ЗАТВЕРДЖЕНО

Засіданням педагогічної ради
протокол № 9 від 31.08.2018 р

ПЛАН

РОБОТИ РОГАТИНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВЕЛИКОГО

2018-2019 н.р.

Тижні	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	**2**	**3**	**4**	**5**
СЕРПЕНЬ 14.08 – 31.08.	1. Завершення формування класів, визначення профільності класів (**відп. Доронюк І.В.)** 2. Видача підручників учням 1-7 класів (**відп. Тичківська Н.М.)** 3. Підготувати навчальний план на 2018-2019 н.р. (**відп. Погурало Є.С.)** 4. Складання розкладу занять на 2018-2019 н.р. (**відп. Погурало Є.С.)** 5. Комплектація гімназії необхідними кадрами (**відп. Доронюк І.В.)** 6. Підготовка наказу «Про підготовку до нового навчального року» (**відп. Погурало Є.С.)** 7. Оформлення наказів (**відп. дирекція)**	1. Засідання педагогічної ради: (31.08) - підсумки роботи колективу гімназії за 2017-2018 н.р. та завдання на 2017-2018 н.р.; - затвердження плану роботи гімназії на 2017-2018 н.р.; - затвердження освітньої програми; - затвердження плану роботи гімназійної бібліотеки; - затвердження режиму роботи гімназії; - зарахування учнів в 1-х, 6 класів; - про розподіл тижневого навантаження; - про план роботи пригімназійного гуртожитку; - про гуртки та факультативи; - про єдиний мовний та писемний режим; (**відп. дирекція)** 2. Засідання методичної комісії класних опікунів - Аналіз роботи класних опікунів 2017-18 н.р. - Підсумки оздоровлення - Затвердження плану роботи м/к - Планування виховної роботи класними опікунами - Робота класних опікунів по організації класних колективів та веденню класної документації **(відп. Зварчук Я.М., Веркалець І.Б., класні опікуни)** 3. Інформаційно-методичні наради з МК **(Доронюк І.В., Мартинюк У.Л., Погурало Є.С.)**	1. Прийом заяв на поселення в гуртожиток (**відп. Зварчук Я.М.).** 2. Підготовка свята Першого дзвоника (**відп. Зварчук Я.М.)** 3. Забезпечення учнів академічними книжками **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Ознайомлення вчителів з розділами Закону України Про освіту та концепцією НУШ, матеріалами Міністерства освіти та науки України, обласного управління освіти та районного відділу освіти (**відп. Доронюк І.В.)** 2. Участь вчителів в секційних методичних об'єднаннях згідно графіка райво **(відп. керівники методичних об'єднань)** 3. Участь в районній серпневій конференції **(відп. делегати конференції)** 4. Участь працівників гімназії в святкуванні 27-ої річниці Незалежності України (**відп. Доронюк І.В.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
1. Батьківські збори 1 та 6 класів (**відп. класні опікуни, психолог)** 2. Спільне засідання Ради гімназії, Піклувальної ради (30.08) - Аналіз роботи гімназії в 2017-18 н.р. та завдання на 2018-2019 н.р. - Звіт про надходження та використання коштів у 2017-2018 н.р. (**відп. Доронюк І.В.)**	1. Огляд кабінетів та складання актів готовності до нового навчального року (**відп. Погурало Є.С., комісія.)** 2. Медичний огляд працівників гімназії, перевірка допуску до роботи (**відп. Доронюк І.В.)** 3. Оформлення акту готовності гімназії до нового навчального року (**відп. Погурало Є.С., Гиців М.В.)** 4. Розподіл парт, стільців, меблів за класами складання актів на повну матеріальну відповідальність та інвентаризаційних описів кожного кабінету (**відп. Гиців М.В.)** 5. Впорядкування території гімназії, спортивного залу "Котигорошок" (**відп. Гиців М.В., Жирий Р.Я.)** 6. Нарада при директорі з технічним персоналом: "Завдання технічних працівників гімназії, які випливають з річного плану роботи навчального закладу" (**відп. Доронюк І.В.)** 7. Провести інструктаж з техніки безпеки з працівниками гімназії (**відп. Доронюк І.В.)** 8. Оформлення вчительської (**відп. Собків І.С.)** 9. Поновлення посадових інструкцій та інструкцій з техніки безпеки **(відп. Погурало Є.С., Гиців М.В.)**	1. Фронтальний контроль готовності гімназії до роботи (матеріально-технічна база, забезпеченість кадрами, режим роботи, документація) (**відп. Доронюк І.В., Погурало Є.С.)**	1. Перевірка особових справ учнів та свідоцтв про закінчення 9-х класів (**відп. Погурало Є.С.)**		

