.01.2020	Зварчук Я.М., Гавриш Г.Я. Онищенко І.П.	Звіт	
181.	Школа самовиховання: «Ми – українці» – 5 кл. «Я – син своєї землі» – 6 кл. «Моральні цінності мого народу» – 7 кл. «Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 8 кл. «Твоя активна життєва позиція» – 9 кл.. «Виховуємо лідерські якості» – 10-11 кл.	Упродовж місяця	Класні опікуни	Розробки заходу Фотозвіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
182.	«Гімназія колядує»	08.01.2020	Зварчук Я.М., Гавриш Г.Я. Онищенко І.П.	Звіт	
183.	Вечір зустрічі з випускниками	01.02.2020	Зварчук Я.М., Гавриш Г.Я. Онищенко І.П., Городецька Н.М.	Сценарій Фотозвіт	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
184.	Бесіда «Грип та його профілактика».	Упродовж місяця	Климців В.І. Класні опікуни	Інформація	
185.	Ток-шоу «Паління: данина моді, звичка, хвороба» (6-8 класи)	Упродовж місяця	Класні опікуни	Розробки заходу Фотозвіт	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
186.	Організація і презентація тематичної виставки літератури у ліцейній бібліотеці «Вибір професії. Ким стати?»	Упродовж місяця	Тичківська Н.М.	Інформація	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
187.	Індивідуальні консультації для батьків	Упродовж місяця	Класні опікуни	Інформація	
188.	Відверта розмова «Пріоритети подружнього життя» (9-11 класи)	Упродовж місяця	Класні опікуни, Стечак У.І.	Розробки заходу	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
189.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності.	Упродовж місяця	Класні опікуни	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
190.	Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі»	Упродовж місяця	Класні опікуни	Розробки заходу	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДРАМИ					
191.	Проведення засідання МО виховників	14.01.2020	Зварчук Я.М.	Протокол	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
192.	Контроль стану виховної роботи у 9-х класах	Упродовж місяця	Зварчук Я.М.	Аналітична довідка	
193.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у ліцейних заходах	Упродовж місяця	Зварчук Я.М.	Аналітична довідка	
194.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	Зварчук Я.М.	Інформація	
195.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 9-х класів	Упродовж місяця	Онищенко І.П.	Інформація	

VI. Березень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
196.	Проведення щоденних лінійок перед уроками по корпусах.	Упродовж місяця	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.		
197.	Проведення підсумкової загальноліцейної лінійки.	27.12.2019	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.		
198.	Складання плану виховної роботи на період весняних канікул	До 20.03.2020	Зварчук Я.М.	План роботи	
199.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	23.03.2020 - 27.03.2020	Класні опікуни, керівники гуртків, Зварчук Я.М.	Розробки заходів	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
200.	Заходи щодо відзначення дня народження Т.Г.Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	06.03.2020 – 13.09.2020	Скарбовська Г.Я. Зварчук Я.М. Онищенко І.П.	Фотозвіт План заходів	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
201.	Школа самовиховання: «Вчимося етикету» – 5 кл. «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо) – 6 кл. «Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл. «Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл. «Мої захоплення» – 9-11 кл.	Упродовж місяця	Класні опікуни	Розробки заходу Фотозвіт	
202.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	20.03.2020	Онищенко І.П.	Сценарій	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
203.	Конкурс виконавців поезії Шевченка	05.03.2020	Скарбовська Г.Я. Зварчук Я.М., Онищенко І.П.	Фотозвіт	
204.	Концерт до дня народження Тараса Шевченка	13.03.2020	Скарбовська Г.Я. Зварчук Я.М., Онищенко І.П.	Сценарій	
205.	Участь у міських, районних конкурсах і концертах до дня народження Тараса Шевченка	I-II тиждень березня	Скарбовська Г.Я. Гаврись Г.Я. Зварчук Я.М., Онищенко І.П.	Фотозвіт	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
206.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом).	Упродовж місяця	Класні опікуни Погурало Є.С.	Розробка заходу	
207.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	17.03.2019	Класні опікуни	Розробки заходу Фотозвіт	
208.	Лекція “ Як попередити шкідливі звички”	Упродовж місяця	Климців В.І.	Інформація	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
209.	Зустрічі з успішними людьми	Упродовж місяця	Класні опікуни	Фотозвіт	
210.	Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9-10 класи: «Трудові канікули» - 11 клас: «Держава потребує професіоналів»	Упродовж місяця	Класні опікуни Веркалець І.Б.	Фотозвіт	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
211.	Класні батьківські збори	20.03.2020	Класні опікуни	Протокол	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
212.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Упродовж місяця	Веркалець І.Б. Класні опікуни	Розробки заходу Фотозвіт	
213.	Зустрічі з представниками поліції	Упродовж місяця	Класні опікуни	Фотозвіт	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДРАМИ					
214.	Засідання МО виховників	25.03.2020	Зварчук Я.М.	Протокол	
215.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Упродовж місяця	Зварчук Я.М.	Інформація	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
216.	Контроль стану виховної роботи у 10 класі	Упродовж місяця	Зварчук Я.М.	Аналітична довідка	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
217.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у ліцейних заходах	Упродовж місяця	Зварчук Я.М.	Аналітична довідка	
218.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	Зварчук Я.М..	Інформація	
219.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	24.03.2019	Погурало Є.С.	Інформація	
220.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 10-х класів	Упродовж місяця	Онищенко І.П.	Інформація	
221.	Контроль журналів журналів гурткової роботи	23.03-29.03.2020	Зварчук Я.М.	Інформація	

VII. Квітень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
222.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Упродовж місяця	Онищенко І.П.	Інформація	
223.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Упродовж місяця	Онищенко І.П.	Інформація	
224.	Проведення щоденних лінійок перед уроками по корпусах.	Упродовж місяця	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.		
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
225.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	24.04.2020 – 27.04.2020	Класні опікуни Стечак У.І. Онищенко І.П.	План заходів	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
226.	Школа самовиховання: «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл. «Студія знавців поезії» – 6 кл. «Сьогодення і майбутнє України і української книги» – 7 кл. «Театр у моєму житті» – 8 кл. «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9-11 кл.	Упродовж місяця	Класні опікуни	Розробки заходу Фотозвіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
227.	Участь у конкурсі «Великодний розмай»	Упродовж місяця	Онищенко І.П.	Фотозвіт	
228.	Виставка «Христос воскрес!»	Упродовж місяця	Онищенко І.П.	Фотозвіт	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
229.	Заходи до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні опікуни Стечак У.І.	План заходів	
230.	Екологічний акція, присвячений Міжнародному Дню рідної Землі	Упродовж місяця	Онищенко І.П.	Фотозвіт	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
231.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Упродовж місяця	Климців В.І.	Інформація	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
232.	Ярмарок професій. Участь у міському профорієнтаційному заході	Упродовж місяця	Онищенко І.П. Веркалець І.Б.	Інформація	
233.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів»	Упродовж місяця	Практичний психолог	Інформація	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
234.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість»	Упродовж місяця	Онищенко І.П.	Фотозвіт	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
235.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведінки в громадських місцях.	Упродовж місяця	Класні опікуни, Стечак У.І.	Розробки заходу Фотозвіт	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГРАМИ					
236.	Індивідуальні консультації з класними керівниками	Упродовж місяця	Веркалець І.Б. Зварчук Я.М..	Розробка заходу	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
237.	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	Упродовж місяця	Зварчук Я.М..	Аналітична довідка	
238.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у ліцейних заходах	Упродовж місяця	Зварчук Я.М..	Аналітична довідка	
239.	Вивчення стану військово-патріотичного виховання у ліцеї	Упродовж місяця	Зварчук Я.М..	Аналітична довідка	
240.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 11-х класів	Упродовж місяця	Онищенко І.П.	Інформація	

VIII Травень-червень

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
241.	Підготовка документації класних керівників до закінчення навчального року, проведення літнього оздоровчого наукового табору.	Упродовж місяця	Зварчук Я.М.	Звіти	
242.	Проведення щоденних лінійок перед уроками по корпусах.	Упродовж місяця	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.		
243.	Підготовка до проведення свята «Останнього дзвоника»	Упродовж місяця	Зварчук Я.М. Онищенко І.П.		
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
244.	Участь у III районному етапі Всеукраїнської військово-спортивної гри	І т.	Жирий Р.Я.		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	«Джура»		Зварчук Я.М., Онищенко І.П.		
245.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом)	08.05.2020	Зварчук Я.М, Онищенко І.П.. Класні опікуни	План заходів	
246.	Відзначення Дня Героїв	III т.	Зварчук Я.М., Онищенко І.П., Класні опікуни		
247.	Відзначення Дня вишиванки	21.05.2020	Зварчук Я.М, Онищенко І.П.. Класні опікуни	Інформація	
248.	Проведення літнього оздоровчого наукового англomовного краєзнавчого табору «Червона калина».	1.06.-19.06.2020	Зварчук Я.М, Онищенко І.П. Класні опікуни		
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
249.	Школа самовиховання: «Ми відповідаємо за тих кого приручили» – 5 кл. «Як стати цікавим» – 6 кл. «Є така професія – учень» – 7 кл. «Чи багато людині треба?» – 8 кл. «Ваш вибір: можу + хочу + треба» – 9-11 кл.	Упродовж місяця	Класні опікуни	Розробки заходу Фотозвіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
250.	Свято Останнього дзвоника	29.05.2020	Зварчук Я.М., Онищенко І.П.	Сценарій	
251.	Творчий звіт учнів ліцею	15.05.2020	Зварчук Я.М., Онищенко І.П. Гавриш Г.Я.	Сценарій	
252.	Випускний вечір	27.06.2020	Зварчук Я.М., Онищенко І.П. Гавриш Г.Я., Городецька Н.М.	Сценарій	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
253.	Екологічна акція	Упродовж місяця	Класні опікуни	Фотозвіт	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
254.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	Упродовж місяця	Веркалець І.Б.	Інформація	
255.	Організовувати профорієнтаційні екскурсії до підприємств, організацій	Упродовж місяця	Веркалець І.Б. Класні опікуни	Інформація	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
256.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення ліцеїстів	Упродовж місяця	Класні опікуни	Інформація	
257.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Упродовж місяця	Класні опікуни	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
258.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні опікуни	План заходів	
259.	Загальноліцейні і класні батьківські збори.	15.05.2020	Дирекція Класні опікуни	Протокол	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
260.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Упродовж місяця	Класні опікуни	Інформація	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДРАМИ					
261.	Проведення засідання МО виховників. Підсумки виховної роботи за II семестр і за 2019/2020 навчальний рік. Завдання на період оздоровчого табору.	03.06.2020	Зварчук Я.М.	Протокол	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
262.	Аналіз стану роботи класних опікунів щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2019/2020 навчальний рік	Упродовж місяця	Погурало Є.С.	Аналітична довідка Наказ	
263.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	1.06.2020	Погурало Є.С.	Інформація	
264.	Контроль журналів гурткової роботи за 2019/2020 навчальний рік	1.06-5.06.2020	Зварчук Я.М.	Аналітична довідка	

5.2. ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Керівництво допризовною підготовкою і військово-патріотичним вихованням					
1.	Здійснювати контроль: - за якістю проведення занять з допризовної підготовки і основ медичних знань; - за якістю засвоєння програми учнями; - за виконанням статутних вимог на уроках предмету «Захист Вітчизни».	Упродовж навчального року	Дирекція	Матеріали	
2.	Спланувати і організувати методичні заняття з командирами взводів і відділень.	Упродовж навчального року	Жирий Р.Я.	План	
3.	Забезпечити навчально-матеріальну базу, екіпірування, підготувати учнів до навчально-польових зборів.	Упродовж навчального року	Жирий Р.Я.	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
		року			
4.	Перевіряти наявність і технічний стан зброї	Упродовж навчального року	Жирий Р.Я.	Інформація	
5.	Організувати тематичний контроль знань учнів з предмету «Захист Вітчизни»	Упродовж навчального року	Жирий Р.Я.	Інформація	
6.	Організувати військово-спортивне свято, присвячене закінченню навчального року з предмету «Захист Вітчизни»	Червень 2020	Жирий Р.Я., Марків А.Б. Зварчук Я.М., Онищенко І.П.	Сценарій	
7.	Організувати роботу військово-патріотичних гуртків «Юний захисник Вітчизни», «Юний миротворець», «Джура».	03.09.2018 – 05.09.2018	Жирий Р.Я., Марків А.Б. Яновський Б.А.	План роботи	
8.	Здійснювати контроль за роботою військово-патріотичних гуртків «Юний захисник Вітчизни», «Юний миротворець», «Джура».	Упродовж навчального року	Зварчук Я.М.	Журнал внутрішнього контролю	
9.	Запроваджувати кращий досвід педагогічних працівників із патріотичного виховання дітей та молоді в ліцеї, висвітлювати матеріали на сторінках офіційного веб-сайту ліцею, у ЗМІ.	Упродовж року	Жирий Р.Я., Мартинюк У.Л. Зварчук Я.М., Онищенко І.П.	Інформація	
10.	Надати методичну допомогу класним опікунам з питань організації роботи з військово-патріотичного виховання	Упродовж року	Зварчук Я.М.	Інформація	
11.	Організувати роботу щодо висвітлення у ЗМІ заходів, спрямованих на посилення військово-патріотичного виховання молоді, формування національної свідомості.	Упродовж навчального року	Зварчук Я.М.	Інформація	
12.	Проводити в ліцеї правову освіту та виховання, спрямовані на розвиток у ліцеїстів почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця в суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків	Упродовж навчального року	Класні опікуни Стечак У.І.	Інформація	
13.	Проводити серед учнівської молоді освітню, інформаційну роботу з вивчення, популяризації національної історії та культури шляхом ознайомлення з об'єктами історичної та культурної спадщини України, області, міста, використовуючи активні форми роботи	Упродовж навчального року	Вчителі історії Класні опікуни Стечак У.І.	Інформація	
14.	Сприяння активізації діяльності педагогічного колективу з органами учнівського та батьківського самоврядування щодо формування у дітей та молоді духовності, моральної культури, толерантної	Упродовж навчального року	Зварчук Я.М.	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	поведінки, уміння жити в громадянському суспільстві				
15.	Включити в план роботи ліцею, плани класних опікунів заходи щодо розвитку громадянської активності, професіоналізму, високої мотивації до праці	Упродовж навчального року	Зварчук Я.М.	Плани роботи	
16.	Організовувати заходи по підтримці у належному вигляді території біля пам'ятника загиблим українським воїнам	Упродовж навчального року	Онищенко І.П. Стечак У.І.	Інформація	
17.	Організовувати зустрічі з ліцеїстами, які вчаться у ВНЗ, які готують молодь до державної та військової служби	Упродовж навчального року	Зварчук Я.М. Стечак У.І. Класні опікуни	Інформація	
Організація військово-патріотичної та позакласної роботи					
18.	Доведення наказу директора про початок навчання з предмету «Захист Вітчизни».	2.09.2019	Доронюк І.В. Погурало Є.С.	Наказ	
19.	Перегляд кіно та відеофільмів з військово-патріотичної тематики.	Впродовж року	Класні опікуни Жирий Р.Я.		
20.	Провести заходи відповідно до методичних рекомендацій (наказ Міністерства освіти і науки України) з національно-патріотичного виховання, враховуючи календар знаменних і пам'ятних дат України: - до Дня захисника України; - до Дня ЗУНР - до Дня Гідності та Свободи; - до Дня пам'яті жертв Голодомору; - до Дня Збройних сил України; - до Дня Соборності України; - до Дня Героїв Крут; - до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні; - до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС; - до Дня пам'яті жертв політичних репресій; - до Дня пам'яті і примирення - До Дня Героїв - до Дня Конституції України; - до Дня державного прапора України; - до Дня Незалежності України	Упродовж навчального року	Жирий Р.Я. Онищенко І.П. Стечак У.І. Класні опікуни	Плани заходів Сценарії Фотозвіти Інформація	
21.	Організувати виставки фото- та архівних документів, що ілюструють становлення та розвиток українського державотворення, боротьбу за	Упродовж навчального	Тичківська Н.М.	Виставка	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	незалежність України, присвячені пам'ятним датам.	року			
22.	Підготовка учнів та організація участі команд і ліцею у районному етапі Всеукраїнської військово-спортивної гри «Джура»	Упродовж навчального року	Жирий Р.Я., Бабій І.О. Онищенко І.П.	Інформація	
23.	Проведення змагань у рамках предметного тижня фізкультури і військово-патріотичної роботи.	30.09-04.10.2019	Жирий Р.Я. Марків А.Б.	План заходів	
24.	Урочистості до Дня захисника України (за окремим планом)	Жовтень 2019	Жирий Р.Я., Онищенко І.П. Класні опікуни	План заходів	
25.	Конкурс впорядку та патріотичної пісні	Жовтень	Жирий Р.Я., Онищенко І.П. Класні опікуни	Фотозвіт Наказ	
26.	Пропагувати військову службу в лавах української армії.	Упродовж навчального року	Жирий Р.Я. Класні опікуни, Стечак У.І.	Інформація	
27.	Організувати виставки фото- та архівних документів, що ілюструють становлення та розвиток українського державотворення, боротьбу за незалежність України	Упродовж навчального року	Тичківська Н.М.	Виставка	
28.	Провести змагання з: - підготування на перекладині; - стрільби	грудень	Жирий Р.Я. Марків А.Б.	Інформація Фотозвіт	
29.	Організувати та провести конкурси малюнків на військово-патріотичну тематику	Упродовж навчального року	Онищенко І.П. Люлька І.В.	Матеріали	
В Е Р Е С Е Н Ь					
30.	Взяти участь у Всеукраїнському олімпійському тижні . Відзначити День фізичної культури та спорту.	Упродовж місяця	Жирий Р.Я. Марків А.Б.	План заходів	
	Провести з учнями 10-11 класів урок-лекцію «Про загальний військовий обов'язок та військову службу»	Упродовж місяця	Жирий Р.Я.	Розробка заходу	
31.	Поновлення експозиції музею новими матеріалами національно-патріотичного спрямування	Упродовж місяця	Вчителі історії	Матеріали	
32.	Організувати та провести тематичні заходи, присвячені пам'яті загиблих, які віддали своє життя за незалежність і територіальну цілісність України, проявили героїзм у бойових діях під час російсько-української війни .	Упродовж місяця	Класні опікуни Стечак У.І. Жирий Р.Я. Вчителі історії	Розробка заходу	
33.	Проводити години класного опікуна у формі зустрічей з волонтерами,	Упродовж	Класні опікуни	Розробка заходу	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	учасниками АТО, майстер-класів з виготовлення сувенірів для бійців ЗСУ	місяця	Стечак У.І. Жирий Р.Я., Онищенко І.П.		
ЖОВТЕНЬ					
34.	Взяти участь у районному етапі акції «Олюднимо історію разом»	Упродовж місяця	Яновський Б.А.	Наукова робота	
35.	Відзначити День захисника України (за окремим планом)	11.10.2019 - 15.10.2019	Жирий Р.Я. Онищенко І.П.	Сценарії	
36.	Екскурсії «Повстанськими стежками»	Жовтень	Класні опікуни		
37.	Поїздка в Карпати. Сходження на вершину Говерла.	3 жовтня	Марків А. Б., Жирий Р.Я. Класні опікуни.		
38.	Взяти участь у І районному етапі Всеукраїнської військово-спортивної гри «Джура»	Упродовж місяця	Жирий Р.Я. Онищенко І.П.	Інформація Фотозвіт	
39.	Взяти участь у міських заходах : - до Дня захисника України;	Упродовж місяця	Жирий Р.Я. Онищенко І.П.	Інформація	
40.	Профорієнтаційні заходи «Я майбутнє твоє, Україно».	Упродовж місяця	Класні опікуни	Інформація	
ЛИСТОПАД					
41.	Організувати та провести припис юнаків школи до військомату.	Упродовж місяця	Жирий Р.Я.	Інформація	
42.	Відзначити День ЗУНР.	1-4.11.2020	Жирий Р.Я., Онищенко І.П. Зварчук Я.М., класні опікуни	Фотозвіт	
43.	Змагання з паркового орієнтування.	Листопад	Марків А. Б., Жирий Р.Я. Бабій І.О.		
44.	Відзначити День Гідності та Свободи	22.11.2019	Жирий Р.Я., Онищенко І.П. Зварчук Я.М., класні опікуни	План заходів	
45.	Спланувати відвідування міських музеїв.	Упродовж місяця	Класні опікуни	Інформація	
46.	Підвищувати рівень педагогічної культури батьків щодо питань національно-патріотичного виховання учнів в сім'ї.	Упродовж місяця	Класні опікуни	Інформація	
47.	Провести виховні заходи до Дня вшанування жертв голодомору: - «Трагедія українського народу» - «Запали свічку» - «Не повторися, біль душі людської»	Упродовж місяця	Онищенко І.П.	Розробки заходів	
ГРУДЕНЬ					

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
48.	Взяти участь у II районному етапі Всеукраїнської військово-спортивної гри «Джура»	Упродовж місяця	Жирий Р.Я. Онищенко І.П.	Інформація Фотозвіт	
49.	Організувати та провести тематичні зустрічі військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань із учнівською молоддю ліцею з метою пропаганди військової служби	Упродовж місяця	Класні опікуни	Інформація	
50.	Провести уроки мужності, присвячені Дню Української Армії «Вони захищали Вітчизну».	До 10.12.2019	Жирий Р.Я.	Інформація	
51.	Відзначити День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14.12).	13-14.12.2019	Жирий Р.Я.	Інформація Фотозвіт	
52.	Відзначити Міжнародний день прав людини.	До 12.12.2019	Жирий Р.Я. Яновський Б.А.	Інформація Фотозвіт	
53.	Провести місячник правовиховної роботи.	20.11-20.12.2019	Жирий Р.Я., Яновський Б.А., класні опікуни, Стечак У.І.	План заходів	
СІЧЕНЬ-ЛЮТИЙ					
54.	Відзначити 22 січня - у день проголошення в 1919 році Акта злуки Української Народної Республіки та Західноукраїнської Народної Республіки - День Соборності України.	22.01.2020	Жирий Р.Я., учителі історії, Онищенко І.П., Зварчук Я. класні опікуни, Стечак У.І.	Розробки заходів	
55.	Відзначити 29 січня – День Героїв Крут.	29.01.2020	Жирий Р.Я., учителі історії, Онищенко І.П., Зварчук Я. класні опікуни, Стечак У.І.		
56.	Відзначити 20 січня – День Героїв Небесної Сотні.	20.02.2020	Жирий Р.Я., учителі історії, Онищенко І.П., Зварчук Я. класні опікуни, Стечак У.І.		
57.	Організувати та провести конкурсів малюнків «Олімпійський рух: історія та сьогодення».	Упродовж місяця	Жирий Р.Я., Марків А.Б. Онищенко І.П., Люлька І.В.	Інформація	
58.	Турнір з міні футболу.	Січень	Жирий Р. Я., Марків А. Б.	Фотозвіт	
59.	Провести уроки мужності, уроки пам'яті.	Упродовж місяця	Жирий Р.Я.	Розробки заходів	
БЕРЕЗЕНЬ					
60.	Взяти участь у заходах, присвячених Шевченківським святам.	06.03.2020 - 13.03.2020	Жирий Р.Я.	Інформація	
61.	Вшанування пам'яті Р. Шухевича	Березень	Жирий Р.Я., Зварчук Я.М. Онищенко І.П.		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
КВІТЕНЬ					
62.	Провести годину спілкування «Дзвони Чорнобиля стогоном будять, щоб увесь світ від біди вберегти».	Упродовж місяця	Жирий Р.Я., класні опікуни Стечак У.І., Онищенко І.П.	Розробки заходів	
63.	Екскурсія в частину МНС.	Квітень	Жирий Р. Я., класні опікуни	Фотозвіт	
64.	Провести лінійку-реквієм, присвячений річниці трагедії на Чорнобильській АЕС.	27.04.2019	Жирий Р.Я.	Розробки заходів	
Т Р А В Е Н Ь					
65.	Взяти участь у III районному етапі Всеукраїнської військово-спортивної гри «Джура»	Упродовж місяця	Жирий Р.Я. Онищенко І.П.	Інформація Фотозвіт	
66.	Відзначити День Героїв	22-25.05.2020	Жирий Р.Я., Марків А.Б. Бабій І.О., Яновський Б.А. Онищенко І.П., Зварчук Я.М., класні опікуни, Стечак У.І.	Розробки заходів	
67.	Організувати і провести військово-спортивне свято-похід з нагоди закінчення курсу допризовної підготовки (за окремим планом)	Упродовж місяця	Жирий Р.Я., Марків А.Б. Бабій І.О., Яновський Б.А. Онищенко І.П., Зварчук Я.М., класні опікуни, Стечак У.І.	Розробки заходів	
68.	Провести мітинг-реквієм «Вшануймо жертви II світової війни»	08.05.2020	Жирий Р.Я., Бабій І.О. Яновський Б.А.Онищенко І.П. класні опікуни, Стечак У.І.	Розробки заходів	