Тижні 1	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ВЕРЕСЕНЬ 03.09. – 07.09.	1. Оформлення і здача статистичних звітів **(відп. Погурало Є.С.)** 2. Оформлення списків дітей-сиріт, напівсиріт, дітей-інвалідів, дітей-чорнобильців, дітей з малозабезпечених сімей, дітей, які доїжджають (**відп. Онищенко І.П.., класні опікуни)** 3. Погодження графіка роботи гуртків, факультативів (**відп. Зварчук Я.М.)** 4. Організація харчування учнів гімназії (**відп. Зварчук Я.М., Онищенко І.П.)** 5. Затвердження робочого навчального плану на 2018-2019 н.р. (**відп. Доронюк І.В.)** 6. Ознайомлення вчителів з оплатою праці в 2017-2018 н.р. (**відп. Погурало Є.С.)** 7. Оформлення наказів (**відп. дирекція)** 8. Видання наказу про організацію та проведення предмету Захист Вітчизни (**відп**. **Погурало Є.С.)** 9. Видання наказу з охорони праці на 2018-2019 н.р. (**відп**. **Погурало Є.С.)** 10. Скласти тарифікаційні списки (**відп. Погурало Є.С.)** 11. Поділ класів на групи при вивченні іноземної мови, математики, інформатики, профільних предметів (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Нарада при директору **(відп. Доронюк І.В.)** - про організацію чергування учнів та вчителів (Зварчук Я.М., Погурало Є.С.); - про ведення гімназійної документації (Погурало Є.С.); - про учнів, які проживають в гуртожитку (Зварчук Я.М.); - про харчування та доїзд учнів (Онищенко І.П.) - інструктивно-методичні рекомендації з ведення класних журналів та іншої документації (Погурало Є.С.) Різне	1. Поселення в гуртожиток учнів, проведення з ними інструктажу (**відп. Зварчук Я.М.)** 2. Знайомство класних опікунів та вчителів з учнями 1-х класів (**відп. класні опікуни 1 класів)** 3. Організація харчування та доїзду учнів на навчання (**відп. Онищенко І.П.)** 4. Свято Першого Дзвоника (**відп. Зварчук Я.М.)** 5. Організація відвідування Служби Божої (**відп. Зварчук Я.М., вчитель ХЕ)** 6.Спостереження за новоприбулими учнями **(від. Веркалець І.Б.)** 7. Засідання учнівського самоврядування **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Уточнення плану та графіку курсової перепідготовки вчителів на 2019 рік (**відп. Мартинюк У.Л.)** 2. Проведення засідання МК вчителів-предметників (**відп. Мартинюк У.Л., керівники методичних комісій)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
	1. Проведення інструктажу з учнями про дотримання техніки безпеки (**відп. Погурало Є.С.)** 2. Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях (**відп. Погурало Є.С., Яновський Б.А.)** 3. Складання графіка чергування учнів та вчителів (**відп. Погурало Є.С., Зварчук Я.М.)** 4.Закріплення класів за навчальними кабінетами (**відп. Зварчук Я.М., Гиців М.В.)** 5. Видання наказу про охорону праці та організацію роботи з техніки безпеки в гімназії (**відп. Погурало Є.С.)** 6. Розробка всіх інструкцій з техніки безпеки, розробка питань для перевірки знань працівників з охорони праці **(відп. Погурало Є.С.)**	1. Відвідування адміністрацією 1-ого уроку (**відп. Доронюк І.В.)**	1. Інструктаж із ведення гімназійної документації і затвердження єдиних норм і вимог до ведення документів (**відп**. **Погурало Є.С.)** 2. Погодження календарно-тематичних планів вчителів (**відп. заступники директора)**		1. Відвідування уроків, виховних заходів вчителів, які атестуються в 2018 році: - Жирий Р.Я. - Черевата З.П. - Бабій І.О. - Стечак У.І. **(відп. дирекція)** 2. Скласти план вивчення системи роботи вчителів: - Череватої З.П. - Бабія І.О. **(відп. Мартинюк У.Л.)** 3. Скласти план вивчення системи роботи класних опікунів: - Гаврись Г.Я. - Колбаснікової Г.В. **(відп. Зварчук Я.М.)** 4. Відвідування уроків учителя Захисту Вітчизни та виховних заходів кл. опікунів **(підготовка до педради)**

Тижні 2	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ВЕРЕСЕНЬ 10.09. – 14.09.	1. Звіт про влаштування випускників 5(9)-их та 7(11)-их класів та інші звіти (**відп. Погурало Є.С.)** 2. Впорядкування класних журналів, особових справ, алфавітної книги, книги внутрішнього контролю (**відп. Доронюк І.В., вчителі-предметники, класні опікуни)** 3. Уточнення комплектації факультативів, гуртків (**відп. Погурало Є.С., Зварчук Я.М.)**		1. Погодження графіку випуску стінної учнівської газети (**відп. Зварчук Я.М..)** 2. Оформлення актів-обстеження житлово-побутових умов дітей під опікою, дітей-сиріт, дітей інвалідів, дітей-чорнобильців (**відп. Онищенко І.П.)** 3. Тренінгові заняття для учнів 1 класу «Ми гімназисти» **(від. Веркалець І.Б., класні опікуни))** 4. Засідання учнівського самоврядування **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Погодження календарно-тематичних планів. (**відп. Погурало Є.С.)** 2. Уточнення перспективного плану вивчення системи роботи вчителів на 5 років **(відп. Мартинюк У.Л.)** 3. Уточнення перспективного плану вивчення системи роботи класних опікунів на 5 років **(відп. Зварчук Я.М.)** 4. Організація роботи гуртків в МАН **(відп. Мартинюк У.Л.)** 5. Бібліотечний урок в 1 класі (**відп. Тичківська Н.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	**7**	**А**	**Б**	**В**	**Г**
1. Психологічний супровід учнів 1-х кл. на період адаптації (**відп. Веркалець І.Б**.)	1. Медичний огляд учнів гімназії (**відп. Гучок І.Я.)** 2. Складання графіка роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконуваних робіт (**відп. Гиців М.В.)** 3. Планування та проведення санітарних днів (остання п'яниця місяця) (**відп. Зварчук Я.М.)** 4. Навчання працівників з охорони праці. (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Проведення та аналіз діагностичних робіт з математики, української та англійської мов в 1-7 класах (**відп. Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.,)**	1. Перевірка ведення журналів чергування вчителями гімназії (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Діагностичні контрольні роботи у 1-7 класах з математики, української мови та анг. мови (**відп. Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.)** 2 . Відвідування уроків та виховних заходів в 1 класі (**відп. дирекція)**	1. Відвідування уроків учителя **(підготовка до педради)**

Тижні 3	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ВЕРЕСЕНЬ 17.09. – 21.09.	1. Скласти списки вчителів та технічних працівників гімназії (**відп. Доронюк І.В.)** 2. Затвердження плану роботи психолога (**відп. Доронюк І.В.)** 3. Скласти графік директорських контрольних робіт (**відп. Погурало Є.С.)**		1. Провести свято Квітів (**відп. Чубата М.С.)**	1.Погодження планів виховної роботи, гуртків (**відп. Зварчук Я.М.)** 2. Підготовка до свята Дня гімназії, Дня працівника педагогічної освіти (**відп. адміністрація)** 3. Підготовка до регіональної науково-практичної конференції «В.Івахів – командувач УПА» **(оргкомітет)** 4. Визначення вчителів, які підлягають черговій атестації та бажають атестуватися позачергово, складання плану проходження курсів підвищення кваліфікації (**відп. Мартинюк У.Л.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	**7**	**А**	**Б**	**В**	**Г**
1. Надання методичної допомоги батькам новоприйнятих учнів (співбесіди), підготовка до педагогічного консиліуму (**відп. класні опікуни, вчителі-предметники)** 2. Виступ перед батьками практичного психолога на тему: «Батьки, діти, вчителі – нероздільний трикутник» **(відп. Веркалець І.Б.)**	1. Інвентаризація, списання непридатного інвентаря, устаткування (**відп. Гиців М.В.)** 2. Закріплення за класними опікунами, завідувачами кабінетами матеріальних цінностей (**відп. Гиців М.В.)**	1. Проведення та аналіз діагностичних робіт з математики, української та англійської мов в 1-7 класах (**відп. Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.,)**	1. Графік практичних і контрольних робіт (**відп. Погурало Є.С.)** 2. Ведення щоденників поведінки в класах **(відп. Зварчук Я.М.)** 3. Перевірка оформлення класних кутків **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів в 1-х класах (**відп. дирекція)**	1. Вивчення системи роботи вчителів: Бабій І.О. Черевата З.П. та класних опікунів: Гаврись Г.Я. Колбаснікова Г.В. **(відп. заступники директора)** 2. Відвідування уроків учителя **(підготовка до педради)**