5.3. ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Засідання фізкультурної ради	Упродовж року	Жирий Р.Я, Марків А.Б.	Протокол	
2.	День здоров'я, відкриття спартакіади.	Вересень	Жирий Р.Я., Марків А.Б.	Інформація	
3.	Проведення оздоровчих фізкультхвилинок під час уроків.	Упродовж року	Вчителі-предметники	Інформація	
4.	Організація активного відпочинку під час перерв.	Упродовж року	Класні опікуни	Інформація	
5.	Інформаційно просвітницькі заходи «Від спорту для всіх до Олімпійських вершин»	Упродовж року	Жирий Р.Я., Марків А.Б.	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
6.	Години спілкування до Дня фізкультури і спорту «Фізичне загартування молоді»	09.09.2019-13.09.2019	Марків А.Б., Жирий Р.Я. класні опікуни, Стечак У.І.	Розробки заходів	
7.	Організація ранкової зарядки та фізкультурно-оздоровчих годин у гуртожитку	Упродовж року	Стечак У.І.	Інформація	
8.	Проведення етапів «Дитячо- юнацької Військово-патріотичної гри «Сокіл (Джура)»	Жовтень, Грудень, Травень	Жирий Р.Я., Бабій І.О. Онищенко І.П.	Фотозвіт	
9.	Проведення змагань «Веселі старту» (5-6 кл.), «Козацькі розваги» (7-8 кл.)	Жовтень	Марків А.Б., Жирий Р.Я.	Інформація	
10	Турнір з міні – футболу.	Вересень, жовтень	Марків А.Б., Жирий Р.Я.	Наказ Інформація	
11	День туризму. Похід.	27-28 вересня	Марків А.Б., Жирий Р.Я.	Наказ Інформація	
12	Поїздка в Карпати. Сходження на гору Говерла.	3-6 жовтня	Марків А.Б., Жирий Р.Я.	Фотозвіт	
13	Конкурс впорядку і стрілецької пісні.	Жовтень	Онищенко І.П., Зварчук Я.М. Марків А.Б., Жирий Р.Я. Класні опікуни	Фотозвіт	
14	Змагання з гандболу.	Листопад	Марків А.Б., Жирий Р.Я.	Інформація	
15	Змагання з шахів.	Листопад, Лютий	Марків А.Б., Жирий Р.Я.	Наказ Інформація	
16	День Збройних Сил України. Змагання з підтягування та стрільби	Грудень	Марків А.Б., Жирий Р.Я.	Наказ Інформація	
17	Змагання з настільного тенісу	Грудень	Марків А.Б., Жирий Р.Я.	Інформація	
18	Змагання шашок.	Січень	Марків А.Б., Жирий Р.Я.	Наказ Інформація	
19	Змагання з волейболу.	Березень	Марків А.Б., Жирий Р.Я.	Наказ Інформація	
20	Загальноліцейний похід у ліс. Закриття спартакіади.	Червень	Марків А.Б. Жирий Р.Я.	Інформація	
21	Проведення літнього оздоровчого табору.	Червень	Онищенко І.П., Зварчук Я.М. Марків А.Б., Жирий Р.Я., класні опікуни, Стечак У.І.	Наказ Інформація	
22	Проведення екскурсій та пішохідних мандрівок.	Червень	Онищенко І.П., Зварчук Я.М. Марків А.Б., Жирий Р.Я. Класні опікуни, Стечак У.І.	Наказ Інформація	

5.4. РОБОТА ОРГАНІВ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ПЛАН ЗАСІДАнь ОРГАНІВ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ					
1.	I Засідання Ради учнівського самоврядування 1. Зміни до статуту. 2. Визначення структури самоврядування на навчальний рік. Вибори керівництва Ради, членів Правління, керівників секцій. 3. Затвердження плану роботи самоврядування на I семестр. 4. Затвердження бюджету I Засідання Правління 1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальноліцейських свят 2. Розподіл обов'язків серед Правління. 3. Визначення завдань щодо роботи комісій на навчальний рік. Затвердження планів роботи. 4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень. 5. Організація та проведення святкування Дня працівника освіти та 110-річчя гімназії, 6. Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята 7. Організація та проведення конкурсу «Ліцей має талант».	Вересень 2019	Онищенко І.П, Боднар Остап	Протокол	
2.	II Засідання Правління 1. Затвердження плану – сітки роботи комісій на жовтень. Визначення основних напрямів роботи, 2. Підсумки проведення Дня самоврядування. 3. Результати проведених рейдів - перевірок 4. Привітання до Дня захисника України. 5. Взяти участь в соціальному проєкті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». 6. Робота господарської та комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території. 7. Проведення конкурсу «Краща осіння композиція» 8. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УС спільно з педколективом ліцею та колективами класів	Жовтень 2019	Онищенко І.П	Протокол	
3.	III Засідання Правління	Листопад	Онищенко І.П	Протокол	

	1. Затвердження плану роботи комісій на листопад . 2. Відзначення Дня ЗУНР. 3.Заслуховування питання про дисципліну учнів ліцею під час перебування у ліцею та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни. 4.Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі. 5. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. 6. Заходи до Дня Гідності та Свободи.	2019			
4.	IV Засідання Правління 1.Затвердження плану роботи на грудень. 2. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у ліцеї. Організація рейдів – перевірок. 3. Організація підготовки стінгазет Дня СНІДУ. 4.Підготовка і відзначення Свята Миколая. Волонтерська благодійна акція. 5. Підготовка і проведення фестивалю вертепів та новорічного свята. 6. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом ліцею.	Грудень 2019	Онищенко І.П	Протокол	
5.	II Засідання Ради 1.Звіт Правління за виконання плану роботи і виконання бюджету за I чв. 2. Затвердження плану роботи та бюджету на II чв. 3. Організація виборів Президента ліцею V Засідання Правління 1. Затвердження плану роботи на січень-лютий. 2. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень. 3. Узгодження плану заходів до Дня Соборності, Дня Героїв Крут та Дня Героїв Небесної Сотні.	Січень 2020	Онищенко І.П	Протокол	
6.	VI Засідання Правління. 1. Затвердження плану роботи на березень 2. Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями. 3. Конкурс на краще читання Шевченківських поезій. 4. Відзначення Шевченківського свята	Березень 2020	Онищенко І.П	Протокол	
7.	VI Засідання Правління. 1. Затвердження плану роботи на квітень. 2. Організація та проведення тижня сім'ї. 3. Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.	Квітень 2020	Онищенко І.П	Протокол	

	4.Акція «Зробимо Україну чистою» 5.Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. 8.. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля.				
8.	VII Засідання Правління 1. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень-червень. 2. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє. Пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік. 3. Підготовка та проведення загальноліцейного походу та військово-спортивного свята , літнього оздоровлення та екскурсій.	Травень 2020	Онищенко І.П	Протокол	
9.	Формування Радою виборчої комісії, проведення реєстрації кандидатів, нагляд за дотриманням законності під час агітації, організація дебатів та виборів учнівського президента.	Травень 2020	Онищенко І.П	Протокол	
Календарний план заходів					
ВЕРЕСЕНЬ					
10.	Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту-Учнівської Ради ліцею.	До 04.09.2019	Класні опікуни	Протокол	
11.	Організація роботи учнівського самоврядування	Упродовж місяця	Класні опікуни	Інформація	
12.	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	До 04.09.2019	Класні опікуни	Інформація	
13.	Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секцій на новий рік.	До 05.09.2019	Класні опікуни	Інформація	
14.	Підготовка і проведення конкурсу «Ліцей має талант»	Упродовж місяця	Онищенко І.П	Інформація	
15.	Проведення рейду «Урок».	Упродовж місяця	Онищенко І.П	Інформація	
16.	Заходи до Дня працівника вчителя та Дня самоврядування	05.10.2019	Класні опікуни Боднар Остап Онищенко І.П	Фотозвіт	
17.	Організація виставки - конкурсу осінніх композицій	Упродовж місяця	Онищенко І.П. Класні опікуни. Боднар Остап.	Виставка	
ЖОВТЕНЬ					
18.	Підготовка до Дня захисника України та Дня українського козацтва.	I-II тижні	Класні опікуни	Розробки заходів	

	(За окремим планом)				
19.	Засідання активу учнівського самоврядування	Упродовж місяця	Онищенко І.П	Протокол	
20.	Участь УС ліцею у дозвіллі на перервах,інтерактивної патріотичної зарядки.	Упродовж місяця	Онищенко І.П Класні опікуни Боднар Остап	Інформація	
21.	Проведення рейдів « Урок», « Стан підручників». « Стан учнівських щоденників»	Упродовж місяця	Онищенко І.П, Тичківська Н.М. Боднар Остап	Інформація	
22.	Робота з прибирання класів.(за потребою)	Упродовж місяця	Класні опікуни	Інформація	
ЛИСТОПАД					
23.	Відзначення Дня ЗУНР	01.11.2019-	Онищенко І.П	Інформація	
24.	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови	01.11.2019- 09.11.2019	Класні опікуни Вчителі української мови	Інформація	
25.	Підготовка і проведення 110-річчя гімназії	I-II тиждень	Онищенко І.П	Інформація Розробки заходів	
26.	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні опікуни	Розробки заходів	
27.	Організація акції по збору втор сировини « Здай макулатуру – допоможи воїнові»	Упродовж місяця	Класні опікуни Боднар Остап	Інформація	
28.	Вшанування пам'яті жертв Голодомору	II-III тижні	Онищенко І.П	Інформація	
ГРУДЕНЬ					
29.	Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Упродовж місяця	Класні опікуни Климців О.Б Боднар Остап	Інформація	
30.	Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів. Проведення благодійної акції	Упродовж місяця	Класні опікуни Боднар Остап	Інформація	
31.	Підготовка і проведення благодійної акції до дня Святого Миколая для дітей школи – інтернату.	Перша половина грудня	Онищенко І.П Боднар Остап	Інформація	
32.	Організація заходів до свят зимового циклу: Андріївські вечорниці, День Святого Миколая, Фестиваль вертепів, Новорічне свято.	Упродовж місяця	Класні опікуни Боднар Остап	Розробки заходів	
СІЧЕНЬ					

33.	Відзначення Дня соборності та Дня Героїв Крут. (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні опікуни Онищенко І.П	Розробки заходів	
34.	Благодійна коляда	I тиждень	Учнівський, вчительський, батьківські колективи Гаврись Г.Я	Розробки заходів	
ЛЮТИЙ					
35.	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	14.02.2020	Боднар Остап	Розробки заходів	
36.	Вшанування Героїв Небесної Сотні.	II тиждень	Онищенко І.П	Інформація	
37.	Організація акції « Не дай загинути українському слову!» (день спілкування українською мовою)	Упродовж місяця	Вчителі української мови	Розробки заходів	
38.	Конкурс власних поезій	Упродовж місяця	Вчителі української мови Класні опікуни	Інформація	
БЕРЕЗЕНЬ					
39.	Допомога в організації Шевченківського тижня (за окремим графіком) «Слово Кобзаря живе в серці українців»	Упродовж місяця	Онищенко І.П Вчителі української мови	Розробки заходів	
40.	Організація квесту « Чиї це слова?»	Упродовж місяця	Вчителі української мови Боднар Остап	Розробки заходів	
41.	Допомога в підготовці до традиційного шкільного свята до дня народження Великого Кобзаря	Упродовж місяця	Онищенко І.П	Розробки заходів	
42.	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні опікуни	Інформація	
43.	Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.	Упродовж місяця	Класні опікуни Онищенко І.П	Інформація	
КВІТЕНЬ					
44.	Фотовиставка до Дня Сміху.	03.04.2020	Боднар Остап	Фотозвіт	
45.	Організація та проведення акції «Приберемо світ»	Упродовж місяця	Класні опікуни	Інформація	
46.	Інформаційні хвилини про Великдень. Конкурс Пасхальних композицій. « Великодні дзвони»	Упродовж місяця	Онищенко І.П Класні опікуни Боднар Остап	Фотозвіт Виставка	

47.	Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Упродовж місяця	Класні опікуни. Медична сестра. Боднар Остап	Розробки заходів	
48.	Організація лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії. Бібліотечна виставка	Упродовж місяця	Вчителі історії Боднар Остап Тичківська Н.М	Інформація Виставка	
ТРАВЕНЬ					
49.	Заходи до Дня пам'яті і примирення. Акцію «Свічка пам'яті»	05.05.2020 – 09.05.2020	Вчителі історії	Розробки заходів	
50.	Організація заходів до Дня Матері	Упродовж місяця	Онищенко І.П Боднар Остап Класні опікуни	Розробки заходів	
51.	Допомога в організації Свята останнього дзвоника.	Упродовж місяця	Онищенко І.П Боднар Остап	Розробки заходів	
52.	Допомога в проведенні Випускного вечора	Упродовж місяця	Онищенко І.П	Розробки заходів	
План роботи Секції відпочинку і туризму					
53.	- Участь в організації та підготовці Свята першого дзвоника - Організація виставки-конкурсу осінніх композицій	Вересень 2019	Онищенко І.П Зварчук Я.М	Розробки заходів Виставка	
54.	- Підготовка і участь у проведенні Дня працівника освіти - Конкурс впоряду та патріотичної пісні. (до Дня захисника України) - Підготовка до Дня українського козацтва	Жовтень 2019	Онищенко І.П Зварчук Я.М Жирий Р.Я	Розробки заходів	
55.	- Конкурсно-розважальна гра «Я люблю Україну» (до Дня писемності і мови) - Конкурс-виставка «Український сувенір» - Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи	Листопад 2019	Онищенко І.П	Інформація	
56.	Допомога у проведенні новорічних свят	Грудень 2019	Онищенко І.П	Інформація	
57.	- Проведення спортивних перерв - Виставка малюнків до Дня Соборності України - Проведення вікторини «Чи знаєш ти казкових героїв?»(1-2 кл) - Розробка заходів до Дня соборності та свободи України - Організувати колядування учнівських та вчительського колективів	Січень 2020	Онищенко І.П Тичківська Н.М Зварчук Я.М	Розробки заходів	
58.	- Допомога у проведенні вечора-зустрічі з випускниками - Участь у районному святі до Дня Валентина	Лютий 2020	Онищенко І.П Боднар Остап Класні опікуни	Розробки заходів	

	- Проведення вікторини «Знай і виконуй правила дорожнього руху»				
59.	Допомога у проведенні Шевченківських днів - Літературно-музична композиція до дня народження Т.Г. Шевченка - Конкурс реклами «Мій ліцей- найкращий» - Допомога в організації Шевченківського тижня «Слово Кобзаря живе в серці українців» - Організація квесту «Чиї це слова?»	Березень 2020	Онищенко І.П Вчителі української мови Боднар Остап	Розробки заходів	
60.	- Організація фотоконкурсу до Дня гумору	Квітень 2020	Онищенко І.П	Виставка	
61.	- Проведення свята Останнього дзвоника - Аналіз роботи центру протягом року - Організації тематичної лінійки до відзначення Дня жертв політичних репресій. - Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів школи «Тато,мама,я-спортивна сім'я»	Травень 2020	Онищенко І.П	Інформація	
План роботи Секції Медіацентр					
62.	Проведення анкетування - «Як ти провів літні канікули?» - Анкетування «Роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок. Результативність лінійок» Заходи до Дня працівника освіти	Вересень 2020	Онищенко І.П	Інформація	
63.	Підготовка до Дня захисника України	Жовтень 2019	Онищенко І.П	Інформація	
64.	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови: випуск стінгазет «Мова моя калинова» Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи Організація акції по збору втор сировини «Здай макулатуру- допоможи воїнові»	Листопад 2019	Онищенко І.П	Інформація	
65.	Організація заходів до свят зимового циклу: Андріївські вечорниці, День Святого Миколая, Фестиваль вертепів, Новорічне свято.	Грудень 2019	Онищенко І.П	Інформація	
66.	Допомога у проведенні заходів до Дня Соборності України Розробка заходів до Дня соборності та свободи України	Січень 2020	Онищенко І.П	Інформація	
67.	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина	Лютий	Онищенко І.П	Інформація	

	Організація акції «Не дай загинути українському слову!!» Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови.	2020			
68.	Допомога в організації Шевченківського тижня «СловоКобзаря живе в серці українців»	Березень 2020	Онищенко І.П	Інформація	
69.	Конкурс Пасхальних композицій «Великодній оберіг» Організація лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії	Квітень 2020	Онищенко І.П., вчителі історії, класні опікуни	Інформація	
70.	Заходи до річниці Другої світової війни: - Організувати і провести акцію «Свічка пам'яті» - Випустити газету до Дня Матері. - Допомога в організації свята Останнього дзвоника. - Допомога в проведенні Випускного вечора.	Травень 2020	Онищенко І.П	Інформація	
План роботи Секції дисципліни, чистоти і порядку					
71.	Організація чергувань по ліцею Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту Організація роботи учнівського самоврядування школи Затвердження плану проведення самоврядування на I півріччя Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Проведення рейду «Урок». Організація з колективами класів УС проведенні Дня самоврядування на честь свята Дня Учителя Рейд-перевірка бережи шкільний підручник	Вересень 2019	Онищенко І.П	Інформація	
72.	Контроль за виконанням обов'язків чергових Акція «Подаруй бібліотеці книжку» Підготовка до Дня українського козацтва Засідання активу шкільного учнівського самоврядування Проведення рейдів «Урок», «Стан підручників»	Жовтень 2019	Онищенко І.П Тичківська Н.М	Інформація	
73	Рейд щодо дотримання учнями дисципліни (обговорення запізнь і пропусків) Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи Проведення рейдів «Урок», «Стан підручників»	Листопад 2019	Онищенко І.П Веркалець І.Б Класні опікуни	Інформація	

74	Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр. Підведення підсумків роботи активів класів, УС у I семестрі.	Грудень 2019	Онищенко І.П	Інформація	
75	Контроль за роботою чергових Проведення рейдів «Урок», «Стан підручників» Розробка заходів до Дня соборності та свободи України Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень. Звіт голови центру дисципліни і порядку.	Січень 2020	Онищенко І.П	Інформація	
76	Перевірка стану підручників Проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови Звіт голови центру навчання	Лютий 2020	Онищенко І.П Тичківська Н.М	Інформація	
77	Контроль за дотриманням порядку під час масових свят Звіт голови інформаційного центру. Допомога в організації Шевченківського тижня «Слово Кобзаря живе в серці українців» Проведення рейдів «Урок», «Стан підручників» Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат	Березень 2020	Онищенко І.П	Інформація	
78	Рейд «Мій підручник» Контроль за роботою чергових	Квітень 2020	Онищенко І.П	Інформація	
79	Підведення підсумків щодо роботи чергових класів Аналіз роботи протягом року Підсумків роботи активів класів, УС у II семестрі Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.	Травень 2019	Онищенко І.П	Інформація	
План роботи Секції екології					
80	Конкурс малюнків «Вогонь – друг, вогонь - ворог» Конкурс малюнків «Здоров'я – це сила!»	Вересень 2019	Онищенко І.П, Климців О.Б. Медицина сестра	Інформація	
81	Рейд-перевірка санітарного стану класних кімнат Робота трудового десанту з прибирання .(За потребою)	Жовтень 2019	Онищенко І.П	Інформація	
82	Акція «Свічка пам'яті».	Листопад 2019	Онищенко І.П	Інформація	

	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи				
83	Проведення бесід з питань ДТП Акція «Фабрика Святого Миколая»	Грудень 2019	Класні опікуни. Онищенко І.П.	Інформація	
84	Перевірка санітарного стану та озеленення класів Розробка заходів до Дня соборності України	Січень 2020	Онищенко І.П	Інформація	
85	Випуск стіннівки «Зі снігом грай – про безпеку пам’ятай!»	Лютий 2020	Онищенко І.П	Інформація	
План роботи Секції спорту					
86	Допомога у проведенні змагань у рамках Тижня фізкультури і спорту Допомога у проведенні заходів до Дня туризму	Вересень 2019	Онищенко І.П	Інформація	
87	Проведення змагань до Дня захисника України Підготовка до Дня українського козацтва	Жовтень 2019	Онищенко І.П	Інформація	
88	Виставка робіт «Бути здоровим – це модно» Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи	Листопад 2019	Класні опікуни Онищенко І.П	Інформація	
89	Спортивні ігри «Козацькі забави» до Дня Збройних Сил України Провести дружній матч з футболу до Всесвітнього дня футболу.	Грудень 2019	Онищенко І.П Жирий Р.Я	Інформація	

РОЗДІЛ VI СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ

6.1. ВИКОНАННЯ СТ.53 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, СТ.35 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ», СТ.6 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ», ІНСТРУКЦІЇ З ОБЛІКУ ДІТЕЙ І ПІДЛІТКІВ ШКІЛЬНОГО ВІКУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Протягом року	Адміністрація гімназії	Інформація	
2.	Вести роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Протягом року	Адміністрація гімназії, педколектив	Інформація, оголошення	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
3.	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання підлітків від 10 до 18 років.	Протягом року	Адміністрація гімназії, педколектив	Інформація	
4.	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Протягом року	Зварчук Я.М., Онищенко І.П., класні опікуни	Інформація, наказ	
5.	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2019 року» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2019	Онищенко І.П., Веркалець І.Б.	Інформація, списки	
6.	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2019	Погурало Є.С.	Інформація, списки	
7.	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2019	Погурало Є.С.	Статзвіт	
8.	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями ліцею	Вересень Лютий	Онищенко І.П., Класні опікуни	Протокол Протокол	
9.	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять	Наприкінці кожної чверті	Зварчук Я.М., Класні опікуни	Протокол	
10.	Перевірити працевлаштування випускників 5,7-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 5,7-х класів 2018/2019 навчального року»	До 10.09.2019	Погурало Є.С.	Інформація, списки	
11.	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щоквартально до 05 числа	Погурало Є.С.	Інформація, списки	