4 Тижні	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ВЕРЕСЕНЬ 24.09. – 28.09.	1. Аналіз інформації щодо забезпечення підручниками учнів гімназії (**відп. Мартинюк У.Л., бібліотекар)**	1. Науково-методична рада - Мета, зміст, основні напрями науково-методичної роботи в гімназії у 2018 - 2019 н.р. - Оновлені навчальні програми: життєві компетентності на онові якісних знань, замість вимог – очікувані результати навчання, більше довіри до вчителя - Про заходи на виконання програми «Обдарована дитина» - Про видавничу діяльність. - Про організацію навчальних екскурсій та навчальні практики (**відп. Мартинюк У.Л.)** 2. Засідання атестаційної комісії **(відп. Мартинюк У.Л.)**	1. Гімназійна спартакіада (**відп. Зварчук Я.М., Жирий Р.Я.)** 2. Підготовка до свята присвяченого "Дню працівника освіти" (**відп. Зварчук Я.М., Яновський Б.А.)** 4**.** Підготовка до Дня гімназії (згідно окремого плану) **(відп. Доронюк І.В.)** 5. Оформлення списків на пільгове харчування (**відп. Онищенко І.П..)**	1. Затвердження тем наукових досліджень членів секцій МАН (**відп. Мартинюк У.Л.)** 2. Організація видання газети „Молода нація" (**керівники МК)** 3. Тиждень біології та хімії (**відп. Чубата М.С. Климців О.Б.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
	1. Підготовка до опалювального сезону (**відп. Гиців М.В., класні опікуни)** 2. Перевірка стану та збереження гімназійного майна (**відп. Зварчук Я.М., Гиців М.В.)**	1. Перевірка ведення класних журналів (**відп. Погурало Є.С.)** 2. Проведення та аналіз діагностичних робіт з математики, української та англійської мов в 1-7 класах (**відп. Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.,)**	1. Перевірка поурочних планів. Мета перевірки: планування індивідуальної роботи (**відп. Погурало Є.С., Мартинюк У.Л.)** 2. Перевірка ведення учнями щоденників (**відп. Онищенко І.П..)**	2. Відвідування уроків та виховних заходів в 1-х класах (**відп. дирекція)**	1. Відвідування занять самопідготовки та виховних заходів вихователя гуртожитку (**відп. дирекція)** 2. Відвідування уроків учителя **(підготовка до педради)**

5 Тижні	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ЖОВТЕНЬ 01.10. – 05.10.	1. Збір копій паспортів та свідоцтв про народження випускників 5 і 7 класів (**відп. Погурало Є.С., класні опікуни)** 2. Проведення першого етапу олімпіад (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Нарада при заступнику директора з навчальної роботи **(відп. Погурало Є.С.)**	1. Участь учнів 9-10 кл. в конкурсі «Акт у підтримку свободи» **(відп. Ольвач Н.В.)** 2. Відзначення Дня гімназії, Дня вчителя, (**відп. Доронюк І.В.)** 3. Засідання учнівського самоврядування **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Оформлення гімназійного стенду "Атестація-2019" (**відп. Мартинюк У.Л.)** 2. Збір заяв від вчителів на чергову та позачергову атестацію (**відп. Мартинюк У.Л.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
1. Співбесіди з батьками учнів, які мають труднощі у навчанні (**відп. класні опікуни)**			1. Перевірка ведення документації в гуртожитку (**відп. Зварчук Я.М.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів в 1 класі (**відп. дирекція)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів у вчителів, які атестуються (**відп. дирекція)** 2. Відвідування занять самопідготовки та виховних заходів вихователя гуртожитку (**відп. дирекція)** 3. Відвідування уроків учителя **(підготовка до педради)**

6 Тижні	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ЖОВТЕНЬ 08.10. – 12.10.	1. Підготовка учнів до участі в предметних олімпіадах (**відп. вчителі-предметники)**	1.Педагогічна рада. **(відп. Доронюк І.В.)** 2. Засідання атестаційної комісії (**відп. Мартинюк У.Л.)**	1. Підготовка та святкування 76 річниці створення УПА (**відп. Зварчук Я.М., вчитель Захисту Вітчизни)** 2. Проведення першого етапу військово-спортивної гри Джура _ Сокіл» **(відп. Зварчук Я.М., Жирий Р.Я. класні опікуни)** 3. Співбесіда з учнями, що мають труднощі в навчанні (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Ознайомлення з умовами конкурсу "Вчитель року" (**відп. Мартинюк У.Л.)** 2. Предметний тиждень з фізкультури та Захисту Вітчизни (**відп. Жирий Р.Я., Бабій І.О.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	**Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки**	**Внутрішній контроль та керівництво**			
		Адміністративні контрольні роботи	**Перевірка документації**	**Класно-узагальнюючий контроль**	**Персональний тематичний контроль**
6	**7**	**А**	**Б**	**В**	**Г**
1. Планування роботи наркологічного поста (**відп**. **Веркалець І.Б., Зварчук Я.М.)**	1. Завершення підготовки до опалювального сезону (**відп. Гиців М.В.)**		1. Перевірка ведення учнями зошитів контрольних робіт з української мови (**відп. Мартинюк У.Л.)** 2. Контроль за проведенням занять гуртків МАН **(відп. Мартинюк У.Л.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів в 1 класі (**відп. дирекція)**	1. Відвідування занять самопідготовки та виховних заходів вихователя гуртожитку (**відп. дирекція)** 2. Відвідування уроків та виховних заходів у вчителів які атестуються (**відп. дирекція)**