6.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	Протягом року	Директор гімназії, Онищенко І.П.	Наказ	
2.	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками центру зайнятості, відвідування центру зайнятості	Протягом року	Веркалець І.Б., Класні опікуни	План	
3.	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів ліцею	Вересень Січень	Онищенко І.П., Класні опікуни	Акт	
4.	Вести систематичний контроль відвідування школи учнями, в тому числі й пільгових категорій	Протягом року	Онищенко І.П., Класні опікуни	Журнал відвідування	
5.	Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Протягом року	Онищенко І.П., Класні опікуни	Журнал обліку харчування	
6.	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Протягом року	Онищенко І.П., Класні опікуни	Журнали роботи гуртків	
7.	Надавати соціально-психологічній консультації батькам та особам, що їх замінюють	Протягом року	Онищенко І.П., Веркалець І.Б.	Журнал обліку консультацій	
8.	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Протягом року	Онищенко І.П., Веркалець І.Б.	Журнал обліку консультацій	
9.	Психологічне вивчення учнів 5-х класів. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групові консультації учнів, педагогів, батьків.	Вересень-жовтень	Веркалець І.Б.	Довідка	
10.	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	щоп'ятниці	Веркалець І.Б.	Журнал	
11.	Психологічний супровід учнів 10-х кл. та новоприбулих учнів інших класів у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	Веркалець І.Б.	Довідка	
12.	Анкетування батьків учнів 5-х кл.	Вересень – жовтень	Веркалець І.Б.	Інформація	
13.	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Протягом навчального року	Веркалець І.Б.	Інформація	
14.	Участь у нараді при директорі з питання психологічного моніторингу учнів 5,10-х кл.	I семестр	Веркалець І.Б.	Протокол	
15.	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 5-х кл. до шкільного навчання	Жовтень	Веркалець І.Б.	Інформація	
16.	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі II ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групові консультації учнів, педагогів, батьків.	Жовтень	Веркалець І.Б.	Довідка	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
17.	Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-х кл. у ліцеї III-го ступеню.	Листопад	Веркалець І.Б..	Інформація	
18.	Робота психологічної «Служби довіри»	щоп'ятниці	Веркалець І.Б..	Журнал	
19.	Індивідуальні консультації для батьків 5,10-х класів	Протягом року	Веркалець І.Б..	Журнал	
20.	Індивідуальні консультації для педагогів 5,10-х класів	Протягом року	Веркалець І.Б..	Журнал	
21.	Участь у раді профілактики.	Згідно з планом роботи ради профілактики	Веркалець І.Б.	План	
22.	Участь у нараді на тему «Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню.»	I семестр	Веркалець І.Б..	Протокол	
23.	Вивчення особистісних мотивів учнів 10-го класу	листопад	Веркалець І.Б..	Довідка	
24.	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад - грудень	Веркалець І.Б..	Довідка Список	
25.	Організація занять з учнями 5,10-х класів, які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Протягом навчального року	Веркалець І.Б..	Журнал	
26.	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Відповідальність батьків за поведінку дитини».	Згідно з планом роботи	Веркалець І.Б.	Протокол	
27.	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження)	Грудень	Веркалець І.Б...	Довідка	
28.	Індивідуальні бесіди з учнями ,які мають низький рівень навчальних досягнень ,пропуски	Грудень	Веркалець І.Б..	Журнал	
29.	Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія»	Січень	Веркалець І.Б..	Журнал	
30.	Коректування роботи з обдарованими дітьми.	Січень	Веркалець І.Б..	Журнал	
31.	Вивчення професійних нахилів учнів 5-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 5-го кл. Готовність до навчання в школі III-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 5-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	Лютий	Веркалець І.Б..	Довідка	
32.	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою)	Пртягом навчального року	Веркалець І.Б..	Журнал	
33.	Психологічна допомога учням у професійному визначенні.	Квітень	Веркалець І.Б..	Журнал	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.				
34.	Тиждень психолога	Квітень	Веркалець І.Б..	Протокол	
35.	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2019/2020 н.р. Статистичний звіт.	Травень	Веркалець І.Б..	Аналітичний звіт	
36.	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації .	Травень	Веркалець І.Б..	План роботи, журнал	
37.	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів	Протягом року	Веркалець І.Б..	Журнал	

6.3. РОБОТА З ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х,11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2019 Квітень 2020 травень 2020	Веркалець І.Б., Класні керівники	Анкети	
2	Вести облік працевлаштування випускників	Вересень 2019	Погурало Є.С., Класні керівники	Списки	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти,центру зайнятості	за запитом	Погурало Є.С.	Інформація	
4	Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій	протягом року	Зварчук Я.М., Онищенко І.П., класні керівники	Звіт	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті, районі	протягом року	Веркалець І.Б., Зварчук Я.М. класні керівники	Звіт	

6.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
72.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	до 01.09.2019	Онищенко І.П	Наказ	
73.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного	до 01.09.2019	Онищенко І.П	Наказ	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	харчування.				
74.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: - Безкоштовним харчуванням - учнів 5-11-х класів; - безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування ; - за батьківські кошти - учнів 5-11 класів	протягом навчального року	Онищенко І.П , кл.опікуни	Наказ	
75.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	до 03.09.2019	Директор	Наказ	
76.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	протягом навчального року	медичний працівник.	Наказ	
77.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Щомісячно	Онищенко І.П , кухарі	Звіт	
78.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Щоденно	кл.опікуни, кухарі	Журнал обліку	
79.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту та учнів 5-11-х класів одразу після зарахування.	протягом року	кл.опікуни, кухарі	Наказ	

6.5. ЗАХОДИ ЩОДО РОБОТИ З УЧНЯМИ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту ліцею	До 09.08.2019	Онищенко І.П, класні опікуни	Списки	
2.	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2019	Онищенко І.П	Списки	
3.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	3 02.09.2019	Директор ліцею	Наказ	
4.	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул .	червень 2020	Зварчук Я.М, Онищенко І.П	Наказ	
5.	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09.2019	Класні опікуни	Списки	
6.	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	Жовтень - грудень 2019	Медична сестра	Наказ	
7.	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	Грудень 2019- Січень 2020	Педагог – організатор Учніське самоврядування	Списки	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
			Класні опікуни		
8.	Розважальна програма для дітей з особливими потребами «День святого Миколая»	Грудень 2018	Педагог соціальний	Інформація	
9.	Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися	протягом року	Класні керівники	Наказ	
10	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2020	Педагог – організатор Класні опікуни	Наказ	

6.6. ЗАХОДИ ЩОДО ПРАВОВОЇ ОСВІТИ, ПРОФІЛАКТИКИ ЗЛОЧИННИХ ПРОЯВІВ В УЧНІВСЬКОМУ СЕРЕДОВИЩІ

Основні виховні завдання щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі

1. Виховувати учнів свідомими законослухняними громадянами.
2. Знайомити учнів з Конституцією України, з основними правовими нормами нашого законодавства.
3. Протягом року організовувати дозвілля учнів, заповнювати їх вільний час корисними розвагами.
4. Постійно проводити контрольно-профілактичну роботу серед учнів з попередження правопорушень та злочинності.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ					
1.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Рогатинського відділу поліції та службою у справах дітей міськвиконкому на 2019/2020 навчальний рік	Вересень 2019	Онищенко І.П.	План	
КОНТРОЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА					
2.	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	Серпень-вересень 2019	Погурало Є.С.	Інформація	
3.	Забезпечити наступність у правовій роботі між основною та старшою школою	Протягом року	Зварчук Я.М.	План	
4.	Організовувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Протягом року	Погурало Є.С.	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
5.	Спрямувати роботу класних опікунів на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Протягом року	Веркалець І.Б.	Акти	
6.	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Протягом року	Онищенко І.П. Веркалець І.Б.	Журнал спостережень	
7.	Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити потижневий його аналіз	Протягом року	Чергові вчителі, Класні опікуни	Журнал обліку відвідування Інформація	
8.	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2019	Онищенко І.П.	План	
9.	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2019	Веркалець І.Б., Онищенко І.П. Класні опікуни	Списки Журнали обліку роботи гуртків	
10	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Протягом року	Класні опікуни	Інформація	
ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА					
11	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень 2019	Веркалець І.Б.	Анкети Довідка	
12	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Протягом навчального року	Класні опікуни, Веркалець І.Б.	Журнали обліку роботи	
13	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Протягом навчального року	Класні опікуни Веркалець І.Б.	Журнали обліку роботи	
14	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Протягом року	Класні опікуни,	Інформація	

6.7. ЗАХОДИ ШКІЛЬНОЇ РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ ЩОДО ПРЕВЕНТИВНОГО ВИХОВАННЯ УЧНІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ					
1.	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09.2019	Онищенко І.П. Класні опікуни,	Акти	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
2.	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09.2019	Веркалець І.П. Онищенко І.П.	Протоколи	
3.	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 20.09.2019 (спостереження – упродовж року)	Класні опікуни	Картки	
4.	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні опікуни	Розробки заходів	
5.	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень 2018 Лютий 2019	Зварчук Я.М.	План заходів	
6.	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж року	Класні опікуни, Веркалець І.Б.	Інформація	
7.	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж року	Класні опікуни	Інформація	
8.	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	У разі необхідності	Класні опікуни, Веркалець І.Б.	Інформація	
9.	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж року	Онищенко І.П., Керівники гуртків	Списки	
10	Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнєння», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж року	Онищенко І.П.	Інформація	
11	Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів	Протягом року	Класні опікуни	Протоколи	
12	Провести психолого-педагогічний консилиум із метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів	Двічі на рік	Веркалець І.Б.	Розробка	
13	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних опікунів питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Зварчук Я.М.	Протоколи	
14	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів НВП та представників правоохоронних органів	Протягом року	Онищенко І.П.	Інформація	
15	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 10.09.2019	Класні опікуни, Онищенко І.П., Веркалець І.П.	Паспорти	
16	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості	Протягом року	Класні опікуни	Інформація	
17	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Протягом року	Онищенко І.П.	Акти	
18	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Протягом року	Зварчук Я.М., Онищенко І.П.	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ПСИХОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЕКТУ					
19	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж року	Класні опікуни	Акти	
20	Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних опікунів, щодо профілактичної роботи з учнями	До 20.09.2018	Веркалець І.Б.	Матеріали	
21	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж року	Веркалець І.Б.	Матеріали	
22	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Упродовж року	Веркалець І.Б.	Матеріали	
ЗАХОДИ ЩОДО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ-СИРІТ І ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ					
23	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт	До 20.09.2019 до 10.01.2020	Онищенко І.П.	Акти	
24	Провести поглиблений медичний огляд дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківської опіки	Упродовж жовтня 2019	Медсестра	Інформація	
25	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів	Упродовж лютого 2020	Веркалець І.Б.	Інформація	
26	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж року	вчителі фізкультури	Інформація	
УПРОВАДЖЕННЯ ЗДОРОВ'ЯЗБЕРІГАЮЧИХ ТЕХНОЛОГІЙ					
27	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж року	Класні опікуни, Вчителі фізкультури, основ здоров'я	Інформація	
28	Провести медичне обстеження учнів	Відповідно до графіка	Медсестра	Інформація	
29	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Відповідно до графіка	Медсестра	Інформація	
30	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж року	Педколектив школи	Інформація	
31	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж листопада 2019	Педколектив школи	Інформація	
32	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж року	Класні опікуни, вчителі-предметники	Інформація	
33	Організовувати зустрічі учнів із лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД	Упродовж року	Онищенко І.П., Стечак У.І.	Інформація	
34	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи	Упродовж року	Класні опікуни, вчителі фізкультури	Інформація	
35	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж року	Онищенко І.П.	Інформація	
36	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою та	Відповідно	Бібліотекар	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	пропагувати літературу серед учнів та педколективу	дографіка			
37	Продовжити акції «Антинаркотик», «Життя без тютюну», тренінги «Рівний-рівному», «Діалог», «Школа проти СНІДу»	Протягом року	Класні опікуни, вихователь, Вчителі основ здоров'я	Інформація	
ПРОФІЛАКТИКА ЗЛОЧИННОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ БЕЗДОГЛЯДНОСТІ СЕРЕД ДІТЕЙ, ЗАХИСТ ЇХНІХ ПРАВ					
38	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2019	Класні опікуни	Інформація	
39	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2018	Яновський Б.А, класні опікуни	Інформація	
40	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж року	Яновський Б.А, класні опікуни	Інформація	
41	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж року	Класні опікуни	Інформація	
42	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж березня 2020	Медсестра	Інформація	
43	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 20.09.2019	Веркалець І.Б. класні опікуни	Інформація	
44	Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація школи	Інформація	
ЗАХИСТ ДІТЕЙ ВІД ФІЗИЧНОГО Й ПСИХІЧНОГО НАСИЛЬСТВА					
45	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація	Інформація	
46	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж року	Онищенко І.П., класні опікуни	Інформація	
47	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж року	Веркалець І.Б., класні опікуни	Інформація	
48	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів ліцею та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж року	Веркалець І.Б., класні опікуни	Інформація	
ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВОПОРЯДКУ ТА ЕТИЧНИХ НОРМ СТОСОВНО ДІТЕЙ В ІГРОВИХ ЗАЛАХ, КОМП'ЮТЕРНИХ КЛУБАХ ТА ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ					
49	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж року	класні опікуни	Інформація	
50	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і	Упродовж року	класні опікуни	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	громадських місцях				
СПІВПРАЦЯ З РОДИНОЮ					
51	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і школи у вихованні дітей»	Грудень 2019	Адміністрація школи	Протокол	
52	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж року	Адміністрація школи	Інформація	
53	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж року	Адміністрація школи	Інформація	
Взаємодія ліцею з позашкільними закладами, громадськими організаціями					
54	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення гуртків	Упродовж року	Адміністрація школи	Інформація	
55	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в навчально-виховному процесі	При необхідності	Адміністрація школи	Інформація	