7 Тиждень	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ЖОВТЕНЬ 15.10. – 19.10.	1. Підготовка учнів до участі в предметних олімпіадах (**відп. вчителі-предметники)** 2. Прийом на роботу сезонних працівників в зв'язку з початком опалювального сезону (**відп. Доронюк І.В.)**	1. Психолого-педагогічний семінар **(відп. Веркалець І.Б.)**		1. Предметний тиждень з історії та права **(відп. Доронюк І.В., Яновський Б.А.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	**7**	**А**	**Б**	**В**	**Г**
	1. Підготовка гімназійних приміщень до роботи в зимовий **період (відп. Гиців М.В.)**		1. Перевірка ведення документації завідуючим господарством **(відп. Доронюк І.В.)**		**1**. Відвідування уроків учителів **(підготовка до педради)**

8 Тиждень	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ЖОВТЕНЬ 22.10. – 26.10.	1. Підготовка учнів до участі в предметних олімпіадах **(відп. вчителі-предметники)**		1. Засідання учнівського самоврядування (**відп. Онищенко І.П.).** 2. Загальногімназійна лінійка (**відп. Онищенко І.П.).**	

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	**7**	**А**	**Б**	**В**	**Г**
1. Проведення бесід з учнями про дотримання правил вуличного руху, протипожежної безпеки, користування електроприладами. (**відп. Погурало Є.С., класні опікуни)** 2. Класні батьківські збори **(відп. Зварчук Я.М., класні опікуни)**			1. Перевірка класних журналів, журналів проведених гуртків, занять в секції МАН, курсів за вибором, індивідуальних занять **(відп. заступники директора)** 2. Перевірка ведення учнями щоденників **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Відвідування секцій МАН (**відп. Мартинюк У.Л.)** 2. Відвідування уроків та виховних заходів в 1-х класах (**відп. дирекція)**	1. Відвідування занять самопідготовки та виховних заходів вихователя гуртожитку (**відп. дирекція)** 2**.** Відвідування уроків та виховних заходів у вчителів які атестуються (**відп. дирекція)** 3. Відвідування уроків учителів **(підготовка до педради)**

КАНІКУЛИ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ЖОВТЕНЬ 29.10. – 02.11.	1. Підготовка номенклатури справ на 2019 р. **(відп. Доронюк І.В.)**	1. Засідання методичних комісій учителів **(від. Мартинюк У.Л.)** 2. Педагогічний консиліум для учителів, які викладають в 5-х класах **(відп. Доронюк І.В., Веркалець І.Б.)** 3. Педагогічна рада **(відп. Мартинюк У.Л.)**	1. Відзначення річниці ЗУНР **(відп. Зварчук Я.М.)** 2. Робата на канікулах за окремим планом **(відп. Зварчук Я.М.)**	

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
			1. Перевірка журналів, документації учителів (**відп. заступники директора)**)		

9 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ЛИСТОПАД 05.11. – 09.11.	1. Підсумки І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, підготовка до ІІ етапу (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Нарада при заступнику директора з виховної роботи **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Відзначення Дня української писемності **(відп. Мартинюк У.Л.)** 2. Засідання учнівського самоврядування **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Оновлення інформаційних матеріалів (куток атестації) (**відп. Мартинюк У.Л.)** 2. Бібліотечний урок для 3 кл. (**відп. Тичківська Н.М.)** 3. Предметний тиждень зарубіжної літератури, музики, образотворчого мистецтва **(від. Зварчук Я.М., Гаврись Г.Я., Люлька І.В.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
	1. Підготовка гімназійних приміщень до роботи в зимовий період (**відп. Гиців М.В., класні опікуни)** 2. Перевірка з дотримання правил техніки безпеки в навчальних кабінетах **(відп. Пограло Є.С.)**	1. Контроль щодо запобігання перевантаження учнів під час домашніх завдань для 1-3 кл. **(відп. Погурало Є.С.)**		1. Відвідування уроків та виховних заходів в 7 класі (**відп. дирекція)**	1. Відвідування занять самопідготовки та виховних заходів вихователя гуртожитку **(відп. дирекція)** 2**.** Відвідування уроків та виховних заходів у вчителів які атестуються (**відп. дирекція)**

10 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ЛИСТОПАД 12.11. – 16.11.	1. Проведення ІІ етапу Всеукраїнських предметних олімпіад (**відп. Погурало Є.С.)** 2. Участь в І турі Всеукраїнського конкурсу імені Петра Яцика **(відп. Мартинюк У.Л.)** 3. Узагальнення матеріалів для виготовлення документів про освіту (**відп. Погурало Є.С.)**			1. Надання допомоги керівникам секцій МАН в підготовці учнів до захисту науково-дослідницьких робіт МАН (**відп. Мартинюк У.Л.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	**7**	**А**	**Б**	**В**	**Г**
	1. Розробка проекту кошторису на наступний рік (**відп. Доронюк І.В.)**		1. Перевірка ведення журналів гурткової роботи, секцій МАН (**відп. Зварчук Я.М., Мартинюк У.Л.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів в 7 класі (**відп. дирекція)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів вчителів, що атестуються (**відп. дирекція)** 2. Відвідування занять самопідготовки та виховних заходів вихователя гуртожитку **(відп. дирекція)**

11 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ЛИСТОПАД 19.11. – 23.11.	1. Видання наказу по гімназії "Про дотримання правил техніки безпеки у кабінетах: спортивному залі, класних кімнатах, гуртожитку та їдальні на території гімназії в зимовий період" (**відп. Погурало Є.С.)**		1. Відзначення Дня Гідності та Свободи **(відп. Онищенко І.П., кл. опікуни)**	1. Предметний тиждень іноземних мов **(відп. Ольвач Н.В.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
	1. Контроль за станом енергозбереження в гімназії (**відп. Доронюк І.В.)** 2. Перевірка з дотримання правил техніки безпеки в навчальних кабінетах (**відп. Погурало Є.С.)**		1. Контроль за відвідуванням учнями гімназії (**відп. Погурало Є.С.)** 2. Контроль за веденням учнями щоденників (**Зварчук Я.М.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів в 7 класі (**відп. дирекція)**	1. Відвідування уроків вчителів, що атестуються (**відп. дирекція)** 2. Відвідування занять самопідготовки та виховних заходів вихователя гуртожитку **(підготовка до педради)**

12 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ЛИСТОПАД 26.11. – 30.11.	1. Участь в ІІ турі Всеукраїнських предметних олімпіадах (**відп. Погурало Є.С.)** 2. Аналіз роботи з обдарованими дітьми (наказ по гімназії) (**відп. Мартинюк У.Л.)** 3. Складання графіку проведення підсумкових контрольних робіт та тематичних атестацій за І семестр (**відп. Погурало Є.С.)**		1. Дебати (**відп. Зварчук Я.М.)** 2. Тематична інформація пам'яті жертв Голодомору **(відп. Яновський Б.А).**	1. Організація та проведення підписки на 2019 р. **(відп. Тичківська Н.М.)** 2. Предметний тиждень з математики **(відп. Стасів М.Р., Покришка І.Ю.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	**7**	**А**	**Б**	**В**	**Г**
	1. Перевірка стану тренажерів (**відп. Гиців М.В. та вчитель фізкультури)**		1. Перевірка класних журналів (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів в 7 класі (**відп. дирекція)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів вчителів, що атестуються (**відп. дирекція)**

13 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ГРУДЕНЬ 03.12. – 07.12.	1. Підсумки участі в ІІ етапі олімпіад (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Науково-методична рада **(відп. Мартинюк У.Л.)**	1. Акція „Милосердя" (**відп. Зварчук Я.М.)** 2. Інтелектуальні ігри **(відп. Зварчук Я.М.)** 3. Військово-спортивне свято (**відп. Жирий Р.Я.)** 4. Засідання учнівського самоврядування **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Тиждень профілактики наркоманії, алкоголізму (**відп. Веркалець І.Б.)** 2. Методичний тиждень **(від. Мартинюк У.Л.)** 3. Відвідування уроків учителів в рамках методичного тижня **(підготовка до науково-методичної ради)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	**7**	**А**	**Б**	**В**	**Г**
1. Зустріч з лікарями в рамках Всесвітнього дня боротьби зі Снідом (**відп. Веркалець І.Б.)** 2. Профілактика шкідливих звичок, запобігання правопорушень (**відп. Зварчук Я.М., Веркалець І.Б.)** 3. Всестороннє анкетування: - учнів; - батьків; - вчителів. “Про роботу навчального закладу в І семестрі” (**відп. Веркалець І.Б.)**	1. Перевірка стану збереження гімназійного майна (**відп. Гиців М.В.)**		1. Перевірка ведення учнями зошитів контрольних робіт з математики (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів в 7 класі (**відп. дирекція)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів вчителів, що атестуються (**відп. дирекція)** 3. Відвідування уроків у рамках методичного тижня **(підготовка до науково-методичної ради)**

14 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ГРУДЕНЬ 10.12. – 14.12.	1. Підготовка завдань для директорських контрольних робіт (**відп. Погурало Є.С., Мартинюк У.Л).** 2. Оформлення наказу про ведення ділової документації в гімназії **(відп. Доронюк І.В.)**	1. Психолого-педагогічний семінар **(відп. Веркалець І.Б.)**	1. Андріївські вечорниці **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Участь в конкурсі "Вчитель року" **(відп. Мартинюк У.Л.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	**7**	**А**	**Б**	**В**	**Г**
1. Всестороннє опитування: - учнів; - батьків; - вчителів. "Про роботу навчального закладу в І семестрі" (**відп. Веркалець І.Б.)** 1. Загальногімназійні батьківські збори **(відп. Доронюк І.В.)**		1. Проведення підсумкових контрольних робіт з української мови, математики (за завд. адм.) (**відп. дирекція)**		1. Відвідування уроків та виховних заходів в 7 класі (**відп. дирекція)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів вчителів, що атестуються (**відп. дирекція)**

15 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ГРУДЕНЬ 17.12. – 21.12.	1. Загальногімназійні батьківські збори **(відп. Доронюк І.В.)**		1. Заходи до свята Миколая (за окремим планом) (**відп. Зварчук Я.М.)** 2. Конкурс „Краще оформлений клас" (**відп. Зварчук Я.М.)**	1. Психологічна діагностика вчителів, що атестуються (**відп. Веркалець І.Б.) Я.М.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	**7**	**А**	**Б**	**В**	**Г**
1. Класні батьківські збори **(відп. Зварчук Я.М., класні опікуни)**	1. Інструктаж з техніки безпеки при проведенні свята Миколая, Новорічних та Різдвяних свят, зимових канікул (наказ по гімназії) (**відп. Погурало Є.С.)** 2. Перевірка стану навчальних кабінетів (**відп. комісія)**	1. Проведення підсумкових контрольних робіт з української мови, математики (за завданнями адміністрації) (**відп. дирекція)**	1. Перевірка ведення класних щоденників поведінки (**відп. Зварчук Я.М.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів в 7 класі (**відп. дирекція)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів вчителів, що атестуються (**відп. дирекція)**

16 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ГРУДЕНЬ 24.12. – 29.12.	1. Оформлення рейтингових листів (**відп. класні опікуни)** 2. Оформлення листків виправлень в класних журналах вчителями на І семестр (**відп. Погурало Є.С.)** 3. Самоконтроль за виконанням навчальних программ (**відп. вчителі)**	1. Психолого-педагогічний семінар (**відп. Веркалець І.Б.)**	1. Загальногімназійна лінійка **(відп. Зварчук Я.М.)** 2. Засідання учнівського самоврядування **(відп. Онищенко І.П.)**	1. Видання „Рогатинських світанків”(**відп. Мартинюк У.Л.).**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
	1. Бесіди з учнями про дотримання правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінці на льоду (**відп. класні опікуни)** 2. Перевірка стану навчальних кабінетів **(відп. комісія)**	1. Проведення підсумкових контрольних робіт з української мови, математики (за завд. адм.) (**відп. дирекція)**	1. Перевірка щоденників поведінки класів **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів в 7 класі (**відп. дирекція)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів вчителів, що атестуються (**відп. дирекція)**

КАНІКУЛИ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням ї	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
СІЧЕНЬ 01.01. – 18.01.	1. Підготовка та участь в ІІІ етапі олімпіад (**відп. Погурало Є.С., вчителі – предметними)** 2. Скласти графік контрольних робіт на ІІ семестр (**відп. Погурало Є.С.)** 3. Оформлення звітів за І семестр (**відп. дирекція, Гиців М.В.)**	1. Проведення наради при директору **(відп. Доронюк І.В.)** 2. Педагогічна рада **(відпов Зварчук Я.М.)**	1. Робота на канікулах (за окремим планом) (**відп. Зварчук Я.М.)**	1. Засідання методичних комісій вчителів предметників та виховників (за окремим графіком) **(відп. Мартинюк У.Л., Зварчук Я.М.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	**7**	**А**	**Б**	**В**	**Г**
1.Засідання Ради гімназії та Піклувальної ради **(відп. Доронюк І.В.)** 2. Проведення спільної Розколяди **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Проведення поточного ремонту обладнання, меблів, приміщень (**відп. Гиців М.В.)** 2. Оформлення лімітів на газ, світло, воду на 2019 р. (**відп. Гиців М.В.)**				