6.8. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ФОРМУВАННЯ НЕНАСИЛЬНИЦЬКИХ МОДЕЛЕЙ ПОВЕДІНКИ СЕРЕД УЧНІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Ознайомити класних керівників з листом Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству» для організації виховної роботи в класі	До 05.09.2019	Зварчук Я.М.	Протокол	
2	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками школи Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства», законодавств України в галузі освіти в частині збереження здоров'я та поваги до людської гідності дитини	Упродовж року	Зварчук Я.М.	Інформація	
3	Під час проведення обстежень житлово-побутових умов неблагополучних сімей з'ясувати умови проживання та виховання дітей в родинах з метою недопущення насильства над дітьми	Упродовж року	Класні опікуни	Акти	
4	В разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформацію відповідним правоохоронним органам	Упродовж року	Класні опікуни	Інформація	
5	Розглядати на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові питання профілактики проявів насильства та конфліктів серед учнів, над дітьми в суспільстві та в шкільному середовищі	Упродовж року	Зварчук Я.М.	Протокол	
6	Провести тренінги для учнів 5-11 класів: - «Стоп жорстокому поведінню з дітьми»	Упродовж року	Класні опікуни	Розробки заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	-«Насилля в сім'ї – актуальна проблема сучасного суспільства» - «Торгівля людьми – як уберегтися від небезпеки» - - - «Захисти дітей від насильства та жорстокого поводження» -«Попередження насильства в сім'ї» -«Відкрите та ефективне спілкування. Попередження жорстокого поводження та насильства в сім'ї та молодіжному середовищі»				
7	Провести мозковий штурм - «Зупинка під назвою життя» - «Обережно! Небезпека у соціальних мережах».	Жовтень 2019	Класні опікуни	Розробки заходів	
8	Провести години спілкування: - «Гендерна політика. Рівні права, рівні можливості» - «Насильство та його види»	Листопад 2019	Класні опікуни	Розробки заходів	
9	Провести інтерактивні заняття у форматі «печа-куча»: - «Насильство в сім'ї. Гендерне насильство» - «Безконфліктне спілкування з однокласниками»	Грудень 2019	Класні опікуни	Розробки заходів	
10	Провести батьківські збори на тему: - «Батьківське щастя: виховання без насильства» - «Підвищення рівня обізнаності населення щодо сімейного насилля. Нетерпиме ставлення до насильства»	Вересень 2019 Квітень 2020	Класні опікуни	Протокол	
11	Аналіз правових ситуацій: - «Вчимося протидіяти насиллю» - «Скажемо «ні» насильству в шкільному колективі»	Січень 2020	Класні опікуни	Розробки заходів	
12	Провести дискусійну платформу: - «Гендерна нерівність та протидія насильству» - «Насильство над жінкою в світовій класиці» - «Світ без насильства»	Лютий 2020	Класні опікуни	Розробки заходів	
13	Провести дебати: - «Я проти насильства», - «Що я знаю про насильство?»	Березень 2020	Класні опікуни	Розробки заходів	
14	Рольові ігри: - «Як не стати жертвою насильства»	Квітень 2020	Класні опікуни	Розробки заходів	
15	Відеолекторій на тему: - «Жертва» -«Якщо я не повернусь» - «Домашнє насильство» - «Про права людини та правозахисну діяльність в Україні»	Упродовж року	Веркалець І.Б.	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	- «Чи з нас ти права людини?» - «Що таке насилля?» - «Толерантність» - «Відповідальне батьківство» - «Мій дім – моя фортеця» - «Яку поведінку вважати насильницькою?» - «Домашнє насильство – це як?»				
16	Організувати виставку малюнків та плакатів на тему «Права дитини в малюнках»	Грудень 2019	Онищенко І.П.	Виставка	
17	Створити постійно діючу тематичну виставку в шкільній бібліотеці «Сучасна щаслива сім'я»	Упродовж року	Тичківська Н.М.	Виставка	
18	Провести тематичну акцію «16 днів проти насильства»	Грудень 2019	Класні опікуни	Розробки заходів	
19	Організувати роботу консультативного пункту для учнів, батьків, вчителів для зустрічі з фахівцями, які здійснюють супровід постраждалих від насильства, де можна отримати консультацію психолога, соціального педагога, юриста	Упродовж року	Веркалець І.Б.,	Інформація	
20	Відслідковувати випадки насильства та агресивної поведінки серед учнів, виявляти дітей-агресорів	Упродовж року	Класні опікуни	Інформація	
21	Організувати системну профілактичну роботу з дітьми, що мають схильність до насильства	Упродовж року	Веркалець І.Б.	Інформація	
22	Здійснювати спільно з центрами соціальних служб соціального інспектування сімей, у яких батьки схильні до недбалого ставлення до дітей	Упродовж року	Онищенко І.П., Веркалець І.Б.	Інформація	
23	Проводити індивідуальну роботу з учнями у наданні допомоги щодо вирішення особистих проблем	Упродовж року	Веркалець І.Б.	Інформація	
24	Надавати батькам інформаційну підтримку з питань виховання дітей без застосування насильства і розвитку у них особистісних і соціальних навичок	Упродовж року	Веркалець І.Б.	Інформація	
25	Посилити контроль за чергуванням вчителів на перервах	Упродовж року	Погурало Є.С.	Графік	
26	Провести соціально-психологічні дослідження серед учнів з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробки рекомендацій для попередження фактів агресивності	Упродовж року	Веркалець І.Б.	Інформація	
27	Систематично ознайомлювати педагогічних працівників з алгоритмом дій у випадку виявлення домашнього насильства або загрози вчинення насильства щодо дітей	Упродовж року	Веркалець І.Б.	Інформація	
28	Надавати методичні рекомендації класним опікунам щодо організації роботи щодо попередження насильства у шкільному середовищі	Упродовж року	Веркалець І.Б.	Інформація	