17 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням ...	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
СІЧЕНЬ 21.01. – 25.01.	1. Участь учнів гімназії в ІІІ етапі предметних олімпіад (**відп. Погурало Є.С.)** 2. Видання наказу по гімназії за підсумками оформлення календарно-тематичного планування і планів виховної роботи на ІІ семестр (**відп. Погурало Є.С.** (**відп. Зварчук Я.М.)** 3. Формування звіту про право -виховну роботу в 2018 р. (**відп. Зварчук Я.М.)**	1. Нарада при директору **(відп. Доронюк І.В.)** 2. Проведення конкурсу серед випускників гімназії щодо поїздки на навчання до Гарварду **(відп.Доронюк І.В.)**	1. Засідання учнівського самоврядування **(відп. Зварчук Я.М.)** 1. Відзначення Дня Соборності (**відп. Зварчук Я.М.)**	1. Анкетування учнів, батьків, вчителів (**відп. Веркалець І.Б.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
1. Аналіз проведених в І семестрі класних батьківських зборів, узагальнення пропозиції та шляхів їх вирішення (**відп. Зварчук Я.М.)**	1. Розробка заходів, щодо профілактики інфекційних захворювань в ІІ семестрі 2018-2019 н.р. (**відп. Погурало Є.С.)** 2. Звіт про виконання приписів пожежного нагляду та санітарно-епідемічної станції (**відп. Гиців М.В.)**	1. Зріз обсягу домашніх завдань з профільних дисциплін у 7 кл. (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Перевірка особових справ вчителів, які атестуються (**відп. Мартинюк У.Л.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів у 5 кл. (**відп. дирекція)**	1. Відвідування уроків вчителів, які атестуються (**відп. дирекція)** 2.Відвідування уроків вчителів історії (підготовка до педагогічної ради) (**відп. дирекція**

18 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням ї	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
СІЧЕНЬ 28.01. – 01.02.	1. Участь учнів гімназії в ІІІ етапі предметних олімпіад (**відп. Погурало Є.С.)** 2. Видання наказу по гімназії за підсумками оформлення календарно-тематичного планування і планів виховної роботи на ІІ семестр (**відп. Погурало Є.С.** (**відп. Зварчук Я.М.)**		1. Відзначення річниці бою під Крутами (**відп. Зварчук Я.М.)** 2. Підготовка та проведення Вечора зустрічі з випускниками (**відп. Зварчук Я.М.)**	1. Анкетування учнів, батьків, вчителів (**відп. Веркалець І.Б.)** 2. Виставка до Дня Крут (**відп. Тичківська Н.М.)** 3. Проведення 1 етапу конкурсу – захисту МАН (**відп. Мартинюк У.Л.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
1. Аналіз проведених в І семестрі класних батьківських зборів, узагальнення пропозиції та шляхів їх вирішення (**відп. Зварчук Я.М.)**	**1.**. Складання кошторису доходів і видатків гімназії на 2019 рік (**відп. Доронюк І.В.)**			1. Відвідування уроків та виховних заходів у 5-х класах. (**відп. дирекція)**	1. Відвідування уроків вчителів, які атестуються (**відп. дирекція)** 2.Відвідування уроків вчителів історії (підготовка до педагогічної ради) (**відп. дирекція)**

19 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
СІЧЕНЬ 04.02. – 08.02.	1. Опрацювання положення про внутрішню систему контролю за якістю освіти (**відп. Мартинюк У.Л.)**	1. Нарада при директору **(відп. Доронюк І.В.)**	1. Діагностична карта поведінки учнів 1-х класів. (**відп. Веркалець І.Б.)**	1. Бібліотечний урок для учнів 6-7-х кл. (**відп.Тичківська Н.М..)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
	1. Подача актів на списання матеріальних цінностей, яким вийшов термін зберігання і не підлягають ремонту (**відп. Гиців М.В., зав кабінетами)**		1. Перевірка класних журналів (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів у 5-х класах (**відп. дирекція)** 2. Контроль за проведенням годин інформації та виховних годин в 1-7 класах (**відп. Зварчук Я.М.)**	1. Відвідування уроків вчителів, які атестуються (**відп. дирекція)** 2. Відвідування уроків вчителів історії (підготовка до педагогічної ради) (**відп. дирекція)**

20 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ЛЮТИЙ 11.02. – 15.02.	1. Створення комісії по складанню річного плану на 2019-2020 н.р. (**відп. Доронюк І.В.)**		1. Вечір до Дня Святого Валентина (**відп. Зварчук Я.М.)**	1.Аналіз роботи наставників з молодими вчителями за підсумками І семестру (**відп. Мартинюк У.Л.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
1. Співбесіда з учнями, які не носять учнівської форми та їх батьками (**відп. Зварчук Я.М.)**				1. Відвідування уроків та виховних заходів у 5-х кл. (**відп. дирекція)**	1. Відвідування уроків вчителів, які атестуються (**відп. дирекція)** 2. Відвідування уроків вчителів історії (підготовка до педагогічної ради) (**відп. дирекція)**

ТИЖНІ 21	**Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти**	**Управління діяльністю педагогічного колективу**	**Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста**	**Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ЛЮТИЙ 18.02. – 23.02.	1. Підготовка матеріалів до проведення Дня ЦО (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Психолого – педагогічний семінар **(відп. Веркалець І.Б.)**	1. Аналіз відвідування учнями гімназії в гімназійній формі **(відп. Зварчук Я.М.)** 2. Засідання учнівського самоврядування **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Відзначення Міжнародного Дня рідної мови (**відп. Мартинюк У.Л.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
1. Психологічна діагностика профнамірів учнів 5-х кл**. (відп. Веркалець І.Б.)**			1. Перевірка виконання планів методичних комісій вчителів (**відп. Мартинюк У.Л.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів у 5-х кл. (**відп. дирекція)**	1. Відвідування уроків вчителів, які атестуються (**відп. дирекція)** 2. Відвідування уроків вчителів історії (підготовка до педагогічної ради) **(відп. дирекція)**

ТИЖНІ 22	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ЛЮТИЙ 25.02. – 01.03.	1. Підготовка матеріалів, розробка заходів щодо набору на навчання в гімназії на 2019-2020 н.р. (**відп. Погурало Є.С.)**			1. Участь учнів гімназії в ІІ етапі МАН (**відп. Мартинюк У.Л.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
		1. Контроль за відвідуванням учнями занять гуртків та факультативів (**відп. Зварчук Я.М., Погурало Є.С.)**		1. Відвідування уроків та виховних заходів у 5 кл. (**відп. дирекція)**	1. Відвідування уроків вчителів, які атестуються (**відп. дирекція)** 2. Відвідування уроків вчителів історії (підготовка до педагогічної ради) (**відп. дирекція)**

23 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ЛЮТИЙ 04.03. – 08.03.				1 Предметний тиждень з української мови та літератури **(відп. Мартинюк У.Л.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	**7**	**А**	**Б**	**В**	**Г**
			1. Контроль за веденням журналів (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів у 5-х кл. (**відп. дирекція)**	1. Відвідування уроків вчителів, які атестуються (**відп. дирекція)** 2. Відвідування уроків вчителів історії (підготовка до педагогічної ради) (**відп. дирекція)**

24 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти.	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
БЕРЕЗЕНЬ 11.03. – 15.03.		\	1. Конкурс читців та співаків поезій Т.Шевченка (**відп. Мартинюк У.Л.)** 2. Оформлення книжкової виставки „Шевченко – Господний посланник на землі" (**відп Тичківська Н.М.)**	1. Підготовка та відзначення 205 річниці від дня народження Т.Г. Шевченка (**відп. Скарбовська Г.Я., Мартинюк У.Л.)** 2. Оформлення книжкової виставки „Шевченко – Господний посланник на землі" (**відп Тичківська Н.М.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
			1. Перевірка ведення документації гуртожитку (**відп. Зварчук Я.М.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів у 6 кл. (**відп. дирекція)**	1. Відвідування уроків вчителів, які атестуються (**відп. дирекція)** 2. Відвідування уроків вчителів історії (підготовка до педагогічної ради) (**відп. дирекція)**

ТИЖНІ 25	**Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти**	**Управління діяльністю педагогічного колективу**	**Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста**	**Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
БЕРЕЗЕНЬ 18.03. – 22.03.	1. Ознайомлення вчителів та учнів випускних класів з правилами проведення ДПА та незалежного тестування (**відп. Доронюк І.В.)**	1. Засідання атестаційної комісії **(відп. Мартинюк У.Л.)**	1. Підготовка та участь в районному огляді художньої самодіяльності (**відп. Зварчук Я.М.)** 2. Загальногімназійна лінійка **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Узагальнення матеріалів вчителів, які атестуються (**відп. дирекція)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	**7**	**А**	**Б**	**В**	**Г**
1. Класні батьківські збори **(відп. Зварчук Я.М., класні опікуни)**	1. Складання плану робіт по підготовці до нового 2019-2020 **(відп. Гиців М.В.)**		1. Контроль за веденням шоденників **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів у 6 кл. (**відп. дирекція)**	1. Відвідування уроків вчителів, які атестуються (**відп. дирекція**) 2. Відвідування уроків та позакласних заходів учителів історії (підготовка до педагогічної ради) (**відп. дирекція)**

КАНІКУЛИ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	**2**	**3**	**4**	**5**
БЕРЕЗЕНЬ 25.03. – 29.03.	1. Видання наказу по підсумках ІІІ етапу олімпіад (**відп. Погурало Є.С.)** 2. Склати розклад консультації до державної підсумкової атестації та незалежного тестування для учнів 5, 7-х класів (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Педагогічна рада **(відп. Доронюк І.В.)** 2. Засідання методичної комісії класних опікунів **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Підготовка та участь в районному огляді художньої самодіяльності (**відп. Зварчук Я.М.)** 2. Робота на канікулах за окремим планом **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Засідання методичних комісій (за окремим графіком) **(відп. Мартинюк У.Л.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	**7**	**А**	**Б**	**В**	**Г**
1. Конкурс „Обдарована Дитина” **(відп. Веркалець І.Б.)**	1. Поточний ремонт приміщень гімназії та інвентаря (**відп. Гиців М.В.)**				

26 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	**2**	**3**	**4**	**5**
БЕРЕЗЕНЬ 01.04. – 05.04.				1. Атестація педагогічних працівників (**відп. Мартинюк У.Л.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
			1. Перевірка ведення класних журналів **(відп. Погурало Є.С.)**		1. Відвідування виховних заходів класних опікунів (підготовка до педагогічної ради) (**відп. дирекція)**

ТИЖНІ 27	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
КВІТЕНЬ 08.04. – 12.04.		1. Нарада при директору **(відп. Доронюк І.В.)**	1. Підготовка до районного конкурсу ДПЮ (**відп. Онищенко І.П.)**	1. Підготовка звіту роботи вчителя, вихователя, класного опікуна, керівника гуртка, керівника секції МАН в 2018-2019 н.р. до загально гімназійної конференції **(вчителі гімназії)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
			1. Контроль за веденням журналів чергування (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів у 4-х кл. (**відп. дирекція)**	1. Відвідування виховних заходів класних опікунів (підготовка до педагогічної ради) (**відп. дирекція)**

28 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	**2**	**3**	**4**	**5**
КВІТЕНЬ 15.04. – 19.04.	1. Створення робочих груп по підготовці проекту річного плану на 2019-2020 н.р. (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Профспілкові збори **(відп. Яновський Б.А.)** 2. Психолого-педагогічний семінар **(відп. Веркалець І.Б.)**		1. Предметний тиждень фізики та інформатики **(відп. Погурало Є.С., учителі фізики та інформатики)** 2. Підготовка звіту роботи вчителя, вихователя, класного опікуна, керівника гуртка, керівника секції МАН в 2018-2019 н.р. до загально гімназійної конференції **(вчителі гімназії)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
			1. Контроль за веденням журналів чергування (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів у 4-х кл. (**відп. дирекція)**	1. Відвідування позакласних заходів класних опікунів (підготовка до педагогічної ради) (**відп. дирекція)**