РОЗДІЛ VII ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ

7.1. ЗАХОДИ ЩОДО БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ ТА ЗАПОБІГАННЯ ВСІМ ВИДАМ ДІТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
I. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АСПЕКТІВ					
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; -Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; -Закон України “Про охорону дитинства”; -Закон України “Про дорожній рух”; -Закон України “Про пожежну безпеку”; -Закон України “Про питну воду”; -Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”.	вересень	Погурало Є.С.	Інформація	
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;	вересень	Погурало Є.С.	Інформація	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”.	вересень	Погурало Є.С.	Інформація	
4.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах,	вересень	Погурало Є.С.	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 №616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”;				
II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИДАННЯ НАКАЗІВ					
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2019/2020 навчальному році»	серпень	Погурало Є.С.	Наказ	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею»	серпень	Погурало Є.С., Зварчук Я.М.	Наказ	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2019/2020 навчального року»	серпень	Климців В.І.	Наказ	
8.	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в закладі освіти»	серпень	Погурало Є.С.	Наказ	
9.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров’я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист Вітчизни” та позакласних спортивно-масових заходів»	вересень	Погурало Є.С.	Наказ	
10.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та зимових канікул»	грудень	Зварчук Я.М.	Наказ	
11.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Погурало Є.С.	Наказ	
III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ НА ЗАСІДАННЯХ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ, РАДИ ЗАКЛАДУ, НАРАДАХ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ, БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРАХ					
12.	Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників ліцею	серпень	Доронюк І.В.	Нарада при директоріві	
13.	Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею у 2019/2020 навчальному році.	серпень	Погурало Є.С., Зварчук Я.М.	Нарада при директоріві	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
14.	Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.	вересень	Климців В.І.	Нарада при директорові	
15.	Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2019/2020 навчальному році.	вересень	Зварчук Я.М.	Нарада при директорові	
16.	Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2019/2020 навчальному році.	вересень	Погурало Є.С.	Рада закладу	
17.	Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	грудень	Климців В.І., Веркалець І.Б.	Нарада при директорові	
18.	Про посилення виховної роботи щодо організації превентивного виховання з учнями.	січень	Зварчук Я.М.	Нарада при директорові	
19.	Про сучасні методи залучення учнів до здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок та захворювань у дітей та підлітків.	лютий	Веркалець І.Б., Зварчук Я.М.	Нарада при директорові	
ІV.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПРОФІЛАКТИКИ РІЗНИХ ВИДІВ ЗАХВОРЮВАНЬ					
20.	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Протягом року	Веркалець І.Б., Чубата М.С. Климців О.Б., Климців В.І.	Інформація	
21.	Скласти план та графік проведення заходів щодо профілактики різних видів захворювань.	вересень	Климців В.І.	Графік	
22.	Організувати проведення зустрічей з лікарями.	Протягом року	Климців В.І.	Інформація	
V.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ					
23.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Погурало Є.С.	Протокол	
24.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з	в перший день занять протягом	Класні опікуни	Журнал	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	року			
25.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Протягом року	Вчителі-предметники	Журнал	
26.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Протягом року	Класні опікуни	Журнал	
27.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Протягом року	Керівники гуртків	Журнал	
28.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Протягом року	Класні керівники	Журнал	
29.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Протягом року	Погурало Є.С.	Журнал	
30.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Протягом року	Погурало Є.С.	Журнал	
31.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист Вітчизни”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2019	Вчителі-предметники	Інструкції	
32.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних опікунів.	До 01.09.2019	Погурало Є.С.	Інструкції	
33.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2019	Погурало Є.С.	Акт	
34.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого	До 01.09.2019	Погурало Є.С.	Плани	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	травматизму.				
35.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2019	Погурало Є.С.	Плани	
36.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних опікунів, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Протягом року	Зварчук Я.М., Погурало Є.С.	Плани	
37.	Забезпечити якісну організацію чергування по ліцею адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Протягом року	Зварчук Я.М., Погурало Є.С.	Графік	
38.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Протягом року	Чубата М.С., Климців О.Б., Люлька І.В.	Розробки заходів	
39.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Протягом року	Погурало Є.С.	Інформація	
40.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Протягом року	Чубата М.С., Климців О.Б.	План заходів	
41.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Протягом року	Онищенко І.П.	План заходів	
42.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2019	Онищенко І.П.	План заходів	
43.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху; - правил протипожежної безпеки; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами; - правил безпеки при користування газом; - правил безпеки користування електроприладами; - правил безпеки на воді; - запобігання отруєнь.	Протягом року	Класні опікуни	Розробки заходів	
44.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил	До 01.09.2019	Погурало Є.С.	План	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.				
45.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Протягом року	Зварчук Я.М., Погурало Є.С.	План	
46.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	Погурало Є.С.	Аналітична довідка	
47.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками	упродовж навчальн. року	Погурало Є.С.	Інформація	
48.	Провести інструктаж працівників з техніки безпеки	до 01.09.2019	Погурало Є.С.	Інформація	
49.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, меблями.	01.09.2019	Класні опікуни	Інформація	
50.	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, спортзал.	До 01.09.2019	Сестра медична	Інформація	
51.	Організовувати роботу загонів ЮІР та ДЮП	До 08.09.2019	Педагог-організатор	План роботи	
52.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Протягом навчального року	Бродіна В.В.	Інформація	
VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЮ БАЗОЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ВСІМ ВИДАМ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ					
53.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності	Протягом року	Погурало Є.С.	Інформація	
54.	Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею	Серпень	Гиців М.В.	Інформація	
55.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити необхідною кількістю вогнегасників	до 04.08.2019	Гиців М.В.	Інформація	
56.	Забезпечити навчальні школи необхідною кількістю вогнегасників	до 04.08.2019	Гиців М.В.	Інформація	
ЗАХОДИ ПО НАВЧАННЮ ДІТЕЙ ПРАВИЛАМ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ					
57.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагог-організатор	План роботи	
58.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями ліцею	Протягом навчального року	Педагог-організатор	План роботи	
59.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Протягом навчального року	Класні опікуни	Розробки заходів	
60.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні опікуни	Розробки заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
61.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні опікуни	Розробки заходів	
62.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні опікуни	Розробки заходів	
63.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні опікуни	Розробки заходів	
64.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні опікуни	Розробки заходів	
65.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні опікуни	Розробки заходів	
66.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні опікуни	Розробки заходів	
67.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні опікуни	Розробки заходів	
68.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні опікуни	Розробки заходів	
69.	Організовувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини	Протягом навчального року	Класні опікуни	Інформації	
70.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Класні опікуни	Інформації	
71.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні опікуни	Інформації	
72.	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками пожежної частини міста Рогатина	Протягом навчальн. року	Класні опікуни	Інформації	
ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ДОРОЖНЬО-ТРАНСПОРТНОМУ ТРАВМАТИЗМУ СЕРЕД УЧНІВ ШКОЛИ					
73.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Педагог-організатор	План роботи	
74.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями ліцею.	Протягом навчального року	Педагог-організатор	План роботи	
75.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Протягом навчального року	Класні опікуни	Розробки заходів	
76.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці.	вересень	Класні опікуни	Розробки заходів	
77.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні опікуни	Розробки заходів	
78.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні опікуни	Розробки заходів	
79.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні опікуни	Розробки заходів	
80.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні опікуни	Розробки заходів	
81.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні опікуни	Розробки заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
82.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні опікуни	Розробки заходів	
83.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні опікуни	Розробки заходів	
84.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні опікуни	Розробки заходів	
85.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Люлька І.В.	Розробки заходів	
86.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні опікуни	Розробки заходів	
87.	Організовувати та проводити зустрічі учнів ліцею з представниками державтоінспекції міста Рогатин	Протягом навчального року	Класні опікуни	Інформації	
88.	Провести місячник «Увага! Діти»	02-20.09.2019	Класні опікуни	Розробки заходів	

7.2. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
1.	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	26.08.2019	Медсестра, директор школи, райСЕС	Інформація	
2.	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	27.08.2019	Медсестра	Інформація	
3.	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	27.08.2019	Медсестра	Інформація	
4.	Скласти план роботи медичного персоналу школи на навчальний рік.	30.08.2019	Медсестра	Інформація	
5.	Скласти план та графік проведення заходів щодо профілактики різних видів захворювань.	вересень	Медсестра	Графік	
6.	Організувати проведення зустрічей з лікарями.	Протягом року	Медсестра	Інформація	
ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ					
7.	Організувати і провести медогляд школярів. Огляд лікарями-фахівцями 5,7,9 класів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	Вересень 2019 Листопад 2019	Медсестра	Інформація	
8.	Провести аналіз результатів комплексного огляду учнів.	27.12.2019	Медсестра	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
9.	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Вересень 2019	Медсестра, класні керівники	Інформація	
10	Проводити роботу по професійній орієнтації школярів, починаючи з сьомого класу.	Постійно	Медсестра	Інформація	
11	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Медсестра	Інформація	
12	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Медсестра	Інформація	
13	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Медсестра	інформація	
14	Брати участь в обстеженні і оздоровленні підлітків.	Постійно	Медсестра	інформація	
15	Завести і заповнити ф.25 на підлітків і здати їх в ДШВ.	Грудень 2019	Медсестра	інформація	
САНІТАРНО-ЕПІДЕМІЧНА РОБОТА					
16	Скласти план профілактичних щеплень на поточний рік.	Грудень 2019	Медсестра	інформація	
17	Проводити профілактичні щеплення згідно плану профщеплень.	Щомісячно	Медсестра	інформація	
18	Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію.	1 раз на рік згідно плану райСЕС	Медсестра	інформація	
19	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, санітарний стан приміщення гуртожитку, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Медсестра	інформація	
20	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Медсестра	інформація	
21	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Медсестра	інформація	
22	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів.	1 раз на рік	Медсестра, директор школи	інформація	
САНІТАРНО-ВИХОВНА РОБОТА					
23	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: -«Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Постійно упродовж навчального року	Медсестра	Розробки заходів	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
24	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Протягом року	Медсестра	Розробки заходів	

7.3. ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ЛІТНЬОГО ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ УЧНІВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	Інформація	
2.	Спланувати роботу гімназії щодо оздоровлення дітей влітку 2019 року	Березень 2019	Педагог-організатор	Інформація	
3.	Організувати роботу пришкільного табору «Червона калина»	Березень 2019	Педагог-організатор	Інформація	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	Інформація	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж навчального року	Класні опікуни	Інформація	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж навчального року	Класні опікуни	Інформація	
7.	Проводити презентації-ознайомлення з роботою районних, обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів	Упродовж навчального року	Класні опікуни	Інформація	

7.4. ЗАХОДИ З ПРОФІЛАКТИКИ АЛКОГОЛІЗМУ І НАРКОМАНІЇ, ТЮТЮНОПАЛІННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
80.	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів ! <u>5-7 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією. <u>6-7 класи</u> Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Пияцтво руйнує сім'ю. Пристрасть до алкоголю – це небезпечно! Вплив алкоголю на продуктивність праці. Від пияцтва до злочину – один крок. Вино - ворог мудрості і спільник божевілья. Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії	Упродовж навчального року	Класні опікуни Медична сестра	Інформація	
81.	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи	Упродовж навчального року	Класні опікуни	Інформація	
82.	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-7 класів	Березень 2020 року Травень	Класні опікуни Практичний психолог	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
		2020 року			
83.	Провести класні години в 5-7-х класах на теми: -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні опікуни Практичний психолог Медична сестра	Розробки заходів	
84.	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 5-7-х класів	Березень 2020 року	Класні опікуни Медична сестра	Інформація	
85.	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 5-7-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Сестра медична	Розробки заходів	
86.	Провести класні батьківські збори учнів 5-7-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий-березень 2020 року	Класні опікуни	Протоколи	
87.	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2019 року	Практичний психолог Класні опікуни	Інформація	
88.	Провести засідання круглого столу для учнів 5-7-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2020 року	Соціальний педагог	Інформація Розробка заходу	
89.	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Практичний психолог Класні опікуни	Інформація	
90.	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Практичний психолог Заступник директора з виховної роботи	Протокол	
91.	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2019 року	Педагог-організатор	Виставка	
92.	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 1-4 класів	Жовтень 2019 року	Педагог-організатор	Виставка	
93.	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року	бібліотекар	Виставка	
94.	Провести анкетування: - «Негативний вплив тютюну на організм	Упродовж	Практичний психолог	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	людини»; -«Обираємо життя без алкоголю»; -«Переваги життя без наркотиків» серед учнів 7-11 класів	навчального року			
95.	Провести рольові ігри: «Проблеми ігрової залежності», «Я і гаджет» тощо серед учнів 5-6 класів	Упродовж навчального року	Класні опікуни	Розробки заходів	

7.5. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЗАХВОРЮВАННЯ НА ВІЛ/СНІД

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>1-4 класи</u> - Учням про попередження СНІДу в Україні. - Що потрібно знати учням про СНІД? - СНІД і ти. - Небезпека захворіти на СНІД для твоїх друзів, родичів і тебе. - Учням про способи зараження, шляхи передачі та ознаки СНІДу - Що ми знаємо про ВІЛ – інфікованих людей. - Медичні методи попередження СНІДу. <u>5-6 класи</u> - Актуальність попередження СНІДу в Україні. - Чи потрібні учням знання про СНІД? - “Міфи” і правда про СНІД - Звідки ти можеш одержати інформацію про СНІД - Небезпека захворіти на СНІД. - СНІД: способи зараження, шляхи передачі, ознаки. - Вірус імунodefіциту людини (ВІЛ), його вплив на організм людини. - Способи зараження ВІЛ, шляхи передачі ВІЛ та ознаки СНІДу - Попередження СНІДу: а) соціальні методи; б) соціальні методи; в) індивідуальні методи (прийняття рішень, інформованість, індивідуальна гігієна, моральні та духові аспекти) - Твій внесок у справу попередження СНІДу. <u>7 класи</u>	Упродовж навчального року	Класні опікуни Практичний психолог Медична сестра Вчитель з онов безпеки життєдіяльності	Інформація Розробки заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	- Наркоманія і СНІД. - Особливості виникнення і розвитку наркотичної залежності у неповнолітніх - Чому неповнолітні починають вживати наркотики. - Вплив наркотичної залежності на працездатність та професійну діяльність. - Наркоманія і ступінь розвитку ВІЛ – інфікування. - Особливості розвитку епідемії СНІДу в Україні.				
2.	Ознайомити педагогів, учнів та батьків з розпорядчими документами щодо протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу.	Вересень 2019	Класні опікуни Практичний психолог	Інформація	
3.	Проводити засідання Ради профілактики та наркопосту з питань профілактики та запобігання ВІЛ-інфекції/СНІДу, наркоманії, тютюнопаління, вживання алкоголю, моральної розбещеності, формування здорового способу життя.	Упродовж навчального року	Практичний психолог Заступник директора з виховної роботи.	Протокол	
4.	Провести моніторинг та оцінити якість та ефективність заходів зі школярами, які проводяться класними керівниками та вчителями-предметниками з даного питання.	Березень 2020	Практичний психолог	Аналітична довідка	
5.	Провести конкурс листівок та плакатів серед учнів школи з метою формування здорового способу життя.	Березень- квітень 2020	Педагог-організатор	Виставка	
6.	Проводити роботу з батьками щодо формування здорового способу життя у дітей через проведення батьківських зборів та педагогічного всеобучу.	Упродовж навчального року	Класні опікуни	Протокол	
7.	Проводити профілактичну роботу щодо запобігання зараження ВІЛ-інфекцією/СНІДом та формування здорового способу життя серед учнів школи вчителями-предметниками в урочний і позаурочний час.	Упродовж навчального року	Медична сестра Вчитель онов здоров'я	Інформація	
8.	Створити в шкільній бібліотеці добірку спеціалізованої літератури з питань профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу та формування здорового способу життя в учнів школи.	Упродовж навчального року	Бібліотекар	Виставка	

7.6. ЗАХОДИ З ВИХОВАННЯ СТАТЕВОЇ КУЛЬТУРИ ТА ГЕНДЕРНОЇ РІВНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Провести цикл бесід за віковими групами <u>Для 1-5 класів</u> - Характерні особливості жіночої статі. - Статеві особливості розвитку, будови і функції організму дівчинки (емоції, поведінка, між статеве спілкування). - Вплив статевого дозрівання на самопочуття і настрої дівчаток. - Чому підлітковий вік називається “важким” критичним? - Вікові та статеві особливості індивідуального здоров’я . - Особливості формування здоров’я молодших школярів (дівчаток). - Початок і строки статевого дозрівання дівчаток. Зміна у фізичному розвитку. - Культура володіння собою як основа найменш конфліктного вирішення протиріч у період статевого дозрівання. Сексуальні експериментування як прояви сексуальної поведінки. - Психологічні і фізіологічні протипоказання початку статевого життя, вагітності, абортів дівчаток-підлітків. - Попередження підліткової вагітності. - Особиста гігієна дівчинки - Гігієнічні вимоги до одягу дівчинки: одяг і здоров’я. - Попередження вживання алкоголю, наркотичних речовин та куріння серед дівчат – підлітків. <u>Для 9-11 класів</u> - Статеві психофізичні особливості розвитку дівчинки-підлітка. - Психосексуальний розвиток і статеві соціалізація дівчинки. - Товаришування, дружба, кохання, секс	Упродовж навчального року	Класні опікуни Медична сестра	Розробки заходів	
2.	Інформаційна хвилина «Гендерна політика: поняття, визначення»	Жовтень 2019	Класні опікуни	Інформація	
3.	Розглянути на засіданні педагогічної ради питання «Виховання гендерної культури та гендерної рівності»	Листопад 2019	Практичний психолог	Протокол Матеріали	
4.	Виховні години щодо питань гендерної рівності в рамках тижня правових знань: «Формування гендерної культури в суспільстві як шлях подолання гендерної дискримінації», «Суспільство гендерної рівності».	Грудень 2019	Класні опікуни	Розробки заходів	
5.	Анкетування з питань гендерної рівності серед учнів 5 – 7 класів	Січень 2020	Практичний психолог	Інформація	
6.	«Жінки в історії України» (Заходи до дня народження видатної української поетеси, громадського діяча Лесі Українки; Уляни Кравченко, першої україномовної галицької поетки, вчительки).	Березень 2020	Класні опікуни	Розробки заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
7.	Загальношкільні батьківські збори щодо питання гендерної рівності.	Квітень 2020	Практичний психолог	Протокол	
8.	Виховні години «Рівні можливості в отриманні професій».	Жовтень 2019	Класні опікуни	Розробки заходів	

РОЗДІЛ VIII

ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ПІДГОТОВЧИЙ ПЕРІОД					
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2020	Погурало Є.С.	Протокол	
2.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	До 27.03.2020	Погурало Є.С.	Інформація	
3.	Провести нараду з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	До 27.03.2020	Погурало Є.С.	Інформація	
4.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	До 27.03.2020	Зварчук Я.М., Климців В.І., Жирий Р.Я.	Інформація	
5.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	До 27.03.2020	Погурало Є.С., Климців В.І.	Інформація	
6.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	До 27.03.2020	Погурало Є.С., Жирий Р.Я., Зварчук Я.М., Тичківська Н.М.	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ПРОВЕДЕННЯ ДНЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ					
7.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.		Доронюк І.В.	Інформація	
8.	Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктові тренування).		Погурало Є.С., Зварчук Я.М.	Інформація	
9.	Провести загальну лінійку, відкриті уроки.		Погурало Є.С.	Інформація	
10.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».		Люлька І.В.	Інформація	
11.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях		Погурало Є.С., Жирий Р.Я.	Інформація	
12.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.		Погурало Є.С.	Інформація	
13.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.		Зварчук Я.М., Онищенко І.П.	Інформація	
14.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ		Онищенко І.П.	Інформація	
ПІДСУМКИ проведення Дня цивільного захисту					
15.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.		Погурало Є.С.	Інформація	
16.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»		Погурало Є.С., Зварчук Я.М.	Наказ	
17.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.		Погурало Є.С.	Інформація	

РОЗДІЛ ІХ

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА, ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ РОГАТИНСЬКОГО АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ

Фінансово-господарську діяльність ліцею у 2019/2020 навчальному році направити на:

- раціональне та ефективне використання усіх джерел фінансування (місцевий бюджет, позабюджетні та спонсорські надходження);
- створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів;
- успішну підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 навчального року;
- підтримання у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водозабезпечення), засобів пожежогасіння;
- встановити додатковий газовий котел в паливній історичного корпусу
- своєчасний ремонт існуючих шкільних меблів, спортивного та іншого обладнання;
- придбання двох комплектів учнівських парт та стільців для 2 п'ятих класів;
- виконання планових завдань з поточного ремонту усі навчальних та допоміжних приміщень ліцею, спортивного залу та гуртожитку.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про вик.
1	Провести поточний ремонт: • шкільних приміщень • тепломережі школи • водоканалізаційної системи	до 15.08. до 01.10. до 20.08.	Доронюк І.В. Гиців М.В.	
2	Продовжити роботу по заміні світильників з вичерпаним терміном використання на енергозберігаючі.	Упродовж навчального року	Гиців В.В.	
3	Продовжити роботу по ремонту шкільних меблів (заміна дерев'яних конструкцій парт, стільців, столів)	серпень	Касні опікуни	
4	Продовжити роботу по заміні дерев'яних віконних блоків та дверей на металопластикові енергозберігаючі (спортивний зал «Котигорошок»).	До кінця навчального року	Доронюк І.В.	
5	Провести підписку на періодичні фахові видання (газети, журнали), педагогічну пресу	Упродовж навчального року	Тичківська Н.М.	
6	Постійно поповнювати медкабінет необхідними лікарськими засобами (згідно норм)	Упродовж навчального року	Климців В.І.	
7	Забезпечити ліцей необхідною кількістю інвентарю для прибирання приміщень, мийчих та	Упродовж навчального	Гиців М.В.	

	дезінфікуючих засобів	року		
8	Доукомплектувати ліцей необхідною кількістю засобів пожежогасіння (вогнегасники) – 6 шт.	Упродовж навчального року	Доронюк І.В.	
9	Встановити новий телевізор в актовий зал ліцею	Серпень 2019	Гиців М.В.	
10	Встановити інформацію на стенди в історичному корпусі ліцею	До жовтня 2019 р.	Доронюк І.В.	
11	Встановити нові вивіски в ліцеї	Серпень 2019	Гиців М.В.	
12	Подавати систематично інформацію щодо показників лічильників енергоносіїв	Щоденно	Гиців М.В., Благий В.М.	
13	Розробит кошторис на 2020 рік	Грудень	Доронюк І.В.	
14	Проводити постійний косметичний ремонт класних кімнат	Упродовж навчального року	Класні опікуни	

РОЗДІЛ X ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Примітка	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів					
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загально-ноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від	серпень	Погурало Є.С.	протокол наради при директорові		

	26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною безпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти” - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”;					
2.	Забезпечення видання наказів.					
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи”.	серпень січень	Погурало Є.С.	Наказ		
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2019/2020 навчальному році”.	серпень	Погурало Є.С.	Наказ		
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в ліцеї у 2019/2020 навчальному році”.	серпень	Погурало Є.С.	Наказ		
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Погурало Є.С.	Наказ		
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2019/2020 навчальному році”.	серпень	Погурало Є.С.	Наказ		
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2019/2020 навчальному році”.	серпень	Погурало Є.С.	Наказ		
2.7.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	січень	Погурало Є.С.	Наказ		
2.8.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників ліцеї ”.	лютий	Климців В.І.	Наказ		
2.9.	Про підсумки роботи з охорони праці і техніки безпеки в ліцеї у 2019/2020 навчальному році”..	червень	Погурало Є.С.	Наказ		
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах					
3.1.	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в ліцеї у 2019/2020 навчальному році”.	серпень	Погурало Є.С.	протокол засідань		

				загальних зборів		
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в ліцеї у 2019/2020 навчальному році”.	серпень	Погурало Є.С.	протокол наради при директорові		
3.3.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2019 році.	грудень	Доронюк І.В. Яновський Б.А.	протокол засідань загальних зборів		
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці					
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Доронюк І.В.	Журнал реєстрації інструктажів		
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.	протягом року	Погурало Є.С.	Журнал реєстрації інструктажів		
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.	двічі на рік	Погурало Є.С.	Журнал реєстрації інструктажів		
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.	у випадку травмування	Погурало Є.С.	Журнал реєстрації інструктажів		
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних опікунів.	до 01.09.	Погурало Є.С.	Інструкції		
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 30.08.	Погурало Є.С.	Акти		
5.	Організація роботи медичного кабінету					
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Климців В.І.	інформація		
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Климців В.І.	Подання		
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Климців В.І.	медичні книжки		
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази школи					

6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Доронюк І.В.	інформація		
6.2.	Забезпечити готовність всіх ліцейних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття.	до 01.09.	Погурало Є.С.	акти перевірки		
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Доронюк І.В.	план заходів		
6.4.	Забезпечити перевірку лічильників газу та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Гиців М.В.	Акти		
6.5.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Гиців М.В.	інформація		
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм					
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень	Дирекція	Довідка		
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями.	протягом року	Учителі	Довідка		
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі.	протягом року	Зав. кабінетом	Наказ		
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях школи. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	Класні опікуни	наказ графік		
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Медична сестра	Довідка		
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Гиців М.В.	Акти		

8.	Організація роботи з протипожежної безпеки					
8.1.	Здійснити забезпечення ліцею засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Гиців М.В.	інформація		
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях ліцею	до 15.08.	Гиців М.В.	план заходів		
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Гиців М.В.	план заходів		
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Гиців М.В.	інформація		
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками ліцею	протягом року	Гиців М.В.	згідно графіку		
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Гиців М.В.	згідно плану		
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Гиців М.В.	згідно плану		
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Гиців М.В.	Акт		
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Гиців М.В.	інформація		
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Гиців М.В.	план заходів довідка		
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Гиців М.В.	план-схема		
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я					
9.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08	Доронюк І.В	Наказ		
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Доронюк І.В	Наказ		
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Доронюк І.В	Наказ		
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Погурало Є.С.	Наказ		
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників ліцею з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Доронюк І.В	Наказ		
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Гиців М.В.	інформація		
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Гиців М.В.	план заходів		
9.8.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та	вересень	Доронюк І.В.	план заходів		

	нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.					
9.9.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Доронюк І.В	Наказ		
9.10.	Організувати роботу щодо підготовки ліцею в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Гиців М.В.	план заходів		
9.11.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Гиців М.В.	Довідка		
9.12.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року	Доронюк І.В	на підставі заяви працівника		
9.13.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Доронюк І.В	Наказ		
9.14.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Доронюк І.В	на підставі заяви працівника		
9.15	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників ліцею згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Погурало Є.С.	Наказ		