29 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
КВІТЕНЬ 22.04. – 26.04.	1. Розробка заходів по залученню до навчання в гімназії здібних дітей (**відп. Доронюк І.В.)** 2. Складання розклад державної підсумкової атестації (**відп. Погурало Є.С.)** 3. Складання графіка проведення контрольних робіт (**відп. Погурало Є.С.)**		1. Засідання учнівського самоврядування **(відп. Зварчук Я.М.)** 2**.** Урок-реквіум „Чорнобиль – сум твій Україно" (**відп. класні опікуни)**	1. Підготовка звіту роботи вчителя, вихователя, класного опікуна, керівника гуртка, керівника секції МАН в 2018-2019 н.р. до загально гімназійної конференції **(вчителі гімназії)** 2. Предметний тиждень учителів географії, економіки та технології **(відп. Погурало Є.С., учителі географії)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	**7**	**А**	**Б**	**В**	**Г**
1. Заходи присвячені до Чорнобильської трагедії (**відп. класні опікуни)**				1. Відвідування уроків та виховних заходів у 4-х кл. (**відп. дирекція)**	1. Відвідування виховних годин та годин інформації (підготовка до педагогічної ради) (**відп. дирекція)**

ТИЖНІ 30	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ТРАВЕНЬ 29.04. – 03.05.	1. Складання розклад державної підсумкової атестації (**відп. Погурало Є.С.)** 2. Складання графіка проведення контрольних робіт (**відп. Погурало Є.С.)**	1. Нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи **(відп. Погурало Є.С.)**		1. Підготовка звіту роботи вчителя, вихователя, класного опікуна, керівника гуртка, керівника секції МАН в 2018-201 н.р. до загально гімназійної конференції **(вчителі гімназії)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
			1. Перевірка ведення класних журналів **(відп. Погурало Є.С.)**	1. Відвідування уроків та виховних заходів у 4-х кл. (**відп. дирекція)**	1. Відвідування виховних годин та інших позакласних заходів проведених класними опікунами (підготовка до педагогічної ради) (**відп. дирекція)**

31 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ТРАВЕНЬ 06.05. – 10.05.			1. Вшанування жертв 2 світової війни (**відп. Зварчук Я.М.)**	

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
1. Відзначення Свята Матері (**відп. Зварчук Я.М.)**	1. Розробка плану підготовки гімназії до 2019-2020 навчального року **(відп. Доронюк І.В.)**	1. Підсумкові директорські контрольні роботи з базових предметів у 1-7 класах **(відп. дирекція)**	1. Перевірка щоденників поведінки (**відп. Зварчук Я.М.)**		1. Відвідування виховних позакласних заходів класних опікунів (підготовка до педагогічної ради) (**відп. дирекція)**

ТИЖНІ 32	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ТРАВЕНЬ 13.05. – 17.05.		1.Науково – методична рада **(відп. Мартинюк У.Л.)**	1. Підготовка до оздоровлення (**відп. Зварчук Я.М.)**	1. Видрук звіту про роботу гімназії в 2018-2019 н.р. **(відп. Доронюк І.В.)** 2. Видрук чергового номеру альманаху «Рогатинські світанки» **(відп. Скарбоаська Г.Я.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
		1. Підсумкові директорські контрольні роботи з базових предметів у 1-7 класах **(відп. дирекція)**			

33 ТИЖНІ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ТРАВЕНЬ 20.05. – 24.05.	1. Проведення ДПА у формі ЗНО 7(11) класі **(відп. дирекція)**	2. Педагогічна рада (21.05) - Роль класних опікунів у формуванні ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості відповідно до положень «Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 - 2020 роки **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Останній Дзвоник (**відп. Зварчук Я.М.)**	

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
1. Щорічна загально гімназійна конференція (24.05) **(відп. Доронюк І.В.)** 2. Класні батьківські збори **(відпов. класні опікуни)** 3. Засідання Ради гімназії та Піклувальної Ради **(відп. Доронюк І.В.)**	1. Перевірка стану збереження гімназійного майна (**відп. Погурало Є.С., комісія)**		1. Перевірка ведення гімназійної документації (**відп. дирекція)**		

34 ТИЖДЕНЬ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ТРАВЕНЬ 27.05. – 31.05.	1. Проведення ДПА 5-х(9) класів **(відп. дирекція)**	1. Педагогічна рада (30.05): Допуск до ДПА та звільнення від неї учнів 5(9) класу. - Про виконання навчальних планів. - Про претендентів на нагородження золотими та срібними медалями та свідоцтвами з відзнакою для учнів 5(9) та 7(11) класів. - Про проведення оздоровлення та навчальної практики для учнів 1- 4, 6 класів **(відп. дирекція)**	1. Останній Дзвоник (**відп. Зварчук Я.М.)**	

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
	1. Перевірка стану збереження гімназійного майна (**відп. Погурало Є.С., комісія)**		1. Перевірка ведення гімназійної документації (**відп. дирекція)**		

КАНІКУЛИ	Організація роботи з упровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. Контроль за здійсненням загальної середньої освіти	Управління діяльністю педагогічного колективу	Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості гімназиста	Управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів
1	2	3	4	5
ТРАВЕНЬ 03.06. – 21.06.	1. Проведення оздоровлення для учнів 1-4, 6 класів **(відп. Зварчук Я.М.)**	1. Педагогічна рада (19.06): - Про випуск з гімназії учнів 7(11) класу. - Про нагородження золотими та срібними медалями учнів 7 (11) класу. - Про нагородження грамотами за особливі успіхи у вивченні окремих предметів учнів 7 (11) класу. - Про випуск учнів 5 (9) класів та вручення свідоцтв з відзнакою. - Про перевід учнів 1-4, 6 класів у наступні класи та нагородження похвальними листами. - Про нагородження учнів премією УБС. - Про підсумки проведення оздоровлення та навчальної практики учнями 1-4, 6 класів. **(відп. дирекція)**	1. Проведення свята вручення атестатів (22.06.) **(відп. дирекція)**	1. Засідання методичних комісій (відповідно до окремого плану) **(відп. Мартинюк У.Л.)**

Забезпечення єдності громадського та сімейного виховання	Зміцнення та раціональне використання матеріально-технічної бази. Дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	Внутрішній контроль та керівництво			
		Адміністративні контрольні роботи	Перевірка документації	Класно-узагальнюючий контроль	Персональний тематичний контроль
6	7	А	Б	В	Г
	1. Підготовка гімназії до оздоровлення **(відп. Гиців М.В.)** 2. Початок ремонтних робіт в навчальному закладі з метою підготовки до нового навчального року **(відп. Гиців М.В.)**		1.Збір та здача в архів усіх документів відповідно до номенклатури справ **(відп. заступники директора)**		